



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-548/13-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Popelín
<b>Sídlo</b>	378 55 Popelín 22
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@zspopelin.cz
<b>IČO</b>	71002430
<b>Identifikátor</b>	650036492
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Ivanou Neumannovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Popelín, 378 55 Popelín 93
<b>Místo inspekční činnosti</b>	378 55 Popelín 22
<b>Termín inspekční činnosti</b>	5.–7. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Popelín (dále jen škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále jen MŠ), základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ).

Ke dni inspekce navštěvovalo neúplnou dvoutřídní ZŠ 25 žáků 1. – 4. ročníku (v I. třídě 16 žáků - spojen 1. a 2. ročník, ve II. třídě 9 žáků - spojen 3. a 4. ročník). K plnění povinné



školní docházky bylo zapsáno dalších 6 žáků, kteří naplňují základní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Do jedné třídy MŠ docházelo 25 dětí, v jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 16 žáků. Kapacita ZŠ je naplněna na 65,8 %, MŠ na 89,3 %, ŠD na 100 %.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Systém řízení školy plně odpovídá velikosti právního subjektu. Koncepce rozvoje školy vychází z daných podmínek a reálné situace. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že sleduje a podporuje realizaci školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP). Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě potřeb školy, realizace ŠVP a zájmu pedagogů. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Organizační struktura je plně funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Kompetence všech zaměstnanců školy jsou jasně stanoveny v organizačním řádu školy a v pracovních náplních.

Všichni zaměstnanci školy jsou ředitelkou motivováni k poskytování kvalitního vzdělávání.

Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, funkční soubor vnitřních norem i přenos informací elektronickou cestou. Rovněž vnější informační systém školy je otevřený, založený převážně na vzájemné komunikaci všech zaměstnanců s partnery, s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. V této oblasti škola postrádá vlastní funkční webové stránky.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je systematická. Postihuje celou škálu organizace, průběhu a výsledků vzdělávání a chodu školy. Zjištění jsou jasně definována s následným vyvozováním případných opatření.

ŠVP pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) i ŠVP ŠD jsou zpracovány v souladu se zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu a školského zákona. ŠVP ZV byl aktualizován k 1. 9. 2013 a v současné době plně odpovídá změnám v RVP ZV. Disponibilní hodiny učebního plánu ZŠ jsou převážně využívány ve prospěch hlavních předmětů (M, ČJ, AJ). Průřezová témata jsou systematicky začleněna do výuky jednotlivých předmětů, účelně je využívána forma projektů či projektových dnů. Informace o ŠVP je zveřejněna v prostorách školy. Organizace vzdělávání vychází z potřeb žáků, respektuje personální, materiální a finanční podmínky školy. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin v jednom sledu i počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými zákonnými normami. Rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy jsou sestaveny podle učebního plánu realizovaného ŠVP ZV. Vzdělávací strategie školy je jasně a srozumitelně stanovena v ŠVP a v základních dokumentech školy. Ředitelka své strategické plány průběžně hodnotí a inovuje.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) je vypracován v požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací program (dále jen TVP), jehož součástí jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22).

Vzdělávání dětí MŠ zajišťují 2 kvalifikované učitelky (1,8 přepočteno), vzdělávání žáků ZŠ 3 učitelky (2,5 přepočteno) s požadovanou kvalifikací. Výuka anglického jazyka (0,1 úvazku) je zajištěna kvalifikovanou učitelkou bez potřebné odborné způsobilosti (aprobace). Činnost ŠD zabezpečuje 1 kvalifikovaná vychovatelka (0,5 úvazku). Odborná kvalifikace pedagogů je vhodně a účelně využívána.



ZŠ má odpovídající materiální předpoklady pro realizaci vzdělávání žáků dle požadavků ŠVP. Má dostačující počet kmenových učeben, které jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem, který odpovídá věku a vzrůstu žáků. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní malá tělocvična, hřiště a kurty místní tělovýchovné jednoty. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami umožňuje v plné míře realizovat zvolený ŠVP. Žáci využívají 8 počítačů připojených k internetu, které jsou umístěny v prostorách sloužících jako odborná učebna výpočetní techniky. Škola postrádá vybavení interaktivní tabulí, příjem internetu je pouze v části budovy. Školní družina využívá pro svoji činnost prostorné kmenové třídy, hernu a školní zahradu. Škola nemá bezbariérový přístup.

Do MŠ byl v roce 2012 zakoupen nový nábytek a lůžkoviny, obnoveny byly také učební pomůcky. Prostorové uspořádání v současné době plně vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem dětí, je vytvořena zóna pro hru, řízenou činnost a samostatná místnost pro odpočinek. Ve vnitřním vybavení převládá přírodní materiál, který se vyznačuje zdravotní nezávadností, bytelností a rozmanitostí. Nábytek velikostně odpovídá antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, pomůckami a náčiním odpovídá počtu dětí i jejich věku. Zahrada, která navazuje na budovu ZŠ a MŠ je dostatečně velká, ale chybí v ní více zahradních prvků. Je každoročně revidována.

Děti i žáci jsou průkazně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, řádně je vedena evidence úrazů. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Průběžně se realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a dle výsledků externího a interního hodnocení a kontrol. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi dětí a žáků. Škola zajišťuje v rámci svých ekonomických možností obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a učebních dokumentů v souladu se školským zákonem a RVP.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce školy s řadou partnerů a partnerských organizací (zřizovatel, Policie ČR, partnerské školy, PPP, občanská sdružení). Úzká a funkční spolupráce je mezi MŠ, ZŠ a ŠD. Standardní úroveň má spolupráce se školskou radou. Na požadované úrovni je partnerství všech součástí školy se zákonnými zástupci dětí a žáků. Jejich pravidelná informovanost o výsledcích vzdělávání a o dění ve škole je zajišťována prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, dohodnutých konzultací, elektronickou poštou, hlavně však osobním jednáním. Poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání zajišťují učitelky a ředitelka školy.

Finanční předpoklady základní a mateřské školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední uzavřená účetní období, tj. 2011 a 2012. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. V mateřské škole se ve sledovaném období počet dětí zvýšil, v základní škole došlo též k nárůstu počtu žáků a porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2011 a 2012 došlo k navýšení zdrojů. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy, kde došlo také k navýšení dotace. Dále bylo financování školy podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na „podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a podporu řešení specifických problémů regionálního školství“, „posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním“ a „školní vybavení pro žáky 1. tříd základní školy“. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, školní družinu a úroky z běžného účtu). Ve sledovaném období přidělené finanční prostředky státního rozpočtu, za přispění zřizovatele, umožnily nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Škola získala finanční podporu z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt EU – Peníze



školám s názvem „Vzdělávání v 21. století“. Ke zlepšení finanční situace škola využívá možnosti doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku byly použity na nákup myčky do školní jídelny. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků evropského fondu, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

***System řízení odpovídá velikosti a typu školy. Škola má odpovídající personální zajištění. ŠVP jsou zpracovány podle školského zákona a příslušných RVP. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah vzdělávání v souladu s požadavky ŠVP v zájmu dětí a žáků. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy. Materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni a zcela umožňují realizaci ŠVP. Škola postrádá vybavení interaktivní tabulí a možnost připojení k internetu v některých prostorách (MŠ, ŠD, třída v přízemí). Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení ŠVP.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školy dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání ke vzdělávání. Ředitelka školy rozhodla o přijetí 6 žáků, kteří plní povinnou školní docházku na 1. stupni ZŠ formou individuálního vzdělávání. Všechny podmínky pro realizaci tohoto způsobu vzdělávání všichni účastníci splnili. Škola má vytvořeny účinné mechanismy k identifikaci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Poradenskou pomoc poskytuje prostřednictvím vedení školy, třídních učitelů a školního metodika prevence. Školní matrika je průběžně aktualizována a doplňována.

K rozvoji osobnosti žáků přispívá nabídka volnočasových aktivit, která odpovídá možnostem školy. Příjemné, rodinné pozitivní klima je velmi dobrým předpokladem pro naplnění cílů školních vzdělávacích programů a k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny v ZŠ byly organizovány a vedeny v souladu se ŠVP a s podmínkami školy. Vyučující uplatňovali metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vedle frontálního způsobu vedení výuky byly zařazovány i efektivní kooperativní nebo diferencované činnosti. Žáci většinou bez problémů spolupracovali a komunikovali ve dvojicích i skupinách, neměli problémy s dodržováním pravidel práce a komunikace. Vhodně realizované účinné metody a formy výuky podporovaly aktivitu žáků. Žáci měli dostatek příležitostí k vyjádření svých názorů na dané téma, byl jim dán i prostor pro jejich společné řešení a komunikaci mezi sebou navzájem. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny pracovních poloh a míst, dodržování psychohygienických podmínek. Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na velmi dobré úrovni. Průběžné hodnocení při výuce bylo především motivační. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo vhodně zařazováno. Výpočetní technika byla v průběhu výuky využívána k individualizaci výuky. V celkovém pojetí vzdělávání byly uplatňovány formy a metody práce, které vedly k rozvoji osobnosti žáka

V průběhu školního roku jsou zařazovány třídní či školní projektové dny. Projektové vyučování je zařazováno s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí.



Informace o těchto aktivitách jsou prezentovány v prostorách školy. Škola pravidelně hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. V oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO) vychází škola z vlastního zpracovaného Programu EVVO. Oblast EVVO je začleněna do výuky vybraných předmětů. Škola organizuje pobyt v přírodě, využívá školní zahradu, je zapojena do projektu třídění odpadu. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků přispívá i nabídka školní zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, činnost školní družiny včetně využívání spolupráce s některými partnery a společné akce dětí, žáků a jejich rodičů.

Z hospitační činnosti v MŠ a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Z hlediska organizace vzdělávání jsou spontánní a řízené aktivity zcela vyvážené. Denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Učitelky flexibilně reagují na podněty dětí, podporují jejich aktivní účast. Heterogenní charakter třídy umožňuje rozvíjet spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby a vzájemné pomoci. Jsou respektována pravidla vzájemného soužití, nechybí vedení ke spolupráci.

Děti měly dostatek času a prostoru pro rozvinutí hry. Konstruktivní stavebnice, které byly v nabídce, podporovaly motorické schopnosti, kreativitu a logické myšlení. Využity byly herní koutky pro námětovou hru. Celkově se spontánní činnosti vyznačovaly klidnou atmosférou, ovlivněnou vstřícným přístupem učitelky.

Řízená činnost byla vhodně motivována. Promyšlená organizace vedla k dlouhodobému udržení pozornosti i u mladších dětí. Vzdělávací aktivita byla zaměřena na rozvoj přírodovědné gramotnosti (upevňování poznatků o přírodě), na rozvoj předmatematické gramotnosti (orientace v prostoru i na ploše, porovnávání počtu a velikosti) a zároveň předčtenářské gramotnosti (recitace, důraz na výslovnost, poznávání písmen). Učitelka nenásilně střídala činnosti. Děti pozorovaly přírodu dalekohledem, experimentovaly pomocí měření, pracovaly s přírodninami. Zařazena byla rovněž pohybová aktivita. Vše bylo provázáno vedením k ohleduplnosti a vzájemné pomoci, což výrazně ovlivňuje rozvoj sociální gramotnosti.

Pro pobyt venku je každodenně využíváno podnětné prostředí okolí MŠ. Děti jsou seznamovány s elementárními poznatky o živé i neživé přírodě, mají povědomí o významu životního prostředí a jeho ochraně. Zařazeny byly jak vzdělávací aktivity (poznávání dřevin, pozorování znaků podzimu), tak i pohybové vyžití. Učitelky dbají na zajištění bezpečnosti dětí.

Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybu, po celý den funguje pitný režim. Strava je vyvážená, doplněná nabídkou ovoce a zeleniny. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti v sebeobsluze, při stolování je kladen důraz na dodržování zásad správného stolování.

***Škola zajišťuje rovný přístup všech dětí a žáků ke vzdělávání. V průběhu vzdělávání jsou ŠVP naplňovány, rozvíjeny jsou všechny klíčové kompetence. Rozvoj osobnosti dětí a žáků je podporován v průběhu vzdělávání i dalších aktivitách školy. Oblast poradenské činnosti v oblasti vzdělávání i prevence rizikového chování dětí a žáků je na požadované úrovni. Škola vytváří předpoklady pro rozvoj přírodovědné i sociální gramotnosti.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sleduje míru úspěšnosti dětí a žáků v celém vzdělávacím cyklu. V tomto školním roce MŠ eviduje 2 odklady školní docházky z celkového počtu 10 předškolních dětí. Velký



důraz kladou obě učitelky na systematický rozvoj učení a pravidelné aktivity v posledním roce předškolní docházky. Na základě zjištěných individuálních výsledků se s dětmi cíleně pracuje.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je využíváno standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy. Jednotliví učitelé zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla ve Školním řádu. Ve sledované výuce bylo patrné jejich dodržování, hodnocení výkonů žáků bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se postupně prosazuje.

Výsledky vzdělávání vedení školy analyzuje na hodnotících jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření. Výsledky vzdělávání žáků jsou také součástí výroční zprávy.

Škola se účinným systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování žáků a vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

***Výsledky vzdělávání v základní škole odpovídají požadavkům ŠVP ZV, jsou na požadované úrovni, rovněž v mateřské škole dosahuje sledovaná oblast standardní úrovně.***

## **Závěry**

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a vzdělávání probíhá podle ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a jsou naplňovány. ŠVP ŠD je v souladu s právními předpisy.***

***Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků.***

***Řízení školy z hlediska organizace průběhu vzdělávání a provozu jednotlivých součástí je na požadované úrovni.***

***Průběh vzdělávání a nabídka aktivit organizovaných školou odpovídá příslušným ŠVP a směřuje k všestrannému rozvoji dětí a žáků v souladu s cíli školského zákona. Škola vytváří vhodné předpoklady pro osvojování klíčových kompetencí a rozvoj funkčních gramotností. Na požadované úrovni sleduje naplňování zvoleného ŠVP a výsledky vzdělávání žáků, přijímá případná opatření ke zlepšení stavu.***

***Materiální podmínky a finanční prostředky poskytnuté škole jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Dílčím problémem je chybějící vybavení interaktivní tabulí a možnost připojení k internetu pouze v některých prostorách školy.***

### **Dílčí pozitiva:**

- ***velmi příjemné klima a rodinné prostředí školy***
- ***otevřenost školy vůči veřejnosti, spolupráce s partnery v zájmu rozvoje školy a rozvoje osobnosti dětí a žáků***
- ***diferencovaný přístup k žákům v průběhu výuky***



**Návrhy na zlepšení:**

- *pro zvýšení efektivity využití výpočetní techniky zajistit možnost připojení k internetu ve všech prostorách školy*
- *vybavit školu interaktivní tabulí*

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Popelín vydaní Obcí Popelín dne 25. října 2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje pod č. j. KUJCK 30239/2012 OSMT/3 dne 11. 12. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod č. j. 21 2009/2009-21 dne 29. 9. 2009, s účinností od 29. 9. 2009
4. Jmenování ředitelky školy vydané Obcí Popelín dne 22. května 2009, s účinností od 14. srpna 2009
5. ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2009
6. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2009
7. Přehled výchovně vzdělávací činnosti ŠD pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
8. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2013/2014
9. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
10. Třídní výkazy jednotlivých ročníků
11. Výkaz o ŠD – ŠK Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
12. Výkaz o ředitelství škol R 13 - 01 podle stavu k 30. 9. 2013
13. Pětiletý plán EVVO pro ZŠ a MŠ Popelín ze dne 24. 8. 2010
14. Plán práce ZŠ a MŠ Popelín pro školní rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Školní řád ZŠ a MŠ Popelín ze dne 1. 9. 2013
17. Vnitřní řád ŠD s platností od 1. 9. 2013
18. Organizační řád ZŠ a MŠ Popelín ze dne 31. 8. 2013
19. Záписы z jednání pedagogické rady za poslední 3 školní roky
20. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Popelín 2011/2012 – 2013/2014 ze dne 1. 9. 2011
21. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. 8. 2013
22. Objevujeme svět – celoroční projekt pro školní rok 2013/2014
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014 ze dne 31. 8. 2013



24. Hospitační záznamy ředitelky školy za uplynulé 3 školní roky
25. Správní řízení ředitelky školy
26. Kniha úrazů
27. Požární kniha
28. Vnitřní řády odborných učeben (tělocvična, školní zahrada, počítačová učebna)
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
30. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě ZŠ ze dne 1. 9. 2013
31. Školní matrika
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy v Popelíně platný od 1. 9. 2013
33. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Hodnotící listy MŠ 2013/2014
35. Týdenní plány MŠ 2013/2014
36. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí v oddělení MŠ k 31. 7. 2013
37. Výkaz o základní škole M 3 (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2010 až 30. 9. 2013
38. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010 až 30. 9. 2013
39. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2011 a 2012
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011 a 2012
41. Příspěvek na provoz ZŠ a MŠ škole Popelín z rozpočtu Obce Popelín pro rok 2011 a 2012
42. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
43. Rozvojové programy MŠMT za rok 2011
44. Sestava Náklady a výnosy – období 12/2011 a 12/2012
45. Výroční zpráva o hospodaření – rok 2011 a 2012
46. Směrnice ZŠ a MŠ Popelín o vnitřní kontrole – účinnost od 9. 9. 2009
47. Projekt EU – Peníze školám s názvem „Vzdělávání v 21. století“

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**





**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka .....v. r.....

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor .....v. r.....

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník .....v. r.....

V Českých Budějovicích dne 21. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Iva Neumannová, ředitelka školy .....v. r.....

V Popelíně dne 2. prosince 2013



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

10. prosince 2013

Připomínky byly/nebyly podány.