



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-19/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Dolní Bukovsko
Sídlo:	Náměstí Jiráskovo 31, 373 65 Dolní Bukovsko
IČO:	75001365
Identifikátor:	650024842
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Josefem Kapinusem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Městys Dolní Bukovsko, náměstí Jiráskovo 67
Místo inspekční činnosti:	Náměstí Jiráskovo 31, Dolní Bukovsko
Termín inspekční činnosti:	14. – 17. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Dolní Bukovsko (dále jen škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ).

Základní škola poskytuje základní vzdělání žákům ze stanoveného školního obvodu. Ke dni inspekce se v 9 třídách vzdělávalo 161 žáků, tj. 84,74 % kapacity. V posledních třech letech byl mírný pokles v počtu žáků, v současném školním roce mírný vzestup.

Dvě oddělení ŠD navštěvovalo 60 žáků tj. 100 % kapacity. Školní jídelna připravovala jídla pro 519 strávníků tj. 94,36 % kapacity. Ve všech ročnících ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠD realizuje svoji činnost na základě vlastního ŠVP. Ve škole není zajištěn bezbariérový přístup.

Mateřská škola v Dolním Bukovsku má ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce zapsaných 75 dětí tj. 100 % kapacity. Provoz MŠ dle potřeb rodičů probíhá od 6:00 hodin do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 200,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou. V MŠ působí 4 pedagogické pracovnice.

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v každé době je nám prima“. V období od poslední inspekce proběhla zásadní změna, MŠ se přestěhovala do nově vystavěného areálu, navýšila kapacitu a posílila pedagogický sbor.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále jen škola) uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Škola dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání. K rozvoji osobnosti dětí a žáků přispívá kvalitní a pestrá nabídka volnočasových aktivit.

Při vzdělávání jsou respektovány individuální schopnosti a možnosti běžné populace i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Škola poskytuje poradenskou pomoc prostřednictvím výchovného poradce, školního metodika prevence, třídních učitelů a pracovníků vedení školy. Má stanovenou strategii podpory žáků se SVP, žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků talentovaných. V dané oblasti škola spolupracuje s externími partnery (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, pediatr, odbor sociální péče). Je vedena evidence žáků s odborným vyšetřením a přijímána vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání. Škola má promyšlenou koncepci prevence rizikového chování (zejména šikany) realizovanou systematicky ve všech ročnících. Jsou přijímána opatření k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních a zdravotních bariér, je vytvářeno pozitivní klima pro naplnění cílů školních vzdělávacích programů. Škola sleduje míru úrazovosti, vede knihu úrazů a záznamy o úrazech. V tomto školním roce se k datu konání inspekce ve škole nestal žádný školní úraz. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školních úrazů i školní neúspěšnosti je zajišťována na požadované úrovni.

Základní škola: Školní vzdělávací programy (dále jen ŠVP ZV a ŠVP ŠD) jsou zpracovány v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP - ZV) a školského zákona, jsou zveřejněny v prostorách školy. Disponibilními hodinami jsou posíleny na 1. stupni především český jazyk, matematika

a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Na 2. stupni český jazyk, další cizí jazyk a matematika. Průřezová témata jsou systematicky začleněna do výuky jednotlivých předmětů. Vzdělávání žáků probíhá v souladu se strategiemi školního vzdělávacího programu. Změny a inovace ŠVP ZV jsou odůvodněné a vznikají na základě praxe. Přijímaná opatření vycházejí ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání.

Z provedených hospitací vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Pedagogové volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Žáci většinou aktivně spolupracovali a komunikovali. Vzdělávání bylo zpravidla účelně propojeno s praktickým životem. V přímé výuce i v dalších aktivitách 1. stupně ZŠ je účinně podporován rozvoj osobnosti žáků s prvky aktivního činnostního učení. Na 2. stupni převládá funkčně užitý frontální způsob výuky a samostatné plnění úkolů.

Žáci dodržovali dohodnutá pravidla. Úměrně jejich věku byl vytvořen prostor pro uplatnění vlastního názoru. Většina hodin byla účelně strukturována, žáci byli v jejich průběhu aktivní. Z atmosféry tříd, ze vzájemné komunikace žáků s pedagogy i mezi žáky navzájem bylo zřejmé pěstování otevřenosti a vstřícného přístupu v mezilidských vztazích. Vyučující respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Jednotliví učitelé zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení žáků má jasně stanovená pravidla ve školním řádu. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. V počátcích je rozvoj sebereflexe, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni, odpovídaly výstupům v ŠVP.

Škola pravidelně hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. K rozvoji informační gramotnosti žáků přispívá účelné využití IC technologií některými pedagogy. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO) je začleněna do výuky vybraných předmětů. Škola vychází z vlastního zpracovaného Programu EVVO. K podpoře rozvoje funkčních gramotností přispívá i bohatá nabídka školní zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, činnost ŠD včetně využívání spolupráce s některými externími partnery při vedení zájmových kroužků.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků i v celém vzdělávacím cyklu. Pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ jsou využívány prověrky a testy, vytvořené na úrovni školy, využívány jsou i výsledky standardních testů externích institucí. Výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány na hodnotících jednáních pedagogické rady a na jejich základě jsou přijímána adekvátní opatření.

Škole se přijatým systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Mateřská škola: Ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) nabízí všestranný rozvoj osobnosti dětí s pestrými vzdělávacími nabídkami. Dílčím projektem „Environmentální výchovy“ rozvíjí poznávání přírody a životního prostředí i jejich ochranu. Předškolní vzdělávání doplňuje řada akcí s kulturním a poznávacím zaměřením (divadelní představení, výlety, exkurze).

Organizace vzdělávání v průběhu denního programu zachovává vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit, které jsou vzájemně provázané. Pro spontánní činnosti je v rozvrhu dne vytvořen dostatek času. Délka pobytu venku byla v průběhu inspekční činnosti prodloužena.

Na základě provedených inspekčních hospitací, kontroly třídních knih a rozhovorů s učitelkami je patrné, že vzdělávací nabídka je pestrá, zahrnuje všechny vzdělávací oblasti Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), ŠVP PV je v praxi naplňován.

Pedagogický proces byl učitelkami velmi dobře připraven se zajímavou vzdělávací nabídkou. Kvalitní průběh spontánních činností ovlivňovala dostatečná nabídka hraček a her i vstřícný přístup učitelek k dětem. Děti měly možnost hru si vybrat, rozvíjet a dokončit ji. Starší děti prokazovaly schopnost komunikovat s vrstevníky i učitelkou, spolupracovat, řešit různé situace. Manipulací s mozaikami a stavebnicemi rozvíjely jemnou motoriku, zručnost, prostorovou představivost. Spontánní činnosti se vyznačovaly klidnou atmosférou, pěknými vzájemnými vztahy mezi dětmi.

V řízených činnostech učitelky výborně využily zimní atmosféru a prostřednictvím metod prožitkového učení hrou a činnostmi děti zcela zaujaly. Zájem dětí podporovaly vhodnými pomůckami, prvky tvořivé dramatiky a dramatizací, recitací, zpěvem, hrou učitelek na hudební nástroje, pohybovými chvilkami. Ve třídě nejstarších dětí byla velmi dobře zařazena práce s interaktivní tabulí. Dobře volenými otázkami vedly děti k logickému myšlení. Učitelky vhodně zařazovaly kolektivní preventivní logopedické chvílky, rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti. Děti projevovaly dobré pěvecké a pohybové dovednosti, znají a reprodukují množství říkadel a básní, se zaujetím cvičily s netradičním cvičebním náčiním. Cíleně jsou vedeny k utváření prosociálních vztahů, prosociálním a emocionálním dovednostem prostřednictvím vhodně volených her. Výchova ke zdraví je podpořena pravidelnými pohybovými aktivitami, pobyty venku, otužováním, seznamováním s pravidly bezpečného pohybu po komunikacích. Nenásilně jsou vedeny k vytváření žádoucích stravovacích návyků a pitného režimu. Pobyt venku byl dobře připraven, obsahoval složku vzdělávací s environmentálními prvky i pohybově - relaxační. Bezpečnost dětí byla dobře zajištěna. Z celkového působení učitelek byl patrný pozitivní vliv jejich dalšího vzdělávání.

Učitelky upevňují zejména v posledním roce před nástupem povinné školní docházky rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí v jednotlivých gramotnostech (zejména předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální a schopnost zacházet s PC). Škola vytváří pro děti dostatek příležitostí k rozvoji elementárních základů klíčových kompetencí podle požadavků RVP PV. Věnují se cíleně rozvoji jemné motoriky, grafomotoriky, koordinaci ruky a oka. Z četných výtvarných prací lze usuzovat na velmi dobré vedení dětí v oblasti výtvarných a estetických činností.

Učitelky uplatňují při hodnocení dětí pedagogickou diagnostiku, sledují individuální rozvoj a vzdělávací pokroky dětí a vedou záznamy. Spolupracují s odbornými poradenskými pracovišti (SPC v Týně nad Vltavou a klinickou logopedkou). Zvýšená individuální péče je věnována dětem s nesprávnou výslovností a dětem s odklady školní docházky. Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání v jednotlivých třídách probíhá průběžně po ukončení tematických celků.

Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny na konci školního roku. Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. V tomto školním roce je evidováno 11 odkladů povinné školní docházky z celkového počtu 22 předškolních dětí. Důvodem odkladů jsou převážně vady výslovnosti. Sledována je rovněž prevence úrazů. V uplynulém školním roce ke dni konání inspekce nebyl evidován žádný závažný úraz dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací strategie školy je jasně a srozumitelně stanovena v Dlouhodobém záměru rozvoje školy na období let 2013 - 2020. Vedení školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Zřizovatelem byl potvrzen ve funkci v roce 2012. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci ŠVP. Školní řád naplňuje veškerá ustanovení daná zákonnou normou. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele. Organizační struktura školy je funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Kompetence členů vedení i ostatních zaměstnanců školy jsou v ní jasně stanoveny. Zaměstnanci školy jsou motivováni k poskytování kvalitního vzdělávání. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, funkční soubor vnitřních norem, organizačně i materiálně zabezpečený přenos informací elektronickou cestou. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje široké spektrum partnerů s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Díky tomu se škole daří získávat další finanční prostředky prostřednictvím grantů, rozmanitých projektů a vhodných partnerských kontaktů.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá. Postihuje v celém rozsahu organizaci, průběh a výsledky vzdělávání a chod školy. Výroční zpráva o činnosti školy podává úplnou informaci, je funkčním nástrojem pro hodnocení a pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji a zkvalitnění vzdělávání.

Personální podmínky základní školy jsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti. Základní vzdělávání zajišťuje 15 kvalifikovaných pedagogů včetně 2 vychovatelek ŠD, z nichž jedna zastává též funkci pedagogického asistenta. V pedagogickém sboru jsou zastoupeni učitelé různého věku s převahou žen, odborně kvalifikovaná výchovná poradkyně a preventistka rizikového chování. Odborná kvalifikace pedagogů je účelně využívána. Škola systematicky podporuje začínající učitele. Ředitel má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který je v průběhu školního roku naplňován a odpovídá potřebám a možnostem školy i realizaci ŠVP.

ZŠ má vhodné materiální předpoklady pro realizaci vzdělávání dle požadavků ŠVP. Má dostačující počet kmenových a odborných učeben i kabinetů, dobré vybavení pomůckami a materiálem. Méně pracovního prostoru v kabinetech mají pedagogové. Většina učeben je vybavena žákovským nábytkem, který odpovídá vzrůstu a věku žáků. Odborné učebny svým vybavením částečně splňují charakter moderních odborných učeben. Pro výuku tělesné výchovy používá škola prostorově jen malou vlastní tělocvičnu, hřiště místní TJ a sál kulturního domu. Škola je vybavena učebnicemi a učebními pomůckami dle požadavků ŠVP a potřeb žáků. Starší učební pomůcky, stále funkční, jsou postupně nahrazovány novými, dle možností školy. Vybavení výpočetní a prezentační technikou je standardní.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech pořádaných školou. Žáci jsou průkazně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, řádně je vedena evidence úrazů. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Průběžně se realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a dle výsledků externího a interního hodnocení a kontrol. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. Stará část budovy školy vyžaduje stálou údržbu a řadu podstatných oprav či rekonstrukcí (okna, sociální zařízení, tělocvična).

Spolupráce s partnery je na standardní úrovni. Samozřejmostí je spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, se školskou radou. Škola spolupracuje s řadou externích partnerů - fyzických osob a partnerských organizací - zejména při zajištění zájmové činnosti žáků. Žáci se účastní řady vědomostních soutěží a olympiád. Tradičně dobrých výsledků dosahují ve sportovních, hasičských, mysliveckých a rybářských soutěžích. Pro veřejnost žáci vystupují v pravidelně konané Akademii.

Mateřská škola: ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument byl aktualizován 29. 8. 2012, změny se netýkaly vzdělávacího obsahu. ŠVP PV je zveřejněn na webových stránkách školy a na přístupném místě v budově MŠ.

Organizace vzdělávání v MŠ probíhá ve třech třídách s celodenním provozem, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Počty zapsaných dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Kapacita mateřské školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení není překročena. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách byla doložena.

Pracovní doba pedagogických pracovníků je velmi úsporně rozložena, vzhledem k počtu dětí a jejich individuálním potřebám i k délce provozu jednotlivých tříd. Počet pedagogických pracovníků je vzhledem k počtu dětí podhodnocen. Ve dvou třídách pracují celoročně učitelky samy. Komplikované je zajistit bezpečnost dětí zvláště při pobytu venku.

Vedení MŠ zajišťuje vedoucí učitelka – zástupkyně ředitele školy s mnohaletou praxí v oboru. Zodpovědně plní svoje povinnosti v přenesených pravomocích vymezené pracovní náplní. Spolupráce s ředitelem školy, denní kontakt a přenos informací jsou zajištěny. Povinná dokumentace MŠ je vedena v souladu s ustanovením školského zákona. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově školy. Ze zápisů pedagogických porad je patrná účast ředitele školy, obsahem jednání jsou převážně provozně organizační záležitosti, chybí hodnocení výsledků předškolního vzdělávání.

V MŠ pracují 4 pedagogické pracovníce, všechny splňují požadavek odborné kvalifikace pro výkon svojí funkce, dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání. Aktivně se účastní dalšího vzdělávání, mají zájem o svůj profesní růst. K samostudiu slouží současné metodické materiály a odborná literatura.

Materiálně technické podmínky MŠ mají nadstandardní úroveň. Třídy jsou kompletně vybaveny novým nábytkem včetně stolů a židlí pro děti. Skýtají optimální zázemí pro herní činnosti dětí. Učební pomůcky jsou doplňovány o nové, ve třídě nejstarších dětí je k dispozici interaktivní tabule i didakticky zaměřené programy. Ve všech třídách mají učitelky k administrativní práci počítač i připojení k internetu. Vybavení pro hudební, výtvarné i tělovýchovné činnosti je na potřebné úrovni. Členitá školní zahrada má zbudované zázemí pro každou třídu zvlášť. Poskytuje vhodné zázemí pro herní, sportovní i relaxační činnosti.

MŠ využívá různé formy spolupráce s rodinou (tvořivá odpoledne, besídky, vánoční akademii, zahradní slavnost). Nabízen je adaptační program při vstupu dítěte do mateřské školy. Rodiče mají možnost se zapojit do různých aktivit. O vzdělávací nabídce, aktivitách a životě školy jsou informováni prostřednictvím nástěnek a webových stránek. Děti se zapojují přípravou kulturního vystoupení do života obce.

Spolupráce se ZŠ je dlouhodobě velmi dobrá. Učitelky z 1. tříd navštěvují MŠ, společným zájmem je bezproblémový přechod a úspěšnost dětí v základní škole. MŠ rozvíjí partnerství s institucemi, které rozšiřují její program - s místní knihovnou, hasičským sborem.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2010 - 2012. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2010 až 2012 došlo v roce 2011 k poklesu zdrojů a v roce 2012 k jejich navýšení, což odpovídá

změněm počtu žáků v základní škole. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy, kde došlo k navýšení rozpočtu.

Dále bylo financování školy podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, školní vybavení pro žáky 1. tříd základní školy a „Hustotu a Specifiku“. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání, školní družinu, čerpání rezervního fondu a přijaté úroky).

Ve sledovaném období přidělené finanční prostředky státního rozpočtu, za přispění zřizovatele, umožnily nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu ESF „Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze školám“ na projekt s názvem „Zvýšení úrovně výuky jazyků a čtenářské dovednosti“. Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Škola získala prostředky od Jihočeského kraje na úhradu nákladů na exkurzi do zařízení pro nakládání s odpady.

Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku byly použity z prostředků zřizovatele na pořízení sedacího kolotoče a herní sestavy na školní zahradu mateřské školy a technické vybavení nové školní jídelny.

Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků z evropského fondu, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry

Základní škola a Mateřská škola Dolní Bukovsko poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací programy a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech a v souladu se školským zákonem. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i rovný přístup při ukončování vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu a velikosti školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání dětí a žáků. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení dětí a žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Oblast sebereflexe a sebehodnocení dětí a žáků se prosazuje postupně a pro její naplňování ještě zbývá prostor.

Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost dětí a žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní i vnější kontrolní systém je funkční a účinný.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.

Jako příkladná je základní škola hodnocena v následujících oblastech:

- *Osobnostní rozvoj žáků - podpora žákovských zájmů, schopností a dovedností*
- *Materiální předpoklady mateřské školy jsou příkladem dobré praxe*

Doporučení pro zvýšení kvality vzdělávání:

- *Využívání sebereflexe a vzájemného hodnocení dětí a žáků v průběhu vzdělávání*
- *Posílit počet pedagogických pracovníků v MŠ*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Dolní Bukovsko, okres České Budějovice, vydaná obcí Dolní Bukovsko ze dne 9. 10. 2002 pod č. j. 546/02 a Dotatek č. 1 – 3 z roku 2005, 2007, 2011
2. Rozhodnutí vydané KÚ JčK ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 5. 2011 pod č. j. KUJCK16917/2011/OSMT/2 (nejvyš. počet dětí v MŠ: 75)
3. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. 7. 2010, vydané Městysem Dolní Bukovsko dne 30. 6. 2010
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 32 340/2005-21 ze dne 11. 1. 2006, s účinností od 11. 1. 2006 (změna názvu právnické osoby na „Základní škola a Mateřská škola Dolní Bukovsko)
5. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 649/2008-21 ze dne 19. 2. 2008, s účinností od 20. 2. 2008 (změna názvu zřizovatele na „Městys Dolní Bukovsko“
6. Jmenovací listina pana Josefa Kapinuse do funkce ředitele Základní školy Dolní Bukovsko z 15. 6. 2005 s účinností od 11. 7. 2005
7. Potvrzení ze dne 27. 6. 2012, vydané Městysem Dolní Bukovsko, o pokračování pana Mgr. Josefa Kapinuse ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Dolní Bukovsko
8. Třídní výkazy a katalogové listy/složky ve š. r. 2012-13, namátková kontrola 9.,1. – 4.roč.
9. Organizační řád ZŠ a MŠ Dolní Bukovsko z r. 2006, ve znění z 11. 4. 2011
10. Plán dalšího rozvoje školy v letech 2013 – 2020
11. Provozní řád (zpracovaný v souladu s požadavky § 7, odst. 2, zákona č. 258/2000 Sb. v návaznosti na vyhlášku č. 410/2005 Sb., ve znění 343/2009 Sb.)
12. Rozvrh dohledů pro školní rok 2012/2013
13. Plán kulturních a zájmových akcí ZŠ a MŠ D. Bukovsko na školní rok 2012/2013
14. Plán DVPP na školní rok 2012/2013
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŠ pro školní rok 2012/2013
16. Plán ozdravných opatření na školní rok 2012/2013 v ZŠ a MŠ Dolní Bukovsko, ze dne 3. 9. 2012
17. Provozní řady učeben, uč. PC ze dne 3. 9. 2012
18. Plán práce VP pro školní rok 2012 – 2013, ze dne 4. 9. 2012
19. Zpráva VP za školní rok 2012/2013

20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
21. Výkaz o ŠD – ŠK Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
22. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
23. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Dolní Bukovsko za školní rok 2011/2012
24. Kniha úrazů
25. Záznamy o úrazech za poslední 3 školní roky
26. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
27. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2007
28. MPP pro školní rok 2012/2013, ze dne 12. 9. 2012
29. Školní program proti šikanování
30. Hospitační záznamy vedení školy
31. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011 - 2012/2013
32. Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích pořádaných školou pro školní rok 2012/2013
33. Zápisní lístky do ŠD
34. ŠVP ŠD s platností od 28. 8. 2007
35. Vnitřní řád ŠD ze dne 3. 9. 2012
36. Měsíční plány činnosti jednotlivých oddělení ŠD
37. Přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD
38. Docházkový sešit ŠD – vedený od 1. 9. 2011
39. Výkaz o základní škole S 3-01 (M 3) podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
41. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2010, 2011 a 2012
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010, 2011 a 2012
43. Příspěvek zřizovatele na činnost PO ZŠ a MŠ na rok 2010, 2011 a 2012
44. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011
45. Rozvojové programy MŠMT za rok 2010 a 2011
46. Sestava Hlavní kniha za rok 2011
47. Směrnice k finanční kontrole ze dne 4. 1. 2010
48. Účtový rozvrh pro rok 2011
49. Projekt EU – Peníze školám s názvem „Zvýšení úrovně výuky jazyků a čtenářské dovednosti“

50. Účetní doklady za rok 2011 č. 11331, 11394, 11395, 11418, 11470, 11471, 11493, 990293, 990303, 990329, 990364 a 990388
51. Úhrada nákladů na exkurzi do zařízení pro nakládání s odpady – od Jihočeského kraje, rok 2011 a 2012
52. Školní matrika MŠ vedená v listinné podobě
53. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitele ZŠ a MŠ
54. Školní vzdělávací program PV s názvem „ Jaro léto, podzim zima, v každé době je nám prima“ čj. 275A/2012, platný od 1. 9. 2012
55. Třídní knihy MŠ - všechny třídy ve školním roce 2012/2013
56. Třídní vzdělávací programy MŠ ve školním roce 2012/2013
57. Školní řád MŠ platný s účinností od 8. 1. 2013
58. Záznamy z pedagogických rad MŠ - školní roky 2011/2012
59. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ - školní rok 2012/2013
60. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ
61. Přehled absolvovaných akcí DVPP MŠ
62. Autoevaluace mateřské školy
63. Hodnocení školního roku MŠ 2011/2012
64. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2012/2013
65. Individuální záznamy o dětech MŠ
66. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ZŘŠ pro MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 5. 4. 2013

(*razítko*)

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor	Jan Cempírek v. r.....
Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor	Antonín Dvořák v. r.....
Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka	Jana Novotná v. r.....
Mgr., Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka ...Hana Řeřábková v. r.....	
Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník	Vladimír Štipl v. r.....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolním Bukovsku dne ...8. 4. 2013

(*razítko*)

Mgr. Josef Kapinus, ředitel školy	Josef Kapinus v. r.....
-----------------------------------	-------------------------

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány .

