



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-944/12-H**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola, Třesovice  
**Sídlo:** Třesovice 74, 503 15 Nechanice  
**IČO:** 75 019 019  
**Identifikátor:** 600 088 294  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Miloslavou Javůrkovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Obec Třesovice  
**Místo inspekční činnosti:** Třesovice 74, 503 15 Nechanice  
**Termín inspekční činnosti:** 8. - 9. leden 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Třesovice (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V letošním školním roce se ve škole vzdělává celkem 35 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. V posledním roce před zahájením školní docházky je 13 dětí, z toho 2 mají termín nástupu do základní školy o jeden rok odložený.

Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšuje počet volných míst, v letošním školním roce

nebylo přijato 9 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na 150 Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy).

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zřetelnému pokroku, např. k modernizaci budovy školy (nová okna) i interiéru (byl zakoupen nábytek do druhé třídy, počítače, zařízení školní kuchyně). Od poslední inspekční činnosti se materiální podmínky školy zlepšily.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese [www.mstresovice.cz](http://www.mstresovice.cz).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Dokument byl průběžně aktualizovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby mateřské školy. Ze zápisů v třídní knize vyplynulo, že učitelky zařazují do denních programů v rámci tématu činnosti ze všech vzdělávacích oblastí, rovněž věnují pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální).

Při sledovaných inspekčních hospitacích probíhalo předškolní vzdělávání formou spontánních a řízených tematických celků, které umožňovaly realizaci vzdělávacích záměrů herními formami práce. Jednotlivé činnosti byly voleny tak, aby byly pro děti přitažlivé. Učitelky tematicky orientovaly vzdělávací nabídku na aktuální roční období a s ohledem na přípravu nejstarších dětí k zápisu do základní školy.

Řízené a spontánní činnosti byly většinou realizovány tradičním způsobem, jednotlivé organizační celky byly vázány na režimové uspořádání dne. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule, pokyny učitelky děti zbytečně neomezovaly. Při opakovaném přecházení mezi dvěma patry (na sociální zařízení a do jídelny) byla zajišťována bezpečnost dětí. V době odpoledního odpočinku učitelky vytvářely alternativní nabídku klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.

Učitelky zařazovaly v denních programech řízené a spontánní herní činnosti vyváženě, umožňovaly dětem pokračování v rozehraných herních aktivitách i v době před odchodem na pobyt venku. Organizace dne tak poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry na základě vlastního výběru. Děti byly zjevně velmi spokojené, většinou samostatně využívaly možnosti k volnému výběru pomůcek a hraček ke hrám u stolečků nebo v prostoru herny.

V průběhu výuky učitelky více uplatňovaly tradiční metody a formy práce s celou skupinou dětí současně, ve větší míře sledovaly cíle poznatkového charakteru. Při činnostech s estetickým zaměřením se jim dařilo lépe začleňovat také učení propojené s emotivním prožitkem. Děti s učitelkami komunikovaly bezprostředně a vnímaly je jako partnery. Některé otázky při řízeném rozhovoru nebyly voleny diferencovaně s ohledem na rozdílné věkové skupiny dětí, část dětí se proto postupně projevovала pasivněji a rozvíjení komunikativních dovedností nebylo u nich příliš efektivní. Aktivita všech dětí byla zřetelně vyšší při získávání pracovních a výtvarných dovedností v menších skupinách a zejména při hudebně pohybových hrách. Starší děti s chutí a s emočním zaujetím

reagovaly na kvalitní klavírní doprovod učitelky, zajímavou herní formou si účinně procvičovaly rytmické, pěvecké a pohybové dovednosti. Řízené pohybové aktivity byly pravidelně zařazovány ve formě ranních cvičení. Děti přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek a cvičily na základě vlastního zájmu. Učitelky průběžně oceňovaly snahu a posilovaly jejich sebedůvěru. Motivace všech řízených činností byla dobře provázána s tematickým zaměřením.

Vzdělávání podporovalo pozitivní vztah dětí k přírodě, vedlo k aktivnímu smyslovému vnímání typických projevů zimní přírody i k získávání praktických dovedností. Učitelky používaly metody, na které děti bezprostředně reagovaly a podněcovaly je k účasti. Výchova k ekologii a zdravému životnímu stylu jsou přirozenou součástí vzdělávacích záměrů mateřské školy.

Učitelky zkušeně utvářely příjemné a klidné klima ve třídách, citlivě reagovaly na podněty dětí a zejména v průběhu volných her je podněcovaly k otevřeným komunikačním projevům. Děti měly mezi sebou velmi pěkné vztahy, byly samostatné a při hrách velmi dobře spolupracovaly. Učitelky byly pro děti přirozenou autoritou, na kterou se s důvěrou obracely s žádostmi o radu a pomoc. Hodnocení učitelek děti podporovalo k aktivnímu zapojení do činností. Učitelky v průběhu dne sledovaly projevy dětí a průběžně oceňovaly jejich snahu.

V rámci hospitační činnosti bylo zjištěno, že děti mají velmi dobře vytvořené sociální návyky a dovednosti. Bez problémů spontánně komunikují mezi sebou a s vyučujícími. Děti měly zjevně velmi dobře zažitá pravidla chování, hygienické, společenské a kulturních návyky, jsou vedeny k základům sebeobsluhy a vykazovaly v této oblasti velmi dobré dovednosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly taktí a vstřícné, což se příznivě projevovalo v bezkonfliktní atmosféře obou tříd. Děti si navzájem pomáhaly, podílely se na přípravě stolování.

Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, průběžně doplňují diagnostické záznamy. Pro dvě děti s odkladem školní docházky učitelky zpracovávají individuální plány. Hodnocení dětí je funkční, má vypovídající hodnotu. Poskytuje zpětnou vazbu k vývoji dětí a je hodnotným diagnostickým podkladem pro jejich další rozvoj.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

V manažerské funkci působila ředitelka školy již i na jiné MŠ a ve způsobu řízení školy zřetelně uplatňuje své dlouholeté zkušenosti (29 let). Ředitelkou Mateřské školy, Třesovice byla jmenována s účinností od 1. září 1986, předpoklady pro výkon funkce splňuje.

Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy vymezila ředitelka školy v pracovních náplních, které jsou velmi detailně zpracované, dílčí úkoly a kompetence jednoznačně vymezují pro všechny pracovníky. V případě své dlouhodobé nepřítomnosti pověřila ředitelka školy zastupováním jednu učitelku v plném rozsahu pracovních povinností.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky, např. ve školním řádu, odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. V předložených záznamech z pedagogických rad bylo doloženo projednávání strategických dokumentů školy, hodnocení kvality a výsledků

vzdělávání, informace z oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Zápisy jsou věcné a mají dobrou vypovídající hodnotu. Ředitelka školy zpracovala „Plán dlouhodobého rozvoje školy“ a také další dílčí dokumenty, které jsou koncepčně pojaté a navzájem na sebe navazují (například plán pedagogických porad, plán dalšího vzdělávání).

Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedení školy efektivním způsobem, závěry vedou ke zlepšení kvality vzdělávání. Pedagogické porady jsou realizovány zpravidla dvakrát do roka, další případně operativně na základě vzniku aktuální potřeby. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru, stabilnímu pracovnímu týmu a délce praxe ředitelky školy, je tento model dle jejího sdělení optimální. Vnitřní informační systém je přizpůsoben místním podmínkám, např. k velikosti školy a počtu zaměstnanců a je funkční. Ředitelka školy preferuje pro přenos aktuálních dat informační tabuli, také využívá každodenní kontakty pracovníků školy a souběžné působení všech učitelek včetně ředitelky v obou třídách.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí na základě principu rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Personální podmínky v MŠ jsou dobré. Všechny učitelky zajišťující vzdělávací činnost v MŠ získaly odpovídající odborné vzdělání, jedna učitelka absolvovala vysokoškolské vzdělání v bakalářském programu, obor speciální pedagogika. V rámci DVPP se učitelky zúčastňují seminářů, zejména v oblastech managementu, změn právních předpisů ve školství, vzdělávání v oblasti hudební výchovy a výuky anglického jazyka v předškolním věku. DVPP je realizováno systematicky podle plánu a s ohledem na potřeby MŠ. Poznatky ze vzdělávání jsou učitelkami přenášeny do pedagogické praxe.

Výše finančních prostředků přidělených na ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu nepostačovala škole k financování vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele však bylo možno hradit výdaje spojené s DVPP z příspěvku na provoz od zřizovatele. K dalšímu vzdělávání uskutečňovanému formou samostudia určuje ředitelka školy pedagogickým pracovnícům volno v průběhu školního roku.

Mateřská škola se nalézá ve středu obce nedaleko od hlavní komunikace, je umístěna v klidném místě uprostřed školní zahrady. Budova školy je udržovaná a využívána pouze pro potřeby předškolního vzdělávání. Prostory určené pro přímý pobyt dětí se nalézají ve dvou podlažích. Vnitřní vybavení MŠ bylo již v jedné ze tříd zcela obměněno. Tato třída (druhá) je podnětným způsobem upravená a působí velmi příjemným dojmem. Nově zakoupený nábytek je účelně uspořádaný tak, aby děti měly přímý přístup k učebním pomůckám, hračkám, výtvarným i doplňkovým materiálům a knihám, včetně dětských encyklopedií. Koutky pro námětové a tvořivé hry i vybavení ve druhé třídě tak nyní děti podstatně více motivují k výběru různorodých činností zaměřených na podporu tvořivosti, logického uvažování, rozvoje motoriky apod., než je tomu v první třídě.

Škola je celkově dostatečně materiálně zajištěna pro podporu čtenářské a matematické gramotnosti. Učitelky mají pro potřeby výuky dětí k dispozici radiopřehrávač, pianino, klávesy, počítač s programovým vybavením a připojením na internet. Další počítače s WI-FI připojením na internet používají pracovníce MŠ k administrativním účelům.

Školní zahrada je dostatečně prostorná a oplocená. Menší umělý svah děti sezónně využívají k zimnímu sportování, k dispozici zde mají pískoviště, dřevěnou herní sestavu, zahradní nábytek a další doplňky včetně drobných zahradních hraček. Podle vyjádření ředitelky školy je plánováno zakoupení dalšího vybavení podle finančních možností.

Při inspekční prohlídce prostor MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zjištěny závažné nedostatky. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti seznamovány s pravidly bezpečnosti při všech školních i mimoškolních aktivitách. V knize úrazů byl zaznamenán v posledních třech letech jeden neregistrovaný drobný úraz.

V hodnoceném období let 2010 až 2012 hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na financování rozvojových programů, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování) a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky (hračky) a na další činnosti, které přímo souvisely s kvalitou předškolního vzdělávání.

Škola sídlí v budově obce a hospodaří s movitým majetkem ve vlastnictví obce. Zřizovatel zajišťuje opravy a údržbu budovy školy (např. výměnu oken) a pro zlepšení kvality vzdělávání vybavil školu dětským nábytkem a počítačem. Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele určených na provozní výdaje (energie, materiální náklady, apod.) hradila škola ve sledovaném období zčásti také výdaje např. na učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců školy a platy nepedagogických pracovníků.

Finanční prostředky přidělené škole v roce 2011 z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) na řešení specifických problémů regionálního školství a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním přispěly k pokrytí zvýšených výdajů na platy a související zákonné odvody a k posílení motivace zaměstnanců školy. V roce 2010 a 2012 škola finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT nezískala. Ve škole je zajištěno vykonávání finanční řídicí kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému, které vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými finančními prostředky.

Mateřská škola, Třesovice spolupracuje se Základní školou Dohalice. V rámci této spolupráce probíhají vzájemné návštěvy dětí a žáků obou škol, ředitelka mateřské školy je přítomna při zápisu dětí do základní školy. Společně organizují i některé kulturní a vzdělávací akce (například návštěvy divadla, besedy s pracovníky Hasičského záchranného sboru apod.). Tato spolupráce je frekventovaná, dlouhodobá a podporuje edukační záměry školy.

Informace veřejnosti o škole jsou poskytovány prostřednictvím informační tabule zřizovatele školy a také webových stránek školy, které poskytují komplexní informace o její činnosti a vzdělávací nabídce. Místní občané jsou pravidelně (dvakrát ročně) zváni na slavnosti do MŠ. Rodičovské schůzky jsou realizovány zpravidla dvakrát ročně, zápisy o jejich průběhu jsou funkční a zveřejňované. Rodiče vstřícně spolupracují s vedením školy, iniciativně se zúčastnili přípravných a úklidových prací spojených s rekonstrukcí budovy školy. Spolupráce se zřizovatelem je dle sdělení ředitelky školy velmi dobrá. V rámci spolupráce s mikroregionem Urbanická brázda (svazek dvanácti obcí) se škola

zúčastňuje přírodovědných vzdělávacích akcí a sportovní olympiády pro děti z MŠ. Partnerské aktivity mateřské školy příznivě podporují společenské a kulturní klima v obci.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k tomu, aby byl v praxi naplňován.*

*Ředitelka školy má dlouhodobou praxi v řízení mateřské školy a plní povinnosti vyplývající z její funkce. Vedení školy vytvořilo dobré podmínky pro další rozvoj školy i pro spolupráci s rodiči, veřejností a s dalšími partnery.*

*Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.*

*V MŠ pracuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Pedagogické pracovnice se vzdělávají a poznatky přenášejí do praxe. Priority pro obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek škola určuje dle rozpočtových možností. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se pedagogické pracovnice věnují, ředitelka školy přijímá preventivní opatření, která mají zabránit vzniku rizik.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Třesovice, ze dne 20. srpna 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. SM/8953/02, ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 17. 1. 2003 (právní forma příspěvkové organizace)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Třesovice, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 6. 12. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Třesovice, čj. 181/2012, na dobu 6 let, ze dne 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
6. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013
7. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
8. Pracovní náplň ředitelky školy platná pro školní rok 2012/2013
9. Pracovní náplně pedagogických pracovníků školy platné pro školní rok 2012/2013
10. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků

11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
12. Plán dlouhodobého rozvoje MŠ ze dne 1. 9. 2011
13. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2011/2012
14. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za roky 2011 a 2012
15. Plán pedagogických porad na školní rok 2012/2013
16. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013
17. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013, ze dne 31. 8. 2012
18. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2012/2013
19. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
20. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
22. Docházky dětí vedené v MŠ ve školním roce 2012/2013
23. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
24. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v Mateřské škole provedené dne 31. 10. 2012
25. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
26. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-649/07-09, ze dne 13. 6. 2007
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
28. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
29. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 12. 2012
30. Organizační schéma platné ve školním roce 2012/2013
31. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2011
32. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011
33. Hlavní kniha za rok 2011
34. Účtový rozvrh pro rok 2011
35. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2010, 2011 a 2012
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 23. ledna 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Bc. Kateřina Princová, přizvaná osoba

Princová v. r.

Bc. Klára Vonešová, přizvaná osoba

Vonešová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Třesovicích dne 30. 01. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Miloslava Javůrková, ředitelka školy

M. Javůrková v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.