



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-803/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Hlavečnick, okres Pardubice (dále škola)
Sídlo:	Hlavečnick 95, 533 15 Hlavečnick
IČ:	60 157 283
Identifikátor:	600 096 254
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bohumilou Kalinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Hlavečnick
Místo inspekční činnosti:	Hlavečnick 95, 533 15 Hlavečnick Hlavečnick 32, 533 15 Hlavečnick (školní dílna)
Termín inspekční činnosti:	4. – 9. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené na základě § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, a to zejména

- zjištění a hodnocení personálních podmínek (§ 164 odst. 1 písm. c) a e) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)
- zjištění a hodnocení materiálních podmínek (§ 29 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)

- zjištění a hodnocení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (§ 29 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)
- zjištění a hodnocení zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce (§ 2 odst. 1 písm. b) a § 16 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)
- zjištění a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným realizovanými vzdělávacími programy (§ 2 odst. 1 písm. g) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)
- zjištění a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání (§ 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola sídlí spolu se školní družinou a školní jídelnou ve společném objektu na okraji obce. Asi 5 minut chůze od školy, na adrese Hlavečnick 32, se nachází školní dílna. Toto místo poskytování vzdělávání není zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola je jednotřídní, s provozem od 6:30 do 15:30 hodin. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 25 dětí, z toho jedno dítě mladší tří let a deset v posledním roce před vstupem do základní školy. Tři děti mají odklad povinné školní docházky. Kapacita byla v posledních třech letech zcela využita. Letos zájem o přijetí překročil o dvě děti možnosti školy. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na částku 100 Kč měsíčně. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (ŠVP PV). Realizaci vzdělávacího obsahu vhodně doplňují výlety a využívání nabídek kulturních institucí.

Základní škola v době inspekční činnosti vzdělávala v šesti třídách celkem 69 žáků 1. - 9. ročníku. Společně jsou vyučováni žáci 1. ročníku s druhým a 3. ročníku se čtvrtým a pátým, vzdělávací proces žáků na druhém stupni je veden odděleně. V poslední době počet žáků klesá, kapacita je využita přibližně z 57 %. V základní škole je integrováno pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Dva žáci pokračují v základním vzdělávání po splnění povinné školní docházky, dva žáci jsou cizí státní příslušníci. Výuka je v letošním školním roce v 1. - 4. ročníku a ve všech ročnících 2. stupně vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Dva žáci jsou vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (ŠVP ZV – LMP).

Pedagogický sbor tvoří celkem 11 vyučujících. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky. V základní škole vyučuje devět pedagogických pracovníků, šest z nich je kvalifikovaných. Jedna vyučující dokončuje vysokoškolské pedagogické studium (částečně směřované ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami). Celkově je míra kvalifikovanosti cca 73 %.

V uplynulém období byl v základní škole zakoupen do dvou tříd nový žakovský nábytek, v objektu proběhla výměna osvětlení a rekonstrukce žakovských toalet. V mateřské škole bylo vymalováno, uskutečnily se drobné opravy a nákup dětského nábytku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola se vzhledem k omezené dopravní obslužnosti na okraji Pardubického kraje zaměřuje především na děti a žáky místní a z blízkého okolí. Nabízí klidné prostředí, širokou paletu zájmové činnosti a v základní škole výuku ve třídách s malým počtem žáků. Svoji činnost škola prezentuje na vlastních internetových stránkách www.hlavecnik.cz, ve školním zpravodaji „Hlaváček“ a při pořádání akcí pro veřejnost. Základní údaje o chodu školy každoročně přináší „Oběžník pro rodiče“. Při přijímacím řízení k předškolnímu a základnímu vzdělávání jsou dodržována platná zákonná ustanovení, v mateřské škole i stanovená kritéria pro přijetí při vyšším zájmu rodičů o umístění dětí.

Organizace předškolního vzdělávání je plynulá, rozvržení činností v denním programu reflektuje biorytmus dětí daného věku. Zdravé životní návyky podporují denně zařazované pohybové chvílky, dentální hygiena a dostatečně využívaný pitný režim.

Vzdělávací nabídka mateřské školy vychází ze ŠVP PV, její součástí jsou i zájmové aktivity (kroužek výtvarný, anglického jazyka, hry na zobcovou flétnu), které podporují naplňování cílů předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je rozpracován na úrovni třídy, upřednostněno je plánování činností, ne vždy je uvedeno, co má být výstupem. Nastavená nabídka herních příležitostí je dostatečná, oproti tomu omezené je spektrum vzdělávacích činností literárního, dramatického, matematického i experimentálního charakteru, včetně jejich vzájemného prolínání a doplňování.

Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Pedagogický styl charakterizovaly vstřícný přístup k dětem, pochvaly a pozitivní hodnocení, chybělo však vedení k sebehodnocení. Děti nebyly zatěžovány spěchem a dostávalo se jim jasných a srozumitelných pokynů. Upřednostňovaly hry konstruktivní a námětové, aktivně se do nich zapojovaly, využívaly celý prostor třídy. Přirozeně si volily role, bezprostředně mezi sebou komunikovaly a cítily se spokojeně. Volný přístup k hračkám stimuloval jejich samostatnost. Nabídka podněcovala zájem jednotlivců o výtvarné a pracovní činnosti.

Při řízených činnostech převažovalo předávání hotových poznatků a návodů, pozitivem bylo zařazování prvků prožitkového učení a hudebních a rytmických aktivit. Vzdělávací nabídka se většinou omezovala na jednu činnost společnou všem dětem, nebyl tak vždy naplňován požadavek individualizovaného vzdělávání. Téměř stejné výtvořiny nevypovídaly o vedení dětí k tvořivosti. Děti byly aktivní a prokázaly věku odpovídající znalosti (texty básní, písní apod.). Vzájemně si pomáhaly, většinou dodržovaly stanovená pravidla jednání. Rozvíjeny byly zejména kompetence k učení, sociální, komunikativní a občanské, méně však k řešení problémů. Velmi dobrou úroveň prokazovaly děti především v sebeobslužných a manipulačních dovednostech. Zdvořilostní a hygienické návyky měly upevněné. Atmosféra ve třídě byla pozitivní, děti se na učitelky obracely s důvěrou.

V průběhu vzdělávání vyučující většinou zohledňovaly možnosti a schopnosti jednotlivých dětí. Záznamy, které vedou o jejich vzdělávacích pokrocích, jsou však aktualizovány pouze jednou ročně, nezahrnují opatření v podobě dalších pedagogických postupů, čímž dostatečně nepodporují rovnoměrný rozvoj osobností dětí.

V základní škole se organizace výuky vyznačuje několika zvláštnostmi. V 1. ročníku je v průběhu vyučovacího dne mezi povinnými předměty zařazen zájmový útvar. Výuka začíná v některých ročnících a dnech v 7:00 h, přestože část dojíždějících žáků přiváží autobus do obce až v 7:10 h, což zapříčiňuje možnou kolizi v realizaci školních vzdělávacích programů. Dle vyjádření ředitelky školy žáci přijíždějí dřívějším autobusem, v 6:09 h. Přestávka po 4. vyučovací hodině v délce 15 minut je určena na oběd, dochází tak

k porušení ustanovení školského zákona, které zakládá povinnost školy přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Disponibilní hodiny byly z více než 45 % využity k navýšení vyučovacích hodin českého jazyka a matematiky. Přibližně další čtvrtina této časové dotace byla věnována přírodovědným předmětům. Nabídka volitelných předmětů je vzhledem k malému počtu žáků na 2. stupni omezená. Ze stejného důvodu je vyučování (nejen předmětů s výchovným zaměřením) mnohdy realizováno při spojení dvou i více ročníků.

Aktivizující metody a formy činnosti (např. praktické pozorování v terénu) byly zařazeny občas, spíše ve výuce samostatných ročníků. Při vyvozování nových poznatků se vyučující snažily zapojit zkušenosti žáků, byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Při samostatné práci se žákům v případě potřeby dostávalo pomoci, většinou nechyběla zpětná vazba. Důraz byl kladen na domácí přípravu. Materiální podpora výuky jen výjimečně účinně přispívala k pochopení a osvojení učiva. Rozvoji informační gramotnosti napomáhalo využívání počítačů v různých předmětech (např. matematika, fyzika). Při tělesné výchově všech spojených ročníků 2. stupně směřovala účelná diferenciaci, včetně přiměřených nároků, k aktivnímu zapojení všech přítomných žáků. Výuka žáka podle ŠVP ZV – LMP byla vedena ve spojení s různými ročníky i jinými předměty, mimo jeho kmenovou třídu, různými učiteli i v rámci jednoho předmětu. Dle vyjádření ředitelky školy jeho zařazení do jiných tříd vychází ze stanovené organizace vyučování. Některé používané metody a formy práce neodpovídaly možnostem žáka.

Žáci byli schopni učit se samostatně i v kolektivu skupiny. Komunikativní dovednosti korespondovaly s jejich věkem, většina z nich dokázala formulovat svůj názor. V cizím jazyce uplatňovali základy jednoduché konverzace, kterou si někteří zdokonalují v rámci zapojení do mezinárodních programů. Výuka se zaměřovala nejen na osvojení učiva, ale také na formování postojů žáků. Přínosem jsou z tohoto pohledu pravidelná pondělní ranní setkání všech účastníků vzdělávání ve škole. Sociální vztahy uvnitř žákovského kolektivu se jeví jako funkční. Vyučující řešily vzniklé konfliktní situace s různou mírou pedagogického taktu. Vykazování žáků z vyučování mimo prostor třídy je v rozporu se školskými právními předpisy. Sociální gramotnost je prohlubována účastí v charitativních sbírkách, například v projektu „Adopce na dálku“, v rámci kterého škola finančně přispívá na vzdělání indické dívky. Vzdělávací proces doplňuje pořádání školních i mimoškolních akcí, které podporují rozvoj osobností žáků a dosahování klíčových kompetencí (především četné ekologické aktivity, dále např. divadelní představení, exkurze). K naplnění volného času žáci využívají pestrou paletu zájmových kroužků.

Žáci byli průběžně hodnoceni za jednotlivé kroky, postupy a činnosti. Občas byli chváleni za dílčí pokroky, což je motivovalo k další práci. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli vedeni v menší míře. Úroveň získaných vědomostí a dovedností žáků byla v posledním období ověřována i externími testy ve 4. a 5. ročníku. Z analýzy celkového prospěchu žáků vyplývá minimální podíl neprospívajících. Zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání je zapojení žáků do různých soutěží, úspěšní jsou především ve sportovních.

Komunikace a přenos informací s rodiči probíhá v mateřské škole každodenně při předávání a vyzvedávání dětí. Jejich dílčí pokroky mohou zákonní zástupci sledovat také prostřednictvím výkresů a výrobků umístěných v šatně. V základní škole jsou rodiče s výsledky vzdělávání seznamováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, dále v rámci třídních schůzek a při individuálních návštěvách školy. Příčiny selhávání jednotlivých dětí a žáků řeší učitelky nejčastěji ve spolupráci s rodinou a odborníky. Pro děti s odkladem povinné školní docházky vyučující vypracovaly ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou podpurné vzdělávací plány. Úspěšnost dětí

při přechodu k základnímu vzdělávání je ověřována společnými konzultacemi učitelk mateřské a základní školy.

Výchova ke zdravému životnímu stylu je součástí každodenních činností. V průběhu školního roku jsou organizovány různé pohybové aktivity (např. plavání, výlety), v rámci tělesné výchovy jsou zařazovány speciální vyrovnávací cviky jako prevence oslabení pohybového aparátu. Problematikou bezpečného prostředí pro vzdělávání se škola zabývá ve svých vnitřních dokumentech. Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni se zásadami ochrany zdraví a s bezpečnostními pravidly. V realitě výchovně vzdělávacího procesu však byly prvky bezpečnosti opomíjeny (např. v hodinách tělesné výchovy žáci cvičili s náramky a prstýnky, lékárnička pro poskytování první pomoci obsahovala léčiva po době použitelnosti). Počet úrazů se nezvyšuje, jejich evidence je vedena. Minimální preventivní program vychází z reálných podmínek. Pro svá osobní sdělení mají žáci možnost využít schránku důvěry.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program realizovaný mateřskou školou má za cíl rozvíjet u dětí povědomí o vlastní sounáležitosti se světem lidí, s živou a neživou přírodou. Ve zpracování ŠVP PV byly zjištěny rezervy, u jednotlivých integrovaných bloků nejsou vymezeny očekávané výstupy, ani nabídka činností pro jejich realizaci. Dokument je třeba doplnit rovněž v oblasti evaluace, aby bylo zřejmé, že tvoří ucelený systém.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání splňují požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání včetně přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. ŠVP ZV je průběžně upravován a doplňován jednotlivými dodatky (v celkovém počtu 17), což v kontextu celého programu způsobuje značnou nepřehlednost. Náplní dodatků je zejména úprava vzdělávacího obsahu některých předmětů v určitých ročnících.

Ve vedení dokumentace především základní školy byly zjištěny některé nedostatky (neúplné či chybné údaje v třídních knihách, třídních výkazech, ve výpisech z vysvědčení apod.). Chyby se objevily i ve školní matrice, která je vedena souběžně v listinné i elektronické podobě. Uváděné údaje se navzájem lišily, byly neúplné. Kontrolou třídních knih za uplynulé dva školní roky a v aktuálním školním roce do data inspekční činnosti bylo zjištěno, že výuka předmětu pracovní činnosti v 7. ročníku nebyla realizována v souladu se ŠVP ZV. Do výuky byly zařazeny tematické okruhy Pěstitelské práce, chovatelství a Provoz a údržba domácnosti, chyběl okruh Práce s technickými materiály.

Ředitelka školy deleguje pravomoci a úkoly na ostatní pedagogické pracovnice. Odborné řízení mateřské školy zajišťuje vedoucí učitelka. Povinnosti všech zúčastněných jsou jasně stanoveny. Informační systém vychází z každodenního osobního kontaktu. Některé vydané vnitřní dokumenty je třeba přizpůsobit podmínkám školy (např. školní řád). Rezervy byly nalezeny v procesní stránce rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy (převedení žáka do jiného vzdělávacího programu apod.).

Pedagogický sbor je částečně stabilizovaný. Každoroční obměna jednoho až dvou pedagogů ne vždy přispívá ke kontinuitě výuky. Pozitivem je odborná kvalifikovanost vyučujících v mateřské škole. V základní škole se nekvalifikovanost tří učitelk na úrovni vzdělávání výrazně negativně neodrazila, vyjma výuky žáků s lehkým mentálním

postižením. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou podporováno, většinou vychází z potřeb školy a zájmu učitelek.

Technický stav i prostředí budovy odpovídá stáří objektu. Mateřská škola je umístěna v přízemí, její prostorové podmínky jsou velmi stísněné a omezené, zejména pro realizaci pohybových aktivit. Pozitivem je prostorná školní zahrada s vybavením pro rekreační činnosti. Hračky a didaktické pomůcky ke zkoumání, experimentování a poznávání jsou většinou staršího data a již opotřebované.

Základní škola využívá sedm učeben, z nichž dvě jsou nově zařízeny. Ostatní byly v době inspekce vybaveny opotřebovaným žákovským nábytkem, který se každoročně repasuje nátěry. V jedné předělené třídě jsou umístěny počítače s připojením k internetu, jež má škola pronajaté od soukromé osoby. V druhé takto upravené místnosti je uložena školní knihovna, kde bylo během inspekční prohlídky neuklizeno, funkčnost knihovny byla omezena. Dle vyjádření ředitelky školy se knihy žákům půjčují, byly umístěny jinde. V době inspekce vnitřní prostředí tříd i společných prostor většinou nepůsobilo podnětně, nebylo dostatečně využíváno k podpoře výuky. Ve vybavení učebnicemi a běžnými učebními pomůckami postupně dochází (vzhledem k finančním možnostem) k modernizaci a obnově. Škola zpracovala (zatím neúspěšně) projekty na obnovu počítačové a didaktické techniky a na rozvoj čtenářství. Tělovýchovné činnosti dětí i žáků jsou uskutečňovány v prostorově malé tělocvičně, což ovlivňuje zaměření výuky. Bezpečný pohyb je omezen uložením nářadí podél stěn. Hygienické zázemí a šatny u tělocvičny nejsou k dispozici. Pro některé vyučovací hodiny je jako hřiště využíván travnatý porost v blízkosti školy bez sportovního vybavení.

Pro výuku vybraných tematických okruhů pracovních činností je určena školní dílna. Padající střešní krytina, rozbitá okna budovy, špína, nepořádek, nedostačující hygienické a bezpečnostní zajištění (šatna, lékárnička, hasicí přístroj apod.) způsobují, že objekt je značně rizikovým a zcela nevhodným prostorem pro vzdělávání žáků.

Vedení školy podporuje spolupráci s různými subjekty. Při škole pracuje Sdružení rodičů, které přispívá dětem a žákům na některé akce, případně je pomáhá spoluorganizovat (např. ples, ozdravný pobyt). Školská rada plní povinnosti vyplývající z právních předpisů. Dalším kooperujícím subjektem je zřizovatel, který má zájem na zachování školy v obci. Přínosem je přímá účast žáků (od 5. ročníku) na organizování činnosti školy v rámci školní rady žáků. Jejich podněty se vedení školy zabývá a některé již realizovalo (např. nákup sportovního vybavení). Škola rozvíjí také spolupráci s Ekocentrem Paleta.

Závěry, celkové hodnocení školy

V době inspekční činnosti chyběl v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení údaj o místě, kde se kromě hlavní budovy školy uskutečňuje základní vzdělávání – objekt na adrese Hlavečník 32. Nedostatky byly zjištěny také ve vedení další dokumentace školy.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání jsou dodržována zákonná ustanovení a princip rovného přístupu.

Personální obsazení školy je z pohledu odborné kvalifikace v mateřské škole na velmi dobré úrovni. V základní škole byly zjištěny v této oblasti určité rezervy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporováno.

Pro výuku má škola zajištěny prostorové i materiální podmínky, které částečně omezují naplňování školních vzdělávacích programů. V případě školní dílny jsou nedostatky velmi

závažné. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví vykazuje též rezervy. Přestávka na oběd v délce 15 minut je z hlediska psychohygienického i zdravotního zcela nevhodná.

Realizovaný ŠVP PV vykazuje obsahové nedostatky a není v úplném souladu s RVP PV. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání jsou ve shodě s požadavky školského zákona a se zásadami RVP ZV včetně přílohy upravující vzdělávání žáků s LMP. Výuka pracovních činností v 7. ročníku nebyla vedena podle ŠVP ZV.

V rámci vzdělávacího procesu byly uplatňovány standardní formy a metody práce, v mateřské škole byl malý důraz kladen na diferenciaci vzdělávacích cílů a na rozvoj kompetence k řešení problémů. Úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV není učitelkami dostatečně monitorována. Výuka žáků podle ŠVP ZV - LMP byla méně systematická, negativně se odrážela absence speciálně pedagogického vzdělání učitelek.

Doplnění vzdělávací nabídky o zájmové kroužky a další aktivity příznivě ovlivňuje rozvoj osobností dětí a žáků. Přínosem je důraz na rozvoj sociální gramotnosti žáků a na jejich ekologické cítění. Škola je nositelem kultury a vzdělanosti v obci.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 15. července 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků

- **v zohledňování vzdělávacích potřeb žáků zdravotně postižených** (§ 16 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)
- **v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání** (§ 29 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)
- **ve vytváření podmínek pro zdravý vývoj žáků** (§ 29 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)
- **ve vedení dokumentace školy** (§ 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)
- **v poskytování vzdělávání v předmětu pracovní činnosti podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (§ 164 odst. 1 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Dále Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků

- **v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení** (§ 144 odst. 1 písm. g) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)
- **ve zpracování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (§ 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Oznámení o přijetí opatření i zprávu o odstranění nedostatků zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v sídle Pardubického inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 10. června 2011

(razítko)

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Mgr. Olga Příhodová, v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hlavečnicku dne 20. června 2011

(razítko)

Mgr. Bohumila Kalinová, ředitelka školy

Mgr. Bohumila Kalinová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

-

Připomínky nebyly podány.