



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-316/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Dolní Bojanovice, okres Hodonín
Sídlo:	696 17 Dolní Bojanovice 195
IČO:	70943044
Identifikátor:	600115887
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Martinem Maňasem
Zřizovatel:	obec Dolní Bojanovice
Místo inspekční činnosti:	Dolní Bojanovice, Školní 195
Termín inspekční činnosti:	20. - 22. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti a žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Dolní Bojanovice, okres Hodonín (dále ZŠ nebo MŠ nebo škola), vykonává činnosti podle údajů vedených ve školském rejstříku. Je to činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolené počty dětí a žáků, stanovené pro jednotlivé činnosti, nebyly překročeny. Podle stavu k 30. 9. 2012 bylo v ZŠ vykázáno 266 žáků a 13 tříd, 2 oddělení školní družiny s 60 žáky. V MŠ bylo vykázáno 103 dětí v 5 třídách, ve školní jídelně celkem 688 strážníků. V době inspekce bylo v MŠ vzděláváno 108 dětí, z toho 48 v posledním roce před vstupem do základní školy. Třináct dětí (předškoláků) mělo odklad povinné školní docházky. Děti byly rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd, do páté třídy bylo zařazeno 8 nejstarších dětí. Mezi nimi bylo individuálně integrované dítě s poruchou autistického spektra (dále PAS). Tato třída nebyla v době inspekční činnosti zprovozněna, děti byly rozdělovány do ostatních tříd místo nepřítomných dětí.

ZŠ eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ke dni 30. 9. 2012 jich vykázala celkem 40, což je 15% z celkového počtu. Z hlediska odborné diagnostiky jde především o vývojové poruchy učení nebo chování. Dva z nich, kteří jsou integrováni v běžných třídách, mají povolené vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Vzdělávání žáků v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Vzdělávání, které mě baví* (dále ŠVP ZV).

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Všichni jsme kamarádi* (dále ŠVP PV). Jeho součástí je projekt *Angličtina hrou pro předškolní děti*. V odpoledních hodinách vzdělávání doplňují nadstandardní aktivity pro nejstarší děti vedené učitelkami MŠ za přítomnosti rodičů (grafomotorika a Metoda dobrého startu) a aerobik, realizovaný za úplaty externím lektorem. Pro dítě s PAS byl zpracován IVP. Provoz MŠ byl od 6.00 hod. do 16.30 hod. a měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 300 Kč. Uvedené vzdělávací programy (dále ŠVP) byly aktualizovány a jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, respektují požadavky školského zákona.

Protože poslední inspekce proběhla v roce 2007 a týkala se pouze ZŠ, je hodnocení v inspekční zprávě rozděleno. Zvláště je zhodnocena činnost MŠ, zvláště ZŠ, závěrečné hodnocení je za celou školu. Od posledního inspekčního hodnocení došlo k významným změnám v oblasti personálních a materiálních podmínek a dalších předpokladů pro vzdělávání.

V současné době pracuje ve škole stabilní pedagogický sbor. Ředitel školy byl začátkem roku 2013 potvrzen ve funkci na dalších šest let. Je zpracována reálná koncepce dalšího rozvoje školy. Z celkového počtu 30 pedagogických pracovníků (22 v ZŠ, 8 v MŠ) nesplňují 2 učitelky v ZŠ předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Ve vedení školy pracuje ředitel školy (koordinátor ŠVP), zástupkyně pro základní vzdělávání, zástupkyně pro předškolní vzdělávání, vedoucí školního stravování a školník, specializované činnosti zajišťuje výchovná poradkyně (je zároveň školní metodička prevence), dvě asistentky pedagoga, vedoucí podpůrných metodických orgánů a školní metodik informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

V posledních letech bylo do rekonstrukce školy, školního hřiště a okolí investováno mnoho finančních prostředků ku prospěchu zvyšování kvality podmínek vzdělávání dětí a žáků. Jednalo se o celkovou modernizaci, investice se dotkly vnějšího vzhledu, interiéru, prostředků ICT, relaxačních a odpočinkových míst pro děti a žáky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ při přijímání dětí postupovala podle stanovených kritérií a respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O způsobu přijímání dětí a své vzdělávací nabídce dostatečně informovala rodiče a veřejnost. Je přístupná integraci dětí se zdravotním postižením a cíleně vytváří potřebné podmínky pro její průběh. Standardní pozornost věnovala logopedické depistáži, aktivitám pro správnou výslovnost, práci s dětmi s narušenou komunikační schopností a problematice školní zralosti. MŠ vytvořila dětem rovné příležitosti pro úspěšné vzdělávání.

K účinnému průběhu vzdělávání přispívala součinnost asistentky pedagoga s učitelkami a jejich spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Snižoval ho nejednotný systém vedení záznamů o výsledcích vzdělávání dětí a jeho nevyužívání k vyrovnávání nerovnoměrností vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

Zdravý vývoj dětí pozitivně ovlivňovalo dodržování intervalů mezi jídly, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku a pohyb dětí. Zavedený pitný režim děti využívaly málo. Svačina s obědem nebyla správně organizovaná, vznikaly zbytečné prostoje. Délka pobytu venku byla zkracována a prostor pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí učitelky dostatečně nevyužívaly.

Organizace vzdělávání umožňovala, ve většině případů, plynulé přechody mezi řízenými a spontánními činnostmi a vedla k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Vzdělávací nabídka byla sice pestrá, ale nebyla přizpůsobená individuálním vzdělávacím potřebám dětí.

Uplatňované metody a formy práce byly převážně efektivní. Pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání měla partnerská komunikace ve třídách a jejich věkově smíšené složení. Průběžné konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, méně je však vedlo k sebehodnocení. Efektivitu vzdělávání ve třídách snižovala hlučnost a vzniklé konflikty, způsobené vyšším počtem dětí. Jazykový projev většiny dětí byl přiměřený jejich věku, správnou výslovnost podporovalo zařazování logopedických chviliek. Metody a vhodná motivace při seznamování s anglickým jazykem byly účinné, podporovaly rozvoj pozitivních vztahů k cizímu jazyku.

Děti při činnostech prokazovaly, že MŠ se zabývá rozvojem klíčových kompetencí a podporou jednotlivých gramotností. Adekvátní pozornost věnuje vzdělávání nejstarších dětí před zahájením povinné školní docházky. Děti dosahovaly dobrých vzdělávacích výsledků v kompetencích k učení, sociálních a komunikativních. Poznatky odpovídaly jejich věku, v případě nejstarších dětí byly na úrovni, která odpovídá úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Hygienické návyky měly děti upevněné a dobře zvládaly sebeobslužné činnosti. S řešením běžných situací měly drobnější problémy, zdvořilostní návyky a kultura stolování byly jen na přijatelné úrovni. MŠ dobře nezajistila, z hlediska materiálních a hygienických požadavků, odpolední odpočinek dětí. Molitanové matrace, na kterých některé děti odpočívaly, nebyly vhodně uskladněny. Příkrývky, sloužící k odpočinku dětí, byly opatřeny značkou, která byla k příkrývce přichycena zavíracím špendlíkem (možnost zranění dítěte). Neoznačené příkrývky si děti braly nahodile.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí vychází zejména z iniciativy MŠ, která je rodičům a veřejnosti otevřená a vstřícná. MŠ dobře nastavila systém předávání informací o dětech a průběhu jejich vzdělávání. Jeho součástí jsou pravidelné konzultační hodiny a běžný poradenský servis, určený především zákonným zástupcům. Spolupráce se ZŠ je systematická a účinně napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Vzájemné kontakty a komunikace MŠ s řadou místních organizací a kulturních

institucí (např. hasiči, policie, místní knihovna, Sokol, Orel) rozšiřují vzdělávací nabídku a posilují u dětí pocit sounáležitosti s obcí.

Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV, podle kterého vzdělávání probíhalo, vycházel z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Výsledný dokument poskytuje všechny požadované informace a je dobrým podkladem pro plánování vzdělávací práce jednotlivých tříd. Svým obsahem směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí dětí. Jeho hlavní vzdělávací záměr, kterým je přirozené poznávání světa, společnosti a sebe sama a návaznost vzdělávání na rodinné prostředí, se MŠ daří postupně naplňovat.

Pro realizaci ŠVP PV má MŠ dobré personální podmínky jak po stránce odborné kvalifikace všech učitelek, tak po stránce jejich zkušeností a ochotě dále se vzdělávat. Jejich počet však nebyl, vzhledem k počtu vykázaných tříd, dostačující.

Řízení MŠ mělo dobrou úroveň. Ředitel školy jmenoval jednu z učitelek svojí zástupkyní. Jednoznačně na ni delegoval řídicí kompetence a ponechal jí široké pravomoci v rozhodování. Cíleně jí upravil rozsah přímé vyučovací povinnosti tak, aby své úkoly mohla plnit. Je s ní v každodenním kontaktu, společně projednávají důležité otázky vzdělávací činnosti MŠ. Zřízení páté třídy bylo nepromyšlené. Tuto třídu ředitel školy uvedl ve statistickém výkazu k 30. září 2012. Byla vykázána jako třída s celodenním provozem, ale závazné stanovisko Krajské hygienické stanice v Brně bylo vydáno k polodennímu provozu. Podmínky provozu páté třídy nebyly personálně a materiálně zajištěny.

Zástupkyně ředitele pro MŠ poskytovala všem zaměstnancům informace potřebné pro jejich práci. Podářilo se jí vytvořit příjemné pracovní prostředí. Dokumentaci vedla pečlivě, formální nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti. Kvalitu její práce snižuje neúčinná hospitační činnost a málo efektivní systém vlastního hodnocení. MŠ nastavila evaluační systém, jehož součástí bylo hodnocení externí firmou (tzv. Mapy škol). Zabýval se hodnocením výsledků vzdělávání, opomíjel však oblast podmínek ke vzdělávání. Výsledky vzdělávání dětí zástupkyně projednávala s pedagogickou radou, přijatá opatření se do kvality průběhu vzdělávání zatím výrazněji nepromítla.

Materiální podmínky čtyř tříd umístěných v přízemí budovy jsou dlouhodobě dobré. Prostory byly čisté, vkusně vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi, vybavené odpovídajícím nábytkem. Třídy a herny, členěné do různorodých herních koutů, vytvářely podnětné prostředí k individuálním a skupinovým činnostem dětí. Děti měly pestrou nabídku různorodých hraček, stavebnic a pomůcek pro všechny věkové skupiny, knih, výtvarného materiálu i tělocvičných pomůcek. Učitelky měly k dispozici sborovnu s bohatým fondem odborné literatury a možností využití PC.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků a odkladech povinné školní docházky škola postupuje v souladu s právními předpisy a o své vzdělávací nabídce informuje veřejnost běžným způsobem. Evidenci žáků se SVP má v kompetenci výchovná poradkyně. Vede zápisy o jednáních výchovné komise, zjišťuje a sleduje vzdělávací potřeby jednotlivců, informuje zákonné zástupce žáků a má zpracovaný *Program proti šikanování včetně krizového plánu*. Projevy nežádoucího jednání žáků a výchovné problémy, které jsou v rozporu se školním řádem, výchovná komise s vedením školy prokazatelným způsobem řeší a vede o tom záznamy. Přijímaná opatření vedou k eliminaci a odstraňování negativních jevů, ale ne vždy jsou účinná. V průběhu inspekce byly odstraněny formální nedostatky elektronické školní matriky žáků se SVP. Při hodnocení kvality průběhu a hlavních výsledků vzdělávání bylo zjištěno, že výchovné poradenství postrádá účinný systém přenosu zásadních informací o žácích se SVP směrem k jednotlivým vyučujícím. Důsledkem tohoto zjištění je absence efektivního individuálního přístupu k žákům se SVP, a to především na druhém stupni ZŠ. Příležitost ke zkvalitnění poradenské a preventivní práce školy byla zjištěna při posuzování a hodnocení účelné pomoci asistentek pedagoga žákům se SVP. Jejich reálná pracovní náplň je spíše náplní činnosti osobního asistenta, než asistenta pedagoga.

ZŠ věnuje cílenou pozornost problematice primární prevence sociálně patologických jevů, která je začleněna do vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů. Její efektivitu podporuje řada akcí, besed a projektů zaměřených na účelné využití volného času. Školní metodická prevence, která je současně výchovnou poradkyní, vypracovává s roční periodou *Minimální preventivní program*, který následně vyhodnocuje a reaguje na aktuální rizikové situace. Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků jsou podrobně zapracována v dokumentech školy, systém dohledů nad žáky je funkční. Celkový počet školních úrazů žáků se za poslední tři roky nezvýšil. V evidovaných záznamech chyběl údaj, kým byl školní úraz ošetřen. Systém prevence rizikového chování žáků a ochrany zdraví a bezpečnosti při vzdělávací činnosti je na požadované úrovni.

Organizace vzdělávání odpovídala prováděcímu pokynu a příslušným právním předpisům, učební plán byl v souladu s RVP ZV, týdenní počty všech vyučovacích předmětů korespondovaly s úvazky učitelů a jejich kvalifikací. Disponibilní počet hodin a nabídka nepovinných a volitelných předmětů byly využity účelně k účinné podpoře rozvoje osobnosti žáka. Škola sleduje a hodnotí přínos realizovaných rozvojových projektů, určených k individualizaci výuky. Podle těchto projektů mají být žáci ve výuce (český jazyk, matematika) děleni na skupiny. Bylo zjištěno, že z provozních důvodů došlo spíše k opaku, některé hodiny byly spojeny.

Žáci byli vhodně motivováni, k učitelům měli důvěru, byli aktivní, zajímali se o probírané učivo, kladli jim otázky. Z výukových metod byl efektivně využit výklad, rozhovor se žáky, hromadná výuka, byla zařazena samostatná práce žáků anebo práce ve skupině. Výklad učitelů byl srozumitelný, po obsahové stránce správný, mezipředmětové vztahy a příklady z praxe se při výuce běžně využívaly, probírala se tematika péče o okolní prostředí, zdraví a bezpečnost. Výklad učitelů byl podpořen často jednoduchou prezentací na interaktivní tabuli, zejména na prvním stupni ZŠ. Ze strany učitelů byl kladen důraz na znalosti, méně na podporu a rozvoj klíčových kompetencí. Žáci se v opakovaném i novém učivu dobře orientovali, spolupracovali s učiteli. Správně používali symboliku jednotlivých předmětů, názvosloví a terminologii. Při řešení problémových úloh měli příležitost vyhledávat informace z textu, internetu a knižních publikací. O zjištěných poznatcích srozumitelně informovali spolužáky. Hodnocení žáků ze strany učitelů bylo objektivní,

mělo motivační charakter, kvalitní sebehodnocení žáků se objevovalo více na prvním stupni, na druhém stupni ojediněle.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků byla Českou školní inspekcí hodnocena v oblasti čtenářské gramotnosti ve všech ročnících ZŠ. Žáci dobře a cíleně pracovali převážně s učebnicemi a pracovními listy a prostředky ICT. Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* procvičovali zejména čtení s porozuměním, formulovali hlavní myšlenky textu, přemýšleli o něm, domýšleli jiné verze obsahu. Většinou se jednalo o rozvoj komunikativních a sociálních dovedností. V anglickém jazyce byla pozornost věnována rozšiřování slovní zásoby, upevňování pravidel a zásad správné výslovnosti. Žáci byli ve všech sledovaných hodinách ukázněni, chovali se k sobě přátelsky, respektovali pokyny vyučujících. Pozitivem podpory rozvoje čtenářské gramotnosti je aktivní podíl žáků na tvorbě školního časopisu. Žáci se pravidelně účastní olympiád, projektů (např. Slavnost slabikáře, Den čtenáře, Noc s Andersenem), vedou čtenářské deníky, navštěvují knihovnu nebo pracují s výukovými programy na počítači. Práce se žáky se SVP byla efektivní na prvním stupni ZŠ, rezervy byly zjištěny na druhém stupni ZŠ. Kvalita průběhu a hlavních výsledků vzdělávání byla na prvním stupni celkově velmi dobrá, na druhém stupni na požadované úrovni.

Rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci žáků věnuje škola odpovídající pozornost. Ve škole působí sdružení rodičů, které poskytuje škole finanční pomoc zejména v oblasti výdajů na dopravu za plavání a spotřební materiál. Kontakt mezi nimi a pedagogickými pracovníky je zajišťován tradičním způsobem. Velmi dobře je ředitelem školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který finančně podporuje systematické zlepšování materiálního vybavení a prostředí školy. Součinnost se školskou radou je zaměřena zejména na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace. Partnerství s rodiči, jejich pomoc škole a účast na jejich akcích je přínosná. Škola s dalšími partnery organizuje velké množství školních kulturních programů a společenských akcí. Při jejich plánování a realizaci spolupracuje především s místními organizacemi (Orel Dolní Bojanovice, ZUŠ Dolní Bojanovice atd.). Partnerská spolupráce v oblasti sportovních výměnných utkání se ZŠ Kostelec n. Černými Lesy a ZŠ Úpice výrazně přispívá k lepší výměně informací a zkušeností, rozvoji školy a celkovému zkvalitnění vzdělávání.

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků, využívá k tomu vlastní nástroje a externí hodnocení. (český jazyk, angličtina, matematika). Individuální hodnocení probíhá podle schválených pravidel a zásad, informace o prospěchu jsou zaznamenávány průběžně ze všech povinných předmětů v žákovských knížkách, které jsou v listinné a elektronické podobě. Žáci píší vstupní a pololetní prověrky, jsou realizovány srovnávací prověrky z anglického jazyka v 8. a 9. ročnících, v 9. ročníku žáci zpracovávají absolventské práce. Ve sportovních a pěveckých soutěžích, srovnávacích testech z jednotlivých předmětů (např. německý jazyk, matematika) se umisťují na předních místech.

System hodnocení hlavní výsledků vzdělávání žáků je na standardní úrovni. Počet neprospívajících žáků je minimální, prevence k minimalizaci rizik je založena na průběžném sledování jejich prospěchu. Škola prezentuje a zveřejňuje výsledky vzdělávání na webových stránkách školy, v obecním zpravodaji, školním časopisu nebo školní kronice.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky, možnosti školy a potřeby jejích žáků. Vzdělávací obsah je orientován především na poskytnutí dobrého základu všeobecných znalostí a dovedností, využití disponibilních hodin v jednotlivých vyučovacích předmětech (matematika, český jazyk, přírodovědné předměty a cizí jazyk) je efektivní.

System a struktura řízení školy odpovídá typu školy, vzdělávací nabídce, charakteru poskytovaných vzdělávacích činností a školských služeb a požadavkům školského zákona. Efektivní organizování činností je strukturované, vychází ze strategických a koncepčních dokumentů školy, vnitřních norem, které upravují chod a režim vzdělávání a z pravidelně prováděného hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, na kterém se podílí většina pracovníků. Výkonné kompetence a pravomoci vedoucích pracovníků jsou se vzdělávací nabídkou cíleně sladěné. Škola zajišťuje poradenskou, metodickou, preventivní a informační činnost, eviduje a sleduje žáky s výukovými a výchovnými problémy, poskytuje rodičům a žákům rady při volbě dalšího studia. Řízení školy je na dobré úrovni.

Personální předpoklady jsou velmi dobré. Věkový průměr pedagogických pracovníků činí 42 let. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo v posledních třech letech účelově a prioritně zaměřené k cílené realizaci kurikulární reformy a ke zkvalitňování vzdělávání. Účast pedagogických pracovníků v DVPP byla rovnoměrná a finančně dobře zajištěná. Školní parlament, zastoupený žáky a ředitelem školy, je náplní své činnosti iniciativní, upevňuje správný vztah žáků ke školním povinnostem a lepšímu chápání svých práv. Pedagogická rada je funkční, závěry z jednání jsou konstruktivní a pomáhají řediteli školy správně se rozhodovat. Podpůrné metodické orgány, tj. metodické sdružení na prvním stupni v ZŠ a předmětové komise pro jednotlivé vzdělávací oblasti na druhém stupni v ZŠ podporují úspěšnou realizaci ŠVP.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání při všech činnostech pořádaných pro žáky. Vedle kmenových tříd má moderně vybavené odborné učebny (12), keramickou dílnu a relaxační místnost. Kmenové třídy jsou vybaveny moderním žákovským nábytkem, jejich esteticky upravené prostředí motivuje žáky ke vzdělávání. Součástí vybavení odborných učeben jsou prostředky ICT (učitelské počítače, dataprojektory, interaktivní tabule) a audiovizuální technika. Vybavení vhodnými učebními pomůckami je na požadované úrovni. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična včetně sociálního zázemí. V areálu školy je víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem (běžecký ovál, doskočiště) a školní sad. Žáci mají možnost půjčovat si knihy ze školní knihovny. Chodby školy jsou prostorné, jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a výstupy z projektové výuky. Škola má velmi dobré vybavení ICT co do počtu počítačů. V internetové učebně je umístěno 24 počítačů a interaktivní tabule, přístup k internetu je běžnou záležitostí pro všechny pedagogické pracovníky přes učitelský server a pro žáky přes žákovský, ve škole jsou kvalitní podmínky pro realizaci ŠVP ZV.

Škola měla ve sledovaném období let 2010 až 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP ZV. Prostředky státního rozpočtu (průměrná částka cca 14 mil. Kč ročně) byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Z rozvojových programů vypisovaných MŠMT získala škola dotace v roce 2010 (83 000 Kč) a 2011 (442 800 Kč). Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost činil během sledovaného období cca 77%. Příspěvek zřizovatele (průměrná částka

cca 3,2 mil. Kč ročně představuje cca 17% celkových ročních neinvestičních výdajů) slouží zejména na zajištění běžného provozu školy a potřebných oprav. Významnou finanční dotaci škola získala v rámci projektu EU Peníze školám (1 412 617 Kč). Ve své činnosti využívá také zlepšený hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti (pronájem služebních bytů, nebytových prostor, tělocvičny, stravování cizích strávníků, půjčování lyží). Škole se daří získávat sponzory, kteří podporují její činnost jak finančně, tak drobným materiálem pro výuku.

Závěry

MŠ a ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro vzdělávání dětí a žáků, jejich zdravý vývoj vytváří podnětné a bezpečné prostředí. Zajišťuje rovný přístup pro vzdělávání podle požadavků školského zákona.

Vzdělávání probíhalo podle dobře zpracovaných ŠVP, které jsou v souladu s příslušnými RVP. Pro jejich naplňování velmi dobře využívá stávající personální, materiální a finanční podmínky.

Vzdělávací výsledky dětí v MŠ a žáků v ZŠ měly standardní, místy velmi dobrou úroveň. Metody a formy vzdělávání vedou k úspěšné podpoře klíčových dovedností, funkčních gramotností a účinnému rozvoji osobnosti dítěte a žáka. Příležitost ke zkvalitnění v oblasti hlavních výsledků vzdělávání nachází Česká školní inspekce v důslednější individualizaci vzdělávání v MŠ a v efektivnější organizaci práce se žáky se ŠVP především na druhém stupni ZŠ.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají

- a) materiálního a personálního zajištění páté třídy MŠ*
- b) vykazování páté třídy MŠ ve statistickém výkaze*
- c) materiálního a hygienického zajištění odpoledního odpočinku dětí v MŠ*
- d) efektivního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 5. 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci návrhu změn údajů, vedených ve školském rejstříku č. j. JMK 120525/2011, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 25. srpna 2011
2. Rozhodnutí ve věci návrhu změn údajů, vedených ve školském rejstříku č. j. JMK 87894/2012, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 13. srpna 2012
3. Jmenování do funkce ředitele školy č. j. 1406/2007/451-V5, s účinností od 17. dubna 2007, ze dne 17. září 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy na dobu dalších šesti let č.j. OÚDB 0376/2013-051, ze dne 21. února 2013
5. Zřizovací listina č. j. 1866/2009-451, ze dne 3. srpna 2005
6. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2012
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
10. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. -4. čtvrtletí 2012 Škol (MŠMT) P 1-04
11. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2012
12. Školní vzdělávací program Školní vzdělávací program „Vzdělávání, které mě baví“ č.j. 375/08 s platností od 1. 9. 2012
13. Začleňování průřezových témat do výuky, ve školním roce 2012/2013
14. Školní řád, ve školním roce 2012/2013
15. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ve školním roce 2012/2013
16. Organizační řád, s účinností od 12. 11. 2009, ve školním roce 2012/2013
17. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Dolní Bojanovice 2013 – 2016, ze dne 12. prosince 2012
19. Roční plán práce a hlavní úkoly školy v roce 2012/2013
20. Měsíční plán, ze dne 7. března 2013
21. Plán činnosti výchovného poradce, ve školním roce 2012/2013
22. Školní plán EVVO 2012/2013
23. Plán DVPP v roce 2012/2013
24. Pedagogická rada, zápisy z jednání ve školním roce 2012/2013
25. Výsledky a rozbor Mapy školy 2011 (jaro 2011)
26. Zpravodaj obecního úřadu Dolní Bojanovice - 2012
27. Školáček – časopis žáků ZŠ a MŠ Dolní Bojanovice – 2012

28. *Metodické sdružení 1. stupně ZŠ Dolní Bojanovice, zápisy z jednání ve školním roce 2012/2013*
29. *Předmětové komise 2. Stupně ZŠ Dolní Bojanovice, zápisy z jednání ve školním roce 2012/2013*
30. *Doklady o nevyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, ve školním roce 2012/2013*
31. *Úvazky přímě vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků, ve školním roce 2012/2013*
32. *Rozbor školní úrazovosti ve školním roce 2009/2010 (20), 2010/2011 (26), 2011/2012(28)*
33. *Prevence rizik v oblasti BOZP, ze dne 30. dubna 2012*
34. *Protokol odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení, ze dne 15. května 2012*
35. *Provozní řád školy, směrnice č. 1/2007, ze dne 20. září 2007*
36. *Záznam o provedení veřejné prověrky nad stavem BOZP v roce 2012, ze dne 29. března 2012*
37. *Řády odborných učeben, ve školním roce 2012/2013*
38. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům v letech 2010, 2011 a 2012*
39. *Hlavní kniha – výpis k 31. 12. 2012*
40. *Výkaz zisku a ztráty v letech 2010, 2011 a 2012*
41. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009, /2009/2010, 2010/2011*
42. *Kronika ZŠ a MŠ Dolní Bojanovice*
43. *Poskytování informací, ve školním roce 2012/2013*
44. *Vyřizování stížností, ve školním roce 2012/2013*
45. *Školní preventivní strategie ze dne 1. září 2011*
46. *Program proti šikanování včetně krizového plánu ze dne 1. září 2011*
47. *Krizový plán ze dne 30. srpna 2012*
48. *Minimální preventivní program školy 2012/2013 ze dne 3. září 2012*
49. *Seznam žáků vyšetřených v PPP nebo SPC k 5. 3. 2013*
50. *Zápisy z jednání výchovné komise, ve školním roce 2011/2012, 2012/2013*
51. *Zprávy z pedagogicko-psychologické poradny na 1. a 2. stupni ZŠ*
52. *Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, v roce 2011, 2012*
53. *Školská rada, zápisy*
54. *Školní parlament, zápisy*
55. *Rozvrh vyučovacích hodin, ve školním roce 2012/2013*
56. *Školní matrika, ve školním roce 2012/2013*

57. Třídní knihy, ve školním roce 2012/2013
58. Výsledky vzdělávání žáků, 2. pololetí školního roku 2012/2013
59. Žákovská knížka, vybrané vzorky
60. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků (stav k 31. 8. 2012)
61. *Jmenování do funkce* zástupce ředitele školy pro MŠ ze dne 30. června 2011
62. *Pracovní náplň zaměstnance – zástupce ředitele pro MŠ*
63. *Školní řád mateřské školy – poslední aktualizace ze dne 1. září 2012*
64. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Všichni jsme kamarádi č.j. ZŠ 404/2011 platný od 1. září 2009, včetně příloh*
65. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 2012/2013
66. *Žádost o povolení výjimky počtu dětí v mateřské škole ze dne 30. srpna 2012 obsahující souhlas zřizovatele ze dne 1. září 2012*
67. *Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ platná pro školní rok 2012/2013*
68. Organizace dne platná v MŠ ve školním roce 2012/2013
69. Hodnotící aktivity MŠ – evaluace ŠVP PV 2011/2012, evaluace za 1. pololetí 2012/2013
70. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2009
71. Seznamy dětí jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 201/2013
72. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (108 ks)*
73. *Příloha k žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (108 ks), která obsahuje mimo jiné požadovanou délku docházky dítěte do MŠ*
74. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (108 ks)*
75. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (30 ks)*
76. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte s PAS v MŠ, která obsahovala odborná vyšetření včetně doporučení, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, žádost o dodatečný odklad školní docházky, rozhodnutí o dodatečném odkladu školní docházky
77. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (108 ks)*
78. Archy se záznamy o dětech jednotlivých tříd (108 ks)
79. Hospitační a kontrolní činnost zástupkyně pro MŠ na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
80. *Hospitační záznam v MŠ - záznamy vedené od školního roku 2010/2011*
81. Zápisy z porad od 1. ledna 2010
82. *Třídní kniha* vedená v MŠ ve školním roce 2012/2013 (5 ks)

83. *Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 19. června 2012 účinná od 1. září 2012*
84. *Stanovisko Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje – vyjádření ke zřízení páté třídy č.j. KHSJM 30719/2012/HDM/HO ze dne 2. července 2012*
85. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, ve školním roce 2012/2013*
86. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 606 861 ze dne 15. března 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hodoníně dne 15. dubna 2013

PaedDr. Petr Zábanský, školní inspektor	Per Zábanský, v. r.
Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor	Marek Dobeš, v. r.
PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka	Renata Horáková, v. r.
Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka	Zdeňka Vladíková, v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka	Hana Sedláčková, v. r.
Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	Markéta Šustrová, v. r.
Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka	Jitka Trojánková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 26. dubna 2013

Mgr. Martin Mañas, ředitel školy	M. Mañas, v. r.
----------------------------------	-----------------

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.