



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-229-02/08-15

**Název školy:** **Mateřská škola, Uherský Brod, Primátora Hájka 2030, okres Uherské Hradiště**

**Adresa:** Primátora Hájka 2030, 688 01 Uherský Brod

**Identifikátor:** 600123651

**IČ:** 70991898

**Místo inspekce:** Primátora Hájka 2030, 688 01 Uherský Brod

**Termín inspekce:** 5. a 6. květen 2009

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) školského zákona.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy dokumenty a podpory rozvoje dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem právnické osoby je město Uherský Brod. Škola je dvoutřídní s celodenním provozem a nachází se v blízkosti centra ve starší účelové budově. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování (kapacita 60 jídel).

V mateřské škole se v době inspekce vzdělávalo 50 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, z tohoto počtu je v letošním školním roce 9 dětí s odkladem povinné školní docházky (PŠD). V posledních třech letech je trend v počtu přijatých dětí beze změn.

Od poslední inspekce realizované v roce 2001 došlo v oblasti materiálně technického zabezpečení činnosti školy k několika vnitřním rekonstrukcím a úpravám budovy. Třídy byly vybaveny novým nábytkem, v roce 2007 bylo zavedeno dálkové vytápění budovy.

Podle vyjádření ředitelky se připravuje rozsáhlá modernizace školní zahrady ve spolupráci se zřizovatelem.

V době inspekce bylo předškolní vzdělávání zajišťováno čtyřmi pedagogickými pracovníky včetně ředitelky školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mějme se rádi – budme kamarádi „(ŠVP).

Nad rámec stěžejní vzdělávací činnosti škola nabízí dětem nadstandardní zájmové aktivity, o které je ze strany rodičů a dětí velký zájem (např. Angličtina hrou, předplavecký výcvik, Cvičení rodičů s dětmi, Tvořivá dramatika, Jóga a logopedická prevence).

## Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje			
Neinvestiční výdaje celkem	2 785 380,-	2 737 960,-	2 956 320,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 936 740,-	1 913 045,-	1 969 210,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 398 740,-	1 376 318,-	1 425 838,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	39 418,-	40 437,-	49 656,-
z toho: ze státního rozpočtu	14 334,-	17 170,-	11 517,-
DVPP ze státního rozpočtu	1 750,-	2 780,-	2 145,-
Průměrný počet dětí	54	52	51
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	35 865,-	36 789,-	38 620,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,40	7,57	7,41
z toho: pedagogických zaměstnanců	4,05	4,00	4,05
provozních zaměstnanců	3,35	3,57	3,36

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006-2008 má vzhledem k počtu dětí vzrůstající tendenci, stejně tak rostou průměrné roční výdaje na 1 dítě. Dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR) tvoří 68 % celkových příjmů školy.

Kapacita školy je vzhledem ke stanovenému počtu dětí ve třídě plně využita, počet dětí je dlouhodobě stabilní.

Stanovené limity na platy i rozpočtovaný počet zaměstnanců byly dodrženy. Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pouze minimální pobídkovou složku platů (v průměru 7%).

Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly z velké části (až 33%) použity prostředky z dotace zřizovatele. Učební pomůcky, hračky i vybavení byly průběžně obnovovány a modernizovány.

Škola dodržela stanovené limity a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Škola ve sledovaném období nedisponovala prostředky z jiných zdrojů (rozvojové programy a projekty, dary apod.)

Budova školy, která je majetkem zřizovatele, i vnitřní prostory jsou udržovány. Ekonomická situace školy s ohledem na finanční prostředky od zřizovatele neumožňuje provedení rekonstrukčních akcí (výměna oken) a výměnu již zastaralého a nevhodného zahradního vybavení.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

## **II. Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola pravidelně informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím vydaného ŠVP a v obsahu vnitřního dokumentu Školní řád, v Brodském zpravodaji. Školní vzdělávací program je veřejnosti k dispozici v ředitelně školy a zpřístupněn na hlavní informační nástěnce. Informace o vzdělávací nabídce jsou předávány pravidelně na rodičovských schůzkách. Z analýzy ředitelkou vypracovaných Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání je patrné, že rizika diskriminace neohrožují přijímací řízení. Podle těchto kritérií je umožněno všem uchazečům, aby byli přijati do mateřské školy, tedy i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, dětem sociálně znevýhodněným, popřípadě dětem příslušníků etnických menšin apod. Analýza dokumentace o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání prokázala, že škola postupuje při přijímání v souladu se správním řádem a školským zákonem.

Školní matrika je vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahuje potřebné údaje, změny v údajích jsou prováděny aktuálně.

Řízený rozhovor s ředitelkou a předložená dokumentace o průběhu a výsledcích vzdělávání u jednotlivých dětí prokázaly, že škola zajišťuje dostatečnou individuální péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (v době inspekce se jednalo o děti s jednoduchými vadami výslovnosti a s odkladem povinné školní docházky). Pozitivem pro organizování logopedické péče je dlouholetá odborná praxe učitelky, každodenní systematická individuální práce dětmi a úzká spolupráce s příslušným speciálním pedagogickým centrem. Podle vyjádření ředitelky a z analýzy dokumentace o rozvoji jednotlivých dětí, ze zápisů z rodičovských schůzek je zřejmé, že škola prostřednictvím pedagogických pracovníků poskytuje konzultační a poradenské služby rodičům. V potřebné míře využívá forem každodenních kontaktů zákonných zástupců s učitelkami, rodičovských schůzek, zprostředkování konzultací s odbornými specialisty školských poradenských zařízení apod.

***Zajišťování rovnosti příležitostí k předškolnímu vzdělávání je s ohledem na realizovaný ŠVP, úroveň vedení dokumentace i individuální přístup k dětem podle jejich potřeb a možností na standardní, požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona vydala vlastní Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období let 2008/2009. Dokument je zpracován v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a s aktualizovaným Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Dlouhodobé vzdělávací záměry a cíle stanovené v ŠVP jsou dále rozpracovány a konkretizovány v třídních vzdělávacích

programech (TVP). Pojetí a písemné ztvárnění vzdělávacího obsahu nevytváří dostatečně vyvážený a přehledný celek. Jeho propojení s podmínkami a možnostmi školy se objevuje až v třídních vzdělávacích programech. Evaluační systém částečně nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění.

Z odborného posouzení ŠVP vyplývá, že škola standardně naplňuje požadavky předškolního vzdělávání a uvedené formy a metody práce dávají předpoklady pro realizaci hlavních cílů předškolního vzdělávání.

Mateřská škola splnila zákonnou podmínku zveřejnění ŠVP v místech poskytovaného předškolního vzdělávání. Prokazatelně informovala o školním vzdělávacím programu zákonné zástupce na třídních schůzkách.

Škola využívá výstupů dílčích evaluačních zpráv, které průběžně vyhodnocují vzdělávací cíle stanovené v ŠDVP a jsou vcelku dobře využitelné pro zvyšování kvality činnosti školy. Kvalitně zpracovaná rámcová struktura pro vlastní hodnocení činnosti školy za období dvou školních let vytváří předpoklad pro vyhodnocení činnosti a rozvoje školy v souladu s příslušnou vyhláškou. Hodnocení pedagogické práce ve třídě je realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdenního vzdělávacího bloku v třídním vzdělávacím programu a také průběžným hodnocením individuálních pokroků dětí. Zvolený způsob vyhodnocování individuálního vývoje dětí poskytuje potřebné informace o konkrétních pokrocích dětí.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 1990 na základě konkurzního řízení. Splňuje požadavky pro výkon funkce. Od nástupu ředitelky do funkce se postupně modernizovalo vybavení tříd a prováděly se potřebné opravy a úpravy prostředí školy. Větší nákladnější rekonstrukce byly součástí dlouhodobého koncepčního záměru rozvoje školy plánované v úzké spolupráci se zřizovatelem

V řízení postupuje ředitelka v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Dokumentace je vedena podle ustanovení příslušného paragrafu školského zákona a je funkční a podporuje realizaci ŠVP. V organizačním řádu příspěvkové organizace jsou kromě jiného stanoveny kompetence jednotlivých pracovníků.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty, což je dokladováno zápisy, které mají potřebnou vypovídací hodnotu a stanovené konkrétní závěry a opatření.

***Vzdělávání v MŠ se řídilo kvalitně zpracovaným ŠVP PV, který byl v částečném souladu s RVP PV a školským zákonem. Předložená dokumentace byla efektivně a funkčně zpracovaná a měla dobrou administrativní i obsahovou úroveň.***

***Vedení mateřské školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako standardní.***

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jejich dosažená kvalifikace odpovídá požadavkům podle platného právního předpisu. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný. Pracovní úvazky přímé vzdělávací činnosti u dětí jsou vzhledem k počtu přijatých dětí efektivní a promyšlené. V mezích finančního rozpočtu vytváří vedení školy dobré podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků a rozsah i zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) celkem odpovídá potřebám školy. Předložené hodnotící zprávy činnosti školy obsahují vyhodnocování oblasti zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, stanovení žádoucích opatření a řešení (např. prokazatelné využití kombinace externího vzdělávání se samostudiem, nabídka odborné literatury apod.).

Prohlídkou školy a analýzou příslušné dokumentace (vnitřní směrnice k BOZ, traumatologický plán) bylo prokázáno, že škola nevykazuje závažnější bezpečnostní rizika

a zajišťuje příznivé podmínky pro zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Oblast bezpečnosti dětí je ošetřena v dokumentu Školní řád, který je zpracován v souladu se školským zákonem. Dětský nábytek ve třídě respektoval v době inspekce antropometrické požadavky. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplynulo, že děti jsou v rámci vzdělávací nabídky průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Z průběhu inspekce i ze zjištění o nulové úrazovosti dětí je zřejmé, že prostředí pro vzdělávání je školou zabezpečováno v dostatečné míře.

Mateřská škola sídlí v prostorné a udržované budově. Třídy s hernami jsou umístěny v přízemí i na poschodí. Prostedí ve třídách je podnětné, poskytuje dětem dostatečnou nabídku vzdělávacích i zájmových příležitostí. Hračky, pomůcky i dětská literatura má škola v potřebném množství a odpovídající pestrosti. Postupně jsou doplňovány. Vybavení audiovizuální technikou i hudebními pomůckami je dostatečné. V současné době jsou ve škole dva počítače s připojením na Internet umístěné v ředitelně (učitelky ho mohou využívat) a v kanceláři vedoucí ŠJ. Využití materiálního zázemí ředitelka dlouhodobě a pravidelně sleduje při své kontrolní činnosti a podle potřeby operativně plánuje a projednává se zřizovatelem. Hygienické zázemí je na odpovídající úrovni. U budovy je prostorná školní zahrada, která svou velikostí naplňuje potřeby předškolních dětí. Vybavení zahrady je již opotřebované a vzhledem ke zvýšenému bezpečnostnímu riziku vyžaduje výměnu.

***Personální podmínky byly s ohledem na kvalifikovanost a dlouhodobou pedagogickou praxi pedagogických pracovníků dobré. MŠ poskytovala dětem bezpečné prostředí a pravidelným zařazováním zdravotních preventivních cvičení podporovala zdravý fyzický rozvoj dětí. Materiální podmínky pro činnost MŠ byly na požadované úrovni.***

***MŠ vytváří příznivé předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání na standardní, požadované úrovni.***

### ***Průběh vzdělávání***

V průběhu dne se výchovně vzdělávací činnosti v žádoucí míře přizpůsobovaly aktuálním a individuálním potřebám dětí. Frontálně i skupinově volený způsob činností bez zdůraznění řízenosti ze strany učitelek byl pro děti příznivý a respektoval jejich vývojové, sociální i kognitivní potřeby.

Z hlediska psychohygieny a výchovy ke zdravému životnímu stylu byly správně dodrženy intervaly mezi jídly i doba pobytu dětí venku. Vhodně zorganizovaný pitný režim umožňoval dětem dostatečně a dle potřeby ho využívat. Umožnění individuální potřeby spánku bylo zajištěno především u dětí 5 až 6letých. Ze zjištění na základě provedených inspekčních hospitací bylo patrné, že organizace výchovně vzdělávací činnosti odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Dlouhodobé zkušenosti a zájem o zvyšování si odbornosti ovlivňovaly příznivě kvalitu práce učitelek. Použité metody a diferencované formy práce i nabídka vzdělávacích a zájmových aktivit pozitivně podporovaly rozvoj osobnosti předškolních dětí. Díky volnému umístění většiny hraček a pomůcek a tím umožnění svobodného výběru dětmi podněcovalo i samotné vybavení tříd k aktivnímu zapojování dětí do spontánních her bez násilného vstupování a řízení učitelkou. V řízených činnostech děti plnily zadané úkoly s velkým zaujetím, byly tvořivé, starší děti se uměly samostatně rozhodovat a řešit problémy. Nenásilnou formou byly vedeny k samostatnému přemýšlení, v menší míře však k sebehodnocení. Pozitivní vliv na rozvoj dětí mělo i motivační hodnocení a oceňování individuálních pokroků učitelkami.

### ***Hodnocení dětí***

Pedagogické pracovnice průběžně děti ve sledovaných činnostech hodnotily a děti také motivovaly k prvním sebehodnotícím postojům. Záznamové listy zachycující individuální rozvoj dětí a osvojování základů klíčových kompetencí byly vedeny po celou dobu docházky do MŠ a byly podkladem pro individuální přístup k dětem v úzké spolupráci s rodiči. Učitelky měly o individuálních potřebách dětí i jejich rodinném zázemí dostatečný přehled. Hodnocení využívané při vzdělávání povzbuzovalo děti k činnostem a podporovalo jejich sebevědomí.

***Sledovaný průběh vzdělávání byl hodnocen jako nadprůměrný. V průběhu sledovaného vzdělávání bylo zřejmé, že si děti prostřednictvím nabídnutých vzdělávacích činností osvojovaly základy klíčových kompetencí na požadované úrovni.***

### **Partnerství**

Oblast vzájemného partnerství s rodinou, školou a dalšími subjekty je v ŠVP zpracována prokazatelně naplňována. Podle vyjádření pedagogických pracovnic jsou vztahy s rodičovskou veřejností velmi dobré, což dokladuje mimo jiné i vysoká účast rodičů na společných akcích. K vzájemné výměně informací mezi školou a rodiči jsou využívány především každodenní kontakty, tvůrčí odpoledne, společné sportovní a ekologické aktivity, besídky a slavnosti. Mateřská škola ve svém ŠVP deklaruje a v praxi realizuje námětově bohatou spolupráci také se zřizovatelem, základní školou, poradenskými institucemi (PPP, SPC), kulturním zařízením a dalšími partnery. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření zaměstnanců MŠ na velmi dobré úrovni, a to zejména v oblasti materiálního zabezpečení činnosti školy. V rámci této spolupráce se MŠ velmi aktivně zapojuje do kulturního života města, na němž se spolupodílí s dalšími organizacemi a školami.

Spolupráce se základní školou je dle vyjádření ředitelky i rozsahu spolupráce na dobré úrovni.

***Otevřenost mateřské školy vůči rodičovské veřejnosti byla v době inspekce efektivní a umožňovala v potřebné míře rodičům participovat na životě školy. Úroveň spolupráce MŠ se základní školou byla celkem efektivní a sloučení škol do právního subjektu má řadu pozitivních aspektů. Úroveň spolupráce se zřizovatelem byla dle vyjádření vedení školy na velmi dobré úrovni.***

### **Projevy dosahování klíčových kompetencí**

Při vzdělávání dětí, které je poskytováno v souladu se zpracovaným ŠVP, škola postupně vytváří základy klíčových kompetencí důležitých z hlediska přípravy dítěte na další systematické vzdělávání a celoživotní učení.

Nabídka vzdělávacích činností přispívá k rozvoji a zdokonalování vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot dětí.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projeví zejména starší děti celkem dobré komunikační dovednosti, kompetence k řešení problémů a schopnost dodržovat stanovená pravidla.

### **Výsledky vzdělávání dětí**

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na běžné úrovni. Byla mu věnována přiměřená pozornost. V sebeobsluze při převlékání a stolování projevovaly děti samostatnost odpovídající jejich věku. Také hygienické návyky měla většina z nich dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly učitelkami důsledně vedeny. Rozvoj řečových a jazykových dovedností v některých případech negativně ovlivňovala menší využití možnosti k samostatnému projevu, čemuž přirozeně odpovídala také úroveň autonomního chování dětí. Příležitosti k rozvíjení vlastní tvořivosti

a fantazie byly dětem dány v průběhu spontánních i řízených činností. Úroveň dětských prací a výrobků, dovedností poznatků a postojů vztahujících se k okolnímu světu a prostředí byla na velmi dobré úrovni.

### **Celkové hodnocení školy:**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a vlastním školním vzdělávacím programem.*

*Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí, dodržuje podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Realizovaný ŠVP PV byl v částečném souladu se zásadami příslušného RVP PV.*

*V rámci svých finančních možností škola účelně využívá zdroje a prostředky.*

*Vedení školy svou koncepční a personální politikou účinně a pozitivně podporuje kvalitu vzdělávání i rozvoj školy. Vzhledem k potřebám a podmínkám školy je efektivně a funkčně zpracovaná veškerá dokumentace a její administrativní i obsahová úroveň je na požadované úrovni.*

*Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro psychický a fyzický vývoj předškolních dětí.*

*Vzdělávání v MŠ probíhalo promyšleně a systematicky, klíčové kompetence dětí byly pedagogickými pracovníci cíleně rozvíjeny. Vzdělávací činnosti byly pravidelně doplňovány různými formami spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem, ZŠ a dalšími partnery.*

*MŠ realizuje kvalitní předškolní vzdělávání a jeho podpora rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu je celkově na nadprůměrné úrovni.*

*Při vzdělávání dětí se daří naplňovat cíle ŠVP PV i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná pod č.j. ZL/škol/16/2002 ze dne 31.10.2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol z roku 2003, 2006
3. Výpis z rejstříku škol k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
5. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007
6. Organizační řád č.j.16/2003 platný pro školní rok 2008/2009
7. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem Mějme se rádi – budme kamarádi“ platný pro školní rok 2008/2009
8. Třídní vzdělávací programy obou tříd platné pro školní rok 2008/2009
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2008/2009
11. Školní matrika – evidence dětí ve sledovaných MŠ ve školním roce 2008/2009
12. Plán spolupráce s rodiči a plán akcí pro děti pro školní rok 2008/2009 – MŠ
13. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

14. Osobní spisy pedagogických pracovníků os .č. 49506, 27710, 81936, 57322 (popisy pracovní činnosti, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2006 – 2009, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
15. Třídní knihy dvou tříd ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Záznamy z logopedické péče dětí MŠ ve školním roce 2008/2009
17. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2008/2009
18. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009
19. Provozní řád školní zahrady Mateřské školy bez uvedení platnosti
20. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. 9. 2003
21. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2008/2009
22. Plán pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v MŠ platné pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Kniha úrazů platná pro školní rok 2008/2009
25. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2008/2009
26. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
27. Spisové složky dětí MŠ (Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2008/2009, Žádost o přijetí do MŠ, potvrzení o převzetí rozhodnutí zákonnými zástupci)
28. Záznamové archy pro hospitační činnost platné pro školní rok 2008/2009 - vnitřní směrnice č.4
29. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání žáka v mateřské škole s účinností od 1. září 2008
30. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2008/2009
31. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2008/2009
32. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2008/2009
33. Hodnotící zprávy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
34. Zpráva pro zřizovatele za školní rok 2007/2008
35. Hodnocení dětí v jednotlivých MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
36. Zápisy z rodičovských schůzek v jednotlivých MŠ ve školním roce 2008/2009
37. Rámcová struktura vlastního hodnocení činnosti školy zpracovaná na školní rok 2008/2009
38. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům platný pro školní rok 2008/2009
39. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
41. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
42. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
43. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
44. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
45. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r
Helena Hlušková	Helena Hlušková v. r

V Uherském Hradišti dne 16. června 2009

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Málková, ředitelka školy	Jarmila Málková v. r

V Uherském Brodě dne: 18. 6. 2009