



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-135/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Joži Uprky, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo:	Hroznová Lhota 318, 696 63
IČO:	75 024 381
Identifikátor:	600 115 917
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Lubomírem Křížem, ředitelem školy
Zřizovatel:	obec Hroznová Lhota
Místo inspekční činnosti:	Hroznová Lhota 338
Termín inspekční činnosti:	26. – 28. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Joži Uprky, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 480 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků, školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny- výdejny (dále „ŠJV“). Základní vzdělávání je poskytováno v budově Hroznová Lhota 318, kde jsou i dvě oddělení ŠD.

MŠ sídlí na adrese Hroznová Lhota 338 v samostatné účelové budově. Přiléhá k ní prostorná školní zahrada, která je bohatě vybavena pro relaxaci a pohybové činnosti dětí. V době inspekce MŠ evidovala ve dvou třídách s celodenním provozem 39 dětí, 4 z nich měly odklad povinné školní docházky a 6 dětí bylo ve věku 5 - 6 let. MŠ poskytuje speciální péči 1 dítěti se souběžným postižením více vadami formou individuální integrace. Pro zajištění jeho vzdělávacích potřeb je v MŠ ustavena funkce asistenta pedagoga. V době

inspekční činnosti nebylo dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) přítomno. Děti jsou vzdělávány podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Školka plná fantazie.“ Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovená ve výši 210,- Kč. Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Stravování dětem zajišťuje MŠ vlastní kuchyní.

V MŠ pracuje 6 pracovníků, 4 z nich jsou učitelky včetně asistentky pedagoga. Dvě učitelky jsou začínající a jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Doplnuje si ji dálkovým studiem a má zkrácený pracovní úvazek (0, 75). Od poslední inspekce (leden 2011) došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Ze tříd byl vyřazen starý opotřebovaný nábytek a ze školní zahrady byly odstraněny nevhodné herní prvky a betonový bazén. Byla pořízena nová lehátka, didaktický materiál a hračky, sportovní pomůcky a bylo provedeno částečné vymalování interiéru a vybavení šaten. Díky velmi dobré spolupráci se zákonnými zástupci dětí se podařilo zlepšit vybavení školní zahrady (trampolína, dřevěný vláček a domečky se spojovacím tunelem a pohyblivou lávkou).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základním pedagogickým dokumentem pro vzdělávání dětí je ŠVP PV, který svým zaměřením usiluje o vznik a rozvoj kamarádských vztahů, o posilování pozitivního vztahu k okolnímu světu. Hlavní vzdělávací nabídka je smysluplně rozšířena o další aktivity (angličtina hrou, logopedická péče, grafomotorická cvičení). Zajišťují je učitelky v průběhu vzdělávání dětí. Pro komplexní rozvoj dítěte se SVP slouží kvalitně zpracovaný individuální vzdělávací plán. Ten zaznamenává každý pokrok v jeho vývoji. Je využíván pro stanovení dalších výchovných, případně stimulačních postupů.

Oporou vzdělávání dětí ve třídě je třídní plán, ve kterém je dobře rozpracovaná vzdělávací nabídka. Evaluační systém je pravidelný, postihuje hodnocení i sebehodnocení výsledků vzdělávání dětí. Učitelky však nevyužívají cíleně zjištěných informací k individualizaci vzdělávání.

Vzdělávací nabídka byla vzhledem k velmi nízkému počtu přítomných dětí (infekční onemocnění – neštovice, chřipka) pestrá a odpovídala jejich konkrétním možnostem a vzdělávacím potřebám. K utváření nových poznatků a dovedností byly využívány dětské prožitky a praktické zkušenosti (návštěva místní knihovny, akce ZŠ „Poznáváme zvířata“) včetně účinných metod a forem práce. Při činnostech byly děti samostatné, tvořivé a zručné. Uplatňovaly svobodnou možnost výběru činnosti nebo hry, hračky, kamarádů i místa. Většina z nich si dobře vedla při řešení úkolů, které jim byly zadávány. V pracovních dovednostech prokazovaly samostatnost a tvořivost. Měly dobře upevněny hygienické dovednosti a návyky kulturního chování při stolování. U jídla však byly zbytečně obsluhovány. Formálně nastavená pravidla soužití a chování nebyla výsledkem dohody s dětmi. V důsledku toho je děti přirozeně nepoužívaly (např. při úklidu hraček a pomůcek a řešení drobných konfliktů). Přístup učitelek k dětem byl vstřícný, jejich vhodně volené otázky podporovaly řečové schopnosti a samostatný slovní projev. Navozené učební situace, zejména hudební činnosti kultivovaly smyslové vnímání dětí. Přirozený pohybový rozvoj podporovaly učitelky tím, že nabízely možnosti využití tělovýchovného náradí a náčiní. Děti nejstarší věkové skupiny projevovaly odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebné k úspěšnému zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. V této oblasti jim MŠ poskytuje optimální péči. Zadaným činnostem

se věnovaly soustředěně, neodbíhaly k jiným a na drobné neúspěchy reagovaly přiměřeně. Dosahovaly kvalitních výsledků v oblasti matematických a čtenářských dovedností. Měly představu o číslech, orientovaly se v rovině i v prostoru, rozlišovaly některá písmena, projevovaly zájem o pohádkové knihy a encyklopedie. Méně však měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů. Přínosem pro děti byl způsob seznamování s anglickým jazykem, a to vhodnými formami a metodami přímé práce. K jejich zdravému fyzickému vývoji přispívala dostatečná doba pobytu venku, vhodné složení stravy, zavedený pitný režim a uspokojování individuální potřeby odpočinku. Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji přirozeného pohybu, pravidelně byly zařazovány pohybové hry s pravidly a ranní cvičení. Ke správnému způsobu sezení napomáhaly výškově rozdílné stoly a židle.

Účinnost výsledků vzdělávání snižovala nepromyšleně nastavená organizace dne. Nerespektovala dostatečný časový prostor ke vzdělávacím aktivitám (zejména ve třídě starších dětí). Obecně platné časové údaje, uvedené v nastaveném režimu dne se neshodovaly s realitou. Zájmové aktivity v době odpoledního odpočinku byly z hlediska psychohygieny nevhodně realizovány.

Vzdělávací nabídku obohacuje kontakt s okolními mateřskými školami a pestrá spolupráce s řadou místních občanských sdružení a kulturních institucí. Sounáležitost se zákonnými zástupci dětí je posilována společnými akcemi, do jejichž organizace jsou rodiče přímo zapojeni. V případě potřeby MŠ spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Veselí nad Moravou. MŠ rodičům poskytuje obvyklý poradenský servis, jehož součástí je logopedická depistáž a následná péče o děti s narušenou komunikační schopností. Příležitostně také využívá konzultací výchovné poradkyně školy. Bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání účinně napomáhá úzká spolupráce se ZŠ. Je realizována četnými návštěvami předškolních dětí v ZŠ a aktivním zapojení MŠ do akcí pořádaných ve škole. Svou činnost MŠ prezentuje v místním periodiku *Hroznolhotský občasník*.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů vedených ve školském rejstříku. Vytváří v souladu s platnými právními předpisy podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Obvyklým způsobem informuje o způsobu přijímání dětí včetně vzdělávací nabídky. Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola respektuje vzdělávací možnosti a předpoklady dětí se SVP, k jejich integraci přistupuje zodpovědně.

ŠVP PV byl na základě závěrů předchozí inspekce provedené v roce 2010 aktualizován k 1. září 2011. Chybějící informace byly v dokumentu během inspekce doplněny. Jeho naplňování ředitel školy v součinnosti s vedoucí učitelkou důsledně sleduje a vyhodnocuje. Ve funkci je od roku 1996 a splňuje zákonem stanovené požadavky. Povinnosti, vyplývající ze školského zákona vůči MŠ plní zodpovědně, vytváří přiměřené podmínky pro její fungování. V *Organizačním řádu školy* a náplních práce jasně rozdělil kompetence a povinnosti umožňující efektivní řízení organizace. Výkonné pravomoci ve vztahu k předškolnímu vzdělávání vhodně delegoval na vedoucí učitelku MŠ, ovšem bez snížení rozsahu přímé pedagogické činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVP PV“), které je plánovité, plně podporuje. Všechny učitelky se aktivně v posledních třech letech vzdělávaly v souladu s potřebami školy. Začínajícím učitelkám poskytuje

vedoucí učitelka případnou metodickou nebo pedagogickou podporu. Závěry z kontrolní činnosti a hodnocení celkových výsledků vzdělávání MŠ projednává vedoucí učitelka s ředitelem školy, případně na jednání pedagogické rady. V části povinné dokumentace byly zjištěny drobné nedostatky, které odstranila v průběhu inspekční činnosti (kniha úrazů). Rezervy jsou ve vedení zápisů v třídní knize, které nedokládají průkazné údaje o vzdělávání. Z jejich analýzy vyplynulo, že docházelo k neúčelnému spojování tříd a tím k neefektivnímu překrývání pracovní doby učitelek.

Stávající materiální podmínky vytvářejí dostačující předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů. Třídy a herny jsou prostorné, vhodně vybavené dětským sedacím nábytkem a moderním herním materiálem. Členění tříd však vzhledem k chybějícímu úložnému zázemí neposkytovalo dětem dostatek možností ke skupinovým a individuálním činnostem, tj. herních a pracovních koutků (v herně mladších dětí byly pouze lehátka a stůl pro učitelky). Dětských knih, encyklopedií, didaktických pomůcek pro rozvoj smyslů a sportovního vybavení má škola dostatek. Jejich podstatná část je uložena tak, že je děti vidí a mohou si je samostatně brát. Některé pomůcky byly však umístěny ve skladu mimo dosah dětí (např. molitanové stavebnice, míče, obruče, kostky, didaktický materiál, polikarpova stavebnice). Všechny prostory MŠ byly čisté, světlé, vyzdobené autentickými dětskými výtvarnými pracemi. Jejich estetiku umocňují nástěnné malby, které dodávají prostorům optimistickou radostnou atmosféru a tím částečně kompenzují nepodnětnost prostředí. Bezpečnému prostředí pro vzdělávání a zdravému vývoji dětí věnuje MŠ ve spolupráci s vedením školy odpovídající pozornost. Zaměstnanci MŠ jsou v oblasti dodržování pravidel a bezpečnosti ochrany zdraví pravidelně proškoleni a děti jsou přiměřeným způsobem poučovány. Za sledované období tří let byla úrazovost dětí minimální.

Dostupné finanční zdroje umožňují úspěšně naplňovat ŠVP PV. Škola je získává ze státního rozpočtu, z úplaty za předškolní vzdělávání, stravného, příležitostných sponzorských darů a od zřizovatele. Spolupráci s ním hodnotí ředitel školy jako velmi přínosnou. Řeší s ním především provozní záležitosti, oblast financování provozu MŠ a jejího materiálního zabezpečení. V součinnosti s ním zajišťuje četné akce pro veřejnost (např. vítání občánků, beseda se seniory, rozloučení s předškoláky). Školskou radu včas informuje o koncepčních záměrech a všech změnách v činnosti školy.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Dodržuje rovný přístup ke vzdělávání v souladu se školským zákonem a souvisejícími právními předpisy.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Pro jeho realizaci využívá MŠ dostatečné množství finančních prostředků, příznivé personální podmínky, kvalitní materiální vybavení učebními pomůckami a účinnou spoluprací s partnery.

Průběh a hlavní výsledky vzdělávání dětí byly na dobré úrovni, vzdělávání směřovalo k naplňování klíčových kompetencí. K účinné podpoře a rozvoji osobnosti dítěte MŠ využívá velmi málo individualizované vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo k pozitivnímu posunu v oblasti řízení MŠ a ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- ***organizace vzdělávání (viz text)***
- ***rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků (viz text)***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina* č. j.: Šk 1010/209školy ze dne 10. října 2009
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010 z dne 13. dubna 2010 (obory vzdělávání)
3. *Výpis* z rejstříku školy a školských služeb <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 29. leden 2013
4. *Jmenovací dekret* do funkce ředitele Základní školy Hroznová Lhota ze dne 18. června 1996, s účinností od 1. srpna 1996, *Potvrzení ředitele jako statutárního orgánu příspěvkové organizace* č. j. 3110/2002/Ha/ŠK ze dne 31. října 2002, *Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Hroznová Lhota* č. j.: Šk07505/2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. *Ustanovení vedoucí učitelky MŠ* s účinností d 24. srpna 2010, *Pracovní náplň vedoucí učitelky* ze dne 1. září 2010
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní výchovu* č. j. 08/2011 s motivačním názvem „Školka plná fantazie“ platný od 1. září 2011 do konce školního roku 2015, *Roční plán MŠ na školní rok 2012/2013*, *Vlastní hodnocení MŠ pro školní rok 2011 – 2012* ze dne 10. října 2012, *Výroční zpráva (2011/2012) o činnosti školy včetně přílohy č. 2 - MŠ*
7. *Školní řád mateřské školy* s účinností od 3. září 2012
8. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2012
9. *Organizační řád školy – směrnice č. 22 -Vnitřní platový předpis* s účinností od 1. ledna 2007 včetně dodatků č. 1 - 4
10. *Záznamy z porad Školního poradenského pracoviště* vedené od 11. ledna 2008
11. *Směrnice č. 20 Úplata za vzdělávání a školské služby v MŠ* s účinností od 1. září 2012
12. *Směrnice č. 37 O svobodném přístupu k informacím* ze dne 1. ledna 2003
13. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2012/2013, *Přehled výchovné práce* vedený ve školním roce 2012/2013
14. *Zápisy z pedagogické rady* vedené od 25. června 2007 do data inspekce, *Zápisy z provozní porady* vedené od 8. února 2005 do data inspekce
15. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* vedená ve školním roce 2012/2013, *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2012/2013, *Přehled docházky vedený ve školním roce 2012/2013*, *Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 v MŠ* ze dne 1. ledna 2013, *Dohoda o docházce dítěte a stravování v mateřské škole* vedená ve školním roce 2012/2013
16. *Dokumentace* vedená k integraci dítěte ve školním roce 2012 – 2013: *Doporučení žáka k individuální integraci* s účinností od 1. září 2012 do 31. srpna 2013, *Individuální vzdělávací plán (MŠ) pro školní rok 2012 – 2013*, *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu* č. j.: 52/2012 ze dne 5. září 2012, *Zpráva*

z psychologického vyšetření, *Žádost o zřízení funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2012/2013* ze dne 28. května 2012, *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga 2665/2012* ze dne 1. června 2012

17. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte 2012/2013* (40 kusů)
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (40 kusů)
19. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – *Knihy školních úrazů* vedená ve školním roce 2012/2013, *Zajištění bezpečnosti v případě úrazu bez datování, Protokol o odborné technické kontrole č. 79/2012 (tělovýchovné náradí + dětské hřiště v MŠ)* ze dne 23. dubna 2012, *Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Mateřská škola s účinností od 26. května 2009, Směrnice č. 29 K organizačnímu zabezpečení BOZP* ze dne 1. ledna 2008, *Provozní řád venkovních hracích ploch* s účinností od 26. května 2009
20. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* – školní rok 2010 - 2014
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2010*
22. *Pracovní doba pedagogických pracovníků a zaměstnanců MŠ* - školní rok 2012/2013
23. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 4. října 2012
24. *Hospitační a kontrolní činnost* - hospitační záznam vedený od roku 2011 do data inspekce (5 kusů)
25. Zápisy z rodičovské schůzky vedené ve školním roce 2012 – 2013 (2 kusy)
26. *Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1611/10-B* ze dne 12. ledna 2011
27. *Zápis* pořízený při inspekční činnosti ze dne 28. února 2013
28. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* sestaven k 31. prosinci 2012
29. *Hlavní kniha za období prosinec 01. 2012 – 12. 2012*
30. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 16. ledna 2013 včetně přílohy č. 4 (*Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů, byla na ně poskytnuta dotace a jejichž realizace dosud probíhá*)
31. *Rozvaha příspěvkové organizace* sestavená k 31. prosinci 2012 včetně příloh

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 11. března 2013

(razítko)

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 12. března 2013

(razítko)

PaedDr. Lubomír Kříž, ředitel školy

PaedDr. Lubomír Kříž, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

.....

Připomínky byly/nebyly podány.