



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-313/12-K

**Název právnické osoby
vykonávající činnost
školy/školského zařízení:** Základní škola Bukovany, okres Sokolov

Sídlo: 357 55 Bukovany 146

IČ: 75 006 901

Identifikátor: 600 072 932

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Františkem Hořínkem, ředitelem školy

Zřizovatel: Obec Bukovany, 357 55 Bukovany 47

Místo inspekční činnosti: Základní škola Bukovany

Termín inspekční činnosti: 28. – 29. května 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- školní vzdělávací program (§ 5 odst. 1 a 3);
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 16;
- výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy podle § 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání.

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání – (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) - zásady a cíle vzdělávání, se zaměřením na poskytování poradenských služeb ve škole;
- řízení školy a personální podmínky § 28 odst. 5) - údaje ze školní matriky a dokumentace školy, § 30 - školní řád, § 164 - ředitel školy; zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů - pedagogičtí pracovníci;
- Naplňování práv žáků a zákonných zástupců žáků podle § 21 se zaměřením na právo žáků zakládat samosprávné orgány a právo zákonných zástupců na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání;
- Materiální a finanční předpoklady školy podle § 29 odst. 1 a 2 - bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 160 – 163 - financování škol.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní jídelny a školní družiny. Je jedinou základní školou v obci.

Základní škola s devíti postupnými ročníky vzdělává k datu inspekce 143 žáků (na začátku roku 138). Počet žáků se od poslední inspekce v červnu 2011 významně nezměnil, v září 2011 však klesl pod právním předpisem požadovanou hranici a škola má pro letošní školní rok zřizovatelem povolenou výjimku z nejnižšího průměrného počtu žáků ve třídách. K 30. září. 2011 se ve škole vzdělávalo 76 žáků prvního stupně a 62 žáků druhého stupně. Škola vzdělává šest žáků (4, 19 %) se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jedná se nadále o žáky s vývojovými poruchami učení s kombinací dalších zdravotních postižení (včetně vad řeči), jednomu žákovi diagnostikovalo poradenské zařízení lehké mentální postižení. Vzdělávání těchto žáků se uskutečňuje formou individuální integrace do běžných tříd, ředitel školy uvedeným žákům povolil vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu.

Školní družina (ŠD) má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 24 žáků prvního stupně, povolená kapacita ŠD je 30 žáků. Ve sledovaném období přijal ředitel školy k docházce v ŠD všechny přihlášené žáky. Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD je v nezměněné výši stanovena na Kč 50,- měsíčně.

Škola má vytvořený školní vzdělávací program (ŠVP ZV) podle Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání (RVP ZV) s názvem „Škola hra“, od letošního školního roku se podle něj vzdělávají žáci všech ročníků. ŠVP se profiluje v oblasti rozvoje jazykového vzdělávání a environmentální, tělesné a informační výchovy. ŠVP pro školní družinu byl inovován a je platný od 1. září 2011. Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

V letošním školním roce již škola z finančních důvodů neorganizuje zájmové kroužky pro žáky. Od 1. září 2011 spolupracuje s Domem dětí a mládeže Habartov (DDM). DDM zabezpečuje financování kroužků a evidenci účastníků, škola oproti tomu k realizaci kroužků poskytuje prostory.

Vzdělávání ve škole a provoz školy nadále zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků, z toho je jedna vychovatelka školní družiny. Podmínku odborné kvalifikace stále splňuje pouze 65 % učitelů. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitel školy vytváří učitelům

podmínky pro získání odborné kvalifikace, v současné době čtyři z nich studují obory vedoucí k získání kvalifikačních předpokladů.

Stravování žáků a zaměstnanců probíhá ve školní jídelně, nabídky této služby využívá oproti minulému období více žáků. Školní jídelna eviduje celkem 93 strážníků, z nichž 55 tvoří žáci a 38 zaměstnanci a cizí strážníci.

Od doby konání minulé inspekce se škola zaměřila na modernizaci materiálního zázemí: byla opravena střecha u šaten tělocvičny, vyměněna část oken a opravena část fasády školy. Byla opravena a vymalována školní dílna, proběhla výměna starých oken za plastová na schodištích, byly rekonstruovány rozvody tepla a odpady. K provedení těchto oprav škola využila prostředků z vlastního investičního fondu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V období od provedení poslední inspekce se ředitel školy zaměřil na realizaci opatření, která přijal k odstranění zjištěných nedostatků v činnosti školy.

Ve školním řádu nově upravil podrobnosti k právu žáků zakládat v rámci školy samosprávné orgány. Od 1. září 2011 je založena **žakovská samospráva**, prostřednictvím které se žáci obracují na ředitele školy se svými stanovisky a vyjádřeními. Žakovský parlament tvoří volení zástupci z jednotlivých tříd, kteří se pravidelně scházejí s ředitelem školy. Škola tím umožňuje žákům podílet se na její správě. Rozhovory se žáky i učiteli bylo ověřeno, že sociální klima ve škole se v důsledku přijetí těchto opatření zlepšuje. Škola efektivněji než dříve spolupracuje se školskou radou; počet jejích členů snížil zřizovatel školy na tři členy, ředitel se pravidelně účastní jejích jednání.

Ředitel školy přijal opatření k odstranění nedostatků zjištěných v oblasti **poskytování poradenských služeb** ve škole. Rozdělil kompetence pro zajišťování výchovného poradenství a primární prevence sociálně patologických jevů mezi dvě pracovnice. Výchovná poradkyně ve spolupráci s poradenským zařízením aktivně vyhledává žáky, jejichž vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost, a podílí se na přípravě vhodných a účinných podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením. Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a ve spolupráci s poradnou a zákonnými zástupci žáka vypracovává a eviduje individuální vzdělávací plány, jejich obsah konzultuje s příslušnými vyučujícími. V průběhu roku je efektivita naplňování plánů vyhodnocována v kooperaci s poradnou, vedením školy a zákonnými zástupci. V oblasti kariérového poradenství je činnost školy na požadované úrovni, zkvalitněn byl systém předávání informací o možnostech dalšího studia žáků školy. Předávání informací z oblasti školního poradenství probíhá také na pedagogických poradách a jednáních předmětových komisí. Činnosti výchovného poradenství a primární prevence jsou úzce provázány a vzájemně se doplňují. Činnost školy v oblasti poskytování poradenských služeb je po realizaci nápravných opatření na požadované úrovni.

Základní vzdělávání se uskutečňuje v souladu se ŠVP ZV. Učitelé jsou seznámeni s jeho obsahem a zejména v oblasti aplikace stanovených výchovných a vzdělávacích strategií se práce školy zlepšila. Ve sledované výuce byla zřejmá návaznost na předchozí učivo, v některých hodinách byla efektivně zařazena skupinová práce. Žáci byli pozitivním způsobem motivováni, vyučující kladli důraz na pracovní zapojení všech žáků. Žáci byli pouze v některých hodinách vedeni k sebehodnocení i k hodnocení výsledků práce ostatních, které účinně podporovalo jejich verbální dovednosti, v ojedinělých případech byla navíc aktivita žáků neúčelně usměřována. Pozitivním zjištěním je sledovaná účinná podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitel školy přijal účinná nápravná opatření v oblasti **hodnocení výsledků vzdělávání**. Škola v letošním školním roce využila externí nástroje ke zjištění obecných studijních předpokladů žáků školy, umožnilo jí to efektivněji nastavit kritéria závěrečného i průběžného hodnocení výsledků vzdělávání. Ve škole je vysoký počet žáků, ohrožených školní neúspěšností, zejména na druhém stupni – z 61 žáků druhého stupně je hodnoceno alespoň ze dvou vyučovacích předmětů klasifikačním stupněm dostatečný celkem 32 žáků. Pozitivním zjištěním je výrazné snížení počtu neprospívajících žáků. Ve vyšší míře než v předchozím období škola využívá možnosti udělování výchovných opatření, zejména pochval. Udělování kázeňských opatření je však v řadě případů neúčinné; v některých třídách druhého stupně udělila škola kázeňské opatření 90 % žáků, mnohým opakovaně. Škola popsany trend analyzuje ve vlastním hodnocení a hledá efektivní způsoby motivace žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá v souladu se školním řádem a právními předpisy.

V roce 2011 škola pokračovala v realizaci rozvojových **projektů** MŠMT. Projekty byly zaměřeny na navýšení mezd odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a na vyrovnání nákladů spojených se snižováním počtu žáků školy. Od 1. září 2011 škola čerpá finance z operačního programu EU Peníze školám. Prostředky dosud použila zejména na financování tvorby digitálních učebních materiálů, které se prolínají vyučoványi předměty (český jazyk, cizí jazyky, přírodopis, chemie a zeměpis). V roce 2012 pak z těchto prostředků zakoupila tři interaktivní tabule a devět notebooků, tyto prostředky plánuje škola využít k inovaci a zkvalitnění výuky.

Ve školním roce 2011/2012 došlo ve škole k termínu inspekce ke 14 úrazům žáků, což je oproti školnímu roku 2010/2011 nárůst o 100 %. Důvodem jsou dle hodnocení ředitele školy záměrná nadhodnocování zranění některých žáků za získání finančního plnění z odškodnění úrazu. Záznamy v knize úrazů za období roku 2011 a 2012 k datu inspekce dokládají, že některé úrazy byly žáky nebo zákonnými zástupci nahlášený se zpožděním jednoho dne, nikoliv ihned. Škola při evidenci a odškodňování úrazů postupuje v souladu s právními předpisy. Škola stejně jako v předchozím období vytváří ve škole bezpečné prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy přijal účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných předchozí inspekční činností v oblasti vedení **dokumentace školy**; inovoval organizační řád, školní matrika je vedena průkazně a v požadovaném rozsahu. Zpracován je funkční minimální preventivní program.

Potřebné **informace o průběhu a výsledcích vzdělávání** dostávají žáci a jejich zákonní zástupci včas a v požadovaném rozsahu prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Od školního roku 2011/2012 jsou zákonným zástupcům poskytovány rovněž informace z oblasti výchovného poradenství a primární prevence sociálně patologických jevů. V budově školy byly navíc k tomuto účelu zřízeny informační nástěnky. V této oblasti byly předchozí inspekční činností zjištěny nedostatky; ředitel školy přijal účinná opatření k jejich odstranění.

Ředitel školy vydal inovovaný **školní řád**, který je zpracován v souladu s § 30 školského zákona. Školní řád již obsahuje podrobnosti k výkonu práv žáků v požadovaném rozsahu. Platný školní řád zveřejnil ředitel školy na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním seznámil zaměstnance a žáky školy, o jeho vydání a obsahu informoval zákonné zástupce žáků.

Školní vzdělávací program základního vzdělávání je v souladu s RVP ZV a právními předpisy. Členové pedagogického sboru byli v průběhu školního roku aktivně zapojeni do vyhodnocování obsahu a účinnosti naplňování ŠVP školy. Předmětové komise analyzovaly jednotlivé oblasti ŠVP a připravily na základě rozboru výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých ročnících a předmětech návrhy na jejich úpravu.

Ředitel školy vytvořil novou verzi **školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání** s platností od 1. září 2011, nedostatek spočívající v absenci uvedení forem vzdělávání odstranil v průběhu inspekční činnosti; ŠVP školní družiny je k datu inspekce zpracován podle § 5 odst. 2 školského zákona.

V **oblasti personálního řízení školy** byla přijata účinná opatření tím, že ředitel rozdělil klíčové pozice důležité pro naplňování ŠVP ZV mezi tři pedagogické pracovníky, tím byla zefektivněna a posílena oblast výchovného poradenství, primární prevence a koordinace ŠVP, aktivně začaly pracovat předmětové komise, členové učitelského sboru se tak efektivně podílejí na řízení školy v oblasti rozvoje kvality vzdělávání. Stanovená kritéria odměňování a přiznávání osobního příplatku motivují pedagogické pracovníky k inovacím a zlepšování procesu vzdělávání a školního prostředí. V této oblasti byla předchozí inspekční činností zjištěna kritická rizika, která ředitel školy realizací přijatých opatření odstranil.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků („DVPP“) je realizováno podle studijních zájmů učitelů a potřeb školy. Ve školním roce 2011/2012 se vzdělávacích akcí zúčastnila většina pedagogických pracovníků. Další vzdělávání je obsahově zaměřováno vedle studia k získání kvalifikačních předpokladů zejména na využití standardů základního vzdělávání, na rozvoj dovedností učitelů v hodnocení výsledků vzdělávání a na poznávání efektivních metod výuky. Všichni učitelé byli proškoleni v práci s novými informačními a komunikačními prostředky.

Vzhledem ke spolupráci s DDM v oblasti organizace zájmových kroužků škola v roce 2011 významně snížila náklady související s financováním odměn pedagogickým pracovníkům poskytovaným za vedení kroužků. V roce 2012 došlo k navýšení dotace ze státního rozpočtu v souvislosti se zvýšením počtu žáků během školního roku. Výše příspěvku od zřizovatele zůstala v roce 2012 nezměněna.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy přijal účinná opatření k odstranění nedostatků v dokumentaci školy. Školní řád je zpracován v souladu s právním předpisem, na požadované úrovni je vedena školní matrika, informace zákonným zástupců jsou poskytovány včas a v požadovaném rozsahu.
2. Ředitel školy přijal účinná opatření k odstranění nedostatků v oblasti poskytování poradenských služeb ve škole. Škola vytvořila novou strategii vedoucí k odstraňování rizik školní neúspěšnosti u některých skupin žáků, zejména žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků přecházejících z prvního na druhý stupeň základní školy a podporuje žáky s rizikem školní neúspěšnosti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na požadované úrovni.
3. V oblasti personálního vedení školy přijal ředitel školy účinná opatření a zefektivnil klíčové oblasti důležité pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu základního vzdělávání. Do rozvoje kvality vzdělávání se účelně zapojují všichni pedagogičtí pracovníci zejména v oblasti naplňování výchovných a vzdělávacích strategií a obsahu vzdělávání, podílejí se na projektové činnosti a

dalším vzdělávání.

4. Školní vzdělávací programy základního a zájmového vzdělávání jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání a s právními předpisy. V průběhu inspekce odstranil ředitel školy nedostatky ve zpracování školního vzdělávacího programu zájmového vzdělávání.
5. Realizací přijatých opatření se výrazně zlepšilo sociální klima ve škole. Pedagogičtí pracovníci i žáci se aktivně podílejí na správě a činnosti školy prostřednictvím předmětových komisí a školního parlamentu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 5. 2012;
2. Kritéria odměňování a stanovení osobního příplatku ve školním roce 2011/2012;
3. Školní parlament, základní informace, složení pro rok 2011/2012;
4. Organizační řád základní školy ze dne 29. 8. 2011;
5. Rozvrh hodin ve školním roce 2011/2012;
6. Školní řád platný od 1. 9. 2011;
7. Minimální preventivní program 2011/2012;
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2010/2011;
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012;
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2011/2012;
11. Plán výchovného poradenství na školní rok 2011/2012;
12. Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků ve školním roce 2011/2012;
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola hrou, s platností od 31. 8. 2007, aktualizace od 1. září 2011;
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2011;
15. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2011/2012;
16. Třídní knihy všech tříd ZŠ, vedené ve školním roce 2010/2011;
17. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012 k datu inspekční činnosti;
18. Podklady pro vlastní hodnocení školy (testování žáků), za školní rok 2011/2012;
19. Statistický výkaz S 1 – 03 Výkaz o základní škole a R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011;
20. Dokumentace školské rady (zápisy z jednání) ve školním roce 2011/2012;
21. Rozpočet přímých výdajů na rok 2012, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 30. 3. 2012;
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, ze dne 15. 1. 2012;
23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2011/2012, bez data;
24. Hlavní účetní kniha za období 1 - 12/2011, ze dne 17. 2. 2012
25. Dokumentace k čerpání prostředků k projektu EU Peníze školám ve školním roce 2011/2012;
26. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2003 k datu inspekce
27. Inspekční zpráva ze dne 2č. 6. 2011, čj. ČŠIK-309/11-K.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 25. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorkaSpalová v.r.....
Bc. Eliška Friedrichová, kontrolní pracovnice	Friedrichová v.r.....
Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka	Chlebková v. r.....
PhDr. Milan Molec, školní inspektorMolec v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bukovanech dne26. června 2012.....

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	
Mgr. František Hořínek, ředitel školyHořínek v.r.....

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.