



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Základní škola, Hrabětice, okres Znojmo

Kostelní 216, 671 68 Hrabětice

Identifikátor školy: 600 127 401

Zřizovatel: Obec Hrabětice, okres Znojmo, Kostelní 230, 671 68 Hrabětice

Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo

Termín konání inspekce: 2. – 4. říjen 2000

Čj.	126 164/2000–05092
Signatura	ol6bu101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Hrabětice je neúplnou čtyřtřídní školou s jedním oddělením školní družiny. Žáci 1. a 3. ročníku jsou vyučováni společně v jedné třídě, ostatní ročníky jsou samostatné. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16 847/96-2. Škola není právním subjektem.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce ČŠI hodnotila podmínky, průběh a kvalitu vzdělávání v předmětech matematika, německý jazyk a hudební výchova.

Plánování a příprava výuky

Časová dotace sledovaných předmětů je v souladu se schváleným vzdělávacím programem a členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá osnovám. Kontinuita výuky sledovaných předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna, při plánování nedochází k obsahové duplicitě. Bezprostřední příprava vyučujících byla promyšlená a výukové cíle, které si učitelky v jednotlivých hodinách stanovily, odpovídaly aktuálnímu složení třídy. Letos navštěvují školu tři integrovaní žáci, jejichž vzdělávání probíhá podle individuálních plánů.

Plánování a příprava výuky sledovaných předmětů byly na velmi dobré úrovni.

Podmínky výuky

Výuku na škole zajišťuje pět pedagogických pracovníků, z nichž dvě nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců (viz obsah protokolu). Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Součástí budovy školy je menší tělocvična. Dle sdělení ředitelky je využívána nejen pro výuku tělesné výchovy, ale i pro činnost zájmových kroužků. V přízemí se nachází jídelna, ve které je zajištěno stravování žáků i zaměstnanců školy. Pro činnost ŠD má vychovatelka k dispozici dvě samostatné třídy. Sledovaná výuka probíhala ve světlých, prostorných a esteticky podnětných třídách. Škola je velmi dobře vybavena didaktickou technikou, pracovními sešity i odbornou literaturou. Ve škole je jeden počítač, který učitelky v hospitovaných hodinách využívaly. Učební pomůcky, učebnice a literatura pro žáky i vyučující jsou podle potřeb a dle finančních možností modernizovány. Ve škole je učitelská a žákovská knihovna. Fond knih v žákovské knihovně je využíván převážně ve výuce.

Výukové prostory i zařazení sledovaných předmětů v rozvrhu odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Rovněž členění a tempo výuky v hospitovaných hodinách vytvářely velmi dobré podmínky pro dodržování psychohygienických zásad.

Personální, materiální i psychohygienické podmínky výuky sledovaných předmětů byly velmi dobré.

Organizace, formy a metody výuky

Ve většině sledovaných hodin byla výuka řízena účelně, struktura hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Organizační pokyny vyučujících byly jasné a pro žáky srozumitelné.

Náročnost učiva a množství informací byly přiměřené věkovým zvláštnostem a specifickým podmínkám jednotlivých tříd. Učebnice, pomůcky i didaktická technika byly ve většině výukových jednotek využívány účelně. Zohledňování individuálních schopností žáků a potřeb integrovaných žáků ve sledované výuce pozorováno nebylo. Učitelky využívaly rozmanitých vyučovacích metod a forem práce, snažily se vytvářet prostor pro úspěšné uplatnění všech žáků. V hodinách byly sledovány individuální, skupinové i párové aktivity a vhodné uplatnění kooperativních technik učení. Aktivní učení bylo podporováno deduktivními metodami práce a otevřeným prostorem ke komunikaci. Pouze některé hodiny německého jazyka byly málo komunikativní, v závislosti na nižší úrovni komunikativní kompetence žáků v cizím jazyce. Vyučovací čas byl ve všech hospitovaných hodinách využit efektivně a učivo bylo interpretováno věcně i odborně správně.

Organizace, formy a použité metody výuky byly velmi dobré.

Motivace a hodnocení

Učitelky využívaly motivace a aktualizace učiva převážně v průběhu vyučovacích hodin. Využití vstupních motivací bylo sledováno ojediněle. V hodinách byli žáci povzbuzováni a pozitivně stimulováni a při řešení úkolů jim učitelky poskytovaly pomoc. Zásada přiměřenosti byla ve sledované výuce respektována. Výsledky učení většinou průběžně vyhodnocovány nebyly. V malé míře byli žáci vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Hodnocení výkonu žáků a analýzu chyb v závěru hodin učitelky většinou neprováděly.

Motivace a hodnocení byly na průměrné úrovni.

Interakce a komunikace

Dohodnutá pravidla jednání byla akceptována a respektována žáky i učitelkami. Komunikace mezi učitelkami a žáky i mezi žáky navzájem byla založená na vzájemné důvěře a toleranci. Žáci projevovali o výuku zájem, živě diskutovali a aktivně se výuky zúčastňovali. V některých hodinách byla v důsledku velmi spontánního zapojení žáků do vyučovacího procesu poněkud rušná pracovní atmosféra. Verbální a neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá.

Interakce a komunikace byly velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání ve sledované oblasti

Sledované hodiny matematiky, německého jazyka i hudební výchovy byly velmi dobře naplánované a připravené. Organizace, formy a použité metody, interakce a komunikace byly rovněž velmi dobré. Rezervy zůstávají v oblasti motivace a hodnocení, která je ČŠI hodnocena jako průměrná. Personálně a materiálně je výuka zajištěna velmi dobře. Psychohygienické podmínky byly rovněž velmi dobré.

Celkově byla kvalita sledované výuky velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry ředitelka stanovila na základě analýzy podmínek a možností školy. Vymezuje hlavní cíle v oblasti výchovně vzdělávací práce, materiálního zabezpečení činnosti školy, mimoškolních aktivit a spolupráce se zřizovatelem a rodiči. Stanovené cíle jsou reálné a jsou postupně naplňovány. Na tvorbě plánů školy se podílely také pedagogické pracovnice. Roční plán činnosti poskytuje rámcový přehled důležitých akcí ve školním roce 2000/2001, operativní krátkodobé plány vycházejí z ročního plánu práce a z koncepce školy. U jednotlivých úkolů je uveden termín a pracovnice zodpovědná za jejich splnění. Zpětná vazba je zajištěna pravidelným vyhodnocováním na poradách. Se žáky se specifickými poruchami učení a chování pracují učitelky podle individuálních plánů.

Plánování tvoří ucelený systém, je promyšlené, funkční a má celkově velmi dobrou úroveň.

Organizování

Chod školy zabezpečuje pět pedagogických pracovnic (ředitelka, tři učitelky a jedna vychovatelka) a školnice. Za otázky organizační, ekonomické i za kvalitu výchovně vzdělávací práce zodpovídá ředitelka. Pracovní náplně zaměstnanců jsou stanoveny pracovním řádem a povinnostmi třídních učitelů. V samostatném dokumentu zakotveny nejsou. Povinná dokumentace školy je vedena řádně a v souladu s platnou legislativou. Drobné administrativní nedostatky byly odstraněny během inspekce.

Informační systém školy zajišťuje včasnou informovanost pracovníků, žáků i rodičů. Učitelky jsou o důležitých záležitostech informovány na poradách, prostřednictvím nástěnek a vzhledem k velikosti školy rovněž při každodenním kontaktu. Žáci získávají informace především od třídních učitelek nebo od ředitelky osobně. Rodiče jsou informováni o chování a prospěchu svých dětí prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, na třídních schůzkách (nejméně 3x ročně), mohou se kdykoliv osobně informovat ve škole a po domluvě mohou být přítomni i ve výuce. Vzhledem ke skutečnosti, že ředitelka je členkou obecní rady a jedna vyučující je členkou zastupitelstva, je informovanost zřizovatele velmi dobře zajištěna. Ochrana osobních dat zaměstnanců i žáků je zajištěna.

Ve vnitřním řádu školy jsou zakotvena práva i povinnosti žáků. Výroční zpráva je zpracována v souladu s platnou legislativou a poskytuje dostatek informací o škole.

Jak vyplynulo z jednání se starostkou i s ředitelkou školy, spolupráce školy s obecním úřadem je příkladná. Společně s obcí škola pravidelně zajišťuje kulturní program při vítání občánků (při této příležitosti participuje i místní MŠ), pořádá diskotéky, besídky, ve vitrině v obci je umístěna stálá výstavka prací žáků a jsou tam rovněž prezentovány školní akce a úspěšná umístění žáků v soutěžích. Zprávy o činnosti školy jsou zveřejňovány také ve „Zpravodaji“ obce.

Organizační struktura umožňuje efektivní řízení všech oblastí činnosti školy. Celkově je organizování velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Na škole jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění podnětů, připomínek a iniciativy všech zaměstnanců. Ředitelka využívá demokratický styl vedení lidí a účelně používá nástroje operativního řízení. Dle finančních možností podporuje zájem učitelek o další vzdělávání a jejich účast na metodických seminářích organizovaných Službou škole ve Znojmě a dalšími organizacemi. Získané poznatky a zkušenosti jednotlivých vyučujících ze vzdělávacích akcí

jsou předávány na mimořádných schůzkách. Hodnocení práce jednotlivců je diferencované, kritéria pro stanovení nenárokových složek platu jsou zpracována a pracovním známa. Metodické vedení nekvalifikovaných pracovníků bylo zajištěno v loňském školním roce prostřednictvím uvádějících učitelek. Letos tato metodická pomoc realizována není.

Systém vedení a motivování pracovníků je účinný a má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Vzhledem k velikosti školy je systém vnitřní kontroly funkční a probíhá prakticky denně. Kontroly třídních knih, práce třídních učitelek a vedení povinné dokumentace ředitelka provádí pravidelně. Základním nástrojem pro kontrolu kvality výchovně vzdělávací činnosti je hospitační činnost ředitelky. Ředitelka hospituje 1x měsíčně u všech vyučujících, 2x ročně kontroluje žákovské knížky a sešity žáků školy. Písemné záznamy z hospitací jsou však poněkud obecné a spíše popisného charakteru. Výsledky kontrol jsou s pracovníky školy prokazatelným způsobem projednávány. Kontrola prospěchu a chování žáků je realizována standardním způsobem na pedagogických radách. Ředitelka 2x ročně prověřuje výsledky učení prostřednictvím prověrek v jednotlivých ročnících. Výsledky uvedených prověrek slouží k autoevaluaci školy v oblasti kvality výchovně vzdělávací činnosti.

Kontrolní systém pokrývá všechny oblasti činnosti školy. Efektivita a účinnost kontroly je celkově velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Plánování a organizování tvoří ucelený systém, jsou na velmi dobré úrovni. Rovněž vedení a motivování lidí a kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

Celkově je kvalita řízení ve sledovaných oblastech velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V rámci orientační inspekce měli rodiče možnost vyjádřit se k práci školy prostřednictvím dotazníků pro rodiče. Téměř ve všech dotaznících byla činnost školy rodičovskou veřejností hodnocena pozitivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, č.j. N12 – 36/2000/pří
- Personální dokumentace
- Koncepční záměry školy
- Pracovní plán na školní rok 2000/2001
- Plán kontrolní činnosti
- Kritéria hodnocení
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
- Dotazníky pro rodiče žáků

ZÁVĚR

Systematickým řízením a promyšlenou organizací činnosti i provozu školy ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu a pro další rozvoj školy. Výchovně vzdělávací činnost na škole je realizována v souladu se schváleným vzdělávacím programem a stavba rozvrhu odpovídá vyhlášce o základní škole.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Na škole byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro realizaci inspekční činnosti.

Na základě zjištěných skutečností ČŠI hodnotí celkově činnost školy ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Zdeňka Nešetřilová

Mgr. Z. Nešetřilová v.r.

Ve Znojmě dne 6. října 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. října 2000

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Marta Pomajbíková

Mgr.M. Pomajbíková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	3.11.2000	126 181/2000-05092
Zřizovatel	3.11.2000	126 182/2000-05092

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.