



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Obříství

277 42 Obříství č. 84

Identifikátor zařízení: 600 047 270 IZO: 107 514 125

Zřizovatel: Obec Obříství, 277 42 Obříství č. 83

Školský úřad Mělník, Tyršova 105, 276 01 Mělník

Termín konání orientační inspekce: 21., 22. září 1999

Čj.	035 132/99-1032
Signatura	oc3at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Ředitelka mateřské školy má zpracovaný roční plán s koncepčními záměry, při jehož tvorbě vychází z analýzy předcházejícího školního roku a z konkrétních podmínek školy, složení tříd a pedagogického sboru. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek dává možnost profilace školy v oblasti výtvarné výchovy. Při konkrétním plánování vycházejí učitelky z inovovaných časově tématických plánů, které rozpracovávají do kratších celků. Doplňujícím materiálem jsou další metodické materiály z řady Portál (Šimon, Jaro, Léto, Zdravá mateřská škola apod.) a novější metodické listy (Raab). Zásadní východiska pro pedagogickou činnost učitelek jsou formulována v souladu se současnými trendy v předškolní výchově. Výchovně vzdělávací program je rozšířen o nabídku zájmových a individuálních aktivit, kterými se škola snaží rozšířit svůj program a zároveň do něj zapojit i rodiče dětí. Programy pro děti se s vadami řeči a pro děti s odkladem školní docházky jsou realizovány cíleně a systematicky.

Roční plán byl projednán na pedagogické poradě 13. září 1999.

Východiska pro pedagogickou činnost učitelek jsou formulována v souladu se současnými trendy v předškolní výchově.

Sledovaná oblast je na velmi dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují v mateřské škole tři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogický sbor je již šest let stabilizovaný. Průměrná délka pedagogické praxe činí 18 let. Stoprocentní kvalifikace učitelek, úroveň jejich pedagogických znalostí a schopností, jejich profesní růst se odráží ve výchovně vzdělávací činnosti pozitivně.

Nová budova mateřské školy byla dána do provozu k 1. září 1999. Při zařizování a vybavování interiéru školy byl brán zřetel na potřeby dětí předškolního věku. Uspořádání tříd umožňuje dětem činnost individuální, v kolektivu i v malých skupinkách. Prostředí školy je příjemné, útulné a harmonické. Nábytek a ostatní zařízení spoluvytváří pohodu prostředí a příznivé podmínky pro vývoj dětí. Velikost nábytku odpovídá výškám a proporcím dětí podle jejich věku.

Děti se aktivně spolupodílejí na celkové úpravě prostředí mateřské školy i tím, že vystavují hotové výsledky své činnosti a starají se o pořádek. Učitelkami jsou průběžně vedeny k aktivní pomoci při tvorbě a udržování harmonického prostředí školy.

V hernách jsou zřízeny stabilní a přenosné herní koutky (s knihami, se stavebnicemi, hudební, pro hry na kadeřníka, na domácnost, na dopravu apod.). K vnitřnímu vybavení heren patří pianino, elektrické varhany, televize, videorekordér, radiomagnetofony (2x), Hifi věž, dětské počítačové hry, žebříny, žíněnky, drobné tělovýchovné náčiní.

Základní vybavenost učebními pomůckami a didaktickým materiálem je velmi dobrá. V hernách jsou pouze funkční pomůcky a hračky, (poničené pomůcky rodiče ochotně opraví). Pomůcky jsou přehledně uloženy a roztříděny, dětem volně přístupny. Současně je průběžně inovován jejich výběr, který odpovídá požadavkům současných trendů v předškolní výchově a realizovanému programu mateřské školy.

Knihovna dětí a učitelek obsahuje dostačující množství publikací a je průběžně doplňována o nové tituly (Raab, Portál). Škola odebírá dětské a odborné časopisy (Pastelka, Učitelské noviny, Rodina a škola, Informatorium).

Ředitelka má k dispozici počítač, který využívá převážně ve své řídicí činnosti. Pracovní prostředí a sociální zázemí pro zaměstnance školy je z hlediska vybavení i funkčnosti vynikající.

Pro pohybovou výchovu využívají učitelky jednou týdně tělocvičnu základní školy, která je propojena s mateřskou školou.

Školní zahrada je ve fázi zrodu. Vybavení zatím tvoří pískoviště, lavičky, houpačky. V zahradě nejsou vzrostlé stromy, chybí potřebné zastínění v letních měsících. Na dokončení a vybavení zahrady má ředitelka vypracovaný plán. Učitelky v současné době upřednostňují vycházky po okolí.

Režim dne je stanoven tak, aby respektoval psychohygienické a didaktické zásady. Jsou vytvořeny podmínky pro časově uvolněný příchod dětí. Režim dne umožňuje zařazení spontánních a řízených činností adekvátně k věku a potřebám dětí. Odpolední odpočinek zohledňuje potřebu jednotlivých dětí. Pitný režim je zaveden funkčně po celý den. Strava dětí, kterou zajišťuje školní jídelna základní školy, má určité rezervy (nevhodná skladba jídelníčku, nedostatek čerstvé zeleniny a ovoce).

Pro děti s odkladem školní docházky jsou vypracovány individuální plány. Součástí výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je logopedická péče, kterou přímo ve škole provádí logopedka (1x týdně). Počet dětí ve třídách (21, 22) odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám mateřské školy.

Personální podmínky mateřské školy, úroveň materiálně technických podmínek vzhledem k plnění programu a psychohygienické podmínky, jsou na vynikající úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Hospitace byla uskutečněna ve dvou třídách, celkem u tří učitelek. V působení všech byla zjištěna dobrá míra odbornosti, schopnosti pedagogické kreativity a dovednosti promyšlené skladby metodických postupů. Výsledky dětí plně korespondují se zjištěnou kvalitou pedagogického působení. Celkové klima školy je vlídné, vyrovnané, učitelky mají u dětí přirozenou autoritu. Pedagogický přístup učitelek je nedirektivní, založený na aktivitě každého dítěte a cíleně směřující k odpovídajícímu prožitku. Promyšlená organizace činností vede k přirozené kázni dětí. Děti jsou adaptabilní.

Na děti jsou kladeny přiměřené nároky, jsou respektovány jejich možnosti a potřeby. Mají dostatek časového prostoru pro spontánní hry, skupinovou i individuální činnost. Ve výchovně vzdělávací činnosti jsou uplatňovány prvky vzájemné spolupráce dětí.

Vedení dětí k udržování čistoty a pořádku je uplatňováno nenásilně a důsledně v průběhu celého dne. Děti mají dobré hygienické, společenské a pracovní návyky, odpovídající zručnost a manipulační dovednost. Je dbáno na vytváření a upevňování správných návyků při stolování, je jim umožněno konzumovat jídlo v klidném, nestresujícím a kultivovaném prostředí. Děti mají možnost podílet se při přípravě stolování.

Výtvarné práce zdobí všechny prostory mateřské školy a zároveň umožňují rodičům sledovat vývoj dětí, rozvoj jejich nadání, či hledání příčin neúspěchu.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Ve spontánních a řízených činnostech jsou děti učitelkami promyšleně a vhodně motivovány. Aktivita dětí je průběžně podněcována, individuální přístup je zachováván ke všem dětem. Hodnocení dětí je neformální, adresné a pozitivní. Získané poznatky, dovednosti a návyky jsou vhodným způsobem upevňovány a prověřovány. Učitelky posilují a podporují sebedůvěru dítěte, navozují kladné emoční stavy a citové vazby. Chápou motivaci a povzbuzování dětí jako jeden z prostředků úspěšného dosažení cíle.

Motivace činností je aktivizující a podnětná, u dětí je cíleně pěstována zdravá sebedůvěra. Hodnocení dětí je pozitivní.

Interakce a komunikace

V mateřské škole je učitelkami vytvářeno a podporováno komunikační prostředí. Děti mají možnost hovořit o vlastních prožitcích, pocitech, zájmech a je jim nasloucháno. Formou her je u dětí vytvářena bohatá slovní zásoba a odpovídající výrazové formy. Děti mají dostatek prostoru ke komunikaci mezi sebou a mezi sebou a dospělými, a k vyjadřování vlastních názorů. Učitelky respektují právo dítěte být vyslechnuto.

Interakce a komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými je na velmi dobré úrovni.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti je vytvořeno bezpečné, estetické a hygienické prostředí odpovídající potřebám hry. Děti mají dostatek času pro možnost hru dokončit, ve hře pokračovat a produkty hry na čas uchovat.

Učitelky napomáhají při hře volbou a navozováním situací, přičemž je zachována spontaneita dítěte.

V mateřské škole je dostatek funkčních a estetických hraček, předmětů a materiálu ke spontánní činnosti. Při zařizování heren byly brány v úvahu potřeby různých věkových skupin. Zařízení a prostředí heren umožňuje dětem volný pohyb při různých činnostech. Hračky a pomůcky mají děti na dosah. Splňují funkční a estetická kritéria. Dětem je mimo jiné poskytnut i prostor pro hry s pracovní náplní a experimentování (výtvarný materiál a počítačové hry).

Učitelky vytváří prostor, čas a prostředky pro spontánní činnost, vychází přitom z přirozených potřeb a zájmů dětí. Úroveň sledovaných spontánních činností je na velmi dobré úrovni.

Řízené činnosti

Při řízených činnostech je pamatováno na děti se specifickými potřebami, respektováno jejich pracovní tempo a intenzita pozornosti. Děti jsou motivovány k hledání různých způsobů řešení, je rozvíjena schopnost orientovat se v nových situacích. Obsah, metody, prostředky i pomůcky jsou vhodně voleny. Rovněž jsou vytvořeny podmínky pro individuální práci s dětmi, zaměřené na rozvoj talentu a nadání dětí (seznamování se s náročnější výtvarnou technikou). Učitelky využívají inovační prvky, které obohacují dětské vnímání a prožívání a efektivní metody rozvíjení dětské osobnosti, tak, jak jsou uvedeny v koncepci mateřské školy.

Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň. Úroveň sledované oblasti je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti v mateřské škole je na velmi dobré úrovni, s výraznou převahou pozitiv.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy z hlediska jejího dlouhodobého rozvoje je vypracována na období čtyř let. Součástí tohoto materiálu je charakteristika výchozího stavu a plány rozvoje materiálně technického zabezpečení, personální a výchovně vzdělávací koncepce. Koncepční záměry mateřské školy jsou přijaty a podporovány pedagogickým sborem, rodiči, zřizovatelem a školským úřadem.

Navazujícím materiálem je roční plán školy. Na jeho zpracování se podílí celý pedagogický kolektiv, ředitelka do něj zapracovává jejich připomínky a návrhy. Obsah ročního plánu tvoří koncepce výchovně vzdělávací práce, kapacitní listina, seznam pracovníků a údaje o jejich vzdělání a vzdělávání, plán kontrolní činnosti, plán aktivit školy, spolupráce s dalšími partnery, plán porad.

Vlastní plánování výchovně vzdělávací práce vychází z časově tématických plánů pro mateřské školy a z dalších odborných metodik. Z předložené třídní dokumentace vyplývá, že plánování je funkční, užívá systém zpětné vazby.

Plánování mateřské školy je funkční a reálné. Úroveň sledované oblasti je velmi dobrá.

Organizování

Ředitelka školy svým podřízeným pracovníkům poskytuje prostor a podíl na rozhodování a deleguje na ně některé své pravomoce a kompetence. Jejich povinnosti jsou písemně vymezeny v souladu s jejich pracovním zařazením.

Vnitřní informační systém je zajištěn denním kontaktem ředitelky se zaměstnanci mateřské školy. Tato forma se jí jeví jako nejúčinnější, získává aktuální informace o každodenním chodu školy a může operativně řešit vzniklé situace. Další forma je realizace pedagogických a provozních porad. Obsah těchto porad dokládají písemné záznamy. Pracovnice školy jsou včas informovány o všech nezbytných a důležitých věcech a mají volný přístup k informacím. Důvěrné informace a ochrana dat jsou zajištěny.

Rodičům škola nabízí aktivní přítomnost ve třídách, možnost seznámit se s výchovnými záměry a metodami práce mateřské školy, včetně zapůjčení odborné literatury a tisku. Další informace směrem k rodičům a k veřejnosti jsou předávány standardním způsobem (denním kontaktem s rodiči, zveřejňováním základních informací na nástěnkách, třídní schůzky, slavnosti, veřejná vystoupení).

V rámci výchovně vzdělávacího programu vyvíjí škola i nadstandardní aktivity, které spočívají především v organizování výletů, návštěv divadla, koncertů, výstav, předplaveckého výcviku, cvičení pro děti, různé oslavy a veřejná vystoupení. Děti se účastní i výtvarných soutěží. Ve spolupráci s rodiči zajišťuje mateřská škola oslavy MDD, Den matek, Masopust,

Drakiádu, Rej čarodějnic apod. Tyto pravidelné aktivity ovlivňují nejen výchovnou činnost, ale přispívají i k prezentaci mateřské školy na veřejnosti.

Aktivní a účinná je i vzájemná spolupráce a informovanost mezi mateřskou školou, základní školou, zřizovatelem a školským úřadem. Další spolupráce je s pediatrem a s pedagogicko psychologickou poradnou.

Povinná dokumentace dle § 45b odstavec 1 zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, je vedena v odpovídajícím rozsahu i kvalitě.

Organizace předškolního zařízení je promyšlená a má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje participační způsob řízení školy. Vnáší do práce mateřské školy odbornost, iniciativu, tvůrčí schopnosti. Hledá kontakty, je otevřená vůči ostatním. Reaguje na nové podněty. Umožňuje a podporuje možnost účastnit se dalšího vzdělávání. Všechny učitelky, včetně ředitelky navštěvují semináře, které pořádá Pedagogické centrum v Praze (Zdravá mateřská škola, Pohybově rekreační program, Celý rok si hrajeme, Hrátky s hudbou apod.). Získané poznatky a podněty jsou plně využívány v práci učitelek. Mimo to si své vědomosti rozšiřují samostudiem odborných publikací, které jsou ve školní knihovně.

Pro hodnocení pracovníků školy a stanovení nadtarifních složek platu jsou zpracována kritéria, se kterými byly seznámeny a které jsou diferencované.

Úroveň sledované oblasti je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Zpracovaný dokument Plán kontroly na školní rok 1999/2000 je součástí pracovního plánu školy. Zahrnuje hlavní úkoly kontrolní činnosti, časově rozvržených do jednotlivých měsíců. Jejich plnění je ředitelkou sledováno. Další kontrolu provádí formou informativních vstupů. Projednávání závěrů a další poznatky z hospitací písemně zaznamenává. Přehled o činnosti učitelek získává také při souběžném působení ve třídách. Zápisy z hospitací jsou věcné, obsahují doporučení a jsou po formální stránce dobře vedeny. V letošním školním roce uskutečnila ředitelka tři hospitace.

Povinnosti dalších pracovníků, kteří ovlivňují provoz mateřské školy, kontroluje ředitelka průběžně, zjištěné aktuální skutečnosti projednává ihned na místě.

Kontrolní systém paní ředitelky je účinný, funkční, kontrola je prováděna pravidelně.

Úroveň sledované oblasti je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Úroveň sledované oblasti je velmi dobrá, s výraznou převahou pozitiv.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařazení ze dne 1. září 1999, čj. 16/99
- roční plán školy na rok 1999/2000, s přílohami k řídicí a kontrolní činnosti ředitelky
- dlouhodobá koncepce školy
- výroční zpráva za rok 1998/1999
- třídní dokumentace
- povinná dokumentace
- dokumentace k rozpočtu mateřské školy

ZÁVĚR

Koncepce mateřské školy a roční plán jsou vytvořeny na základě skutečných podmínek. Tématické plány navazují na koncepční záměry, jejich zpracování dosahuje kvality dlouhodobého plánování. Odborné a pedagogické řízení je funkční ve sledovaných oblastech s výraznou převahou pozitiv. Mateřská škola vytváří ve svých prostorách vstřícné, estetické, podnětné a hygienicky nezávadné prostředí. Nabízí dětem dostatek volného pohybu a optimální denní režim. Vytváří sociální klima na základě vztahů důvěry, empatie a spolupráce mezi všemi pracovníci v mateřské škole. Vytváří prostor, čas a prostředky pro spontánní hru, vychází z přirozených potřeb a zájmů dětí.

Finanční prostředky poskytované škole školským úřadem jsou dostatečné pro realizaci vzdělávacího programu mateřské školy. Prostředky poskytované zřizovatelem plně zabezpečují bezproblémový provoz školy.

Doporučení ředitelce školy:

- dokončit úpravy na školní zahradě ve spolupráci se zřizovatelem
- pravidelnou konzultaci jídelníčků s vedoucí školní jídelny

Razítko

Školní inspektorka

Božena Drtinová

B. Drtinová v. r.

V Praze dne: 28. září 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 9. 1999

Razítko

Helena Žabková

Žabková Helena v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Mělník	18. září 1999	035 169/99 1032
Zřizovatel: OÚ Obříství	18. září 1999	035 170/99 1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	bez připomínek