



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-690/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Velký Šenov, okres Děčín
Sídlo:	Mírové náměstí 440, 407 78 Velký Šenov
IČO:	47 274 638
Identifikátor:	600 076 008
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Olgou Kubešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Velký Šenov, Mírové náměstí 342, 407 78 Velký Šenov
Místo inspekční činnosti:	Mírové náměstí 440, 407 78 Velký Šenov Vilémovská 387, 407 78 Velký Šenov
Termín inspekční činnosti:	10. – 12. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola Velký Šenov, okres Děčín (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Město Velký Šenov, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Školu navštěvují žáci z Velkého Šenova a okolních spádových obcí Vilémov a Lipová. Během sledovaného období došlo ke snížení počtu žáků o 16 %. Ve školním roce 2012/2013 škola vykazuje 223 žáků v 10 třídách 1. až 9. ročníku. Nejvyšší povolený počet dětí a žáků je 400, kapacita školy je využita na 55,8 %, školní družina i školní klub jsou žáky hojně využívány. Škola k zajištění hlavního účelu

a předmětu činnosti využívá nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele, a který byl škole předán k hospodaření na základě smlouvy o výpůjčce. Výchovně-vzdělávací proces probíhá ve dvou budovách.

Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu základního vzdělávání „Moderní školou k poznávání svého regionu“ (dále „ŠVP ZV“), který je průběžně upravován dle potřeb školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a nabídka vzdělávání odpovídá údajům v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při odkladech povinné školní docházky a při přestupech žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy. Počet žáků v 1. ročníku v hodnoceném období mírně stoupal, stejně tak počet žádostí o odklad povinné školní docházky. Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na svých internetových stránkách a na vývěsce před vstupem do školy, o akcích školy pak i v místním tisku. V rámci spolupráce s mateřskou školou jsou realizovány pravidelné workshopy pro rodiče s dětmi, zaměřené na společné aktivity, umožňující seznámení s provozem školy. Žáci 9. ročníku připravují divadelní představení a organizují pro předškolní děti „Pasování na školáka“.

V rámci systému výchovného poradenství působí ve škole kvalifikovaný výchovný poradce a školní metodička prevence, kteří zpracovávají plán činnosti pro daný školní rok a pravidelně ho vyhodnocují. Systém prevence je dobře nastaven, minimální preventivní program je zaměřen na prevenci kyberšikany, násilí, boj se závislostí a věnuje se i rasismu a intoleranci. Žáci 2. stupně se těmito oblastmi zabývají v celoročním výcvikovém programu. V případě potřeby žáci využívají schránku důvěry či konzultace s výchovným poradcem a školní metodičkou prevence. V rámci prevence škola spolupracuje s několika dalšími partnery, kteří připravují krátkodobé i dlouhodobé programy s potřebným zaměřením.

Výchovný poradce se věnuje práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kariérovému poradenství a vztahům mezi žáky a pedagogickými pracovníky. Při řešení záškoláctví škola velmi dobře spolupracuje i se sociální komisí zřízené městským úřadem. Žákům se SVP se škola věnuje s přihlédnutím k jejich individuálním vzdělávacím potřebám, nabízí nápravu specifických poruch učení a kroužek logopedické prevence, který probíhá pod supervizí logopeda. Při zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“). IVP je během školního roku se ŠPZ konzultován, popřípadě upraven.

Pro komunikaci s rodiči jsou stanoveny konzultační hodiny, které se přizpůsobují požadavkům zákonných zástupců žáků. Informace jsou podávány i prostřednictvím emailové korespondence a při neformálních setkáváních. Třídní schůzky probíhají pravidelně formou konzultačních odpolední. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek. Přejít žáků mezi jednotlivými vzdělávacími stupni je průběžně monitorován. Vycházející žáci zpracovávají závěrečný projekt, při jehož realizaci a prezentaci jsou připravováni na způsob středoškolského studia.

ŠVP ZV je pravidelně aktualizován. Na základě hodnocení ŠVP ZV Českou školní inspekcí v roce 2010 byl ŠVP ZV upraven a dopracován a nyní je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny

posilují především hlavní předměty kurikula, přírodovědné předměty a na 2. stupni i předměty Etická výchova, Mediální výchova a Pracovní činnosti. Široká nabídka volitelných předmětů zajišťuje možnost všem žákům realizovat se dle vlastního zájmu. Předměty, orientované na seznámení žáků s přírodními, zeměpisnými a dějepisnými zajímavostmi regionu, prostupují i projekty, kterých se škola účastní. Učební plán je plněn, vzdělávací nabídka je doplněna o širokou nabídku exkurzí a výletů, návštěvy knihovny, divadla a kina. Výstupy krátkodobých, ale i dlouhodobých projektů slouží k prezentaci školy na veřejnosti a zdobí interiér školních budov. Veškeré aktivity škola prezentuje na svých webových stránkách.

V rámci podpory rozvoje environmentální výchovy škola pořádá projektové dny, olympiády a využívá ekologické a přírodovědné výukové programy. Třídní ekohlídky zajišťují hladký průběh sběru tříděného odpadu, nádoby na tříděný odpad se nacházejí v jednotlivých učebnách. Vítězná třída celoškolní soutěže sběru surovin je odměněna výletem.

Široká nabídka zájmových kroužků probíhá částečně za spolupráce se Schrödingerovým institutem Varnsdorf. Škola poskytuje pro zájmovou činnost žáků, kterým se věnují pracovníci institutu, jenž se zabývá volnočasovými aktivitami. Škola sama nabízí žákům další nabídku zájmových aktivit.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá vlastní ročníkové testy pro nosné předměty kurikula, při porovnávání výsledků spolupracuje při testování i s blízkými školami regionu. Prospěch žáků sleduje a vyhodnocuje vedení školy. Počet neprospívajících žáků se pohybuje kolem 5 %, příčiny jsou analyzovány na pedagogických radách a schůzkách metodických sdružení. Ve školním roce 2011/2012 prospělo 40 % žáků s vyznamenáním. Dobré výsledky ve vzdělávání jsou potvrzeny úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách. Úspěšnost žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň je realizována na základě vzájemné informovanosti a výměny zkušeností mezi učiteli.

Na základě hospitační činnosti bylo zjištěno, že při výuce jsou využívány moderní metody a formy práce. Průběh vyučovacích hodin byl vzhledem k termínu inspekční činnosti věnován především opakování učiva. Učitelé využívali frontální, skupinovou i individuální formu výuky, motivační a aktivizační metody a poskytovali dostatek prostoru pro procvičování a upevňování učiva. V závěru nechybělo shrnutí, hodnocení i sebehodnocení. Informační gramotnost je rozvíjena napříč všemi předměty, žáci se učí praktickým dovednostem s využitím ICT prostředků. Ve sledovaných hodinách byla pravidelně využívána interaktivní tabule a audiovizuální technika.

Čtenářská gramotnost je podporována v rámci všech předmětů kurikula, žáci jsou vedeni k práci s textem, vyhledávání informací a jejich následnému využití. Pro posílení matematické gramotnosti jsou řešeny problémové situace a praktické úlohy z běžného života. Sociální gramotnost je podporována především zapojením žáků školy do školních i mimoškolních aktivit.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy upravuje školní řád a další směrnice. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem, poučování o bezpečnosti při konání všech činností v rámci vzdělávání. Systém dohledů nad žáky je dodržován. Vedení a vykazování úrazů, které vznikají převážně při tělovýchovných činnostech, probíhá podle platných předpisů, míra úrazovosti se snižuje.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, ve výročních zprávách je objektivně hodnocena úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Spolupráce se zřizovatelem i se školskou radou přispívá ke zlepšení kvality vzdělávání. K významným partnerům, podílejícím se na realizaci vzdělávání a volnočasových aktivit, patří Schrödingerův institut.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání a školských služeb. Činnost školy vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání. Cíle stanovené ve strategii rozvoje školy se daří plnit, jejich naplňování je průběžně sledováno a pravidelně vyhodnocováno. Ředitelka školy stanovila organizaci a podmínky provozu školy, pověřila pedagogy vykonávající specializační činnosti, stanovila rozsah jejich povinností. Spolupráce se školskou radou je na standardní úrovni, ředitelka školy jí předkládá dokumenty ke schválení a vyjádření. Na škole pracuje i žakovská rada, složená ze zástupců tříd druhého stupně, která se na pravidelných schůzkách zabývá plánováním a organizováním školních akcí a při setkávání s vedením školy navrhuje průběh pořádaných aktivit. Komunikační a informační systém je funkční. Kontrolní činnost je směřována do všech oblastí, zjištěné nedostatky jsou v případě potřeby řešeny. Hospitační činnost vedení školy je průběžně prováděna, v plánu jsou stanoveny konkrétní cíle pro určité období. Pravidelně probíhá, v rámci péče o začínající a nekvalifikované učitele, hospitační činnost u uvádějících učitelů a supervize u začínajících pedagogů. Zjištěné výsledky jsou vedením školy vyhodnocovány.

V době inspekční činnosti ve škole pracovalo 18 pedagogických pracovníků, z toho 13 kvalifikovaných. Průměrný věk pedagogického sboru je 41 let. Systém podpory nekvalifikovaných a začínajících pedagogů je podrobně zpracován a využíván. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků je stanovena. Ve škole působí metodik prevence, kvalifikovaný výchovný poradce, koordinátor EVVO a koordinátor ICT, jmenován je koordinátor ŠVP.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá v souladu s plánem vzdělávání, 2 učitelé navštěvovali ve sledovaném období studium ke splnění kvalifikace, specializační studium dokončil koordinátor ICT, všem pedagogům je umožněno další vzdělávání v rozsáhlé míře. DVPP bylo hrazeno z prostředků státního rozpočtu, z prostředků zřizovatele a z prostředků získaných z projektů EU. Četné vzdělávací aktivity byly zaměřeny na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti, environmentální výchovy, logopedické prevence a osobnostní a sociální výchovy. Mobilita pedagogických pracovníků je podporována.

Prostory budovy 1. stupně poskytují zázemí školní družině, druhá budova slouží výuce 2. stupně a školnímu klubu. V každé z nich se nachází vybavená tělocvična. V budově 2. stupně proběhla od minulé inspekční činnosti rozsáhlá rekonstrukce celého objektu, škola nyní využívá suterén, ve kterém byla vytvořena cvičná kuchyňka, keramická dílna, modernizována školní kuchyň a jídelna. Vzdělávání probíhá ve 14 učebnách vybavených počítačem a dataprojektorem, škola využívá 4 interaktivní tabule, v učebně informační technologie se nachází 18 počítačů. Všechny učebny jsou dostatečně a vkusně vybavené. Vzniká přírodní učebna, která se nachází na pozemku budovy 2. stupně, kde se nachází i víceúčelové hřiště. Budova 1. stupně byla částečně opravena ve školním roce 2011/2012. Zahrada, obklopující budovu 1. stupně, je zařízena prolézačkami a využívána v dopoledních i odpoledních hodinách. V hodnocených letech 2010 - 2012 škola

hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na činnost školy (včetně finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT v roce 2010 a 2011), s prostředky získanými od zřizovatele na provoz, s prostředky získanými z úplaty za školní družinu, školní klub a s prostředky z finančních darů. Ekonomickým přínosem pro školu bylo také zapojení do projektu realizovaného za finanční podpory Evropské unie (projekt EU – peníze školám „Moderní škola“). Podíl státního rozpočtu (včetně financovaných rozvojových programů MŠMT) na celkových neinvestičních výdajích školy činil ve sledovaném období v průměru 74,41 %.

Z investičního fondu škola pořídila v roce 2010 kuchyňský robot a v roce 2011 myčku nádobí do školní jídelny. Získané finanční dary škola použila na opravu tělocvičny, na sportovní potřeby (lyžařského vybavení pro žáky, písek na doskočiště, síť na branky) a na školní výlety. V roce 2010 poskytl zřizovatel škole účelovou dotaci na opravu tělocvičny, na nákup počítačů pro provoz školy a školní jídelny. Dále zřizovatel přispěl na plavecký výcvik žáků. V hodnoceném období škola průběžně pořídila školní nábytek, počítače pro žáky, výukové programy pro žáky, interaktivní tabuli, projektory, přenosnou laboratoř, mikroskopy. Učební pomůcky (včetně učebních pomůcek speciálních – DYS) byly pořizovány z prostředků státního rozpočtu, z prostředků zřizovatele a z prostředků získaných z projektu EU – Moderní škola. Finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle vydaného vzdělávacího programu. Zkvalitňování podmínek pro vzdělávání je koncepční. Zázemí školy, vnitřní i vnější prostory, materiálně technické vybavení jsou na dobré úrovni.

Vzdělávací nabídka, školní, mimoškolní a zájmové aktivity podporují všestranný rozvoj osobnosti žáka. Výsledky vzdělávání jsou vedením školy průběžně sledovány, vyhodnocovány a v případě potřeby jsou přijímána opatření. Realizaci vzdělávacích programů podporují partnerské vztahy s dalšími organizacemi. Pozitivní vliv má široká nabídka zájmových aktivit, pravidelné organizování akcí pro žáky a jejich rodinné příslušníky a úspěšná prezentace výsledků práce školy na veřejnosti.

Škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků, při přijímání postupuje podle zásad rovného přístupu. Klima a péče o žáky jsou na dobré úrovni. Systém prevence rizikového chování, má dobrou úroveň a je účinný.

Personální podmínky umožňují naplňovat cíle školního vzdělávacího programu kvalifikovanou výukou na 1. stupni, na 2. stupni probíhá neaprobovaná výuka i v hlavních předmětech kurikula. Vedení školy dostatečně motivuje pedagogy k doplnění kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy, daří se umožnit absolvovat širokou škálu seminářů a kurzů rozvíjejících znalosti pedagogů.

Řízení školy má standardní úroveň, vedení školy pracuje podle konkrétních plánů, nedostatky jsou řešeny, opatření přijímána a realizována.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina „č. j. 451/11/94 včetně dodatků (ze dne 14. 11. 1994)
2. Změna zřizovací listiny Základní školy Velký Šenov (ze dne 30. 6. 2005)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Č. j. 5 963/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 12. 6. 2007)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 1302/SMT/2006/6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2007 (ze dne 13. 11. 2006)
5. Potvrzení Městského úřadu ve Velkém Šenově ve funkci ředitelky Základní školy Velký Šenov, okres Děčín, s platností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let. (ze dne 9. 7. 2012)
6. Jmenování ředitelky Základní školy Velký Šenov, okres Děčín, odbor školství Krajského úřadu Ústeckého kraje s účinností od 1. 8. 2001 (ze dne 31. 7. 2012)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR www.msmt.cz dne 29. 5. 2013)
8. Třídní knihy základní školy vedené v letech 2011/2012 a 2012/13
9. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2012/2013
10. Matrika základní školy v elektronické podobě
11. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Moderní školou k poznávání svého regionu“, verze 6, s platností od 1. 1. 2013
12. Školní vzdělávací program školní družiny
13. Školní vzdělávací program pro školní klub s platností od 1. 9. 2011
14. Kniha úrazů 1. stupně základní školy vedená od 5. 7. 2006, vedená od 4. 9. 2012
15. Kniha úrazů 2. stupně základní školy vedená od 1. 9. 2012
16. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2009
17. Organizační schéma školy s platností od 1. 9. 2012
18. Třídní výkazy platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
19. Spisy žáků běžných tříd – vzorek
20. Spisy individuálně integrovaných žáků – vzorek
21. Žákovské knížky – vzorek
22. Spisy žáků včetně IVP – vzorek
23. Spisy žáků o přijímání, přestupu a odkladu povinné školní docházky – vzorek
24. Plán výchovného poradce na školní rok 2012/2013
25. Plán školního metodika prevence na školní rok 2012/2013
26. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
27. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy vedené ve školním roce 2012/2013
28. Dlouhodobý plán vzdělávání DVPP - Plán rozvoje vzdělávání pedagogických pracovníků školy – školní rok 2012/2013
29. Doklady o absolvování vzdělávacích akcí – vzorek
30. Doklady o projednání a schvalování dokumentů školskou radou v kontrolovaném období
31. Zápis o volbě zákonných zástupců žáků ve školské radě (ze dne 1. 12. 2010)
32. Zápis o volbě zástupců pedagogických pracovníků školy ve školské radě (ze dne 1. 12. 2010)
33. Sdělení o jmenování členů školské rady na základě usnesení zastupitelstva města Velký Šenov č. 32/10 (ze dne 13. 12. 2010)
34. Záписы z jednání Školské rady za školní roky 2010/2011, 2011/12, 2012/2013

35. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
36. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
37. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2010
38. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
39. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012
40. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2010, k 31. 10. 2011, k 31. 10. 2012
41. Výroční zpráva – školní roky 2010/2011, 2011/2012
42. Matrika základní školy v listinné a elektronické podobě
43. Rozhodnutí ředitele školy o přijímání, přestupu a odkladu povinné školní docházky (vzorek)
44. Třídní knihy základní školy vedené v letech 2011/2012 a 2012/2013
45. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
46. Zápisy z porad metodických sdružení ve sledovaném období – vzorek
47. Osobní spisy pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP
48. Doklady o projednání a schvalování dokumentů školskou radou v kontrolovaném období
49. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním 2012/2013
50. Rozvrh dohledů nad žáky 2012/2013
51. Hospitační záznamy 2011/2012 – 2012/2013 – vzorek
52. Plán hospitací, školní roky 2011/2012 – 2012/2013
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011, 2012
54. Rozpočet na provoz – Město Velký Šenov na rok 2010, 2011, 2012
55. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
56. Hlavní kniha dle účtů – roční k období 12/2010, 12/2011, 12/2012
57. Účetní konta k období 12/2010, 12/2011, 12/2012
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011, 31. 12. 2012
59. Čerpání prostředků z projektu EU – Moderní škola v roce 2010, 2011, 2012
60. Účelové dotace na rozvojové programy MŠMT v roce 2010 (Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání), v roce 2011 (Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci)
61. Darovací smlouvy rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csic.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 27. června 2013

(razítko)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor Mgr. Radek Hach, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice Bc. Alena Pospíšilová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velkém Šenově dne 12. 7. 2013

(razítko)

Mgr. Olga Kubešová, ředitelka školy

Mgr. Olga Kubešová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum:

Připomínky nebyly podány.