



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB- 403/10-B

**Název školy/školského zařízení:** **Střední škola potravinářská a služeb, Brno, Charbulova 106**

**Adresa:** **Charbulova 106, 618 00 Brno**

**Identifikátor:** **600013766**

**IČ:** **60 55 22 55**

**Místo inspekce:** **Charbulova 106, Trnitá 8, Veslařská 54, Brno**

**Termín inspekce:** **16. – 19. březen 2010**

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

**Střední škola potravinářská a služeb, Brno, Charbulova 106**, (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno. Škola vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet žáků 3260) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet strážníků 1200). Ve školním roce 2009/2010 je ve škole realizováno vzdělávání ve čtyřech oborech ukončených maturitní zkouškou v denní formě studia, v šesti oborech ukončených závěrečnou zkouškou v denní formě vzdělávání a v jednom oboru nástavbového studia ukončeném maturitní zkouškou. V současné době jsou v rejstříku škol

a školských zařízení (dále rejstřík) uvedeny nerealizované obory *Krejčí* a *Společné stravování*, škola požádala již o výmaz těchto údajů z rejstříku.

Skladba oborů zaměřená na potravinářství a služby umožňuje vzájemnou oborovou propustnost. Vzdělávání ve všech realizovaných oborech v denní formě vzdělávání probíhá v prvních ročnících podle školních vzdělávacích programů, v ostatních ročnících podle schválených učebních dokumentů.

Ve školním roce 2009/2010 se k 30. září 2009 ve škole vzdělávalo 2309 žáků, o vzdělávání ve škole je ze strany žáků trvalý zájem.

Vzdělávání je realizováno v Brně v budově školy na ulici Charbulova a na dalších pěti odloučených pracovištích – na ulicích Trnitá, Veslařská, Bratislavská, Nové sady, Nálepková. Během inspekční činnosti škola požádala o výmaz dalšího pracoviště na ulici Dukelská, kde už delší dobu výuka neprobíhá.

Vedení školy se trvale věnuje zlepšování materiálních podmínek, průběžně probíhají rekonstrukce jednotlivých pracovišť a opravy budov. Cílem je zajistit pro žáky optimální prostředí pro teoretickou a zvláště praktickou část vzdělávání.

Stravování mají žáci zajištěno ve školní jídelně, která je zároveň pracovištěm praktického vyučování. Pro výuku tělesné výchovy slouží 2 tělocvičny v areálu hlavní budovy školy a školní hřiště.

Praktická výuka je zajištěna na školních pracovištích a na pracovištích jiných právnických osob. Při tvorbě koncepce školy a tvorbě školních vzdělávacích programů škola úzce spolupracuje s úřady práce, orgány státní správy a oborovými institucemi. V rámci zvyšování úrovně výuky jsou realizovány výměnné pobyty žáků a spolupráce se zahraničními školami.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými jí ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR ve sledovaném období každoročně rostly a činily v průměru cca 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které dosáhly v roce 2007 cca 155 679 tis. Kč, v roce 2008 cca 158 986 tis. Kč a v roce 2009 cca 162 719 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků za hlavní činnost činil podíl SR v průměru 96 %. V hodnocených letech obdržela škola ze SR následující účelové finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT:

V roce 2007: 10 tis. Kč na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“. Finanční prostředky byly v plné výši použity na připojení školní počítačové sítě na internet. 4,6 tis. Kč na „Program integrace romské komunity na období leden – červen 2007“. Dotace byla určena na částečnou úhradu nákladů za vybrané žáky (stravné, školné, ubytování, cestovné, školní potřeby a ochranné pomůcky). Z poskytnuté částky nebylo vyčerpáno 90 Kč. 52,6 tis. Kč na program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků středních škol v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. Finanční prostředky z dotace bylo možné čerpat na proškolení pedagogických pracovníků k nové maturitě. V době poskytnutí dotace již bylo organizováno pouze minimum seminářů k tomuto tématu, proto část dotace ve výši 47,8 Kč nebyla dočerpána. Tyto prostředky byly předmětem vratky při finančním vypořádání dotací.

V letech 2008 a 2009 škola obdržela 593 tis. a 3 991 tis. Kč na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dotace byla vyčerpána v plné výši. Dále škola v roce 2009 obdržela 1 587 tis. Kč na II. etapu rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu

zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“). Finanční prostředky byly vyčerpány na platy a související zákonné odvody. 973 tis. Kč na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a 7 tis. Kč na program „Podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro školní rok 2008/2009“. Dotace byla určena na pořádání soutěže – Harmonie – soutěž mladých kadeřníků a kosmetiček.

Na program „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol na září – prosinec 2009“ škola obdržela 13,3 tis. Kč, které použila na částečnou úhradu nákladů za vybrané žáky (stravné, školné, ubytování, cestovné, školní potřeby a ochranné pomůcky). Nevyčerpaná částka 1 Kč byla vrácena poskytovateli. Podle předložené dokumentace byly finanční prostředky této dotace použity v souladu s vyhlášenými podmínkami. Škola zavedla a udržuje vnitřní kontrolní systém, který aplikovala i u finančních operací při čerpání této dotace. Všechny finanční operace s těmito prostředky byly zaznamenány v účetnictví školy na jednotlivých analytických účtech s použitím příslušných účelových znaků (dále „ÚZ“). Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Mimo výše uvedených dotací měla škola v hodnoceném období také příjmy z vlastní činnosti (školní stravování), z doplňkové činnosti (pořádání gastronomických akcí, pořádání přípravných kurzů k přijímacímu řízení, pořádání rautů, společenských večerů, pronájem bytových a nebytových prostor, výroba učebních, jazykových a odborných skript pro žáky školy apod.) a z produktivní práce žáků školy. Výše tržeb za produktivní práci žáků v roce 2007 dosáhla 23 555 tis. Kč, v roce 2008 to bylo 24 953 tis. Kč a 23 964 tis. Kč v roce 2009.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období cca 280 pracovníků (z toho cca 189 pedagogických) a v průběhu tohoto období trvale klesal, stejně jako klesal počet žáků ve škole, z 2 398 v roce 2007 na 2 309 v roce 2009. Naopak počet stravovaných ve školní jídelně se v tomto období zvýšil o cca 72 %. Kapacita školy byla v roce 2009 využita zhruba na 71 % a kapacita školní jídelny na 63 %. Na každého z pedagogických pracovníků školy připadalo v roce 2009 v přepočtu 16,62 žáků. V průběhu hodnoceného období došlo k cca 7% nárůstu prostředků na platy a současně k 12% zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických), což bylo ovlivněno zejména poklesem počtu pracovníků. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 84 % na nárokové složky platu a 16 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Ve sledovaném období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah („nadúvazkové hodiny“) v průměrné výši 574 tis. Kč ročně. Kontrolou vyplácení těchto příplatků v období září až prosinec 2009 bylo zjištěno, že kontrolovaným pedagogickým pracovníkům, se kterými byla sjednána kratší pracovní doba, byly příplatky za nadúvazkové hodiny vyplaceny, aniž by celkový počet odučených hodin byl nad rozsah hodin stanovený ředitelem školy pro plný pracovní úvazek.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy dosáhl za sledované období v průměru 19 513 tis. Kč a jeho výše měla klesající tendenci, což souviselo zejména s klesajícím počtem žáků.

Z rozpočtu Jihomoravského kraje škola obdržela finanční prostředky v rámci dotačního programu „Do světa!“. V roce 2007 v celkové částce 320 tis. Kč, z níž nebylo vyčerpáno 36,75 tis. Kč, u kterých škola požádala o možnost jejich použití v roce 2008 v rámci vyhlášeného pokračování programu, ze kterého bylo škole v roce 2008 ještě poskytnuto 61 tis. Kč a v roce 2009 dalších 120 tis. Kč. Dále to byly dotace ve výši 20 tis. Kč k zabezpečení soutěže žáků 6. ročníku mistrovství ČR mladých kadeřníků a kosmetiček „Harmonie 2008“ a v roce 2009 byl poskytnut příspěvek 70 tis. Kč k zabezpečení „Přehlídky České ručičky 2009“. Jednalo se o příspěvky v rámci projektu „Podpora vynikajících výsledků talentovaných žáků“.

Na výměnné projekty Sokrates a Leonardo da Vinci byly poskytnuty dotace ve výši cca 164 tis. Kč v roce 2007 a cca 283 tis. Kč v roce 2008.

Celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu, tj. jednoho žáka střední školy (včetně školního stravování) v průběhu hodnoceného období každoročně rostla a pohybovala se v průměru kolem 54 tis. Kč za rok.

Celkové investiční výdaje školy v roce 2007 činily cca 3 057 tis. Kč, v roce 2008 byly realizovány investiční akce v celkové částce cca 13 281 tis. Kč a v roce 2009 byly investiční výdaje ve výši cca 2 059 tis. Kč. Z těchto prostředků byla financována zejména rekonstrukce kotelny, výměna oken, nástavba a šatny centra praktické výchovy, projekt sportovního areálu a parkoviště Charbulova.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované ŠVP.

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O své vzdělávací nabídce a kritériích přijímacího řízení škola informuje rozmanitými způsoby: podrobné informace zveřejňuje na webu, tiskne informační letáčky, pořádá dny otevřených dveří, účastní se veletrhu středních škol, zajišťuje propagační akce v základních školách a využívá i možnosti prezentace své činnosti na veřejnosti. Z předložené dokumentace vyplynulo, že přijetí nových žáků odpovídá předem daným kritériím a je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Rovněž při ukončování vzdělávání maturitní nebo závěrečnou zkouškou škola postupuje podle platné legislativy a vytváří rovné podmínky pro všechny žáky.

Ve škole působí 2 výchovné poradkyně (pro sekci potravin a sekci služeb). Při práci dodržují rozdělení podle sekcí, jejich vzájemná spolupráce je spíše nahodilá. Shodně však upozorňují, zejména v prvních ročnících, na včasnost diagnostiky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve školním roce 2009/2010 vedou evidenci o celkovém počtu 261 žáků s SVP. Podpora těchto žáků byla ve sledované výuce minimální. Podle individuálního vzdělávacího plánu se v době inspekce nevzdělával žádný žák. Za osvědčenou podporu a pomoc je považováno např. zařazení žáků do programu *Poradenského a motivačního centra s doučovací základnou pro žáky ohrožené předčasným odchodem*.

Výchovné poradkyně zabezpečují kontakt se žáky a zákonnými zástupci, doporučují další postup a odbornou péči v oblastech podpory žáků při zvládnání studia, profesní orientace a poskytují instrukce v souvislosti s přijímacím řízením zejména na střední školy, eventuálně vyšší odborné školy a vysoké školy. Zabezpečují informační a osvětovou činnost, odborné přednášky, exkurze, besedy a rozvojové programy. Monitorují poruchy interpersonální komunikace v třídních kolektivech. Potíže vyplývají nejčastěji z procesu adaptace na změněné podmínky zejména u 1. ročníků. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou bývají žáci zařazováni do *Programu pro navázání pozitivních vazeb mezi žáky*. Ke dvěma schránkám důvěry mají žáci odmítavý přístup.

Rizikem v této oblasti je skutečnost, že škola ve školním řádu nestanovila povinnost zákonných zástupců, informovat školu o zdravotním postižení nebo znevýhodnění svých dětí. Ve škole se tak vyskytují žáci se zdravotními riziky, o kterých nemají pedagogové povědomí.

Prevenici sociálně patologických jevů (dále SPJ) zabezpečují v míře specializované pouze na protidrogovou problematiku 2 školní metodici prevence (v působnosti sekce potravin a sekce služeb). Přestože jsou povinnosti metodiků prevence SPJ a výchovných poradkyň přesně vymezeny pracovní náplní, přebírají výchovné poradkyně významnou část praktického řešení problematiky primární i sekundární prevence SPJ.

Pouze jedna výchovná poradkyně má specializační studium pro výkon této funkce. U ostatních chybí kvalifikace, metodický přístup při řešení konkrétních situací a dodržování vymezených kompetencí.

Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků s kázeňskými problémy převládají ve škole kázeňská opatření nad pochvalami.

Pro nadané žáky vytváří škola podmínky pro jejich další rozvoj nad rámec osnov zejména v odborných oblastech, učitelé odborných předmětů aktivizují žáky účastí na soutěžích a přehlídkách dovedností.

## Vedení školy

Ve sledovaných oborech: *65-51-H/01 Kuchař – Číšník (Kuchař, Číšník)*, *65-41-L/01 Gastronomie*, *65-42-M/04 Hotelnictví a turismus*, *65-42-M/01 Služby cestovního ruchu* probíhá výuka od školního roku 2009/2010 podle školou sestavených školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). V rámci hodnocení školy byla provedena komparační analýza ŠVP s rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). Z hodnocení vyplývá, že všechny sledované ŠVP obsahují odstranitelné formální nedostatky, a to v částech *Charakteristika ŠVP* a *Rozpracování učiva RVP do ŠVP*.

Organizačně je škola rozdělena na dvě sekce – sekci potravin a sekci služeb. Na dobře organizačně zvládnutém řízení školy se podílí širší vedení, které je tvořeno ředitelem školy, čtyřmi zástupci ředitele pro teoretické vyučování, třemi zástupci ředitele pro praktickou výuku, hlavním ekonomem a provozním ekonomem školy. Členové vedení mají jasně vymezeny kompetence, povinnosti a odpovědnost. Na tvorbě koncepce školy a plánování se podílejí všichni zástupci ředitele, navíc i vedoucí jednotlivých pracovišť pro odborný výcvik. Dalším významným poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, jejímž úkolem je usměrňovat a sjednocovat práci všech pedagogických pracovníků. Velmi důležitou a klíčovou roli ve zvyšování metodické úrovně výchovy a vzdělávání v jednotlivých předmětech teoretického i praktického vyučování má 17 předmětových týmů. K dalším poradním orgánům ředitele patří: výchovná komise, přijímací komise, likvidační a náhradová komise, inventarizační komise, komise civilní a požární ochrany, komise BOZP a skartační komise. Koncepční strategie a rozvoj školy jsou koncipovány v dalším období jednak k udržení stávající kvality přijímaných žáků a dále ke zvyšování jejich zájmu, a to i přes jejich klesající počet. V rámci této strategie se škola snaží o zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu, co do vybavenosti ICT a jejího využívání v celém rozsahu tohoto procesu, zvyšování úrovně nabídky mimoškolních aktivit, podporu dalšího odborného vzdělávání učitelů. Škola se dále zaměřuje na další vzdělávání dospělých v rámci celoživotního vzdělávání ve třech rovinách: další nabídka vzdělávání; rekvalifikační studium; specializační a ostatní kurzy.

Nedílnou součástí dlouhodobé koncepce je evaluace školy, mapování a vyhodnocování úspěšnosti uplatnění absolventů na trhu práce. Škola provádí vlastní hodnocení v souladu s platnou legislativou. Nadstandardním způsobem zpracovaný dokument *Sebehodnocení školy 2007-2009*, v němž je velmi podrobně vyjádřeno vlastní hodnocení školy, co do zjištění a objektivního posouzení průběhu vzdělávání, výsledků vzdělávání, vztahů mezi učiteli a žáky, podpory školy žákům, spolupráce s rodiči a dalšími osobami, kvality řízení školy,

personální práce, dalšího vzdělávání všech pracovníků a v neposlední řadě kultury školy má vysokou vypovídající hodnotu.

Z hlediska rozvoje materiálního zabezpečení a vybavení školy je do příštích let plánováno investovat finanční prostředky zejména do výměny oken, zateplení budovy, revitalizaci objektu, opravy střechy a fasády a v neposlední řadě do nákupu speciálních strojů a technologií. Z předložených koncepčních materiálů je zřejmá návaznost na celostátní i krajské strategické materiály ve vzdělávání.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Kontrolní systém vzdělávacího procesu je prováděn na základě kontrolních a hospitačních plánů jednotlivých odpovědných řídicích pracovníků, kontrolní mechanismy jsou velmi dobře nastaveny a zjištěné výsledky jsou analyzovány na pravidelných poradách vedení, poradách jednotlivých sekcí a na jednáních pedagogické rady. Ředitel školy vytváří standardní podmínky pro práci školské rady a předkládá jí veškeré dokumenty, které stanoví platná legislativa. Při řízení školy využívá informační systém, založený na vnitřním intranetu, jehož součástí je i výukový systém Moodle. Informace směrem k veřejnosti, včetně důležitých informací pro rodiče žáků a žáky, prezentuje škola na svých webových stránkách. Celková úroveň vedení školy, s přihlédnutím k její velikosti a složitosti jejího chodu a řízení, je velmi dobrá.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve školním roce 2009/2010 zajišťuje výuku 185 pedagogických pracovníků, z nichž 138 splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku ve střední škole a 10 vyučujících si požadovanou kvalifikaci doplňuje. Pro zabezpečení praktického vyučování některých oborů využívá škola pedagogických pracovníků, kteří sice nesplňují odbornou kvalifikaci, ale jsou odborníky ve svém oboru a disponují mnohaletou praxí. Cílem školy v personální politice je vytvoření odborně kvalifikovaného, perspektivního a stabilního týmu pedagogických pracovníků. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že tento záměr se škole daří částečně realizovat.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je ze strany školy podporováno a organizováno dle možností jednotlivých pracovišť. Mezi nejdůležitější oblasti prohlubování kvalifikace patří jazykové vzdělávání, vzdělávání v oblasti informačních technologií, v oblasti řízení školy, v oblasti práce s žáky se SVP, v oblasti prevence sociálně patologických jevů, v komunikačních dovednostech a v oblasti přípravy k jednotné maturitní zkoušce.

Pedagogičtí pracovníci si pravidelně stanovují plán osobního rozvoje, jehož součástí je i další vzdělávání. Plán DVPP schvaluje ředitel školy po projednání s pedagogickou radou a s úzkým vedením školy i s odborovou organizací. Za průběžné vzdělávání zodpovídají vedoucí jednotlivých úseků.

Škola vytváří *bezpečné prostředí* a vhodné podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou obsaženy ve školním řádu. Škola prokazatelným způsobem poskytuje žákům informace a poučení, které souvisí s BOZ, jak v teoretickém a praktickém vyučování, tak i při jejich dalších činnostech. Drobné nedostatky v zápisech v třídních knihách o poučení chybějících žáků byly odstraněny v průběhu inspekce. Knihy úrazů jsou vedeny na jednotlivých pracovištích. Některé formální nedostatky v jejich vedení byly odstraněny během inspekce, přesto evidence úrazů zcela neodpovídá platné vyhlášce (chybí uváděné údaje v knize úrazů). V době inspekce ředitel školy vydal novou směrnici, která stanovuje jasná pravidla pro evidenci úrazů a zodpovědnost jednotlivých pracovníků v této oblasti. Míra počtu úrazů ve sledovaném období vykazuje stejnou úroveň. Za školní rok 2008/2009 však není soulad mezi počtem úrazů evidovaných v knihách úrazů a výkazem o úrazovosti. Ve škole jsou bezpečnostní rizika vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci.

Škola v oblasti *materiálního zabezpečení výuky* neustále zdokonaluje podmínky pro vzdělávání. Ke zvýšení kvality vzdělávání účelně využívá financování z více zdrojů (dotace zřizovatele, rozvojové projekty, doplňková činnost) se zaměřením na rekonstrukce a opravy budov, vybavení odborných učeben a učební pomůcky. Odborné učebny jsou postupně vybavovány didaktickou technikou (celkem 13 datových projektorů, 3 interaktivní tabule) a novým nábytkem. Škola disponuje osmi kvalitně vybavenými učebnami výpočetní techniky a dalšími odbornými učebnami a laboratořemi pro výuku jazyků, společenskovědních a odborných předmětů. Pro potřeby odborného výcviku a praktického vyučování má škola velmi dobře vybavené *centrum praktické výuky* a vlastní odloučená pracoviště (celkem 7) pro jednotlivé odbornosti. Všechna pracoviště splňují psychosociální podmínky výuky a požadavky BOZ. Především učebny odborného výcviku jsou nadstandardně vybavené stroji, přístroji a dalším zařízením. Kabinety učitelů a učebny jsou propojeny do počítačové sítě s připojením k internetu. Škola má vlastní tělocvičny (2), posilovnu, venkovní hřiště, kuchyň s prostornou jídelnou, vlastní prodejny, ve kterých prodává výrobky z jednotlivých pracovišť praktického vyučování, a další provozovny, kde se realizuje praktická část výuky (např. kadeřnictví, kosmetika atd.). Oblast materiálních podmínek pro výuku a jejich využití má nadstandardní úroveň a v návaznosti na dostatečné finanční podmínky školy umožňuje realizovat obsah vzdělávání.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola se profiluje vzájemně provázanou nabídkou oborů se zaměřením na obory potravinářské a služeb a naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a vlastních ŠVP. Organizace výuky ve sledovaných oborech vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy, jsou stanoveny rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy a jejich úpravy aktuálně zveřejňovány. Nedostatky v organizaci výuky (doba přestávek) byly odstraněny v průběhu inspekce. Počty žáků ve třídách korespondují s platnou legislativou. Základní normou pro průběh vzdělávání je *Školní řád*, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci školy. Nedostatkem tohoto předpisu je absence práv a povinností zákonných zástupců žáků.

V navštívených hodinách českého jazyka a literatury volili učitelé převážně frontální postup, místy doplněný prací ve skupinách. Pro prezentaci učiva efektivně využívali ICT. Žáci měli k dispozici pracovní sešity, kopírované texty a přehledy literatury. Prokazovali dobrou orientaci v textu, vcelku aktivně plnili zadané úkoly. Zvolený frontální postup jim však poskytoval jen málo příležitostí k souvislému vyjádření, k prezentaci výsledků, argumentaci a vzájemné diskusi. Učitelé se snažili žáky průběžně motivovat pochvalou, hodnotili jejich výkony v souladu se stanovenými pravidly. K sebehodnocení byli žáci vedeni zcela výjimečně. Ve všech sledovaných hodinách českého jazyka a literatury učitelé kladli důraz na práci s texty a snažili se rozvíjet čtenářskou gramotnost žáků, schopnost porozumět textu, vyhledat důležité informace a dále s nimi pracovat. V části hodin bylo učivo vhodně propojeno s odborným zaměřením žáků a přispívalo k rozvoji jejich odborných kompetencí. Méně byly rozvíjeny kompetence sociální a komunikativní.

Výuka většiny hospitovaných *odborných předmětů* probíhala v kmenových učebnách, s málo podnětným prostředím a bez využití didaktické techniky. Často převažovala frontální výuka a iniciativa byla na straně učitelů, žáci se stávali pasivními příjemci informací. V některých hodinách obsahovala výuka aktivizační prvky, většinou ve formě samostatné práce žáků. Méně pozornosti věnovali učitelé vedení žáků k samostatnému aktivnímu učení a diskusi nad problémy. I přes tyto skutečnosti směřovaly realizované formy a metody k rozvoji

funkčních gramotností žáků, hodiny byly pečlivě připravené, učitelé vedli žáky k přísnému používání odborné terminologie, k propojování teoretických znalostí s praxí. V některých hodinách bylo sledováno motivační hodnocení založené na pochvale, diagnostická funkce hodnocení a méně často sebehodnocení.

Zcela odlišný charakter měla výuka odborných předmětů, jejichž součástí je nácvik praktických dovedností. Výuka probíhala v prostorově vhodném prostředí, žáci měli k dispozici optimální materiální vybavení. Efektivně byla využita i didaktická technika. Hodiny měly jasně stanovenou strukturu, žáci byli vedeni k bezpečnému chování v rámci řešení stanovených úkolů. Zcela přirozeně byly využívány mezipředmětové vztahy a příklady z běžného života. Vyučující žáky pozitivně motivovali, hodnocení výkonů bylo zdůvodněné. Žáci často pracovali v týmech a podíleli se na realizaci společných pracovních činností. Tím se učili budovat vstřícné mezilidské vztahy a posilovali si zodpovědnost za svoje jednání v rámci kolektivu i ve vlastním zájmu.

Ve všech sledovaných hodinách *výpočetní techniky* měla výuka celkově dobrou, standardní úroveň. Učitelé rozvíjeli u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. S prostředky ICT v hodinách pracovali jak žáci, tak i učitelé.

Ve výuce odborného výcviku využívali učitelé profesní odbornost i zkušenosti. V hospitovaných hodinách byla vidět organizace činností žáků učitelem na příkladné úrovni, výuka byla efektivní, učitelé žáky motivovali a účinně je aktivizovali. Žáci si osvojovali pracovní postupy, nástroje a předměty potřebné pro kvalifikovaný výkon budoucího povolání. Přistupovali tvořivě k hledání možných řešení a využívali daných podmínek, materiálního vybavení jednotlivých pracovišť. Žáci byli systematicky vedeni k trvalému a pečlivému přístupu k pracovním činnostem a k respektování daných pravidel. Dodržovali stanovené normy související se systémem řízení na zavedených pracovištích. Bez obtíží zvládali organizaci daných pracovišť, dbali na kvalitu procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali předpokládaného zákazníka, vhodně komunikovali. Dobře se orientovali v technologických postupech. Dosahování odborných klíčových kompetencí byla na vynikající úrovni.

### **Hodnocení podpory rozvoje funkční gramotnosti žáků**

Rozvoj matematické gramotnosti v hodinách matematiky je na standardní úrovni. Žáci jsou vedeni k samostatné práci, její výsledky konzultují s vyučujícím. Ne vždy se jim daří dospět samostatně k úspěšnému splnění úkolu. Důvodem jsou slabší znalosti v oblasti matematiky, které vedou i k pomalejšímu rozvoji kompetencí k učení a k řešení problému.

V hodinách matematiky převažovala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem, u tabule pracoval učitel a na vyzvání i jednotliví žáci s jeho pomocí. Ostatní vypracovávali stejnou látku do sešitů s možností kontroly podle tabule. Objevila se i práce ve dvojicích a skupinová práce.

Žáci reagovali na vyzvání učitele, jejich odpovědi však byly často váhavé a nejisté. Komunikace probíhala převážně v rovině učitel–žák. Ve čtvrtém ročníku byla vhodně zařazena diferenciací výuky s ohledem na žáky připravující se k maturitě a žáky, kteří z matematiky maturovat nebudou. Práceschopnost v hodinách byla podpořena vhodně nastavenými pravidly chování, která žáci respektovali. Pouze v jedné z hodin, probíhající v odpoledních hodinách, se projevila zvýšená únava žáků a nižší schopnost soustředit se na zadaný problém.

Pomůcky pro výuku matematiky, které by umožňovaly zvýšit názornost výuky, jsou na škole v omezeném množství a jejich využití není příliš časté. Nejčastěji žáci v hodinách pracovali s pracovními listy a kalkulačkami. Učitelé využívají dle svých slov také práci s dataprojektorem a interaktivní tabulí, ve sledovaných hodinách však nebyla použita ani jednou.



Ve sledovaných hodinách matematiky probíhala klasifikace výjimečně, hodnocení výkonů žáků bylo vždy zdůvodněné a věcně správné. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení se nevyskytovalo. Motivační i diagnostická funkce hodnocení je využívána v menší míře stejně jako důsledná práce s chybou. Často ve výuce chyběl prostor pro zpětnou vazbu a závěrečné shrnutí probírané látky.

### **Partnerství**

Škola informuje zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím webových stránek školy a studijních průkazů. Spolupráce s rodiči není příliš rozvinutá a škola má zájem o její zlepšení. Formou dotazníkového šetření ověřuje možnosti podpory informovanosti zákonných zástupců a rozvoje vzájemné komunikace mezi rodiči a školou. Při škole také působí sdružení rodičů, které poskytuje finanční příspěvky na odměny žákům při sportovních, kulturních a odborných soutěžích, zajištění sportovních akcí, nákup učebních pomůcek a řadu dalších aktivit.

Spolupráce se zřizovatelem a se školskou radou je na standardní úrovni. Školskou radu tvoří šest členů, její zasedání probíhají minimálně dvakrát ročně. Schvaluje důležité dokumenty školy (školní řád, výroční zprávu), projednává zprávu o hospodaření školy a změny v ŠVP.

Ve škole pracuje žakovská rada, do které jsou voleni zástupci všech tříd. Jejím prostřednictvím mají žáci možnost podílet se na zlepšení prostředí a vyjadřovat se k organizačním záležitostem ve škole.

Za příkladnou lze označit rozsáhlou spolupráci se subjekty umožňujícími realizaci praktického vyučování.

Škola vytváří a realizuje také řadu projektů. Od dubna 2009 ve spolupráci s dalšími třemi středními školami provozuje *Poradenské a motivační centrum, zaměřené na žáky ohrožené rizikem předčasného odchodu ze školy*. Oslovení žáků provádí třídní učitelé, kteří žáky doporučí realizačnímu týmu. Doučování se zaměřuje především na matematiku, cizí jazyky, ICT a odborné předměty. Mezi projekty, jejichž realizace je schválena, patří projekty s názvy *Nové milénium – nové dimenze vzdělávání*, *Dámy a pánové*, *život začíná* nebo *Gastronomické zvyklosti partnerských regionů*.

Pravidelná mezinárodní spolupráce a partnerství probíhá se školami v Rakousku a na Slovensku, ale žáci školy navštěvují i celou řadu dalších evropských států v rámci nejrůznějších mezinárodních projektů.

Vzhledem k rozsahu i kvalitě navázaných partnerských vztahů je tato oblast na příkladné úrovni.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Žáci jsou systematicky připravováni na úspěšný přechod do zaměstnání, osvojují si vědomosti i dovednosti dané v ŠVP a při rozvoji klíčových kompetencí se škola zaměřuje převážně na rozvoj kompetencí souvisejících se zvolenou odborností žáků.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány a jsou součástí cílů vlastního hodnocení školy. V případě zjištěných neúspěchů u žáků přijímá škola následná opatření. Dosažené výsledky vzdělávání škola hodnotí v rámci interního srovnávání každé pololetí, a to jak po předmětech, tak v rámci odborného výcviku v podobě praktických zkoušek. V projektu *Maturita nanečisto* dosáhla škola průměrných výsledků ve srovnání se školami obdobného typu, dobré výsledky s ohledem na celorepublikový průměr vykazovali žáci školy v českém jazyce, horší v matematice. Dále se škola účastnila projektu *Kvalita 1*, pro jednotné zadávání závěrečných zkoušek u oboru Kadeřník. Srovnáním projektu se závěrečnými zkouškami ve školním roce 2008/2009 byly ověřeny dosažené výsledky.

Žáci školy se často zapojují do různých odborných soutěží, kde dosahují výborných výsledků. V letošním roce získali dva žáci školy titul mistr republiky, když obsadili I. místa v soutěžích *Pekař roku* a *Gastrojunior Cup 2010*. V celorepublikové soutěži *Harmonie 2010* se umístila žákyně školy na II. místě. Podrobné výsledky o úspěších dosažených v soutěžích škola každý rok zveřejňuje ve výročních zprávách.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje střední vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka je ve školním roce 2009/2010 realizována podle platných učebních dokumentů a vlastních školních vzdělávacích programů.*

*Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými předpisy a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům.*

*Škola věnuje zohledňování potřeb jednotlivců v průběhu vzdělávání spíše administrativní péči. Nadaní žáci jsou aktivizováni především v odborných dovednostech formou mimoškolních aktivit. Systémovým nedostatkem v oblasti výchovného poradenství a prevence SPJ je nedodržování kompetenčního rámce. Riziko představuje nedostatečná informovanost pedagogických pracovníků o žácích se zdravotním rizikem.*

*Vedení a řízení školy a pedagogického procesu, na bázi jeho plánování, organizace, motivace a kontroly, tvoří kompaktní a provázaný systém, který podporuje realizaci vyučovaných oborů vzdělání.*

*K zajištění BOZ při vzdělávání vytváří škola vhodné podmínky. Nedostatkem v této oblasti jsou některé chybějící údaje v evidenci školních úrazů a předávání nesprávných statistických údajů o školní úrazovosti.*

*Materiální podmínky vzdělávání mají nadstandardní úroveň, a to zejména v praktickém vyučování, což se pozitivně projevilo na průběhu sledované výuky.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT nebylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich neoprávněné nebo nevhodné využití, s výjimkou části prostředků vyplacených na příplatcích za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah.*

*V hospitované výuce všeobecně vzdělávacích předmětů učitelé využívali většinou klasické vyučovací metody. Podpora rozvoje osobnosti žáků, projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání a zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou školou rozvíjeny běžným způsobem.*

*Výrazným pozitivem výuky odborných předmětů vyžadujících nácvik praktických dovedností je uplatňování moderních metod výuky, které efektivně podporují rozvoj dosahování zejména odborných klíčových kompetencí žáků.*

*Škole se daří svým žákům vytvářet takové podmínky pro praktickou výuku, aby rozvoj jejich osobnosti vedl k dosahování kvalitních výsledků vzdělávání. Podpora rozvoje osobnosti žáka pedagogickým pracovníkem v oblasti praktického vyučování je příkladem dobré praxe.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/20 ze dne 16. června 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 98/20 ze dne 16. Června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborné učiliště a Střední odborná škola potravinářská a služeb, Brno, Charbulova 106 ze dne 15. června 2006*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 98/20 ze dne 16. Června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborné učiliště a Střední odborná škola potravinářská a služeb, Brno, Charbulova 106 ze dne 21. září 2006*
4. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině č. j. 98/20 ze dne 16. Června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborné učiliště a Střední odborná škola potravinářská a služeb, Brno, Charbulova 106 ze dne 19. dubna 2007*
5. *Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině č. j. 98/20 ze dne 16. Června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborné učiliště a Střední odborná škola potravinářská a služeb, Brno, Charbulova 106 ze dne 18. září 2008*
6. *Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině č. j. 98/20 ze dne 16. Června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborné učiliště a Střední odborná škola potravinářská a služeb, Brno, Charbulova 106 ze dne 17. září 2009*
7. *Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j. 24 081/2008-21 ze dne 6. února 2009*
8. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 3974/2009-21 účinnost od 1. března 2009 ze dne 23. února 2009*
9. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 24 081/2008-21 účinnost od 1. září 2009 ze dne 5. února 2009*
10. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - č.j. 26 791/2009-21 účinnost od 1. září 2010 ze dne 11. prosince 2009*
11. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení - č.j. JMK 34524/2009 účinnost od 1. září 2009 ze dne 12. března 2009*
12. *Potvrzení ve funkci ředitele – Střední škola potravinářská a služeb, Brno, Charbulova 106, na základě jmenovacího dekretu MŠMT ČR č. j. 24 862/97-61 ze dne 26. června 1997*
13. *Dlouhodobý plán SŠ potravinářské a služeb, Brno, Charbulova 106 na období let 2009 – 2010 ze dne 4. ledna 2009*
14. *Sebehodnocení školy 2007—2009 platné ve školním roce 2009/2010*
15. *Organizační řád Střední školy potravinářské a služeb, Brno, Charbulova 106, platný od 1. října 2009*
16. *Plán práce pro školní rok 2009/2010*
17. *Měsíční plán sekce služeb ve školním roce 2009/2010*
18. *ICT plán školy ze dne 25. září 2009*
19. *Směrnice č. T 1/10 pro práci informačních systémů školy s účinností od 4. ledna 2010*
20. *Protokoly o kontrolní činnosti (12 ks) ve školním roce 2009/2010*
21. *Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010*
22. *Výchovné poradenství sekce služeb, zprávy za měsíc jednotlivé měsíce ve školním roce 2009/2010*
23. *Výchovné poradenství sekce potravin, zprávy za měsíc jednotlivé měsíce ve školním roce 2009/2010*

24. *Výchovné poradenství na škole, ve školním roce 2009/2010*
25. *Plán výchovného poradenství na školní rok 2009/2010, ze dne 27. srpna 2009*
26. *Zpráva o činnosti za školní rok 2008/2009, ze dne 25. června 2009*
27. *Poradenské a motivační centrum s doučovací základnou pro žáky ohrožené předčasným odchodem, bez uvedení data*
28. *Zápisy z jednání výchovných komisí, různá data ve školním roce 2009/2010*
29. *Zpráva drogového preventivy, ze dne 10. listopadu 2009*
30. *Minimální preventivní program sociálně-patologických jevů SŠ potravinářská a služeb, Charbulova 106, Brno, ze dne 2. září 2009 (potravinářská sekce)*
31. *Krizový plán SŠ potravinářská a služeb, Charbulova 106, Brno, ze dne 2. září 2009 (potravinářská sekce)*
32. *Strategie prevence krizových projevů chování u dětí a mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy na období 2009 – 2012*
33. *Pracovní náplň výchovného poradce, bez uvedení data*
34. *Pracovní náplň – metodik prevence sociálně-patologických jevů, bez uvedení data*
35. *Studijní průkazy – vzorek 6 kusů, ve školním roce 2009/2010*
36. *Plán práce na školní rok 2009/2010, s platností od 1. září 2009*
37. *Dokumentace výchovného poradce při řešení sociálně patologických jevů ve škole ve školním roce 2009/2010*
38. *Dokumentace výchovného poradce - přehled žáků se specifickými poruchami učení, ve školním roce 2009/2010*
39. *Tematické plány – tělesná výchova, ve školním roce 2009/2010*
40. *Záznamy ze správních řízení ve věci podmíněného vyloučení ze studia, ve školním roce 2009/2010*
41. *Katalogové listy žáků třídy HT 2. A, HT 4. A, vedených ve školním roce 2009/2010*
42. *Žádosti o uvolnění z výuky tělesné výuky, ve školním roce 2009/2010*
43. *Přehled klasifikace žáků ve třídách HT 4A, HT 3A, Č 3A, vedené ve školním roce 2009/2010*
44. *Třídní knihy, vedené ve školním roce 2009/2010*
45. *Školní vzdělávací program oboru vzdělání Kuchař – číšník, čj. 7401/209, s platností od 1. září 2009*
46. *Školní vzdělávací program oboru vzdělání Kuchař – číšník, čj. 7403/209, s platností od 1. září 2009*
47. *Učební osnovy vyučovacího předmětu Tělesná výchova (z ŠVP)*
48. *Tělesná výchova, učební plány, ze dne 26. srpna 2009*
49. *Učební plán MŠMT čj. 17130/01-23 s platností od 1. září 2001 pro 2. a 3. ročník oboru vzdělání 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus*
50. *Učební plán MŠMT čj. 17130/01-23 s platností od 1. září 2001 pro 4. ročník oboru vzdělání 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus*
51. *Učební plán MŠMT čj. 20735/03-23 s platností od 1. září 2003 pro 2. a 3. ročník oboru vzdělání 65-53-H/001 Číšník-servírka*
52. *Učební plán MŠMT čj. 20736/03-23 s platností od 1. září 2003 pro 2. a 3. ročník oboru vzdělání 65-52-H/001 Kuchař*
53. *Volby do školské rady ze dne 30. září 2008*
54. *Doplňovací volby do školské rady ze dne 1. prosince 2009*
55. *Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2005/2006*
56. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2009/2008, 2007/2008, 2006/2007*
57. *Jednání žakovské rady od 9. října 2008*
58. *Souhrnná zpráva pro školu (Výzkumné šetření MIKROSONDA HELP 1) leden 2010*
59. *Zápisy ze třídních schůzek všech tříd ve školním roce 2010*

60. *Klasifikační zpráva 1. pol. 2009/2010*
61. *Konferenční zpráva 2. pol. 2008/2009, 2. pol. 2007/2008*
62. *Čerpání z fondu Sdružení rodičů při SŠ potravinářská a služeb bez data*
63. *Adresy pracovišť odborného výcviku pro školní rok 2009/2010*
64. *Smlouva o obsahu, rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání (14 ks)*
65. *Zápisy ze zasedání školské rady od roku 2008 (5 ks)*
66. *Projekt: Poradenské a motivační centrum s doučovací základnou pro žáky ohrožené předčasným odchodem ze školy ze dne 16. června 2008*
67. *Projekt: Nové milénium – nové dimenze vzdělávání ze dne 22. července 2009*
68. *Projekt: Dámy a pánové, život začíná ze dne 22. července 2009*
69. *Projekt: Gastronomické zvyklosti partnerských regionů ze dne 24. února 2009*
70. *Závěrečná zpráva za malý projekt ze dne 29. ledna 2009*
71. *Projekt: Učíme se společně – další vzdělávání učitelů odborných předmětů a odborného výcviku ze dne 3. června 2009*
72. *Školní řád (včetně přílohy č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na Střední škole potravinářské a služeb, Brno, Charbulova 106), platný ode dne 22. října 2009, vydaný dne 21. října*
73. *Výroční zpráva o činnosti školy za šk. r. 2008/2009*
74. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, ze dne 26. září 2006*
75. *Dodatek č. 5 ke směrnici ředitele školy č. T 5/06 ke stanovení termínů čerpání volna pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání, ze dne 1. září 2009*
76. *Směrnice č. T 2/07 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 2. ledna 2007*
77. *Směrnice č. T 8/06 ke stanovení nároku pro přiznání příplatku za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah a rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků, ze dne 15. září 2006*
78. *Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků na rok 2009-2010*
79. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, ze dne 25. září 2009*
80. *Studijní index učitele (vzorek 27 ks)*
81. *Protokol o maturitní zkoušce ve školním roce 2008/2009 (10 kusů)*
82. *Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, konaných ve školním roce 2008/2009 (8 kusů)*
83. *Dokumentace maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek konaných ve školním roce 2008/2009*
84. *Komise jmenované ředitelem školy pro přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 ze dne 27. ledna 2009*
85. *Protokoly z přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010 ze dne 22. dubna a 4. května (1. kolo), 27. května a 1. června (2. kolo), 19. června (3. kolo), 17. července (4. kolo) a 26. srpna 2009 (5. kolo) – 18 kusů*
86. *Kritéria k přijímání uchazečů do oborů vzdělání s maturitní zkouškou se zohledněním zaměření oboru – školního vzdělávacího programu pro školní rok 2010/2011 ze dne 26. ledna 2010*
87. *Kritéria k přijímání žáků do oborů vzdělání s výučním listem se zohledněním zaměření oboru – školního vzdělávacího programu pro školní rok 2010/2011 ze dne 26. ledna 2010*

88. *Kritéria k přijímání žáků do denního a dálkového nástavbového studia pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem pro školní rok 2010/2011 ze dne 26. ledna 2010*
89. *Spisy žáků přijatých ke studiu ve školním roce 2009/2010*
90. *Školní časopis Tečka vydávaný ve školních rocích 2006/2007 až 2009/2010*
91. *Tematické plány pro český jazyk a literaturu platné ve školním roce 2009/2010*
92. *Plán práce metodické komise českého jazyka pro školní rok 2009/2010 ze dne 10. září 2009*
93. *Zápisy ze schůze předmětového týmu jazyka českého ve školním roce 2009/2010*
94. *Sebehodnocení školy 2007-2009*
95. *Analýza rizik, květen 2005*
96. *Školení vedoucích zaměstnanců BOZP, ze dne 9. září 2008*
97. *Školení zaměstnanců BOZP (listina přítomných), ze dne 25. srpna 2009*
98. *Deník evidence odborného výcviku ve školním roce 2009/2010 (proškolení BOZP), 7 ks*
99. *Směrnice pro ochranu osobních údajů, ze dne 14. října 2009*
100. *Výkaz o úrazovosti za školní rok 2008/2009, ze dne 17. září 2009*
101. *Třídní knihy tříd vyučovaných ve školním roce 2009/2010, (25 ks)*
102. *Knihy úrazů žáků, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010, (5 ks)*
103. *Záznamy o úraze v roce 2009, (15 ks)*
104. *Pokyn ředitele č. T 2/10 o postupu a vedení dokumentace v případě školního úrazu, ze dne 18. března 2010*
105. *Seznam pro poskytování osobních ochranných prostředků pracovníkům a žákům, ze dne 25. června 2009*
106. *Směrnice pro poskytování osobních ochranných prostředků a nápojů, ze dne 25. června 2009*
107. *Prevence rizik a opatření, ze dne 20. května 2002*
108. *Zhodnocení rizik, příčin a zdrojů úrazů, ze dne 20. května 2002*
109. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
110. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
111. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
112. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 k 31. 12. 2007*
113. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 k 31. 12. 2007*
114. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2008 a 2009*
115. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2007, 2008 a 2009*
116. *Příloha č. 1 Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
117. *Příloha č. 2 Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů za rok 2007, 2008 a 2009*
118. *Příloha č. 8 Rozvaha Úč OÚPO 3 – 02, Výkaz zisku a ztrát Úč OÚPO 4 – 02, Doplnující údaje (rok 2007)*
119. *Příloha č. 7 Rozvaha Úč OÚPO 3 – 02, Výkaz zisku a ztrát Úč OÚPO 4 – 02, Doplnující údaje (rok 2008 a 2009)*
120. *Příloha č. 9 Výsledovka stf. 63, 991 „doplňková činnost“ k 31. 12. 2007*
121. *Příloha č. 8 Výsledovka stf. 63 „doplňková činnost“ k 31. 12. 2008 a 2009*
122. *Střední škola potravinářská – Průběžná výsledovka organizace za 12.2007, 12.2008 a 12.2009*

123. Střední škola potravinářská – Sborník účtu za období 01.2007/12.2007, 01.2008/12.2008 a 01.2009/12.2009 Účet 51804 – školení a vzdělávání Výběr střed 23,24,25
124. Střední škola potravinářská – Průběžná hlavní kniha k období 12.2007, 12.2008 a 12.2009 - obraty účtu 50102 knihy a učební pomůcky, 51804 školení a vzdělávání, 521 a 691
125. Došlá faktura variabilní symbol 22080090 ze dne 4.3.2008, v. s. 22080096 ze dne 4.3.2008 a v. s. 22080104 ze dne 4.3.2008
126. Došlá faktura variabilní symbol 22090125 ze dne 18.2.2009, v. s. 22090105 ze dne 18.2.2009, v. s. 22090577 ze dne 19.10.2009 a v. s. 22090570 ze dne 19.10.2009
127. Střední odborné učiliště – účtový rozvrh – účetní roky 2007, 2008 a 2009
128. Rozpočtová změna číslo 45 č. j. JMK 47007/2007 ze dne 10. dubna 2007
129. Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
130. Rozpočtová změna číslo 156 č. j. JMK 82642/2007 ze dne 22. června 2007 (ÚZ 33160)
131. Rozpočtová změna číslo 318 č. j. JMK 154477/2007 ze dne 26. listopadu 2007 (ÚZ 33353)
132. Rozpočtová změna číslo 13 č. j. JMK 36337/2008 ze dne 14. března 2008
133. Rozpočtová změna číslo 29 č. j. JMK 36354/2008 ze dne 14. března 2008
134. Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
135. Rozpočtová změna číslo 10 č. j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33006)
136. Rozpočtová změna číslo 14 č. j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)
137. Rozpočtová změna číslo 24 č. j. JMK 42342/2009 ze dne 23. března 2009
138. Rozpočtová změna číslo 30 č. j. JMK 23545/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33166)
139. Rozpočtová změna číslo 36 č. j. JMK 69399/2009 ze dne 18. května 2009
140. Rozpočtová změna číslo 63 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)
141. Rozpočtová změna číslo 108 č. j. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33016)
142. Rozpočtová změna číslo 114 č. j. JMK 74900/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33160)
143. Rozpočtová změna číslo 144 č. j. JMK 91033/2009 ze dne 25. června 2009 (ÚZ 33015)
144. Rozpočtová změna číslo 289 č. j. JMK 159452/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)
145. Rozpočtová změna číslo 308 č. j. JMK 16007652/2009 ze dne 14. prosince 2009 (ÚZ 33160)
146. Rozpočtová změna číslo 311 č. j. JMK 167165/2009 ze dne 15. prosince 2009 (ÚZ 33005)
147. Rozpočtová změna číslo 312 č. j. JMK 167168/2009 ze dne 15. prosince 2009 (ÚZ 33016)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Brno, Křížová 22.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v. r.
Ing. Ivana Fischerová	Ivana Fischerová v. r.
Mgr. Michaela Kašíková	Michaela Kašíková v. r.
PhDr. Helena Kneselová, CSc.	Helena Kneselová v. r.
Ing. Petr Krátký	Petr Krátký v. r.
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Silvestr Rolek v. r.
Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek v.r.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková v. r.
Ing. Renata Boková	Renata Boková v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.

**V Brně dne 19. dubna 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V dne 3. května 2010.....**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
MVDr. Ladislav Černý	.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>