



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 1297/08-12

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace**

**Adresa:** **Purkyňova 39, 682 01 Vyškov**

**Identifikátor:** **600 126 064**

**IČ:** **42 660 556**

**Místo inspekce:** **Purkyňova 39, 682 01 Vyškov**

**Termín inspekce:** **10. – 12. červen 2008**

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

**Základní škola Vyškov, Purkyňova 39**, (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Vyškov. Vykonává činnost základní školy, školní jídelny a školní družiny. Statutárním zástupcem je ředitel školy. Podle statistického vykazování ke dni 30. září 2007 se v 18 třídách 1. až 9. ročníku vzdělávalo 405 žáků, což je 47,4 % kapacity školy. Školní družinu s kapacitou 100 žáků navštěvovalo k témuž datu 99 žáků a ve školní jídelně s kapacitou 900 se stravovalo 605 strávníků. Od školního roku 2007/2008 jsou žáci prvního a šestého ročníku vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Škola se dlouhodobě profiluje rozšířenou výukou tělesné výchovy, pro kterou má vytvořené personální i materiální podmínky.

V důsledku nižšího počtu žáků než je kapacita školy, pronajímá zřizovatel část školní budovy jinému školskému subjektu. Obě školy participují na některých akcích a podílejí se na materiálním vybavení společně využívaných prostor.

## II. Ekonomické údaje

Škola ve sledovaném období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. V letech 2005 a 2006 byly dále škole z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT ČR) v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) poskytnuty finanční prostředky k jeho řešení. Ve sledovaném období tří let byly škole každoročně ze SR poskytnuty účelové dotace v rámci SIPVZ, určené na neinvestiční výdaje při zavádění informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) do výuky, při vzdělávání pedagogických pracovníků, programového vybavení a infrastrukturu ICT nevybavených škol a dále na podporu konektivity. V roce 2005 získala škola účelovou dotaci z MŠMT ČR na projekt „Už se známe - spolupracujeme“ určenou na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu. V roce 2006 využila škola na projekt „Žijeme spolu - pomáhejme si“ se zaměřením na prevenci ve stejné oblasti finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Jihomoravského kraje. Na oba tyto projekty přispěla finančně také nadace Gymnázia Vyškov „Tři brány“.

Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech školy se pohyboval ve sledovaném období od cca 58 % v roce 2005 do cca 67 % v roce 2007, přičemž výše poskytnutých finančních prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání měla i přes pokles žáků školy za toto období (od 469 vykazovaných žáků v roce 2005 až 405 žáků v roce 2007) tendenci mírného nárůstu. Celkové neinvestiční výdaje školy ze SR se pohybovaly ve sledovaném období posledních tří let v rozmezí cca od 30 až 36 tis. Kč na jednotku výkonu (žáka).

Údržbu budov školy, její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. V letech 2005 až 2007 proběhly ve škole významné rekonstrukce např. mj. – rekonstrukce a přestavba školní kuchyně, rekonstrukce WC a vody na I. i II. pavilonu a ve vestibulu školy, akce Rekonstrukce ZŠ Purkyňova 39 či druhá etapa v oblasti elektroinstalace. Na těch nejrozsáhlejších akcích se významným dílem podílely i investiční prostředky získané z Ministerstva financí ČR.

Výše finančních prostředků, poskytnutých základní škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

**Školní vzdělávací program** je zpracován podle požadavků školského zákona a vychází z reálných materiálních, personálních a organizačních podmínek školy. Jeho obsah respektuje žáka jako osobnost a zohledňuje jeho schopnosti a vzdělávací potřeby. ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). V charakteristice školy, zpracované v ŠVP chybí některé údaje, škola si je toho vědoma a při úpravách ŠVP je doplní. V části, která se týká vlastního hodnocení není stanoveno jeho časové rozvržení. Na zpracování ŠVP ZŠ, zejména na tvorbě učebních osnov pro jednotlivé předměty, se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Jeho znění je zveřejněno na webových stránkách školy a v tištěné podobě je k dispozici ve škole. Školská rada se s tímto dokumentem seznámila.

**Strategie školy** je velmi dobře zpracovaná v dokumentu *Koncepce rozvoje školy na školní roky 2008-2012*. Při jeho zpracování stanovil ředitel školy cíle pro výchovně vzdělávací proces, klima školy, aktivity žáků, vztah rodičů a veřejnosti, spolupráci se školami, se školskou radou, institucemi a obcí. Pro zvolené cíle vymezil prostředky, pomocí kterých je chce dosáhnout. Koncepční záměr školy je v souladu s národními i krajskými vzdělávacími prioritami. Plánování se uskutečňuje formou ročního plánu práce na školní rok a formou dlouhodobého plánu. Na plánování a hodnocení dílčích plánů se podílejí pracovníci na všech stupních řízení školy. O strategických záměrech informuje škola své partnery (zřizovatel, školská rada, rodiče). Plánování školy je plně funkční.

**Ředitel školy** je ve funkci od roku 2003. Pro řízení organizace stanovil organizační strukturu, která vychází z reálných podmínek školy. Ustanovil dva zástupce ředitele školy, výchovné poradce pro první i druhý stupeň školy a metodika prevence sociálně patologických jevů. Pro zlepšení efektivity řízení zpracoval ředitel školy jednací řád pedagogické rady a pracovní řád.

Systém vnitřní kontroly vychází z *Plánu kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008* a z *Plánu hospitací na školní rok 2007/2008*. Kontrolní činnost směřuje do všech oblastí činnosti školy. Hospitace ve výuce provádí ředitel školy a jeho zástupci v několika formách, a to buď jako celohodinovou hospitaci, krátký náhled do vyučovací hodiny nebo ukázkovou hodinu (na pozvání učitele). Výsledky hospitační činnosti jsou analyzovány na jednáních pedagogické rady a jsou využívány při řízení školy.

**Vlastní hodnocení** je zpracováno hodnotící popisnou formou, je pouze částečně v souladu s ustanoveními prováděcího předpisu školského zákona. Ve zprávě nejsou konkrétně formulována pozitiva a negativa v jednotlivých hodnocených oblastech včetně uvedení jejich možných příčin a návrhů opatření vedoucích ke zlepšení. Z hodnotící zprávy nevyplývají zjištění, která by vedla ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vlastní hodnocení slouží jako podklad pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

**Informační systém** školy je funkční a zajišťuje dostatečný a včasný přenos informací. Uvnitř školy je realizován informačními tabulemi, vydávanými předpisy ze strany vedení školy, pravidelnými poradami vyučujících. Informace pro zákonné zástupce jsou předávány na třídních schůzkách, na internetových stránkách a prostřednictvím *Zájmového sdružení při ZŠ Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace*. Vyučující hodnotí spolupráci s rodiči jako velmi dobrou.

**Systém řízení pedagogického procesu umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.**

## **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP ZV**

**Personální podmínky** ve škole jsou na standardní úrovni. Z 32 pedagogických pracovníků nesplňují podmínky odborné kvalifikace 4 učitelé a 1 vychovatelka školní družiny (84 % je kvalifikovaných). Ke dni inspekce dvě vyučující potřebnou kvalifikaci získávají studiem. Vzhledem k profilaci školy na rozšířenou výuku tělesné výchovy působí na škole 1 trenér. Při vzdělávání sleduje ředitel možná personální rizika, vyhodnocuje je a v případě problémů hledá adekvátní řešení situace. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), je realizován v souladu se stanovenými prioritami školy, podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání i řízení školy.

Zápisy v třídních knihách většinou dokladují, že žáci jsou seznámeni a poučováni o **bezpečnosti a ochraně zdraví** při všech vzdělávacích činnostech. Školní řád stručně

uvádí podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. *Minimální preventivní program* je školou zpracován. Ze zápisů z jednání ředitele školy vyplývá, že náznaky šikany jsou operativně řešeny ve spolupráci s výchovným poradcem, metodikem školní prevence a s rodiči žáků. Snaze o zlepšení sociálního klimatu ve škole a předcházení protispolečenským jevům napomáhá projekt *Žijme spolu-pomáhejme si*, který probíhá od roku 2004 a je zaměřen na spolupráci mezi dětmi mladšího a staršího školního věku. Škola tak vytváří dobré podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Prostředí učeben a ostatních prostor ve škole koresponduje se zásadami umožňujícími zdravý vývoj žáků (odpovídající světlo, bezhlučnost, čistota, větrání, výškově nastavitelný nový nábytek v kmenových třídách, nově vybudované sociální zařízení). Žáci mají ve škole možnost stravování, mohou si také zakoupit pití v nápojových automatech nebo ve školním bufetu a mají možnost odebírat svačiny ve školní jídelně. Vhodný režim organizace vzdělávání nebyl dodržen u žáků VII. B, VIII. B a IX. B zařazením sedmi vyučovacích hodin v jednom sledu, což odporuje příslušné právní normě, která umožňuje zařazení pouze šesti vyučovacích hodin po sobě. Kontrolou bylo zjištěno, že dohled nad žáky je zajištěn i při různých aktivitách ve škole i mimo školu. Při výuce tělesné výchovy jsou dodržovány zásady bezpečnosti při vzdělávání. Všechny úrazy jsou zapisovány do knihy úrazů, počet odškodněných (závažnějších) úrazů se za poslední tři roky mírně snižuje. Většina úrazů žáků se stala o přestávkách nebo v hodinách tělesné výchovy, což souvisí s její rozšířenou výukou. Všichni učitelé byli proškoleni v poskytování první pomoci. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků standardním způsobem.

O vzdělávací nabídce a způsobu **přijímání žáků**, případně o možnostech přijetí škola informuje na webových stránkách. Dokumentace o průběhu přijímání žáků je vedena školou přehledně a dokládá naplňování příslušných zákonných ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Ředitel školy vydává rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, o povolení individuálního vzdělávacího plánu a o přestupu žáka. V případě příchodu žáka z jiné školy poskytují učitelé žákům potřebnou individuální pomoc.

***Předpoklady školy pro naplňování vzdělávacích programů jsou celkově na standardní úrovni.***

## **Partnerství**

Z rozhovoru s vedením školy, z pozorování a z dokumentace vyplynulo, že vzájemné vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou na velmi dobré úrovni. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel účelně podporuje činnost školy. Dalším důležitým partnerem školy při projednávání a schvalování předložených dokumentů je školská rada. Podněty ze strany zřizovatele a školské rady využívá škola ke zlepšení své vzdělávací činnosti. Ve škole je ustanoveno velmi aktivní zájmové sdružení rodičů, které kromě kontaktu rodiny a školy se podílí i na financování projektů školy. Školní sportovní zařízení poskytuje k využití i dalším sportovním oddílům ve Vyškově (gymnastika, rugby).

Úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou, Informačním poradním střediskem Úřadu práce, Knihovnou Karla Dvořáčka, Centrem ekologické výchovy, Policií ČR a dalšími institucemi. Přínosy spolupráce jsou vyhodnoceny a využívány ke zkvalitnění procesu vzdělávání. Veškeré projekty a aktivity, které škola pro žáky organizuje jsou předem projednány s rodiči a pedagogickou radou a jsou velkým přínosem pro zdraví, výchovu a vzdělávání žáků. Činnost školy ve spolupráci s partnery je velmi různorodá a promyšlená.

## ***Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy má nadstandardní úroveň.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

Pro zabezpečení vzdělávání žáků vytváří škola podnětné a pozitivní **vnitřní prostředí**. Příjemné školní prostředí svojí koncepcí příznivě ovlivňuje rozvíjení komunikativních, sociálních a občanských kompetencí. Ve svých vzdělávacích programech vychází škola ze zásad udržování bezpečného, přátelského a zdravého klimatu a atmosféry vzájemné spolupráce žáků a učitelů. Žáci a zaměstnanci školy oceňují vytvoření bezpečného prostředí a dobré materiální podmínky výuky. Žáci projevují důvěru ke svým učitelům a ve škole se cítí spokojeni. Komunikace učitelů s rodiči žáků je na dobré úrovni. Pro další posílení přátelských vztahů a vzájemné komunikace mezi učiteli a vedením školy chybí místnost pro setkávání (sborovna školy). Vedení školy potřeby svých zaměstnanců operativně řeší a snaží se jim vycházet vstříc, v některých případech chybí více pozitivní motivace. Oblast vnitřního prostředí školy je na standardní úrovni.

Základní škola sídlí v rozsáhlé budově pavilónového typu, jejíž část je pronajímána nižším ročníkům víceletého gymnázia. Školy společně využívají odborné učebny, prostory pro výuku tělesné a výtvarné výchovy a školní jídelnu. Při výuce nedochází ke vzájemnému rušení žáků obou škol. Potřebné zlepšování **materiálních podmínek pro výuku** se řídí *Dlouhodobým plánem a Koncepcí rozvoje školy na období 2008 – 2012*. Ke zvýšení kvality vzdělávání vedení školy využívá i další zdroje (rozvojové projekty, granty). Postupně byla provedena rekonstrukce elektroinstalace v pavilonu školy a tělocvičně, dokončena oprava sociálního zařízení včetně rozvodů, vybudována odborná učebna přírodopisu (biologie) a pořízeny interaktivní tabule. Ředitel školy předložil v letošním roce investiční projekt v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na další rekonstrukci budovy školy (výměna oken a zateplení budovy, víceúčelové hřiště, rekonstrukce bazénu). Výuka probíhá v 18 kmenových a v 6 odborných učebnách. Škola má velmi dobře vybavenou tělocvičnu, sportovní halu, plavecký bazén a venkovní hřiště s pískovým a travnatým povrchem. Kmenové učebny jsou vkusně vyzdobeny pracemi žáků a názornými pomůckami. V kabinetech mají učitelé k dispozici prostředky ICT. Odborné učebny jsou vybaveny učebními pomůckami, dataprojektory a jsou trvale připojeny k internetu. Velmi dobré podmínky má škola pro výuku přírodopisu a výtvarné výchovy. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálního zabezpečení školy. Celkově je oblast podmínek výuky na škole standardní.

**Průběh vzdělávání** byl sledován prostřednictvím inspekčních hospitací na cizojazyčné, společenskovední a přírodovědné vzdělávání, čtenářskou gramotnost a výchovu ke zdraví a využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce.

**Jazyk a jazyková komunikace (cizí jazyky)** - Prvním cizím jazykem je ve škole anglický jazyk. Časová dotace je v souladu s učebním plánem vzdělávacích programů. Hodiny byly vedeny převážně v angličtině. Rozvoj osobnosti žáka byl podporován zejména přiměřeností cílů a vhodnou motivací. Pestré formy a metody výuky podporovaly u žáků rozvoj všech specifických jazykových dovedností a často i zájem o výuku. Žáci využívali vedle učebnic a pracovních sešitů i nakopírované doplňující cvičení, poslouchali magnetofonové nahrávky, v nižších ročnících zpívali anglické písně doprovázené jednoduchým pohybem. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) nebyla v hodinách zaznamenána. Kvalita výuky je na standardní úrovni.

V oblasti **společenskovedních předmětů** byla sledována výuka v hodinách člověk a jeho svět, občanská výchova, zeměpis a přírodověda. Rovnoměrně byla zastoupená frontální výuka, skupinová a samostatná práce žáků. Žáci byli vedeni k vyjadřování vlastních názorů, postojů i jejich zdůvodnění. Učitelé využívali zpětnou vazbu a zjišťovali míru

pochopení učiva. Mimo přímou výuku k tomu přispívají i mimoškolní aktivity žáků. Celkově lze průběh výuky v těchto oblastech hodnotit jako standardní.

Ze sledované výuky **přírodovědných předmětů** (prvouka, chemie, fyzika, přírodopis) bylo zřejmé, že se škole daří vytvářet optimální podmínky pro výuku těchto předmětů. Výuka na druhém stupni byla realizována v odborných učebnách, což podporovalo zájem žáků o daný předmět. Zvláště výuka přírodopisu realizovaná v promyšleně vybavené učebně, kde byly využívány inovativní výukové metody a formy, pozitivně působila na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Ve všech předmětech vyučující podporovali komunikační dovednosti žáků a taktně přistupovali k formování jejich názorů. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl zřetelnější při výuce prvouky na prvním stupni.

Při výuce **matematiky** je využívána odbornost vyučujících. Také materiální podmínky školy v této oblasti jsou podle sdělení učitelů standardní, avšak z hlediska moderního vyučování matematiky chybí využívání ICT. Organizace sledované výuky byla v souladu s platnými učebními plány a osnovami. Metody a formy ve většině sledované výuky zaostávají za současnými trendy. Převažovaly klasické metody a formy vyučování (frontální výuka), výjimečně se vyskytlo skupinové vyučování. Ve většině hodin se pracovalo s učebnicí, pracovními sešity, kopírovanými texty a jednoduchými učebními pomůckami (modely hranolů, pravítka apod.). Vyučující ve výuce pomůcky využívali efektivně a účelně, zvláště pak učebnice, modely a kopírované texty. Pouze v některých z hospitovaných hodin byli žáci vedeni k vlastnímu hodnocení a k hodnocení práce spolužáků. Všichni vyučující kladli důraz na logickou a systematickou návaznost učiva. Žáci pracovali se zájmem, byli schopni ověřovat si průběžné výsledky a navrhnout další postupy. Nedařilo se plně využívat matematickou terminologii, symboliku a provádět kvalitní zápisy do sešitů nebo na tabuli.

**Využití ICT** ve výuce nebylo ve většině hospitovaných hodin realizováno. Z vyjádření jednotlivých učitelů vyplývá, že ICT často využívají při výkladu nového učiva (termín inspekce byl v době závěrečného opakování). Vybavenost školy technikou dává vyučujícím možnost ji používat a vedení školy podporuje inovaci ICT.

Oblast **výchovy ke zdraví** byla hodnocena na základě sledované výuky tělesné výchovy. Ve vzdělávacích programech deklaruje škola zařazení rozšířené výuky tělesné výchovy pro talentované žáky druhého stupně. Tito žáci jsou do sportovních tříd vybíráni formou různých pohybových testů. Pro hochy jde o zaměření na fotbal ve spolupráci s FK Rostex Vyškov a pro dívky se jedná o zaměření na plavání v součinnosti s Klubem plaveckých sportů ve Vyškově. Hodinová dotace vyučovaného předmětu je v souladu s platnými učebními plány. Výuka tělesné výchovy je zajištěna odborně způsobilými učiteli a trenérem fotbalového oddílu. Ve škole jsou vytvořeny nadstandardní podmínky pro výuku tělesné výchovy. Rovněž vybavení sportovními pomůckami je neustále doplňováno a obnovováno. Hospitované hodiny měly převážně vynikající úroveň. Žáci jsou vedeni k poznávání vlastních pohybových možností, k poznávání účinků různých pohybových činností a k dodržování fair play při sportovních hrách. Škola je členem AŠSK a žáci se pravidelně účastní soutěží, ve kterých dosahují dobrých výsledků. Kvalita výuky tělesné výchovy je na nadstandardní úrovni.

Rozvoji **čtenářské gramotnosti** věnuje škola standardní pozornost. Žáci ve sledované výuce prokázali, že zvládají techniku čtení, rozumí obsahu přečteného textu a umí vyhledávat zadané pasáže. V jedné ze sledovaných hodin využívala vyučující metodu kritického čtení, žáci si počínali velmi dobře a pohotově prezentovali poznatky. Organizace výuky žákům umožňovala vyjadřovat a obhajovat své názory. Celkově se dařilo kultivovat mluvní projev většiny žáků, přesto byly shledány ještě velké rezervy

u některých jednotlivců. Menší pozornost byla věnována motivaci žáků, diferencovanému přístupu k nim i rozvíjení dovedností v oblasti sebehodnocení.

#### ***Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň***

**Hodnocení žáků** se řídí *Klasifikačním řádem*, který není plně v souladu s právními předpisy. Nejsou uvedena kritéria pro hodnocení prospěchu a chování klasifikačními stupni, pravidla a zásady pro sebehodnocení a obecně jsou zpracována i výchovná opatření. Pravidla pro hodnocení žáků se SVP jsou zpracována a realizují se na základě doporučení pracovníků poradenských zařízení. Informace o prospěchu škola předává klasickým způsobem (deníčky, žákovské knížky, třídní schůzky). Třídní učitel má povinnost prokazatelně informovat rodiče o náhlém zhoršení prospěchu. Při hospitační činnosti bylo v hodinách patrné, že hodnocení žáků je věnována jen základní pozornost, neboť některé prvky hodnocení, jako vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků nebylo téměř pozorováno. Hodnocením žáků se škola průběžně zabývá na jednáních pedagogických rad, zvýšenou pozornost věnuje chování žáků. Pravidelně je chování a prospěch statisticky vyhodnocováno. Jednáním problémových žáků se individuálně zabývá ve spolupráci s výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci. Pochvala a kritický pohled na žáka v době jeho vzdělávání jsou v rovnováze.

#### **Výsledky vzdělávání**

Škola důsledně sleduje a zjišťuje míru **úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu** a přitom většinou využívá vlastní hodnotící nástroje. Vedení školy analyzuje všechny dokumenty, které mají k výsledkům vzdělávání žáků jakýkoliv vztah. Výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech analyzují učitelé, třídní učitelé, výchovné poradkyně i pedagogická rada. Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou podkladem pro stanovení další strategie vedení školy na podporu úspěšnosti jejich žáků. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola i testováním žáků komerčními testy. Důležitým hodnotícím prvkem jsou dosahované velmi dobré výsledky žáků školy v odborných a sportovních soutěžích a při přijímacím řízení na střední školy. Žáci se účastní různých aktivit zařazovaných v 8. a 9. ročníku jako jsou testy profesní orientace, návštěvy Úřadu práce a besedy s psychologem. Tato oblast je ve škole na velmi dobré úrovni.

***Výsledky, kterých žáci dosahují, mají celkově standardní úroveň.***

## Závěrečné hodnocení:

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání žáků je od školního roku 2007/2008 realizováno podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

*Přidělené finanční prostředky škola využívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.*

*Koncepční strategie a systém řízení podporují realizaci vzdělávacích programů. Ředitel účelně stanovil kompetence a vytvořil kvalitní kontrolní systém. V oblasti vlastního hodnocení školy se nepodařilo formulovat pozitiva a negativa tak, aby z nich vyplynula opatření pro zlepšení vzdělávacího procesu.*

*Velkým přínosem pro kvalitu vzdělávání i řízení je nadstandardní spolupráce s partnery a příznivé vnitřní klima školy.*

*Formy a metody práce uplatňované při výuce vedly ve většině případů k získávání potřebných žákovských kompetencí. Výuka tělesné výchovy, kterou se škola profiluje má nadstandardní úroveň.*

*Škola má velmi dobré předpoklady pro poskytování kvalitního vzdělávání a další svůj rozvoj.*

### Hodnotící stupnice

<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace, s účinností od 1. 7. 2005, ze dne 28. června 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace, s účinností od 1. 11. 2006, ze dne 17. října 2006*
3. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace, s účinností 1. 10. 2007, ze dne 24. září 2007*
4. *Dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace, s účinností 1. 12. 2007, ze dne 19. listopadu 2007*
5. *Jmenování do funkce ředitele ZŠ Vyškov, Purkyňova 39, ze dne 18. července 2003*
6. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 23. dubna 2007*
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. října 2005*
8. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007, ze dne 9. října 2007*
9. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006, ze dne 11. října 2006*
10. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 13. října 2005*
11. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. října. 2007, ze dne 8. listopadu 2007*
12. *Z 2-01 Výkaz o školním družině – školním klubu podle stavu 31. října 2007, ze dne 9. listopadu 2007*
13. *Roční plán práce na školní rok 2007/2008, bez uvedení data*
14. *Dlouhodobý plán školy, bez uvedení data*
15. *Hodnocení školy za školní rok 2006/2007 – Stanovení obecné struktury vlastního hodnocení, bez uvedení data*
16. *Vlastní hodnocení školy, ze dne 25. října 2007*
17. *Schůzka předmětové komise anglického jazyka ve školním roce 2007/2008*
18. *Zápis předmětové komise tělesné výchovy ve školním roce 2007/2008*
19. *Hodnocení školy za školní rok 2006/2007*
20. *Jednání ředitele školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
21. *Plán činnosti školního metodika prevence ve školním roce 2007/2008*
22. *Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2007/2008 – 5 kusů*
23. *Záznamy o úrazech žáků ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
24. *Kniha úrazů ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
25. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
26. *Koncepce rozvoje školy na školní roky 2008-2012*
27. *Provozní řád školy ze dne 3. září 2007*
28. *Organizační řád školy ze dne 4. září 2007*
29. *Vnitřní řád školy ze dne 24. září 2007*
30. *Provozní řád pískového a travnatého hřiště ze dne 1. září 2004*
31. *Provozní řád víceúčelové sportovní haly ze dne 1. září 2003*
32. *Provozní řád tělocvičny ZŠ Purkyňova 39, Vyškov ze dne 1. září 2004*
33. *Provozní řád krytého bazénu na ZŠ Vyškov, Purkyňova ze dne 1. srpna 2003*
34. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 11. října 2007*
35. *Volební řád školské rady, ze dne 21. října 2005*
36. *Jednací řád školské rady, s účinností dnem 1. února 2006*

37. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007/2008*
38. *Projekt Žijme spolu-pomáhejme si*
39. *Poučení žáků o bezpečnosti před prázdninami a před školními akcemi ve školním roce 2007/2008*
40. *Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí, sportovního vybavení ze dne 8. října 2007*
41. *Podklady pro posuzování rizik ze dne 3. dubna 2008*
42. *Klasifikační řád školy, ze dne 25. září 2006*
43. *Plán DVPP, ze dne 1. září 2007*
44. *Provozní řád školy ze dne 3. září 2007*
45. *Provozní a vnitřní řád, ve Vyškově dne 3. září 2007*
46. *Organizační řád školy, ze dne 4. září 2007*
47. *Vnitřní řád školy, ze dne 24. září 2007*
48. *Žákovské knížky žáků (výběr) ve školním roce 2007/2008*
49. *Roční plán práce na školní rok 2007/2008 bez data*
50. *Zápisy z jednání pedagogických rad, od školního roku 2003/2004*
51. *Třídí knihy všech tříd druhého stupně školy ve školním roce 2007/2008*
52. *Zasedání Školské rady, ze dne 14. listopadu 2007*
53. *S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2008, ze dne 3. března 2008*
54. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008*
55. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. října 2007*
56. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 ze dne 12. prosince 2005*
57. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005*
58. *Rozpočtová změna číslo 121 č. j. JMK 26656/2005 OŠ ze dne 1. července 2006 (UZ 33163)*
59. *Rozpočtová změna číslo 61 č. j. JMK 17658/2005 ze dne 9. května 2005 (UZ 33245)*
60. *Rozpočtová změna číslo 72 č. j. JMK 20016/2005 ze dne 23. května 2005 (UZ 33245)*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2006*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2006*
63. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 datum tisku 25. ledna 2006*
64. *Knihy účetnictví IV. – Redukovaná období: 12/2005, ze dne 16. ledna 2006*
65. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2005, ze dne 14. února 2006*
66. *Účtový rozvrh roku 2005, ze dne 1. března 2006*
67. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 č. j. JMK 156 473/2006, z 11. prosince 2006*
68. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006, ze dne 10. ledna 2007*
69. *Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70337/2006, ze dne 29. května 2006 (UZ 33245)*
70. *Rozpočtová změna číslo 41 č. j. JMK 47226/2006, ze dne 7. dubna 2006 (UZ 33368)*
71. *Rozpočtová změna číslo 101 č. j. JMK 82953/2006, ze dne 23. června 2006 (UZ 33368)*
72. *Rozpočtová změna číslo 189 č. j. JMK 123039/2006 ze dne 27. září 2006 (UZ 33368)*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2007*
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2007*

75. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* datum tisku 19. ledna 2007
76. *Kniha účetnictví IV. – Redukovaná období: 12/2006* ze dne 17. ledna 2007
77. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2006 ZŠ Purkyňova 39, příspěvková organizace* ze dne 8. února 2007
78. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007* č. j. JMK 161 273/2007, z 10. prosince 2007
79. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007* ze dne 14. ledna 2008
80. *Rozpočtová změna číslo 360* č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245)
81. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 11. ledna 2008
82. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* datum tisku 30. ledna 2008
83. *Kniha účetnictví IV. – Redukovaná období: 12/2007* ze dne 17. ledna 2008
84. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2007 ZŠ Purkyňova 39, příspěvková organizace* ze dne 14. února 2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v. r.
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová v. r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová v. r.
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink v. r.
Ing. Silvestr Rolek CSc.	Silvestr Rolek v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 6003 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Luděk Höfer, Ph.D.	Luděk Höfer v. r.

Vyškov dne 15. července 2008