



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1407/08-04

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Ejpovice, okres Rokycany, příspěvková organizace**

Adresa: Ejpovice 87, 337 01 Rokycany

Identifikátor: 650 055 390

IČ: 75 011 026

Místo inspekce: základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 2. a 3., 12. a 15. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školy a Mateřské školy Ejpovice, okres Rokycany, příspěvkové organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis základní školy, školní družiny a mateřské školy

Na základě zřizovací listiny je k 1. lednu 2003 zřizovatelem obec Ejpovice. Subjekt je integrovaným zařízením s právní subjektivitou, který provozuje činnost ve dvou od sebe vzdálených budovách.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- Základní škola na adrese Ejpovice 87, 330 01 Rokycany
- Školní družina na stejné adrese
- Mateřská škola na adrese Ejpovice 40, 337 01 Rokycany
- Školní jídelna na adrese Ejpovice 41

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která v této funkci působí od 1. září 2007. V roce 2008 úspěšně absolvovala Funkční studium II „Studium vedoucích pedagogických pracovníků“ pro ředitele škol a školských zařízení.

Vedením pedagogického procesu a stanovené agendy v jednotřídní mateřské škole pověřila ředitelka vedoucí učitelku, které adekvátně k delegovaným kompetencím přizpůsobila míru přímé pedagogické činnosti. Počet přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání se od roku 2005 postupně navýšil na maximálně možný (28). Od poslední provedené inspekce v mateřské škole došlo k personální obměně pedagogických i provozních pracovníků. Učitelku, která odešla do starobního důchodu, nahradila kvalifikovaná učitelka se čtyřletou pedagogickou praxí. Vzhledem k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla přijata asistentka pedagoga, která v rámci svého kráceného úvazku naplňuje i funkci asistentky logopeda. Změnu zaznamenaly i věcné podmínky školy. V uplynulých letech došlo k zateplení budovy, výměně oken, rekonstrukci dětského sociálního zařízení, obkladů stěn, k obměně některého vnitřního vybavení (koberec, lehátka, hrací koutky) a vybavení zahrady. Materiální zázemí je průběžně doplňováno kvalitními hračkami, pomůckami a výtvarným materiálem. K výraznému posunu došlo v oblasti posilující informační gramotnost. Mateřská škola byla vybavena dvěma PC a připojena k internetu. Dalším záměrem ředitelky je napojení školy na server základní školy, což by optimálně zefektivnilo vnitřní komunikační systém.

V tomto školním roce bylo přijato celkem 28 dětí včetně dvou dětí k individuální integraci. Jejich speciálním vzdělávacím potřebám jsou vytvořeny optimální podmínky. V posledním roce před zahájením školní docházky je 8 dětí, z nichž 2 mají odloženou školní docházku o jeden rok. V jedné třídě jsou zařazeny děti z různých ročníků (3 – 6leté). Vzdělávací nabídka ve školním vzdělávacím programu reflektuje profilaci školy, která vychází z místních podmínek a prostředí. Způsobnost jedné z učitelek k výuce anglického jazyka umožňuje přirozené začlenění angličtiny do průběhu předškolního vzdělávání 5 – 6letých dětí. Mateřská škola poskytuje kromě vzdělávací nabídky další pestré nadstandardní aktivity, které realizuje i ve spolupráci s rodiči či veřejností.

Základní škola je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem. V době inspekce ji navštěvovalo 28 žáků. V 1. a 2. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ (dále jen ŠVP) ze dne 1. 9. 2007. Ve 3. - 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Škola je zařazena do sítě Tvořivých škol za účelem realizace Národního programu rozvoje vzdělávání v České republice.

Rozdělení žáků podle tříd a ročníků:

1. třída: I. a III. ročník s 16 žáky (5+11 žáků), 2. třída: II., IV. a V. ročník s počtem 12 žáků (3+5+4). Průměrný počet žáků na třídu je 14.

Přínosem pro rozvoj žáků se zdravotním postižením, sociálním znevýhodněním a specifickými poruchami učení je jejich integrace do běžných tříd.

K výraznému úbytku žáků nedochází. Ve vzdělávací a výchovné činnosti je kladen důraz na individuální přístup k žákům a integraci jedinců se speciálními vzdělávacími potřebami, environmentální výchovu a vztahy mezi žáky navzájem. Škola nabízí nadstandardní aktivity v oblasti mimoškolní činnosti formou zájmových útvarů a kroužků.

V uplynulém čtyřletém období budova základní školy prošla výraznou modernizací a inovací. Byly provedeny stavební úpravy, zkvalitnilo se zázemí žáků i pedagogických pracovníků. Došlo i k dalšímu zlepšení vnitřního vybavení (nové podlahové krytiny, vnitřní stavební úpravy, malování interiéru, v neposlední řadě i modernizace počítačové sítě a vybudování moderní počítačové učebny). Naplno se tak projevuje příkladná starostlivost zřizovatele o svoji školu. Jednoznačně lze tuto skutečnost označit jako příklad dobré praxe.

Vyučovací proces zajišťují 4 učitelky, jedna bez potřebné kvalifikace. V letošním roce zahájila studium k získání potřebné kvalifikace. Personální zázemí vytváří též vychovatelka školní družiny zároveň působící jako asistentka pedagoga a provozní zaměstnanci. Činnost školní družiny probíhá v budově základní školy, v jednom oddělení s 24 žáky. Prostory pro její činnost jsou nově zbudované a účelně vybavené. Pro relaxaci jsou využívány školní dvůr a zahrada, obecní tělocvična a hřiště.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocený subjekt získává finanční prostředky z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční výdaje. Provozní náklady tj. materiální náklady, náklady na energie, opravy a údržbu, služby apod., financuje z prostředků přidělených z rozpočtu zřizovatele, kterým je Obec Ejpvovice. Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací a z rozvojových projektů vyhlašovaných MŠMT. V roce 2006 a 2007 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání. Dotaci škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila ji na nákup počítačového vybavení, výukových softwarů a ostatních souvisejících nákladů v souladu s cíli projektu. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V témže roce byla škole přiznána účelová dotace v rámci rozvojového programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním.“ Vzhledem ke snížení přidělované částky určené Plzeňskému kraji ze strany MŠMT, nebyla však škole tato dotace přiznána v požadované výši. Dalším zdrojem financování školy jsou sponzorské dary. Je zřejmé, že škola je ve využívání vícezdrojového financování hospodaření velmi aktivní a dosahuje nadstandardních výsledků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 67 % v roce 2006, 74 % v roce 2007 a 75 % pro rok 2008 dle předběžného rozpočtu.

Meziroční ukazatel celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006 vykazuje nárůst 1,03 %, z toho ze státního rozpočtu 1,13 % a v roce 2008 oproti roku 2007 je nárůst 1,16 %, z toho nárůst výdajů ze státního rozpočtu činí 1,17 %.

Přímé neinvestiční výdaje na mzdy a platy za rok 2006, 2007 a 2008 byly hrazeny ze státního rozpočtu ve výši cca 95 % a zaznamenaly mírný nárůst. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2006 ze 70 %, v roce 2007 z 95 % a dle plánu na rok 2008 ze 100 %.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil 40 % v roce 2006, 47 % v roce 2007 a 49 % v roce 2008.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že prostředky, se kterými hospodaří jsou využívány účelně, hospodárně a jsou dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Mateřská škola zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání všem dětem. Při jejich přijímání postupuje dle kritérií, která respektují zákonná ustanovení. Stanovená kapacita zatím umožnila uspokojit poptávku všech rodičů. Škola o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným široké veřejnosti (přehlednými, působivými a vypovídajícími webovými stránkami, letáky apod.). Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje podporu při vzdělávání prostřednictvím asistentky pedagoga na základě zpracovaných individuálních plánů. Systematická a erudovaná péče je zajištěna i dětem s vadami řeči. Pod vedením klinické logopedky vykonává tuto činnost 3x týdně asistentka logopeda, čímž se daří úspěšně vyvozovat a odstraňovat poměrně časté vady výslovnosti u dětí předškolního věku. Souběžně s tím je rodičům poskytována poradenská pomoc klinickou logopedkou, pedagogicko-psychologickou poradnou či dětským psychologem.

Předškolní vzdělávání je realizováno dle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Jeho kvalitu snižuje chybějící vyhodnocení některých podmínek důležitých pro vzdělávání a neúplné pojetí vzdělávacího obsahu. Zjištěné nedostatky však lze bez výraznějších potíží odstranit důkladnou analýzou a zhodnocením stávajícího ŠVP, jehož platnost v srpnu 2009 končí.

Vedení školy svými dlouhodobými záměry systematicky postupuje ke zlepšování kvality průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Vlastní hodnocení školy bude, vzhledem k nástupu ředitelky do funkce, zpracováno až v tomto školním roce. Strategie plánování směrem k mateřské škole se za dobu působení stávající ředitelky výrazně zlepšila. Spolupráce s vedoucí učitelkou je neformální, efektivní a umožňuje tak ředitelce přijímat adekvátní opatření podporující činnost mateřské školy. Přenesením kompetencí, týkajících se předškolního vzdělávání na vedoucí učitelku, jí umožňuje postupně si ozřejmit jeho specifiku. Ředitelka odpovědně plní své povinnosti vyplývající z platného školského zákona. Zpracované vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP, při společné zahajovací pedagogické radě jsou zásadní pedagogické dokumenty projednávány. Oddělené jednání dalších pedagogických rad však snižuje jejich efektivitu, protože opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou tak projednávány na každé škole zvlášť.

Účinnost řízení dokládá i zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který jasně vymezuje zaměření vzdělávání jednotlivých učitelek. DVPP tak odpovídá potřebám školy souvisejícím s její specifikou (integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) i s realizací ŠVP. Předchozím vedením byla menší pozornost v oblasti DVPP věnována začínající učitelce, což se projevuje v její profesní nejistotě při uplatňování integrovaného přístupu v předškolním vzdělávání.

Podpora zdravého vývoje dětí (fyzického i psychického) je samozřejmou součástí ŠVP i každodenní činnosti. Preventivní strategie školy při předcházení vzniku úrazů je orientovaná na respektování společně dohodnutých pravidel a na posilování tělesné zdatnosti a pohyblivosti. Pravidelně jsou do předškolního vzdělávání zařazovány spontánní i řízené pohybové aktivity, 1x týdně docházejí děti do obecní tělocvičny, kde mají možnost využívat veškeré nářadí a náčiní. Adekvátní pozornost je věnována i bezpečnosti prostředí mateřské školy. Účinnost těchto opatření dokládá skutečnost, že poslední 2 dětské úrazy byly evidovány ve školním roce 2005/2006. Psychickou pohodu výrazně ovlivňovala klidná a bezkonfliktní atmosféra ve třídě. Mateřská škola se cíleně orientuje i na získávání zdravých životních návyků – děti mají zajištěn pitný režim po celý den, je jim nabízena pestrá strava obohacená o dostatečné množství ovoce a zeleniny, pozornost je věnována prevenci vzniku zubního kazu tím, že si děti po obědě čistí zuby.

Organizace předškolního vzdělávání vede k naplňování ŠVP v návaznosti na RVP PV. Dané materiální, prostorové, psychosociální podmínky vytváří pro předškolní vzdělávání vhodné prostředí. Preference prožitkového a kooperativního učení vede ke stanoveným cílům a k aktivizaci dětí. Dílčí riziko se projevilo v adekvátním uplatňování integrovaného přístupu. Optimální personální podmínky velmi dobře zajišťují vytváření možností pro individuální přístup a pedagogickou diagnostiku. Respektování pravidel soužití ve třídě vede k tomu, že se děti projevují samostatně a využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky. Do činností se zapojovaly aktivně, komunikovaly na úrovni jejich věku a projevovaly se kultivovaně. Hodnocení dětí bylo vedeno snahou zlepšovat osobní výsledky dětí.

Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem účinně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání zejména ve vytváření potřebných podmínek. Koncepční záměry ředitelky jsou zastupitelům obce předkládány a následně projednávány. Velkou pozornost věnuje škola rozvoji spolupráce s rodiči, protože pocítuje v této oblasti určité nedostatky. Vhodně volenými nadstandardními aktivitami se snaží zaktivitovat rodiče k intenzivnější spoluúčasti na předškolním vzdělávání jejich dětí. Vzdělávací nabídku obohacuje i spolupráce s dalšími partnery (sdružení NĚHA, hasiči, myslivci, knihovna).

Aplikované metody a formy práce podporovaly u dětí osvojení si základů klíčových kompetencí. Patřičná pozornost je věnována tomu, aby děti před nástupem do základní školy ovládaly řeč, čemuž napomáhá pravidelná činnost logopedické asistentky. Zejména 5 – 6leté děti hovořily ve vhodně formulovaných větách, dle individuálních možností zvládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Byly schopné učit se spontánně i vědomě, na nabízené činnosti se dovedly soustředit. S učitelkami velmi dobře spolupracovaly. Bez potíží užívaly číselných pojmů a zpřesňovaly si početní představy. Rozhodovaly se samostatně a většina z nich vědomě dodržovala dohodnutá a pochopená pravidla. Při hře zvládaly rozdělovat si mezi sebou role bez zásahu učitelky a respektovat je.

Celkové hodnocení mateřské školy

Mateřská škola umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání a odpovídajícím způsobem zohledňuje vzdělávací potřeby dětí přijatých k individuální integraci. Zajištění podmínek odpovídající podpory při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je příkladné.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy vykazují žádoucí stav vymezený zákonem. Velmi dobré personální podmínky, efektivně stanovený rozpis přímé pedagogické činnosti a odpovědný přístup všech zaměstnanců školy výrazným způsobem přispívá k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Přestože realizovaný ŠVP je v částečném souladu s RVP PV, průběh vzdělávání vykazoval žádoucí stav. Organizace předškolního vzdělávání naplňuje požadavky RVP PV a respektuje specifika předškolního věku. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Dílčí riziko, zjištěné v uplatňování integrovaného přístupu, je možné odstranit kvalitní inovací ŠVP. Předškolní vzdělávání umožňuje dětem získávat dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání na I. stupni základní školy a umožnit jim dosáhnout takové úrovně, která je pro dítě individuálně dosažitelná.

Rozvoj partnerských vztahů je systematický a funkční.

Hodnocení základní školy a školní družiny

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání obvyklým způsobem. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí, které jsou garantovány právy žáků deklarovanými ve školním řádu i přístupem školy k jejich individuálním potřebám a možnostem. Dokladem příkladu dobré praxe v oblasti rovných příležitostí je kvalitní péče o žáky sociálně znevýhodněné s individuálními vzdělávacími potřebami. Individuální nápravná péče těmto žákům je zajištěna odborně kvalifikovanými speciálními pedagogy školy.

Rozhodnutí ředitelky o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Zpracovaná agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má požadované náležitosti. V současné době škola vykazuje 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich vzdělávání i hodnocení provádí na základě doporučení poradenského zařízení. Výhodou v tomto směru je odborná způsobilost vyučujících ve speciální pedagogice. V ŠVP však tyto principy nejsou písemně zpracovány. Školní poradenství zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s třídními učitelkami. V rámci pravidelných konzultačních hodin s rodiči žáků jsou poskytovány informace i poradenská pomoc.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) „Tvořivá škola“, který byl zpracován podle Modelového školního vzdělávacího programu „Tvořivá škola“. Současná ředitelka školy je druhým rokem v řídicí funkci. Rozpracovaný ŠVP přejala a posléze vydala. Program zatím není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a to zejména z těchto důvodů: chybí poznámky k učebnímu plánu a v charakteristice ŠVP je pouze formálně definováno zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním a žáků mimořádně nadaných. Na zpracování ŠVP se pod vedením ředitelky podíleli všichni pedagogové. V současné době ŠVP jen částečně splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Částečný soulad ŠVP s RVP ZV neměl podstatný vliv na kvalitu vyučovacího procesu.

Dokument „Koncepte rozvoje Základní školy a Mateřské školy na období 2007 až 2012“ stanovuje hlavní směry působení školy. Vychází ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru České republiky i Plzeňského kraje. Roční plán školy navazuje svými aktivitami na koncepci školy. Ve výročních zprávách je činnost školy realisticky zhodnocena. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP a jsou projednávány pedagogickou radou. Systém vedení je postaven na aktivní spolupráci všech členů pedagogického sboru, na vytvoření příznivého pracovního a sociálního klimatu pro žáky i pracovníky školy.

Organizaci vzdělávacího procesu ředitelka školy provedla optimálně s ohledem na maximální využití odborného potenciálu pedagogů, individuální možnosti žáků a materiální zázemí školy. Promyšlené další vzdělávání pedagogických pracovníků rozvíjí schopnosti a profesionalitu zaměstnanců. Vychází z potřeb školy souvisejícími s realizací ŠVP. Pedagogové bez kvalifikace nebo s kratší pedagogickou praxí mají zajištěnu pomoc a podporu kolektivu školy. Zásady bezpečného chování žáků stanovuje školní řád vydaný dle platného právního předpisu. Poučení o bezpečnosti je zaznamenáno v třídních knihách. Míra úrazovosti žáků je nízká a za poslední tři roky nemá stoupající tendenci. Minimální preventivní program školy je zpracován a realizován. Během školního roku žáci absolvují celou řadu akcí zaměřených na environmentální a estetickou výchovu, účastní se znalostních a sportovních soutěží i kulturních aktivit. Materiální i finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Finanční podmínky školy se ředitelka školy snaží zlepšovat příkladnou spoluprací s obcí,

spoluprací se sponzory i občasným zapojováním do grantů. Pro vzdělávací činnost byly vytvořeny díky výrazným stavebním úpravám zlepšené prostorové a estetické podmínky. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu v obou vzdělávacích programech. Na podporu pohybových aktivit je k dispozici sousední obecní tělocvična i místní sportoviště a okolní příroda. Veškeré vnitřní vybavení budovy školy je na velmi dobré úrovni. Škola naplňuje učební plán podle schválených učebních dokumentů Základní škola a ŠVP v návaznosti na RVP ZV.

V průběhu inspekčních hospitací byla výuka realizována s více ročníky v jedné třídě. Příprava a organizace výuky, metodická a didaktická práce odpovídala reálným možnostem žáků. Metody a formy práce byly zpravidla diferencovány a podporovaly proces aktivního učení. Osvědčila se odbornost speciálních pedagogů v oblasti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozitivem je výrazný individuální přístup, názornost výuky a pohodové pracovní klima ve třídách. Účinná motivace probouzela zájem žáků o vyučovací proces. Výsledky žáků hodnotili vyučující motivačně a spravedlivě. Kladem je sebehodnocení žáků. Nejsou však pevně stanovena jeho kritéria.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají i realizované školní akce, tematická výuka i celoroční školní projekt. Jeden z realizovaných projektů „Cesta do pravěku“ byl zaměřen na zlepšení prospěchu, vzájemnou pomoc a práci pro kolektiv.

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady i žákovského kolektivu. Je otevřená a vstřícná k připomínkám rodičů i veřejnosti. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do života obce. Přínosné jsou jejich společné akce (v době konání inspekční činnosti to byla příprava adventního večera pro veřejnost). Pravidelná je i spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, místními spolky (zejména hasiči) i místní lidovou knihovnou. Škola se zapojila i do charitativních akcí: „Brýle pro Afriku,“ Život dětem,“ „Malování pro Alánka.“

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole, než přejdou do spádových škol, ale i v mimoškolních aktivitách. Žáci se nepravidelně účastní matematické soutěže „Klokánek“. Škola preferuje vlastní srovnávací testy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí jako velmi dobrou, což se inspekčními hospitacemi a pozorováním potvrdilo.

Činnost školní družiny se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Pojetím navazuje na ŠVP základní školy. Velmi dobré prostorové a materiální zázemí jsou předpokladem kvalitní práce. Priority: osobnostně–sociální rozvoj každého žáka, uplatnitelnost každého jedince v zájmových útvarech, odpočinkové činnosti, výlety a exkurze i veřejně prospěšné činnosti. Důraz je kladen na bezpečné prostředí žáků, na provázanost školní družiny a školy, spolupráci s rodiči. Žáci mají možnost navštěvovat tyto zájmové útvary: hra na nástroj, hudební kroužek, informatika, dovedné ruce, vaření, sportovní kroužek a sáchy. Zájmové vzdělávání má příkladnou úroveň.

Celkové hodnocení základní školy a školní družiny

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole plněna příkladným způsobem. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Vedení školy účelně využívá odborný potenciál, materiální zdroje a finanční prostředky. Personální podmínky školy a školní družiny jsou na požadované úrovni, nadstavbou toho je odbornost speciálních pedagogů. Učitelky a vychovatelka školní družiny programově podporují zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Škola i školní družina rozvíjejí osobnost žáků nejen vhodně používanými metodami a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí jejich klíčové kompetence, ale i pestrou nabídkou mimoškolní činnosti. Školní vzdělávací program byl v částečném souladu se zásadami RVP ZV. ŠVP naplňuje požadavky RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky školy. Partnerské vztahy školy se zřizovatelem jsou příkladem dobré praxe. Zájmové vzdělávání má příkladnou úroveň a přispívá k individuálnímu rozvoji každého žáka.

Organizačně náročné řízení subjektu a nastavený systém vedení je efektivní a přispívá ke kvalitní realizaci předškolního i základního vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy čj. 193/2002 ze dne 29. 11. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol čj. 22 108/2007-21 s účinností od 19. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol čj. 3784/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízeních s účinností od 1. 1. 2003 pod čj. 22 449/03-21 pro Základní školu a Mateřskou školu Ejpovice, okres Rokycany
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 12. 2008
7. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. ICT plán školy s platností od 1. 9. 2008-12-02
9. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Ejpovice na období 2007 – 2012
10. Dohoda o spolupráci na projektu „Modelový školní, vzdělávací program – Tvořivá škola“
11. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
12. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy školní rok 2008 - 2009
13. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. OÚ/180-2/2007 s účinností od 1. 9. 2007
14. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
15. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
17. Výkaz o úrazovosti R 36-01 k 31. 12. 2005, 2006, 2007
18. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008
19. Organizační řád školy – Školní řád, Pravidla hodnocení žáků, Organizační řád školy, vnitřní řád školní družiny čj. Ejp. 41/2008 s účinností od 1. 9. 2008
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy od jara až do zimy“
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (28x)
22. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (2x)
23. Přehled přímé pedagogické činnosti v MŠ

24. Individuální vzdělávací plán (2x)
25. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní matrika ZŠ a MŠ
26. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
27. Rozvrh hodin školní družiny
28. Přehled docházky do školní družiny, přihlášky do školní družiny
29. Kniha úrazů
30. Program prevence sociálně patologických jevů, prevence užívání návykových látek a prevence jiných závislostí pro školní rok 2008/2009
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ ze dne 1. 9. 2007
32. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 – ZŠ a MŠ
33. Zápisy z jednání Školské rady za školní roky 2006 až 2008
34. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy pro školní rok 2007/2009
35. Přehled DVPP za rok 2007 a plán na rok 2008 – ZŠ a MŠ
36. Školní vzdělávací program – školní družina
37. Týdenní plány
38. Řád školní družiny
39. Plán kroužků školní družiny
40. Záznamník školáka (pro práci ve ŠD)
41. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitelky školy – namátkově
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitelky školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce
43. Osvědčení o absolvování funkčního studia II pro řídicí pracovníky ve školství ze dne 16. dubna 2008
44. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení školní družiny pro školní rok 2008/2009
45. Roční tematický plán školní družiny pro školní rok 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 5. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti souladu ŠVP s RVP. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Štilip	Jaroslav Štilip v. r..
Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

V Plzni dne 6. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ejpovicích dne 7. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Manclová	Manclová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.