



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-275/13-A**

**Název kontrolované osoby vykonávající činnost školy:** **Základní škola, Praha 10, Jakutská 2/1210**  
**Sídlo:** **Jakutská 2/1210, 100 00 Praha 10 – Vršovice**  
**IČO:** **65 993 250**  
**Identifikátor:** **600 041 140**  
**Právní forma:** **příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Ing. Bc. Sylvou Taufmannovou, ředitelkou školy**  
**Zřizovatel:** **Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429,  
101 38 Praha 10 – Vršovice**  
**Místo inspekční činnosti:** **Jakutská 2/1210, 100 00 Praha 10 – Vršovice**  
**Termín inspekční činnosti:** **12. až 15. února 2013**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Posuzovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy a školní družiny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce se v základní škole (dále škola) v 16 třídách vzdělávalo 355 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Klíč k úspěchu* (dále ŠVP). Výraznou profilací školy je dlouhodobé zaměření na hudební výchovu.

Výuku zajišťovalo 26 pedagogů, z nichž bylo 5 bez odborné kvalifikace, 4 si ji doplňovali vysokoškolským studiem.

Škola pečovala celkem o 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 6 mělo vypracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP). Vzdělávání poskytovala i 14 žákům-cizincům. S integrací jednoho žáka pomáhala kvalifikovaná asistentka pedagoga.

Od poslední inspekce v roce 2006 nastal výrazný pozitivní posun ve zkvalitnění způsobu vedení výuky a ve zlepšení materiálně technického vybavení.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

ŠVP *Klíč k úspěchu* má kromě všeobecného učebního plánu vytvořen rovněž plán rozšířené výuky hudební výchovy, podle něhož probíhá výuka v jedné třídě každého ročníku. K posílení hudební výchovy je využito celkem 12 hodin disponibilní časové dotace. V 1. a 2. ročníku je hudební výchova dotována dvěma vyučovacími hodinami týdně, od 3. do 9. ročníku pak třemi. Další disponibilní hodiny jsou rozděleny do oblastí Jazyk a jazyková komunikace (6 hodin), Matematika a její aplikace (4 hodiny), dále rovnoměrně do oblastí Informační a komunikační technologie, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce a do volitelných předmětů (8 hodin). V běžných třídách je disponibilní časová dotace využita k posílení jednotlivých vzdělávacích oblastí a volitelných předmětů.

Vzdělávací nabídku obohacuje zapojení do projektů ekologické výchovy (např. M.R.K.E.V a Recyklohraní), která je uplatňována napříč všemi učebními předměty. Zařazení do programu EU – ekologie (spolupráce se základní školou v italském Bibione) podporuje i zájem o studium dalšího cizího jazyka, italštiny.

Nabídkou rozmanitých mimoškolních aktivit formou kroužků škola vytváří podmínky pro další rozvoj žáků v oblasti praktických, uměleckých a sportovních dovednostech. Kroužek Českého jazyka pro cizince podporuje začleňování žáků cizinců. Škola je již 7 let zapojena do *Asociace malých debrujárů*, aktivity školního klubu vedou k překonávání obav z přírodních věd a jsou vhodnou příležitostí ke spolupráci s obdobnými kluby v ČR a v zahraničí.

Přechod dětí z mateřské školy do základní je bezproblémový. V 1. třídě byla výborná spolupráce učitelky a asistentky pedagoga, která vedla k velmi dobré integraci autistického žáka. Žáci na prvním stupni měli dobře zvládnuté a zažité základní pracovní a hygienické návyky. Pozitivně reagovali na pokyny vyučujících a respektovali dohodnutá třídní pravidla. Stavba hodin byla vždy velmi dobře promyšlená, svědomitě organizačně a metodicky připravená. Učitelky zařazovaly časté střídání činností, které doplňovaly hudebně pohybovými nebo relaxačními prvky. Efektivně využívaly skupinovou a samostatnou práci. Používaly účelně vstupní i průběžnou motivaci k udržení zájmu žáků, uplatňovaly metodu řízeného rozhovoru, vhodně zařazovaly práci s chybou. Podle potřeby přistupovaly k žákům individuálně. Vhodně volené návodné otázky vedly žáky k účelné sebereflexi, k zdařilé formulaci vlastních názorů, vyjádření vlastních pocitů a ke zhodnocení celé hodiny. Ve všech hodinách smysluplně pracovali s interaktivní tabulí. V práci s ní a ve formách sebehodnocení se škola výrazným způsobem posunula ke zkvalitnění výuky. Vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti dosahuje vysokou úroveň. Dochází k promyšlenému a cílenému rozvíjení čtenářských dovedností s ohledem na porozumění textu, vhodně se pracuje s doplňkovou četbou. Žáci představují přečtené knihy a se svými spolužáky o nich diskutují. Vynikající byla úroveň výuky hudební výchovy, kde žáci předvedli své mimořádné dovednosti ve hře na flétnu a ve zpěvu podle not.

Na druhém stupni se učitelům promyšlenou organizací výuky (frontální, kooperativní, herní a soutěžní aktivity i relaxace) dařilo povzbuzovat aktivitu žáků. Využitím názorných pomůcek

(pracovní listy, učebnice, knihy, obrázky, počítače a interaktivní tabule k prezentaci nového učiva, vhodné nahrávky) podporovali jejich zájem a motivovali je k intenzivní práci. Dobře uplatňovali mezipředmětové souvislosti, zpětnou vazbu, průběžné hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Ve výuce cizích jazyků si žáci rozvíjeli receptivní a produktivní jazykové dovednosti, intenzivně komunikovali ve vhodně navozených situacích a prohlubovali si své znalosti reálií. V českém jazyce a literatuře žáci využívali znalosti literární výchovy k vlastnímu tvořivému psaní, v rozhovorech o přečteném díle uplatňovali své poznatky z jiných oblastí, především historie, a rozvíjeli si občanské kompetence. Práce v hodinách směřovala k jasně stanoveným a srozumitelným cílům, jejichž naplnění učitelé většinou v závěru hodin vyhodnocovali. Ve sledovaném vzdělávání byla patrná diferenciací učiva a časové zohlednění, vyučující si ověřovali porozumění úkolům. Žáky se SVP dokázali vhodnými metodami většinou plně zapojit do výuky.

Výsledky vzdělávání žáků jsou podrobně projednávány na pedagogických radách. Prokazatelně se s nimi pracuje na úrovni metodických orgánů (předmětové komise a metodická sdružení), které také provádějí hodnocení vlastních písemných prací a externího hodnocení, neformulují však opatření ke zlepšení. Výsledky externího hodnocení ve školním roce 2011/2012 se pohybovaly v 8. a 9. ročníku v českém jazyce a matematice v pásmu průměru, v 5. ročníku byly v českém jazyce a matematice nadprůměrné a odpovídaly úrovni studijních předpokladů žáků. V oblasti zvládnutí klíčových kompetencí se škola (žáci 8. ročníku) zařadila mezi průměrné. V projektu *Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj* financovaného ESF a rozpočtem ČR škola získala informaci o úspěšnosti žáků devátého ročníku v několika předmětech. Oproti předcházejícímu roku se zlepšili v chemii a zhoršili v českém jazyce. V testování informační gramotnosti dosáhla 9. třída průměrného výsledku a 5. třída nadprůměrného.

Při přechodu z prvního na druhý stupeň se výsledky vzdělávání zhoršily. V 1. pololetí letošního školního roku byli žáci VI. třídy osmnáctkrát hodnoceni stupněm dostatečný a třikrát stupněm nedostatečný, zatímco v pátém ročníku tyto stupně nebyly vůbec použity. Nejhorší je hodnocení předmětu dějepis, oproti hodnocení vlastivědy v pátém ročníku se žáci zhoršili i o tři stupně. Pedagogická rada se tímto problémem nezabývala, přestože vyučující je začínajícím učitelem. Ve 2. pololetí školního roku 2011/2012 prospělo s vyznamenáním 72 % žáků. V udělování výchovných opatření na prvním stupni výrazně převažují pochvaly. Na druhém však vysoce převyšuje ukládání napomenutí a důtek nebo zhoršená klasifikace chování (6 pochval, 46 napomenutí a důtek, 19 zhoršených známek z chování). Škola zadává již čtvrtý rok všem žákům dotazníky zaměřené na jejich sebehodnocení. Žáci se také účastnili řady vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží.

Rozborem vzorku žákovských knížek bylo zjištěno, že jejich prostřednictvím pedagogové zodpovědně informují zákonné zástupce. Obsahují dostatečnou a rovnoměrnou klasifikaci ve všech předmětech.

Poradenské služby zajišťují metodička prevence sociálně patologických jevů, asistentka pedagoga a dvě výchovné poradkyně. Jedna má na starost kariérové poradenství. Druhá, kterou k termínu inspekce z důvodu nemoci zastupoval speciální pedagog a koordinátor integrace, se stará o žáky s SVP. Náplň jejich práce jasně stanovuje školní *Koncepce výchovného poradenství*, průběžné konkrétní úkoly a plány zpracované na daný školní rok. Škola úzce spolupracuje se speciální pedagožkou a psycholožkou z pedagogicko-psychologické poradny. Na základě odborných doporučení a žádosti rodičů škola zpracovala v souladu s právním předpisem IVP, které dvakrát za rok vyhodnotila. Škole se na 2. stupni daří nadstandardně posilovat zodpovědnost žáků za vlastní vzdělávání formou dotazníků (součást IVP), v nichž vyjadřují své představy, očekávání od pedagogů a sebe sama. Speciální

pedagog poskytuje na prvním stupni pravidelné hodiny *náprav učení* a na druhém *doučování z českého jazyka* a konzultace k průběhu vzdělávání, při kterých vede žáky k zamyšlení nad příčinami neúspěchu a ke hledání cest ke zlepšení. Kontrolou vybraného vzorku sešitů bylo zjištěno, že učitelé využívají doporučené formy hodnocení a navrhované postupy (zkracování diktátů, příprava na diktát, časové zohlednění, doplňovací pravopisná cvičení).

Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování je koordinována školní metodičkou prevence a má oporu v *minimálním preventivním programu*, který stanovuje personální zabezpečení, cíle a aktivity pro jednotlivé skupiny včetně vzdělávání pedagogů. Na základě pravidelného hodnocení a analýzy aktuálního stavu je upravován pro další školní rok. Témata prevence jsou zařazena v jednotlivých předmětech a doplňují je besedy, přednášky, semináře, interaktivní a komponované pořady a projektové dny. Škola v této oblasti spolupracuje s MČ Praha 10, Městskou policií, Policií ČR, Muzeem policie ČR, Linkou bezpečí a především PPP Praha 10. Daří se jí zapojovat do grantů podporujících vzdělávání pedagogů, v současnosti za využití těchto zdrojů získává potřebnou kvalifikaci metodička prevence (specializační studium *Komplexní výcvik prevence*).

Agenda činnosti výchovného poradenství a prevence rizikového chování je přehledně vedena, zohledňování vzdělávacích potřeb žáků je garantováno a systém činností je velmi promyšlený a účinný.

## Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. 8. 2010. Pro její výkon splňuje právně stanovené podmínky včetně absolvování vysokoškolského studia školského managementu. Zpracovala řadu vnitřních norem stanovujících přehledně a účelně pravidla pro jednotlivé oblasti. Práce ve školním roce se odvíjí od ŠVP a dokumentů zaměřených na plánování činností a kontrolu. V organizačním řádu stanovila funkční strukturu řízení. V lednu 2013 musela přistoupit z důvodu nemoci ke jmenování nového zástupce, který se rychle zorientoval v činnostech vyplývajících z této funkce. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Záznamy z jednání průkazně informují o projednání zásadních pedagogických dokumentů a nezaznamenávají však důsledně všechna přijatá opatření týkající se vzdělávání. Nedostatkem je, že někdy nejsou zaznamenány důvody k uložení projednávaných důtek ředitelky školy. Dokumentace stanovená školským zákonem (*rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy, školní matrika, školní vzdělávací program, rozvrh vyučovacích hodin, třídní knihy, výroční zprávy o činnosti školy, kniha úrazů*) je vedena správně. Pouze ve školním řádu nejsou jasně stanoveny podmínky zajištění ochrany žáků před projevy diskriminace nebo nepřátelství. Některé nedostatky jsou v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků: chybí pravidla pro ukládání důtky ředitele školy a pravidla hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky.

Personální podmínky vytvářejí z hlediska věkového složení a odborné kvalifikace učitelů velmi dobré předpoklady k naplňování ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, dobře motivovaný a vzájemně spolupracující. Postupně je doplňovaný o nové začínající pedagogy. Ředitelka věnovala mimořádnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Sama se příkladně dále aktivně vzdělávala. Zpracovala *Plán osobního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy*, který vychází z analýzy poznatků a výsledků četné hospitační a kontrolní činnosti a koresponduje s cíli ŠVP. Po vzájemné dohodě s každým pracovníkem školy stanovila priority v jeho dalším vzdělávání. Pedagogové si aktivně prohlubovali svou odbornost. To dokazuje příkladná účast na seminářích a školeních v posledních dvou letech. Došlo k výraznému posílení počítačové

gramotnosti především v práci s interaktivní tabulí, dále se vzdělávali v metodách práce se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, v jazykové oblasti a v současných trendech vzdělávání především v českém jazyce a matematice.

Škola průběžně informuje zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, dnů otevřených dveří, školního webu, mailové pošty a individuálně dohodnutých konzultací. Je zapojena do projektu Rodiče vítáni. Velký zájem má o dobré fungování žákovské samosprávy. Školské radě ředitelka předkládá k projednání a ke schválení určené dokumenty. Dobře spolupracuje s mateřskou školou, která užívá část budovy jako své odloučené pracoviště. Dále kooperuje s organizacemi působícími v oblasti jazykové, ekologické, přírodních věd a prevence.

Ředitelka zajistila výrazné zlepšení materiálních a technických podmínek vzdělávání. Učebny, kabinety a sborovna byly vybaveny novými počítači, došlo k rekonstrukci PC sítě, nákupu nového školního serveru a interaktivních tabulí, dalšího výukového softwaru a dataprojektorů do počítačové učebny a do hudebny. Novými pomůckami byla posílena výuka cizích jazyků, hudební a tělesné výchovy i zájmové vzdělávání. Byl rozšířen knižní fond školní knihovny. Pro třídy prvního stupně byl pořízen nový nábytek a pro třídy druhého stupně uzamykatelné skříňky. Došlo také k rekonstrukci sociálního vybavení (WC, sprchy, stoupačky a hygienické koutky ve třídách). Rozsáhlou rekonstrukcí prošlo také školní hřiště, nyní vybavené i dvěma betonovými ping-pongovými stoly. Pozemek pro školní družinu byl vylepšen o herní prvky a zahradní domek. Stálý zájem ze strany vedení školy o další zlepšování pracovních podmínek a dovybavení školy učebními pomůckami je příkladný.

## **Závěry**

*Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve škole je důsledně zachován rovný přístup ke vzdělávání. Poradenské služby jsou plně funkční, škola identifikuje a eviduje žáky se ŠVP, přijímá účinná opatření, vytváří podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. V oblasti prevence sociálně patologických jevů vytváří předpoklady k jejich úspěšnému předcházení, podporuje zdravý vývoj žáků, velmi pozitivně ovlivňuje jejich vzájemné vztahy a zajišťuje pro ně bezpečné prostředí. Realizovaná spolupráce s partnery školy je funkční, vychází z jejich potřeb a obohacuje vzdělávání. V materiálně technické oblasti škola prošla pozitivním vývojem. Ředitelka iniciativně dbá o zlepšování materiálně technických podmínek školy.*

*ŠVP je v souladu se školským zákonem a s RVP ZV. Uplatňované vzdělávací formy a metody respektují specifika základního vzdělávání. Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí, vědomostí i dovedností žáků.*

*Personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro uskutečňování cílů ŠVP. Pedagogové se průběžně aktivně vzdělávají. To se pozitivně odráží ve formách a metodách vzdělávání a způsobu organizace celé výuky.*

*Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Dodržuje právní povinnosti dané školským zákonem. V dokumentaci školy jsou některé nedostatky:*

- *školním řád musí obsahovat podmínky zajištění ochrany žáků před projevy diskriminace nebo nepřátelství v souladu s § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona,*

- *v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků musí být pravidla pro ukládání napomenutí a důtek v souladu s § 17 odst. 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,*
- *v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků musí být pravidla hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR v souladu § 18, 18a až 18d vyhlášky č. 48/2005 Sb.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina – úplné znění ke dni 1. 10. 2009, vydaná Městskou částí Praha 10 usnesením Zastupitelstva m. č. Praha 10 č. 16/5/2009, ze dne 24. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT – 46098/2012-62, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 1. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 18 609/2010-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 7. 2010, s účinností od 1. 8. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Praha 10, Jakutská 2/1210, čj.: P10-036838/2010, ze dne 12. 5. 2010
5. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
6. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
7. Koncepce rozvoje Základní školy, Praha 10, Jakutská 1210, srpen 2012
8. Roční plán výchovy a vzdělávání ve školním roce 2012/2013
9. Plán kontrolní činnosti ze dne 31. 8. 2012
10. Plán hospitací ze dne 17. 9. 2012
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/11, 2011/2012
12. Školní matrika k termínu inspekce
13. Plán osobního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy 2012/2013
14. Rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2011/12 a 2012/13 k termínu inspekce

15. Záznamy z pedagogických rad 2010/2011, 2011/12 a 2012/13 k termínu inspekce
16. Školní řád bez uvedení data platnosti
17. Výběr třídních knih tříd vedených ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
18. Rozvrh hodin k termínu inspekce
19. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2010/2011, 2011/12 a 2012/13 k termínu inspekce
20. Organizační řád s účinností od 1. 10. 2012
21. Plán činností předmětových komisí a zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí – školní rok 2012/2013
22. Výsledky komerčního testování ve školním roce 2011/2012
23. Školní vzdělávací program Klíč k úspěchu (verze platná od února 2012)
24. Minimální preventivní program pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
25. Koncepce výchovného poradenství ze dne 1. 9. 2012
26. Plán výchovného poradenství na školní rok 2012/2013
27. Poskytování poradenských služeb ze dne 1. 9. 2012
28. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013
29. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) učitelů k termínu inspekce
30. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 25. března 2013

*(razítko)*

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Jarmila Neumannová, školní inspektorka

Jarmila Neumannová v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, školní inspektorka

Noëlle Kleinová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne : 2. 4. 2013

*(razítko)*

Ing. Bc. Sylva Taufmannová, ředitelka školy

Sylva Taufmannová v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Datum

Připomínky nebyly podány.