



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jirkov

Smetanovy sady 1558, 431 11 Jirkov

Identifikátor školy: 666 000 361

Termín konání inspekce: 20., 21. a 22. dubna 2004

Čj.:	f1-1090/04-1041
Signatura:	of1ax134

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřskou školu tvoří deset samostatných pracovišť. Od 1. ledna 2003 se stala příspěvkovou organizací a jejím zřizovatelem je Město Jirkov, Nám. Dr. E. Beneše 1, 431 11 Jirkov. Inspekce proběhla pouze v objektu mateřské školy se sídlem Smetanovy sady 1558, 431 11 Jirkov. Budova školy se nachází v centru města a je typizovaným předškolním zařízením. Tři pavilony mají samostatné přístupové cesty a jsou obklopeny školní zahradou, která je průběžně udržována pronájemci bytu, byt je součástí hospodářského pavilonu. Tento pronájem chod předškolního zařízení nenarušuje. Školní vzdělávací program respektuje podmínky mateřské školy a je výchozím dokumentem výchovně vzdělávacího procesu. V objektu je provozováno 6 tříd. V průběhu inspekce činily počty zapsaných dětí 25, 25, 25, 24, 25, 25. Jejich seskupení je ve 3 třídách homogenní a ve 3 třídách heterogenní. Kapacita 150 volných míst je naplněna 149 dětmi. Ředitelka stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu do 25. Do docházky bylo zařazeno 14 dětí s odkladem školní docházky, 10 dětí s nepravdělnou docházkou, 2 děti slovenské národnosti a 2 děti vietnamské národnosti. Délka provozu je stanovena na dobu od 6:00 hod. do 17:00 hod. a vyhovuje potřebám rodičů. Mateřskou školu navštěvují děti z Jirkova i okolních obcí. Její součástí je školní jídelna.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří 12 odborně a pedagogicky způsobilých učitelek (včetně ředitelky školy). Z tohoto počtu je přijato 9 učitelek do trvalého pracovního poměru a 3 učitelky na dobu určitou. Z celkového počtu má 5 učitelek krácený úvazek přímé práce u dětí (ředitelka 13 hodin týdně, 3 učitelky 30 hodin týdně, zástupkyně 18,5 hodiny týdně).

Počet pedagogických pracovníků, jejich úvazková míra a její organizační rozložení je efektivní a zajišťuje přítomnost pedagoga po celou dobu provozu. Účelná organizace umožňuje souběžné působení učitelek (v době od 9:00 hod. v 5 třídách). **Personální zajištění výchovně-vzdělávacího procesu je funkční, respektuje potřeby provozu.**

Věcný a jasný obsah organizačního řádu, vnitřního řádu i provozního řádu stanovuje pravidla chodu předškolního zařízení. Řády jsou aktualizovány (viz data platnosti), projednány a zveřejněny (podpisy, porady, nástěnky). Jejich obsah vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů. Součástí školního vzdělávacího programu a třídních vzdělávacích programů jsou pravidla organizace výchovy a vzdělávání, stanoveny jsou podmínky vzdělávání, které respektují věkové zvláštnosti dětí a bezpečnostní opatření. Pracovní náplně, pověření vedlejšími povinnostmi, stanovení pravidel odpovědnosti a profesionality specifikují kompetence a povinnosti pedagogických pracovníků. Ředitelka jmenovala (k 1. lednu 2003) svoji zástupkyni pro toto zařízení. Její povinnosti a kompetence jsou stanoveny téměř

v rozsahu povinností a kompetencí ředitelky šestitřídní mateřské školy. **Vnitřní informační systém** využívá standardní prostředky (osobní kontakt, porady, nástěnky), **je funkční** a potřebám zaměstnanců **vyhovuje**. Pedagogické porady jsou plánovány a plní funkci metodického a poradního orgánu. Obsah je zaměřen na problematiku nových forem předškolního vzdělávání a na odborný růst pedagogů. Realizace probíhá dle plánu (doloženo zápisy s podpisy přítomných učitelek). **Organizační struktura předškolního zařízení je funkční**.

Plánované provozní porady se svým obsahem zaměřují na vedení pedagogických i provozních zaměstnanců. Jejich průběh je prokazatelný (viz zápisy). Zástupkyně ředitelky vstřícně přistupuje k získávání potřebných vědomostí a zkušeností z oblasti řízení a je schopna jich postupně v praxi využívat (zatím roční zkušenosti). Spolupracuje s ředitelkou školy a postupně vytváří prostor pro rozvoj samostatnosti, odpovědnosti a tvořivosti učitelek k naplňování programu školy, k jeho tvorbě i k podílu na organizaci provozu. Respektuje názory spolupracovnic, podporuje uplatňování alternativních výchovně-vzdělávacích přístupů a to se odráží v příznivé atmosféře. **V systému vedení zaměstnanců tvoří převahu pozitiva**.

Cíle hospitační činnosti jsou plánovány do měsíců, jmenovitě a plnění je značeno datem. Jsou zaměřeny na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu a sledují realizaci školního vzdělávacího programu. Od počátku školního roku bylo provedeno 13 hospitací (doloženo zápisy). Úroveň rozborové činnosti odpovídá současným zkušenostem zástupkyně ředitelky. Ředitelka školy je schopna rozбором postihnout výrazná pozitiva a negativa sledovaných činností. **Hospitační činnost pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces**.

Obecné cíle kontrolní činnosti jsou zaměřeny na všechny zaměstnance a postihují jednotlivé oblasti celého provozu (plán do měsíců, data splnění). Realizace je prokazatelná (viz zápisy).

Kolektiv pedagogických pracovníků je stabilizovaný.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je efektivní, upřednostňuje zájmy vzdělávacího programu a je plánováno. Pedagogická knihovna je vybavena nově publikovanou literaturou a odbornými časopisy a její obsah je průběžně doplňován. Nabídka vytváří příznivé podmínky pro sebevzdělávání. Učitelky se účastnily vzdělávacích akcí pořádaných střediskem vzdělávání v Chomutově (13 seminářů od počátku školního roku). **Systém vedení zaměstnanců odpovídá míře zkušeností zástupkyně ředitelky a je téměř ve všech oblastech funkční**.

Pedagogické porady, pohospitační rozhovory, podíl na řízení, tvorbě programového zaměření a na zpracování výroční zprávy poskytují učitelkám prostor pro hodnocení a sebehodnocení. Kritéria hodnocení práce jednotlivců jsou propracována a svými ukazateli se zaměřují na kvalitu a kvantitu práce. Jsou zveřejněna a respektována. **Systém řízení zohledňuje hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců**.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň a umožňují realizovat stanovený školní vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vnitřní prostory předškolního zařízení mají vynikající podmínky. V každém pavilonu jsou umístěny dvě třídy s totožným uspořádáním (velké herní a pracovní plochy, místo pro odpočinek, sociální zázemí, šatny, přípravný jídel). Prostory jsou členěny účelně a vytváří optimální podmínky pro realizaci vzdělávacích činností. Třídy jsou zařízeny starším, ale funkčním nábytkem, který svými parametry vyhovuje antropometrickým požadavkům předškolních dětí. Zákoutí vytvořená z variabilně uspořádaných pracovních a herních koutků

jsou přizpůsobena dětským zájmům a potřebám. Třidy jsou vkusně upraveny a jejich prostředí je podnětné. Na výzdobě se originálními výtvarnými pracemi spolupodílejí i děti.

Nabídka učebních pomůcek a hraček je velmi dobrá, odpovídá věkovému složení dětí i stanovenému vzdělávacímu programu (např. konstruktivní stavebnice, široká škála hraček, manipulační hry a doplňky pro volnou hru, obrazový materiál, naučné publikace). Součástí tříd jsou velmi dobře vybavené dětské knihovničky.

Všemi dětmi jsou využívány dva nově instalované počítače, které škola získala v projektu „Kis smart“. Další informační technika školy je využívána zejména pro administrativní práci vedení školy.

Přehledné a dostupné uspořádání hraček i ostatních materiálů vytváří podmínky pro uplatňování samostatnosti dětí při výběru i úklidu. Vybavení tříd didaktickými pomůckami, audiovizuální technikou, hudebními nástroji, tělovýchovným náradím a náčiním, různými druhy výtvarného a názorného materiálu je funkční a účelné.

Materiální zdroje jsou efektivně využívány dětmi i učitelkami. Prostor třídy je postupně modernizováno (např. nové koberce, žaluzie, renovace nábytku). Hračky a učební pomůcky jsou dle finančních možností školy pořizovány v souladu s požadavky stanoveného vzdělávacího programu.

Cíle kontrolní činnosti sledují využití materiálního zázemí (doloženo záznamy). Materiálně-technické vybavení školy slouží výhradně činnostem, které realizuje mateřská škola.

Prostory zahrady poskytují příležitosti k provozování pohybových a rekreačních činností dětí. Její vybavení je letité a skromné (starší kovové průlezk, zákoutí s pískovišti).

Materiálně-technické podmínky jsou ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program má dlouhodobý charakter, respektuje podmínky předškolního zařízení, vychází z Rámcového programu předškolního vzdělávání a blíže specifikuje naplňování jednotlivých oblastí výchovy i vzdělávání. Jeho filozofií je vytvořit základy pro celoživotní vzdělávání dětí. Stanovené cíle respektují jejich individuální potřeby, možnosti a zájmy. Zaměřují se na citlivé ovlivňování dětské osobnosti zejména na pěstování zdravého sebevědomí, na vedení dětí učit se být samy sebou, ale umět se i přizpůsobovat životu ve společnosti, jednat v duchu základních lidských a etických hodnot. Vzdělávací program školy je vhodným doplňkem rodinné výchovy a je plněn. Tematické celky vychází z přirozeného cyklu střídání ročních období. Obsah je blíže specifikován ročním plánem školy a třídními vzdělávacími programy. ***Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Učitelky věnují zvýšenou individuální péči dětem s odkladem školní docházky. Zpracované individuální plány reagují na doporučení pedagogicko-psychologické poradny, vlastní diagnostiku. Záznamy o dětech postihují jejich vývoj.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, systematicky a prokazatelně. Třídní dokumentace a dokumentace související s řízením tohoto pracoviště je vedena zodpovědně. ***Zápisy v přehledech výchovné práce dokumentují průběh výchovy a vzdělávání i plnění třídních vzdělávacích programů.*** Kontrola třídní dokumentace je průkazná (data, podpisy).

Cíle kontrolní činnosti sledují plnění školního vzdělávacího programu. Závěry jsou směřovány na zkvalitňování úrovně. Cíle a obsah třídních vzdělávacích programů respektují věkové složení dětí a nejsou časově omezeny. Tematické okruhy a podtémata jsou

rozpracovány do jednotlivých výchovně-vzdělávacích oblastí. **Forma plánování je přehledná.**

Prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, mají vyhovující světelné a tepelné podmínky, respektují bezpečnost dětí. Podmínky pro pitný režim byly vytvořeny, využití v průběhu některých činností bylo méně efektivní (nebyl využíván všemi dětmi, systém postrádal účinné pedagogické vedení k návyku pravidelného příjmu tekutin). Rozvolněný režim dne byl respektován, reagoval na podmínky zařízení a podporoval dětskou samostatnost. Denní režim je variabilní a odpovídá fyziologickým potřebám dětí i současnému pojetí integrovaného předškolního vzdělávání. Sledované řízené a spontánní činnosti tvořily v převaze rovnováhu. Motivační pohybové aktivity a pobyt venku byly zařazeny. Učitelky vytvářely podmínky pro individuální potřeby poledního odpočinku, respektují harmonogram stravování i individuální stravovací návyky či potřeby dětí.

Výchovně-vzdělávací činnosti byly přizpůsobovány vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám dětí. **Vnější informační systém** využívá běžné prostředky (osobní kontakt, nástěnky, společná setkání s rodiči) a **je funkční.**

Školní vzdělávací program stanovuje cíle, formy, prostředky a metody **evaluace a hodnocení.** Učitelky postupně zařazují jejich využití do vlastní praxe (např. záznamové listy dětí, hodnotící listy třídních vzdělávacích programů, diagnostika dětí, přehledy o znalostech dětí, evaluace školního vzdělávacího programu a plánu školy - viz výroční zpráva, autoevaluační dotazníky směřující k učitelkám).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek účinně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Na průběh tohoto procesu pozitivně působí i souběžné působení učitelek v průběhu dopoledních činností.

Spontánní činnosti

Podnětnost a připravenost prostředí i využití prostorových podmínek většinou příznivě stimulovaly děti k přirozené aktivitě. Provozované hry byly v některých třídách tematicky vázány na řízené činnosti. Téměř všechny přítomné učitelky se aktivně průběhu spontánních činností spoluúčastnily. Méně podnětná účast pedagogů byla viditelná během sledovaných činností s věkovou skupinou dětí 3-4letých.

Učitelky upřednostňovaly metodu individuálního přístupu a toto se pozitivně projevovalo v přirozených dětských reakcích. Provozované činnosti byly smysluplné, některé reagovaly na denní téma. Přístup učitelek byl téměř vždy podporující (rezervy zjištěny v přístupu učitelek 5. třídy). Spontánní činnosti byly zaměřeny na rozvoj představivosti i fantazie (např. balení kufříku, konstruktivní stavebnice, výtvarné aktivity). Učitelky hodnotily děti téměř vždy konkrétně, adresně a pozitivně. Viditelně to posilovalo dětské sebevědomí. Učitelky taktně řešily konfliktní situace. Motivace byla využívána efektivně v 1., 2., 3., 4. a 6. třídě.

Na průběh se učitelky připravovaly prostřednictvím třídních vzdělávacích programů a denní přípravy. Sledované činnosti byly kvalitně materiálně zajištěny, metodické zajištění odpovídalo osobnosti učitelek. Téměř všechny aktivity podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí, které byly cíleně vedeny ke vzájemnému respektu a k toleranci.

Provozované spontánní činnosti poskytovaly dětem možnost seberealizace, jejich organizace byla téměř vždy velmi dobře promyšlena. Děti se her a nabízených činností aktivně účastnily, byly schopny uplatňovat vlastní individuální možnosti a zkušenosti, vyjádřit nezbytné potřeby. Ve velké míře využívaly vybavení ke konstruktivním hrám a vybavení námětových

her využívaly sporadicky. Při realizaci výtvarných činností, které vyžadují zvýšenou pozornost učitelek, nebyla vždy věnována dostatečná péče hrajícím si dětem. Učitelky zohledňovaly individuální tempo dětí, vytvářely dostatek časového prostoru pro plynulé ukončení aktivit. Děti se v průběhu dne k nedokončeným aktivitám spontánně vracely. Potřeba hry byla respektována. Forma prožitkového učení prostřednictvím manipulace, práce s chybou a experimentování byly upřednostňovány. Vzájemné vztahy byly respektující, komunikace přirozená, bez omezení. Spolupráce a důvěra měly velmi dobrou úroveň. Atmosféra tříd byla vůči dětem i rodičům vstřícná.

Průběh sledovaných spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Provozované řízené činnosti byly propojeny s reálným prostředím tříd a upřednostňovaly metodu projektového učení. V jejich průběhu učitelky vhodně využívaly přímých zkušeností a zážitků dětí. Návaznost na předchozí poznatky i získané dovednosti byla viditelná. Většina řízených činností byla velmi dobře motivována a využitá motivace podporovala zájem dětí. Hodnocení učitelek bylo průběžné, respektovalo individuální možnosti a předpoklady dětí a spolu s výstavkami, zachováním staveb a výrobků dětí byl vhodně posilován prožitek úspěchu. Účast dětí na hodnocení nebyla dostatečně využívána.

Učitelky řízené činnosti plánují (viz třídní vzdělávací programy) a na jejich průběh se denně připravují písemnou formou. Pro realizaci sledovaných aktivit byly vytvořeny téměř vždy kvalitní materiální podmínky, účelně byly využity prostorové možnosti. Organizace byla promyšlená (využito formy skupinové, individuální i frontální práce). Zařazované komunikační kruhy podporovaly všestranný rozvoj dětské osobnosti. Zvolené aktivity byly logicky provázány a odrážely tematický záměr programu tříd. Umožňovaly seberealizaci dětí v pohybových, estetických i poznávacích činnostech. Hodnotící listy a záznamy o dětech (hodnocení měsíčních tematických celků) jsou vhodně využívány jako zpětná vazba na plánování i směrem k individualitě dítěte a k jeho vývoji.

Pedagogické pracovnice se snažily respektovat věkové zvláštnosti dětí, zaznamenána však byla i nepřiměřenost některých požadavků (např. věková skupina dětí 3 - 4letých). Použité metody práce sledovaly plnění stanovených výchovných cílů, byly téměř vždy vhodné a děti aktivizovaly. Prožitkové učení umožňovalo získání nových dovedností, vědomostí, ale i uplatňování již získaných zkušeností dětí. Dramatické improvizace podporovaly smyslové vnímání. Silný emotivní prožitek dětí byl patrný zejména v průběhu výtvarných a poznávacích aktivit (evidentní radost, spokojenost).

Řízené činnosti velmi dobře uspokojovaly individuální potřeby dětí i jejich potřeby z hlediska psychohygieny.

Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážen. Učitelky vytvářely dostatek příležitostí pro samostatný řečový projev dětí. Kladené dotazy a problémové situace podněcovaly rozvoj jejich logického myšlení.

Přístup učitelek akceptoval osobnost dětí a téměř vždy podporoval samostatnost a sebedůvěru (v 5. třídě byly tyto možnosti v některých činnostech omezeny). Učitelky projevovaly ve vztahu k dětem značnou míru empatie.

Téměř ve všech třídách byla nabídka řízených činností pestrá a variabilní. Dětem byla poskytnuta možnost svobodné volby aktivity i účasti na jejím průběhu. Zapojovaly se se zájmem a zvolenou činností dokončily. Organizace režimových momentů byla promyšlená, zaměřená na podporu samostatnosti, upevňování a uplatňování pracovních dovedností (viditelné např. při stravování).

Individuální péči věnují učitelky cílenou pozornost rozvoji dětské grafomotoriky (pracovní listy, kroužek pro předškoláky).

Průběh sledovaných řízených výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výsledky práce dětí se nevymykají běžnému standardu předškolního vzdělávání. Ve spontánních i řízených činnostech se projevila schopnost dětí přirozeně uplatňovat své poznatky a dovednosti, jejich zájem získávat nové vědomosti.

Děti se s nadšením účastnily motivačních pohybových aktivit. Jsou přiměřeně obratné a zručné, napodobí pohyb učitelky, zvládají koordinaci pohybu s rytmem i hudbou a respektují pravidla zařazených pohybových her. Úroveň jemné motoriky je přiměřena věku dětí. Obratně manipulují s nůžkami, mají osvojenou techniku nalepování i manipulaci s kreslícím či malířským náčiním.

Zdvořilostní, společenské a kulturní návyky využívají přiměřeně svým možnostem a schopnostem. Vynikající úroveň mají sebeobslužné dovednosti dětí 4-7letých.

Vzájemná komunikace je přirozená, vztahy jsou přátelské a téměř bezkonfliktní. Děti komunikují bez zábran i s neznámými dospělými osobami.

Řečové a jazykové dovednosti odpovídají jejich věku. V přirozených situacích využívají souvislý slovní projev. Míra sebevědomí je individuální a spolu s autonomním chováním jsou děti schopny těchto předností využívat.

Děti dovedou spolupracovat s učitelkou i kamarádem. Samozřejmě přijímají sociální role.

Míra rozumových vědomostí je přiměřena věku dětí. Získané vědomosti děti využívají v provozovaných činnostech, ve hře. Pohotově reagují na vnější podněty, jsou schopny využívat předchozích poznatků. Na zvolenou činnost se soustředí a dokončí ji. Starší děti projevují schopnost slovně-logického myšlení.

V provozovaných činnostech uplatňovaly vlastní představivost a fantazii (konstruktivní stavebnice, tvořivé hry, motivační pohybové aktivity, výtvarné činnosti, hudebně pohybové aktivity). Velmi dobrou úroveň mají pěvecké a hudebně pohybové aktivity.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním zřizovací listiny ze dne 2. dubna 2003 s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. září 2003 č. j. 30286 bylo zjištěno, že údaje uvedené v těchto dokumentech jsou v souladu.

Nadstandardní nabídkou školního vzdělávacího programu je provozování 3 zájmových kroužků (pěvecký sbor, výtvarný a keramický kroužek, kroužek předškoláků), jejich činnost je plánována a plněna.

Mateřská škola věnuje mimořádnou pozornost prezentaci na veřejnosti a to prostřednictvím vlastních plánovaných akcí, ale i účasti na akcích pořádaných v rámci měst (Mateřinka, Květinové slavnosti, den otevřených dveří aj.). Předškolní zařízení se prezentuje i prostřednictvím místního tisku (Jirkovské noviny) a kabelové televize.

Spolupráce se dvěma základními školami má velmi dobrou úroveň a několikaletou tradici (společné akce, předávání informací o dětech). Předškolní zařízení spolupracuje také s klubem důchodců (společná setkání, vystoupení dětí).

Spolupráce s rodiči je plánována a je zaměřena na informovanost rodičů, ale i např. na poradenský servis, besedy i společně organizované akce a na spoluúčast rodičů při tvorbě programového zaměření.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program
2. Plán školy pro školní rok 2003/2004
3. Třídní vzdělávací programy září - duben 2003/2004, hodnotící záznamy
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30286 ze dne 1. září 2003
5. Zřizovací listina ze dne 2. dubna 2003
6. Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 zpracovaný ke 30. září 2003
7. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2003/2004
8. Organizační řád, vnitřní řád, provozní řád, pracovní náplně, kompetence zaměstnanců pro školní rok 2003 - 2004
9. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců
10. Plán pedagogických porad, a plán provozních porad, zápisy z realizace za období září - duben 2003/2004
11. Plán kontrolní činnosti, zápisy z realizace za období září - duben 2003/2004
12. Plán hospitační činnosti, zápisy z realizace za období září - duben 2003/2004
13. Evidenční listy, přehledy docházky, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
14. Přehledy výchovné práce, rozhodnutí o odkladu školní docházky, doporučení odkladu školní docházky pedagogicko-psychologickou poradnou, záznamy o dětech, přehledy o znalostech pro školní rok 2003/2004
15. Plány akcí pro školní rok 2003/2004
16. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
17. Plány spolupráce (základní škola, rodiče, klub důchodců) pro školní rok 2003/2004
18. Doklady o ukončeném vzdělání os. č. 658, 8735, 406, 9633, 7050, 8449, 8495, 7058, 8847, 2804, 8576, 320
19. Portfolia, pracovní listy

ZÁVĚR

Personální obsazení předškolního zařízení vytváří velice příznivé podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu. Zvolená organizační struktura je funkční a podporuje efektivitu řízení. Nedostatek praktických zkušeností zástupně ředitelky byl viditelný v pohospitačních rozhovorech. Materiálně-technické podmínky vyhovují potřebám školního vzdělávacího programu a třídním vzdělávacím programům. Průběh a výsledky sledovaných činností měly velmi dobrou úroveň. Většina učitelek je schopna aplikovat nové metody a formy předškolního vzdělávání do vlastní praxe. Pedagogický kolektiv věnuje potřebnou pozornost vlastnímu odbornému růstu. Atmosféra předškolního zařízení je vůči dětem, rodičům i zaměstnancům vstřícná. Příznivý vliv prostředí a atmosféry je umocňován spokojeností dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.
Členové týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v. r.

V Chomutov dne 6. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Kozlerová	Eva Kozlerová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	25. května 2004	f1-1113/04-1041
Zřizovatel	25. května 2004	f1-1112/04-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.