

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Charlese de Gaulla, Praha 6 – Bubeneč, Charlese de Gaulla 18/832

Charlese de Gaulla 18/832, 160 00 Praha 6 - Bubeneč

Identifikátor školy: 600 038 742

Termín konání inspekce: 2. března 2004

Čj.:	01 0202/04-1505
Signatura:	oa6ax118

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola je od 1. ledna 2002 právním subjektem. Zřizovatelem je Městská část Praha 6, Čs. Armády 23/601, Praha 6 – Bubeneč. Kapacita školy stanovená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 44 dětí a není překročena. Dohoda o počtu tříd a počtu zapsaných dětí v souladu s vyhláškou o mateřských školách je se zřizovatelem na tento školní rok uzavřena a respektuje stanovenou kapacitu (44). Obě třídy jsou věkově heterogenní, nízká kapacita i umístění ve vilce v klidné oblasti Bubeneče vytvářejí rodinný charakter mateřské školy. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 55 jídel.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a tři učitelky. Ředitelka absolvovala v šedesátých letech střední pedagogickou školu se zaměřením na vychovatelství, ale od počátku své praxe působí na mateřských školách. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost další učitelky rovněž výrazně neovlivňuje kvalitu její výchovně-vzdělávací práce. Další dvě učitelky jsou kvalifikované. Jedna z nich pracuje na snížený pracovní úvazek. Služby jsou sestaveny s ohledem na vytvořený rozpis denních činností a na požadavky věkově smíšeného kolektivu (zohlednění práce ve skupinách).

Malý kolektiv zaměstnanců mateřské školy umožňuje ředitelce samostatné rozhodování ve vedení lidí i v organizaci školy. Podíl zaměstnanců na řízení je minimální, v organizačním řádu jsou stanoveny povinnosti zástupkyně (při nepřítomnosti ředitelky). Učitelkám ředitelka přiděluje dílčí úkoly, převážně v oblasti organizace mimoškolních aktivit a v oblasti prezentace školy na veřejnosti. Vytvořená organizační struktura je funkční a umožňuje pružné předávání informací uvnitř školy (osobním stykem). Pedagogické a provozní porady jsou svolávány v případě potřeby, pravidelně pouze na začátku a konci školního roku. Obsahem je v první řadě pedagogická problematika včetně nového způsobu plánování.

Stabilita převážné většiny pedagogického kolektivu podporuje dobré vztahy na pracovišti, neformální přenos informací vede ke konstruktivní diskusi o problémech i k jednotnému stylu ve vedení pedagogického procesu. Tento styl ovlivňuje i nekvalifikovanou učitelku, která v této mateřské škole působí druhým rokem. Ředitelka se na ni ve své hospitační činnosti více zaměřuje, i když těžištěm působení je spíše každodenní spolupráce se zkušenou kolegyní. Rodinný typ školy umožňuje ředitelce realizovat neformální pozorování učitelek s okamžitým řešením případných problémů, cílená hospitační činnost je méně častá.

Dalším kladem kolektivu je i zájem všech učitelek o vzdělávání. V současné době ředitelka absolvovala vzdělávací cyklus se zaměřením na Rámcový program pro předškolní vzdělávání.

Konkrétní pedagogická činnost učitelek je dokladem přínosu vzdělávacích akcí pro práci s dětmi dle současných trendů.

Většina učitelek dokázala při rozborech hospitací postihnout klady i zápory své práce, ředitelka byla méně kritická, se snahou své zaměstnance spíše chválit. Stejný způsob volí i ve svých zápisech z hospitační činnosti, výjimečně doporučuje další postup. Kritické sebehodnocení učitelek má rozhodně pozitivní vliv na jejich profesionální růst.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHEDEM K RELIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Mateřská škola sídlí v původně neúčelové vile z konce 30. let minulého století. Pro provoz předškolního zařízení byla upravena před padesáti lety. V přízemí má své zázemí jedna třída (včetně šatny a sociálního zařízení) a školní kuchyně, v patře druhá třída. V tomto podlaží je také kancelář ředitelky, v podkroví jsou další menší místnosti (kancelář hospodářky školní jídelny apod.). V suterénu budovy vybudovala ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem víceúčelové prostory pro zájmové činnosti „Centrum inspirace a tvořivosti“, keramickou dílnu a tělocvičnu využívají i děti z mateřské školy. Vila má několik architektonických prvků, které mateřská škola vhodně využívá (členité místnosti, terasa, vestavěné skříně). Z hlediska prostoru jsou třídy menší než v účelových budovách, uspořádání je však velice promyšlené. O technický stav se ředitelka pečlivě stará. V posledních letech byly vyměněny podlahové krytiny (na schodišti je nové linoleum, ve třídách plovoucí podlaha), provedeny úpravy v kuchyni a na školní zahradě, kde byly nainstalovány moderní sportovní prvky a sestavy. Sedací nábytek ve třídách je z kvalitního dřeva, úložný nábytek je spíše starší, ale funkční. Prostředí tříd i ostatních prostor je velmi pěkně barevně dotvořeno a bohatě zdobeno dětskými výtvarnými pracemi.

Mateřská škola je výborně vybavena hračkami, pomůckami i materiálem. Důraz je kladen na dřevěné prvky, které dotvářejí celkový estetický dojem (dřevěné stavebnice, sportovní prvky). Dalším výrazným pozitivem je dostatek sportovního náradí a náčiní, které mohou děti využívat k individuálnímu pohybu kdykoliv během dne. Jsou to různá šlapadla, houpačky, trampolína, šplhací sestava apod. Hudebních nástrojů, didaktických pomůcek, literatury a výtvarných potřeb má škola rovněž dostatečné množství a ve výborné kvalitě.

Ředitelka školy velmi systematicky hodnotí nakládání s materiálními zdroji. Nové pomůcky nakupuje u osvědčených prodejců a jejich kvalitu a účelnost si pečlivě ověřuje. Získává rovněž sponzorské zdroje, aby mohla dětem dopřát i dražší pomůcky a hračky. Využívání pomůcek sleduje při kontrolní činnosti.

Materiálně-technické podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený program, jejich úroveň je vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka ve spolupráci s učitelkami vytvořila školní vzdělávací program s názvem „Ze školky do světa“. Je zpracován dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a tím je zajištěn soulad s obecnými cíli předškolní výchovy. Obsahuje jak dlouhodobé cíle a zaměření školy, tak také organizační části krátkodobého charakteru.

Velká pozornost je věnována podmínkám a zásadám pedagogické práce. Na tento program navazují třídní plány, ve kterých jsou rozpracována měsíční témata do konkrétních cílů a činností včetně přírodních jevů, lidových obyčejů apod. Posloupnost lidových slavností a tradic je podrobně zpracována i v samostatném projektu. Dalším využívaným materiálem je „Plán ekologické výchovy“, který škola naplňuje ve spolupráci s Centrem tvořivosti. Způsob plánování se od minulé inspekce změnil ve prospěch návaznosti i konkretizace cílů.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Přehledy výchovné práce obsahují zápisy, které dostatečně vypovídají o realizaci každodenních činností.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Jednání pedagogických rad obsahuje i záznam diskuze o realizaci vytvořeného vzdělávacího programu. V letošním školním roce je jeho naplňování i hodnocení hlavním záměrem metodického vedení učitelek. Opatření směřují spíše k obměně plánování, k hledání nových metod a forem, kterými je program naplňován.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce vychází vstříc potřebám dětí i rodičů (pozdější doba příchodů). Dopolodní činnosti jsou volně uspořádány v bloku do doby vycházky či pobytu venku, převažují činnosti spontánního charakteru nad řízenými. Řízené činnosti jsou převážně realizovány zajímavými a pro děti poutavými metodami i náměty. Kladem je promyšlený rozpis služeb učitelek s ohledem na možnost diferencování požadavků na děti dle jejich vývojových, kognitivních i emocionálních potřeb. Kroužky probíhají v odpoledních hodinách v Centru, takže přechody neruší plánovaný denní program.

Rodiče jsou aktivními členy v rámci celkového působení mateřské školy. Dostávají dostatek informací při každodenních setkáních s učitelkami, mají možnost vstupovat do tříd a podílet se na přípravě i konání akcí. „Kruh rodičů“ s ředitelkou projednává problémy školy a podílí se na jejich řešení. Školní program byl rodičům představen na zahajovací schůzce, jeho realizaci mohou sledovat prostřednictvím vyvěšených témat i vystavených dětských prací. Před zápisem škola pořádá „Den otevřených dveří“, kterého se noví zájemci účastní. Další informace jsou zveřejňovány na vývěškách v hale školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace byly provedeny za přítomnosti ředitelky v obou třídách, u tří učitelek.

Spontánní činnosti

Režim dne je přizpůsoben pozdějším příchodům většiny dětí po osmé hodině, do této doby probíhají hry pouze v jedné třídě (velmi nízký počet dětí). Skutečný rozvoj her s vytvářením skupin ke hře se stejným zaměřením nastává až po rozdělení dětí do tříd a jeho doba je dostatečně dlouhá (do 9.15). Děti byly motivovány vytvořenou nabídkou, stavbami z předchozích dnů, hrou učitelek i kamarádů. Starší děti rozehrávaly obsahově bohatší námětové či konstruktivní hry, zájem byl i o hry společenské. Ve hře s vlastními plyšáky (přinesenými na připravovanou řízenou činnost) děti uplatnily i přenos zkušeností

a realizovaly se dramatickou formou. Rozvoji spontánních aktivit napomáhala i bezprostřední komunikace, která byla učitelkami podporovaná osobním zapojením v dětských hrách. Mladší děti využívaly možností připraveného sportovního nářadí (trampolína, skákaací míče), individuální volný pohyb tak kompenzoval menší prostorové možnosti pro společné cvičení. Učitelky prostřednictvím účelově volené nabídky hraček a pomůcek nenásilně plnily své plánované pedagogické záměry (didaktické úkoly). Děti byly v obou třídách hrou plně zaujaté, návštěvy cizích dospělých s dětmi jejich činnosti nenarušily (probíhal den otevřených dveří před zápisem do MŠ). Atmosféra ve třídách byla klidná, tvořivá, organizace her, hygieny i svačin probíhala plynule (všechny děti jsou samostatné, svačí průběžně dle svých potřeb). Široký časový prostor a volnost ve výběru činnosti dětem umožnily seberealizaci a uspokojení (i několika pouze přihlížejícím).

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má vynikající úroveň.

Řízené činnosti

K pohybovým činnostem škola využívá vlastní tělocvičnu v suterénu školy, jedenkrát týdně děti docházejí do tělocvičny v Základní škole Interbrigády. Další pohybové aktivity frontálního charakteru probíhají před vycházkou, formou krátkých rozcviček či pohybových her. Těžištěm je preference individuálního volného pohybu v době spontánních činností (připravená nabídka nářadí). Děti tak mají možnost uspokojit své potřeby nenásilnou formou. Pracovně-výtvarné aktivity byly realizovány v jedné třídě skupinově (dle věku dětí). Starší děti odešly s učitelkou do keramické dílny, mladší pracovaly s papírem a lepidlem ve třídě. Úvodní motivace byla společná, po rozdělení do skupin se práce lišila s ohledem na věkové schopnosti dětí. Učitelka při práci s keramickou hlinou více podporovala fantazii dětí (přesto, že pracovní postup byl jednotný), podněcovala jejich verbální projev a současně dbala na postupné osvojování pracovních návyků. Práce s papírem byla učitelkou ovlivňována, a to již předloženým názorem, v průběhu pak i podrobným návodem provedení. Děti nemohly příliš uplatnit své představy, případně téma ztvárnit jinou technikou. Pozitivní však byla možnost individuálního tempa a představa využití výrobku (děti si ve vytvářeném sáčku odnesou domů praženou kukuřici). Kreativní způsob vedení pedagogického procesu byl patrný i v druhé třídě. Zvolená forma rozvoje smyslového vnímání byla atraktivní, děti měly možnost aktivního zapojení a bezprostředního vyjadřování představ (hledání předmětů určené barvy, hra se světlem a stínem, Kimovka). Učitelka správně přizpůsobila náročnost úkolů jednotlivým věkovým skupinám, pohotově reagovala na jejich podněty a dle potřeb úkoly stupňovala.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Škola svými pedagogickými metodami úspěšně rozvíjí především samostatnost dětí v sebeobsluze a autonomní chování dítěte. Rozmanité věkové složení tříd podporuje tolerantní vztahy v kolektivu a schopnost vzájemné pomoci mezi dětmi. Výrazná je i podpora představivosti a fantazie, prostor pro dětská vyjádření verbální i výtvarná. Vhodnými pomůckami je rozvíjena jemná motorika, důsledně je dětem umožňován volný pohyb.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině kromě **názvu mateřské školy**.

Ve spolupráci s Centrem inspirace a tvořivosti škola organizuje kroužky, které probíhají pod vedením lektorů v odpoledních hodinách (v Centru): tanec, pískání na flétnu, keramika, výuka angličtiny. Některé kroužky jsou organizovány i pro školní děti a pro veřejnost (cvičení maminek). Škola zde pořádá i výstavy (např. různé Betlémy).

Neformální je spolupráce se základními školami v okolí (ZŠ Interbrigády, ZŠ Nám. Svobody). Pedagogicko-psychologická poradna poskytuje (se souhlasem rodičů) informace i doporučení pro práci s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MHMP o zařazení do sítě škol ze dne 10. 1. 2002, čj. SKU05/9127/2001
2. Zřizovací listina školy vydaná Městskou částí Praha 6 dne 28. 2. 2003
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí na školní rok 2003/2004, uzavřená se zřizovatelem dne 26. 3. 2003
4. Evidenční listy zapsaných dětí, přehledy výchovné práce a přehledy o docházce dětí obou tříd ve školním roce 2003/2004
5. Personální dokumentace současného pedagogického sboru
6. Jmenovací listina ředitelky školy vydaná ŠÚ Praha 6 dne 24. 6. 1993, čj. 1113/93/Pe
7. Organizační řád, Provozní řád školy na školní rok 2003/2004
8. Kniha úrazů
9. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
10. Roční plán školy, Třídní programy, Plán ekologické výchovy, Projekt výchovně-vzdělávací práce na školní rok 2003/2004
11. Záписy z hospitací, z jednání pedagogických porad ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Předností personálních podmínek mateřské školy je malý, jednotně sladěný kolektiv s pozitivním a tvůrčím přístupem k výchovně- vzdělávací práci.

Materiálně-technické podmínky jsou vytvářeny s ohledem na charakter rodinného typu školy, na atypické uspořádání prostor a s ohledem k potřebám dětí předškolního věku vzhledem k současným požadavkům předškolního vzdělávání.

Uspořádání činností respektuje především spontánní hru, pro kterou je vytvářen široký časový prostor i motivující nabídka hraček. Řízené činnosti jsou realizovány (až na výjimky) zajímavými a pro děti aktivizujícími metodami. Děti dosahují vynikajících výsledků především v oblasti komunikační, v rozvoji samostatnosti a kreativity.

Od poslední inspekce nastal kvalitativní posun v oblasti plánování výchovně-vzdělávací práce a v oblasti materiálně-technických podmínek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Člen týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Bláhová v.r.

V Praze dne 8. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Vodrážková, ředitelka školy	Vodrážková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy v. r. krajský úřad – odbor školství MHMP	2004-03-25	01 0202/04-1505
Zřizovatel – M.Č. Praha 6	2004-03-25	01 0202/04-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.