



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1736/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Měcholupy
Sídlo	Krátká 178, 439 31 Měcholupy
E-mail právnické osoby	ms.mecholupy.sc@seznam.cz
IČ	72 745 371
Identifikátor	600 082 458
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ludmilou Kučerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Měcholupy
Místo inspekční činnosti	Krátká 178, 439 31 Měcholupy
Termín inspekční činnosti	24. – 26. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Měcholupy (dále „škola“ nebo „MŠ“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Měcholupy vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách rozdělených podle věku dětí. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (50) je aktuálně naplněn na 86 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je vzděláváno 14 dětí, tři děti jsou mladší tří let a dvě děti mají odlišný mateřský jazyk. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Všichni pod jednou střechou“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách <http://materska-skola-mecholupy.webnode.cz/>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Dostatečně informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a o činnosti školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Povinnou dokumentaci vede, nedostatky byly zjištěny ve ŠVP PV, který není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah ŠVP PV neobsahuje dílčí vzdělávací cíle, vzdělávací nabídku, ani očekávané výstupy vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo vedoucí k rozvoji pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé motoriky. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky plní svou funkci, vnitřní informační systém je funkční. Koncepční záměry rozvoje školy jsou průběžně realizovány. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny. Rezervy byly zjištěny v účinnější realizaci některých opatření vyplývajících ze závěrů vlastního hodnocení školy, zejména ve výchovně vzdělávacím procesu. Nedostatečně jsou vyhodnocována bezpečnostní rizika k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí. ČŠI zjistila, že rizikem je chybějící plot jedné strany školní zahrady, u vyvýšené venkovní terasy 1. třídy chybí zábradlí a povrch podlahové krytiny v 1. třídě má značné nerovnosti. K uvedenému ukládá ČŠI lhůtu k odstranění zjištěných nedostatků.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž tři (včetně ředitelky školy) mají kvalifikaci logopedického asistenta. Všechny se průběžně vzdělávají, ale ne vždy se jim daří získané poznatky v praxi uplatňovat, např. zajišťování preventivní logopedické péče. Počet hodin přímé pedagogické činnosti ředitelka školy stanovila v souladu s právním předpisem, její rozvržení v průběhu dne není vždy optimální. Doplnkové aktivity školy (kroužky) vedené učitelkami MŠ (seznamování s anglickým jazykem, keramika), které jsou realizovány za úplaty, jsou nevhodně organizovány v době jejich přímé pedagogické činnosti.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz, dále s finančními dary a příspěvky od rodičů stanovené ředitelkou školy za využití infrasauny a účasti na kroužku keramiky a anglického jazyka (částka 20 Kč za jednotlivou lekci). Ředitelka školy pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 úplatu za předškolní vzdělávání nestanovila. Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců



a z dotace Úřadu práce ČR škola získala finanční prostředky na vytvoření dvou pracovních míst. Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem a přiměřeným množstvím učebních pomůcek, kromě pomůcek pro praktické činnosti a experimentování. Ve 2. třídě mají děti možnost využívat počítač. K tělovýchovnému náčiní však přístup nemají, je uložené v kabinetě a děti je nemohou používat ke spontánním pohybovým činnostem. Učební pomůcky jsou průběžně obnovovány. V posledních dvou letech škola prošla rekonstrukcí, přístavbou zasklené terasy vznikl prostor pro vybudování bazénu a umístění infrasauny, která je dětmi využívána v době příznivých klimatických podmínek (v přístavbě není topení). Školní zahrada je prostorná, ale není dostatečně vybavena zahradními herními prvky.

Podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. Nedostatky byly zjištěny při zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a v dokumentu ŠVP PV, který není v souladu s RVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV je na úrovni třídních vzdělávacích programů rozpracován do tematických bloků. Z průběhu vzdělávacího procesu v době inspekční činnosti a ze záznamů v třídních knihách bylo zjištěno, že stanovené záměry ŠVP PV se MŠ daří naplňovat jen částečně. Nedostatečná je podpora rozvoje hrubé motoriky. Do denního programu jsou zařazována zdravotní cvičení a pohybové hry, ale aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností a k rozvoji zdatnosti dětí nejsou do vzdělávací nabídky systematicky zařazovány.

Při realizaci vzdělávacího programu škola využívá spolupráci se základní školou (dále „ZŠ“) v obci (např. návštěvy před zápisem dětí do 1. ročníku, účast na sportovních a kulturních akcích ZŠ). Součástí vzdělávací nabídky jsou také tradiční akce (např. Mikulášská nadílka, oslavy Vánoc, Velikonoc, besídky pro rodiče dětí).

Organizace vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací vycházela z tradičního členění na spontánní hry a řízené činnosti, nezajišťovala v dostatečné míře jejich provázanost. Málo promyšlené byly přechody mezi jednotlivými činnostmi. Časté organizování a čekání (při stravování, při odchodech na pobyt venku) ubíralo čas pro činnosti dětí. Hromadné odchody do umývárny a na toaletu nezajišťují dětem v 1. třídě dostatek soukromí při osobní hygieně.

Ke spontánním činnostem v průběhu inspekčních hospitací děti využívaly herní koutky. Měly možnost hry rozvíjet, vzájemně komunikovat, spolupracovat. K dispozici měly množství hraček, stavebnic a didaktických pomůcek. Chyběla další učitelkami připravená vzdělávací nabídka činností v návaznosti na týdenní tematický blok. Nastavená organizace a nedostatek tělovýchovného náčiní ve třídách nepodporovaly rozvoj spontánních pohybových aktivit.

Řízené činnosti byly většinou realizovány společně se všemi dětmi. Převažovala frontální organizace s uplatňováním metod řízeného rozhovoru, vysvětlování a dovednostně-praktických. Činnosti ve třídě 5 – 6letých dětí nebyly vždy dostatečně náročné a diferencované podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Děti neměly možnost zvolit si z nabídky činností. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Nebyly využity metody podporující aktivní učení. Také záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé zařazování činností, při nichž jsou uplatňovány metody prožitkového a kooperativního

učení. Převažují výtvarné činnosti rozvíjející jemnou motoriku, vyprávění, činnosti s obrazovým materiálem podporující myšlení, pozornost a paměť. Cíle z oblasti environmentální výchovy jsou naplňovány přímým pozorováním při vycházkách.

Průběh vzdělávání vykazuje nedostatky, vzdělávací cíle se daří naplňovat jen částečně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Dobré výsledky byly inspekcí zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování do kolektivu dětí. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů.

Nejstarší děti jsou při sebeobslužných činnostech (při oblékání, přípravě stolování, úklidu hraček) přiměřeně samostatné. Mají běžnou úroveň znalostí a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do vyššího stupně vzdělávání. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech (mají představu o čísle, vyjmenují číselnou řadu a spočítají počet prvků, rozumí časoprostorovým pojmům), zajímají se o písmena, některá z nich poznají. Dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými. Vzhledem k vyššímu počtu dětí s nesprávnou výslovností je třeba více se zaměřit na systematickou individualizovanou preventivní logopedickou péči pod vedením logopedických asistentek, které jsou ve škole k dispozici, a navázat spolupráci s odborníky v této oblasti.

Hodnotící systém nastavený v ŠVP PV není v praxi účinně využíván. Pedagogické pracovnice zaznamenávají dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, k hodnocení využívají také portfolia (výtvarný projev, pracovní listy). Získané informace nejsou dostatečně analyzovány a využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. U nejstarších dětí není sledován rozvoj klíčových kompetencí. S Konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání od 1. 9. 2012, pedagogické pracovnice nepracují.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a k prevenci rizikového chování jsou stanoveny ve školním řádu a v dalších vnitřních směrnících. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích. V hodnoceném období nebyl v knize úrazů evidován žádný úraz. Ke zdravému vývoji dětí škola přispívá začleňováním témat k ochraně zdraví, školní jídelna zajišťuje celodenní pitný režim. Děti mají možnost absolvovat pravidelné pobyty v solné jeskyni, předplavecký výcvik a infrasaunu. Děti ve 2. třídě jsou vedeny k péči o chrup.

Svou činnost škola prezentuje na veřejnosti (např. vystoupení dětí). Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na běžné úrovni, vychází z každodenního kontaktu. Rodiče využívají možnosti adaptačního programu pro nově přijaté děti, jsou zapojováni do hodnocení práce školy, setkávají se při akcích, které škola organizuje. Mateřská škola zajišťuje odbornou pedagogickou praxi studentek, které se připravují na povolání učitelky mateřské školy.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň, odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Systém hodnocení výsledků školy nastavený v ŠVP PV není v praxi účinně využíván.



Závěry

a) Slabé stránky:

- nevhodná organizace doplňkových aktivit školy (kroužky);
- materiální vybavení školní zahrady;
- realizace průběhu vzdělávání – metody a formy práce, nesystémová preventivní logopedická péče, nedostatečná podpora rozvoje pohybových dovedností dětí;
- evaluační zjištění se nedaří využívat k přípravě diferencované vzdělávací nabídky;
- nedostatečné vyhodnocování rizik k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí.

b) Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě:

- ŠVP PV není v souladu s RVP PV;
- rizikový stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v budově školy i na školní zahradě.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- pro vzdělávání dětí zajistit bezpečné prostředí;
- změnit organizaci doplňkových aktivit;
- doplnit pomůcky a materiály pro experimentování, vybavit školní zahradu herními prvky;
- při naplňování vzdělávacích cílů daných v RVP PV využívat Konkretizované očekávané výstupy vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2012;
- využívat efektivní metody a formy práce (orientovat na tuto oblast další vzdělávání pedagogických pracovníků);
- zajistit systematickou preventivní logopedickou péči;
- cíleně zařazovat řízené pohybové aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností;
- výsledky dětí využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání;
- přijímat účinnější opatření ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.

d) Zhodnocení vývoje školy

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšila materiálně-technické podmínky školy, došlo ke zhoršení podmínek k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, v dalších oblastech nebyly zjištěny výrazné změny.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- okamžité přijetí preventivních opatření podle Závěru písm. b) k zajištění bezpečnosti dětí a zaslání zprávy do 15 dnů a do 31. 8. 2016 odstranění tohoto nedostatku a zaslání zprávy o odstranění;
- do 30 dnů odstranění nedostatků uvedených v Závěru písm. b) ve školním vzdělávacím programu a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Měcholupy ze dne 13. 5. 2010 a Dodatek č. 1 ze dne 13. 9. 2012
2. Jmenování ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 4. 1992 ze dne 5. 2. 1992
3. Jmenování ředitelky na dobu 6 let s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 20. 6. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2245/SMT/2012/6 s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 25. 6. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 23. 10. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všichni pod jednou střechou“ platný od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme kouzla přírody“ platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
8. Školní řád účinný od 1. 9. 2015 ze dne 24. 8. 2015 a Školní řád aktualizovaný k 24. 11. 2015 ze dne 24. 11. 2015
9. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2000
11. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
12. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
13. Školní matrika (vzorek)
14. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
15. Přehled docházky, školní rok 2015/2016
16. Koncepce rozvoje školy ze dne 29. 8. 2012
17. Záписy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy pro školní roky ze dne 31. 8. 2014
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Evaluační systém, školní rok 2014/2015
22. Závěreční evaluační zpráva za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015



23. Hodnocení dětí
24. Rozvrh hodin pedagogických pracovních, školní roky 2014/2015, 2015/2016
25. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 20. 8. 2012. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 1. 9. 2015
26. Environmentální plán
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
28. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2014/2015, 2015/2016
29. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu ze dne 25. 9. 2015
30. Dohoda o vyhrazení společensky účelového pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu ze dne 25. 9. 2015
31. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014, 2015
32. Výkaz zisků a ztráty sestavený k 31. 12. 2014 ze dne 12. 1. 2015
33. Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2014
34. Stanovení závazných ukazatelů na rok 2014 (obec)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

V Ústí nad Labem 9. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ludmila Kučerová, ředitelka školy

Ludmila Kučerová v. r.

V Měcholupech 18. 12. 2015