



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Seifertova 160, okres Vsetín

Adresa: Seifertova 160, 757 01 Valašské Meziříčí

Identifikátor: 600 148 777

Termín konání orientační inspekce: 19. – 21. únor 2002

Čj.	154 50/02-11023
Signatura	oo4av117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Ve školním roce 2001 – 2002 je v provozu sedm tříd. Celkový počet zapsaných dětí je 145, z toho 20 dětí s vadou řeči a více vadami je umístěno ve dvou speciálních třídách. Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:30 h do 15:30 h.

Mateřská škola je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Valašské Meziříčí. Sdružuje školní jídelnu, která zabezpečuje celodenní stravování dětem i zaměstnancům předškolní zařízení.

Poslední orientační inspekce v mateřské škole byla realizována v lednu 2001 pod čj. 154 01/01-11023.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti využívá mateřská škola orientačně Program výchovné práce čj. 33483/83-201, částečně modifikované časově tematické plány, kurikulum „Jaro, léto, podzim, zima“, současnou odbornou literaturu a dostupné metodické materiály. Z nich sestavují učitelky v jednotlivých třídách formou plánovacího kalendáře týdenní tematicky zaměřené plány, které jsou funkčně rozpracovány do dílčích činností v průběhu dne a týdně. Zahrnují všechny vzdělávací složky a stanovené záměry odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Přestože je úroveň zpracovaných plánů v jednotlivých třídách rozdílná, je příprava a plánování vzdělávací činnosti celkově na velmi dobré úrovni.

Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole personálně zajišťuje čtrnáct učitelek. Všechny splňující požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Jejich dosažené odborné i praktické dovednosti velmi pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávací činnosti. Nadále působí v mateřské škole pět logopedických asistentek, z nichž jedna má roční rozšiřující studium speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol. Další pedagogická pracovnice absolvovala lidovou konzervatoř, ukončenou absolutoriem. Nadstandartní dovednosti využívá nejen v průběhu denního vzdělávacího programu, ale také v práci s dětmi vyžadující speciální přístup a dětmi talentovanými, zejména ve hře na flétnu.

Souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi je efektivně využíváno ve speciálních třídách, v době zajištění bezpečnosti všech dětí při pobytu venku, v průběhu podávání hlavního jídla a při pravidelné individuální péči s dětmi problémovými, talentovanými a vyžadující speciální péči.

Prostorové podmínky jsou s ohledem na počty zapsaných dětí příznivé. Zlepšily se materiálně technické podmínky v mateřské škole. Postupně se zkvalitňuje a modernizuje vybavení jednotlivých tříd novým dětským nábytkem. Prostředí je esteticky a vhodně členěno, instalují se funkční hrací kouty. Do speciálních tříd byly pořízeny nové kompenzační pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky a rehabilitační bazén. Hračky a učební pomůcky jsou pořizovány účelně a efektivně. Audiovizuální technika je funkční, ve vzdělávacím procesu byla odpovídajícím způsobem využita. Činnosti dětí v průběhu dne jsou uspořádány v blocích, pevně je stanovena doba jídla, pobytu venku a odpoledního odpočinku. Spontánní a řízené činnosti jsou optimálně vyvážené. Denní režim je stanoven v souladu s psychohygienickými zásadami. Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Pitný režim je funkční, organizačně velmi dobře zaveden. V prostorách předškolního zařízení je čistota na velmi dobré úrovni. Tepelné a světelné podmínky jsou příznivé.

Školní zahrada svou úpravou i vybaveností plně vyhovuje k celoročnímu, rekreačnímu a relaxačnímu vyžití dětí. Materiálně technické a psychohygienické podmínky v mateřské škole jsou na velmi dobré úrovni.

Vzdělávací činnosti a režimové momenty jsou hodnoceny na základě sledování tří dopoledních bloků. Spontánní aktivity probíhaly v době ranních her a při pobytu venku. Dominantní úloha dětské hry a individuální zájmy dětí byly optimálně respektovány. Učitelky vytvářely účinné podněty pro jejich spontánní pohybové vyžití, rozvoj jejich výtvarných, pracovních i manipulačních dovedností. Průběžnou komunikací účinně rozvíjely vyjadřovací dovednosti dětí, přiměřeně podporovaly jejich samostatnost a smysl pro pořádek. Ve všech třídách byla velmi příznivá a pracovní atmosféra. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly na vynikající úrovni. Spontánní činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Řízené vzdělávací činnosti v rozsahu tří dnů proběhly v přímé návaznosti na hry.

Sledovaná integrovaná činnost byla učitelkou velmi dobře promyšlena a připravena. Obsahově byla pestrá, tvořivá, proběhla frontálně i ve skupinách. Učitelka vhodně využila netradiční vzdělávací postupy, uplatnila prvky ze všech výchovných složek a vytvořila dostatek prostoru pro relaxaci dětí i podnětů pro jejich aktivizaci. Účinně volenými metodickými postupy rozvíjela smyslové vjemy, fantazii a představivost dětí. Podporovala pozitivní vzájemné vztahy, vedla děti k naslouchání a zájmu o druhého. Vhodně uplatnila relaxační hudbu, psychomotorické i hudebně pohybové hry. Pedagogická práce učitelky byla předvedena na vynikající úrovni.

Řízená činnost z oblasti rozvoje poznání byla motivována pohádkou, která z hlediska aktuálního ročního období nebyla pro děti vhodná, korespondovala však se stanoveným vzdělávacím záměrem. Učitelka měla připraveny vhodné obrazové pomůcky, které v průběhu činnosti odpovídajícím způsobem využila. Poskytla dětem dostatečný prostor pro aktivní spoluúčasť i přirozený pohyb. Způsob kladených otázek dětí málo podněcoval k logickým úvahám i širšímu verbálnímu projevu. Nedostatky se projevíly v oblasti věcné správnosti užitých pojmů a v účinnosti volených metod. Řízená činnost proběhla v příznivé atmosféře a je hodnocena jako průměrná.

Cílem další sledované řízené integrované činnosti bylo zprostředkovat dětem dostatek citových prožitků formou známé pohádky a procvičit slovní pojmy. Z hlediska vzdělávacího záměru, obsahu a motivačních podnětů byla činnost dobře promyšlena. Vhodné obrazové pomůcky a navozené hudební, jazykové a matematické prvky děti přiměřeně aktivizovaly a relaxovaly. Uplatněné metody však neodpovídaly vždy heterogennímu složení třídy. Verbální projev učitelky i nároky kladené na děti byly adekvátní převážně věkově mladší skupině. U starších dětí se projevoval občas snížený zájem o navozené téma. Skupinová práce v závěrečné části řízené činnosti děti dostatečně zaujala a z hlediska obsahu a rozumové i časové náročnosti byla v odpovídající kvalitě připravena. Sledovaná integrovaná činnost je hodnocena velmi dobře.

Při průběžné ranní svačině ve všech sledovaných třídách byla u dětí optimálně respektována individuální potřeba jídla i délka stolování. Kultura stravování byla na velmi dobré úrovni. Děti byly aktivně zapojeny do přípravy jídla, jejich samostatnost byla přirozeně podporována, hygienické návyky byly přiměřeně a vhodně upevňovány.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Oblast plánování a přípravy vzdělávacích činností je hodnocena velmi dobře. Úroveň materiálně technických a psychohygienických podmínek, uplatněná organizace, metody, formy práce, motivace, interakce a komunikace jsou celkově hodnoceny rovněž jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

V návaznosti na dlouhodobou koncepci má ředitelka zpracován pro školní rok 2001 – 2002 plán školy, který je přehledně a funkčně rozpracován do jednotlivých oblastí práce předškolního zařízení. Součástí plánu jsou tematicky zaměřené plány pro specifikované třídy, nástin společenství mateřské školy a rodiny, přehled školních a mimoškolních akcí, plán materiálně technického zabezpečení vzdělávacích cílů, provozu předškolního zařízení a plán spolupráce s místní základní školou.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů, je reálné a hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Organizační systém školy je funkční a bezproblémový. Od poslední orientační inspekce nedošlo k žádným podstatným změnám.

Vnější informační systém je účinný. Mateřská škola je směrem k rodičům vstřícná a ve srovnání s předcházejícím obdobím více otevřená. Vzájemná spolupráce je na velmi dobré úrovni.

Povinná dokumentace – evidence dětí - je vedena na platných formulářích. Třídní dokumentace je funkční a dostatečně zaznamenává systematickou pedagogickou práci učitelek. Denní zápisy o průběhu vzdělávací činnosti v přehledech výchovné práce mají velmi dobrou vypovídající hodnotu.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen funkční systém ve vedení a motivování pracovníků. Osobním přístupem k pracovním povinnostem je motivuje k vyššímu pracovnímu nasazení a výjimečnému angažování ve prospěch školy. Učitelkám s kratší odbornou praxí průběžně poskytuje účinnou odbornou a metodickou pomoc. Umožňuje jim získávat praktické zkušenosti ve třídách vynikajících pedagogických pracovníků. Pro přiznání nenárokových složek platu má ředitelka zpracována kritéria hodnocení, kterých funkčně využívá při přidělování odměn.

Pro další vzdělávání učitelek má zpracován plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků, při jehož sestavování přihlížela k potřebám školy a individuálnímu zájmu pedagogických pracovníků. Zájem o vzdělávací programy je mimořádný. Učitelky se zúčastňují i víkendových vzdělávacích akcí a dle potřeby se na nich finančně spolupodílí. Získané poznatky funkčně využívají v pedagogické práci. Přenos poznatků ze vzdělávacích seminářů je vždy předmětem pedagogických porad.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Zavedený kontrolní systém je účinný a funkční. Kontrola provozu a výchovně vzdělávací práce je prováděna průběžně, výsledky kontrol jsou písemně zaznamenávány.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena velmi dobře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání ve sledovaných oblastech jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Mateřská škola účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro příspěvkové organizace. Účetnictví je zpracováno firmou pomocí výpočetní techniky. Kontrola byla zaměřena na rok 2000.

V „Úpravě rozpočtu k 15. listopadu 2000 – poslední“ byl mateřské škole stanoven školským úřadem rozpočet mzdových prostředků a ostatních neinvestičních výdajů. Porovnáním „Čerpání příspěvku od školského úřadu“ se mzdovou sestavou, výkazem P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích a ostatními neinvestičními výdaji v účetnictví nebyly zjištěny rozdíly ve vykazování. Dotace od Města Valašské Meziříčí na mzdy byla v účetnictví školy chybně zaúčtována.

Škola měla vypracovány směrnice pro vedení účetnictví platné v kontrolovaném období. Byla sestavena řádná účetní závěrka k 31. prosinci 2000. Příspěvek ze státního rozpočtu se na celkových neinvestičních provozních nákladech podílel ve výši 60,50 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Podle výkazu P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích za leden – prosinec 2000 tvořily mzdové prostředky čerpané v kontrolovaném období 72,57 % z celkových finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Prostředky na platy byly vyplaceny ve výši 98,82 % a prostředky na ostatní platby za provedenou práci činily 1,18 %.

Mimorozpočtové prostředky na mzdy od Města Valašské Meziříčí nebyly v účetnictví školy zaúčtovány odděleně od státních prostředků, proto nemohl být výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích odsouhlasen s účetnictvím.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje z poskytnutých prostředků státního rozpočtu tvořily 27,26 %.

Procentní složení ONIV podle knihy analytické evidence a mzdové sestavy bylo následující:

Zákonné odvody	92,06 %
Zákonné pojištění	0,79 %
FKSP	5,23 %
Knihy, časopisy	0,25 %
Osobní ochranné pracovní prostředky	0,42 %
Učební pomůcky a ostatní náklady	0,52 %
Nebylo vyčerpáno	0,72 %

Podle vyhlášky o fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) měla organizace sestaven rozpočet FKSP a stanoveny zásady pro jeho používání. Finanční prostředky fondu byly uloženy na samostatném účtu. Při účtování o FKSP nebylo postupováno v souladu s platnými

předpisy.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy ze dne 20. února 2001 byla zpracována v souladu se zákonem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období použity efektivně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním dětí. Nedostatkem bylo porušení zákona o účetnictví a vyhlášky o FKSP.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1999 čj. 1891/1999
- Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 9. 1993 čj. ŘŠÚ – 1369/93
- Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ v období 1998 – 2001
- Přihlášky dětí do MŠ pro školní rok 2001 – 2002
- Evidenční listy dětí zařazených do MŠ v roce 2001 – 2002
- Projednání záměru ředitelky k povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2001 – 2002 ze dne 24. 9. 2001 čj. 67/01
- Přehledy výchovné práce pro školní rok 2001 – 2002
- Týdenní plány výchovné práce
- Přehledy o denní docházce dětí ve školním roce 2001 - 2002
- Kniha úrazů
- Koncepce MŠ plná v daném školním roce
- Plán činnosti MŠ pro školní rok 2001 – 2002 s přílohami
- Výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2001
- Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
- Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků v roce 2001 - 2002
- Organizační řád MŠ platný v daném školním roce
- Vnitřní řád MŠ platný v daném školním roce
- Záznamy z hospitací a pedagogických porad ve školním roce 2001 – 2002
- Kritéria pro osobní ohodnocení zaměstnanců MŠ ve školním roce 2001 - 2002
- Úprava rozpočtu k 15. listopadu 2000 ze dne 6. prosince 2000
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000 a Čerpání příspěvku od Školského úřadu Vsetín ze dne 2. února 2001
- Smlouva o sdružení prostředků mezi Školským úřadem Vsetín a Městem Valašské Meziříčí ze dne 10. února 1999
- Příloha č. 5/2000 ke „smlouvě o sdružení prostředků“ ze dne 22. května 2000
- Výkaz P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích za leden – prosinec 2000
- Mzdová sestava S 08 za leden – prosinec 2000
- Výkaz zisku a ztráty za rok 2000

- Rozvaha za rok 2000
- Kniha analytické evidence za leden – prosinec 2000
- Směrnice pro účetnictví platné v roce 2000
- Rozpočet FKSP na rok 2000 ze dne 3. února 2000
- Vnitřní předpis (k rozpočtu FKSP pro rok 2000) ze dne 3. února 2000
- Bankovní výpisy z účtu fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2000, bankovní výpis č. 3 ze dne 11. ledna 2001 a č. 4 ze dne 25. ledna 2001
- Účetní doklady týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb
- Smlouva o sdružení prostředků FKSP ze dne 31. března 1998
- Účetní doklady roku 2000 číslo 3007, 3013, 3021, 4003, 10001, 10012, 10013, 10021, 10023, 10024, 10025, 11009, 200083, 200117, 200118, 200162, 200216, 200316, 200351, 200396, 200409, 200425
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 ze dne 20. února 2001

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu vzdělávání.

Úroveň vzdělávání je ve všech oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání.

Podmínky vzdělávání jsou v oblastech plánování, organizování a vedení a motivování pracovníků hodnoceny jako vynikající. Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období využity efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Anna Jurková

Anna Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 8. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. března 2002

Razítko

Ředitelka MŠ:

Miroslava Ficková

Miroslava Ficková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Zlín, odb. školství	02-03-25	
Zřizovatel: MěÚ Val. Meziříčí	02-03-25	

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-		Připomínky nebyly podány.