



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-97/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Dětský domov, Základní škola, Školní jídelna a Školní družina Volyně
Sídlo:	Školní 319, 387 01 Volyně
IČO:	60650737
Identifikátor:	610400533
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	PhDr. Jiřím Pánem, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel:	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti:	Školní 319, Volyně
Termín inspekční činnosti:	4. – 8. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Dětský domov, Základní škola, Školní jídelna a Školní družina, Volyně, Školní 319 (dále jen školské zařízení) vykonává v tomto školním roce činnost dětského domova (dále jen DD), základní školy (dále jen ZŠ), školní jídelny (dále jen ŠJ) a školní družiny (dále jen ŠD). Školské zařízení tvoří uzavřený areál se školním pozemkem, tělocvičnou a vlastní jídelnou. V hlavní budově se nachází 4 třídy, 1 rehabilitační sál, počítačová učebna, v druhé budově je tělocvična, kovodílna, dřevodílna, cvičná kuchyňka s prostory na šití. Součástí hlavní budovy je internát DD s kapacitou 24 dětí, které jsou ubytovány ve 2 - 3 lůžkových pokojích. Druhá budova obsahuje ubytování rodinného typu, ve dvou

rodinných skupinách je ubytováno 16 dětí. Zde je i cvičný byt pro zletilé děti, které dokončují přípravu na další povolání.

K termínu inspekce navštěvovalo ZŠ ve 2 třídách 12 žáků, ZŠ je naplněna na 27,6 %. V DD je na základě soudního rozhodnutí umístěno 36 dětí, kapacita je využita z 90 %, 5 míst je určeno pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (podle zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů). ŠD, která je naplněna na 33,3 %, navštěvuje 5 žáků. Školní jídelna připravuje celodenní stravu průměrně pro 70 strávníků. Ve 2 třídách ZŠ je vyučován obor 79-01-C/01 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále jen ŠVP).

Budovy školy jsou v dobrém technickém stavu, její údržbu zajišťuje prostřednictvím zřizovatele ředitel školského zařízení. Zatím se nepodařilo realizovat komplexní přechod na zařízení dětského domova rodinného typu vybudováním plánované půdní vestavby s mezonetovými byty v hlavní budově zařízení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školské zařízení informuje o vzdělávací nabídce ZŠ i o postupu při přijímání ke vzdělávání. Žáky přijímá v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajícího vzdělávacího programu. Škola nabízí a zabezpečuje vzdělávání i školské služby pro žáky s mentálním postižením a pro děti s uloženou ústavní výchovou, podpořené vhodnými reedukačními metodami a prostřednictvím kvalifikovaných pedagogů. Využívá v praxi osvědčená podpůrná opatření, hlavně kompenzační a rehabilitační pomůcky, ale i prezentační a audiovizuální techniku, počítače, nebo programy z výtvarné a pracovní oblasti.

Vzdělávání žáků v ZŠ je zajišťováno speciálními pedagogy a pedagogickým asistentem. Žákyně s poruchou autistického spektra je vyučována podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). K tomuto plánu učitelka aktuálně vytváří speciální učební pomůcky a učební materiály. Žáci běžně pracují s textílem, papírem a využívají další různé výtvarné techniky. Škola rovněž pravidelně rozvíjí pracovní návyky svých žáků, k tomu využívá své dílny, kde žáci pracují s různými materiály (papírem, kovem, dřevem, hlinou, pedikem).

Učitelé se se svými žáky podle potřeby dorozumívají i prostřednictvím alternativních komunikativních metod, škola nabízí individuální logopedickou péči. Minimální preventivní program je obsahově zaměřen na osobní bezpečí při cestě do školy a ze školy, ohleduplnost a slušné chování, komunikaci s dospělými, ale i na omezování případného rizikového chování, hlavně zvládání agrese. Jeho součástí je i vedení žáků k osobní hygieně a k vzájemné pomoci a toleranci.

ŠVP školy „Rozviň své schopnosti, dovednosti a uplatni je v životě“, je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (dále jen RVP). Povinná vzdělávací nabídka školy je doplněna aktuálními zájmovými činnostmi, které rozšiřují kompetence žáků v sociální gramotnosti, a celkově vedou ke zdravému životnímu stylu. Získané kompetence jsou uplatňovány při účasti žáků na kulturních a sportovních soutěžích. Disponibilní hodiny jsou využívány k rozšíření pracovní, hudební a tělesné výchovy, vždy podle individuální potřeby žáků. Prioritou školy je rozvoj manuálních zručností a pracovních návyků. Škola nemá bezbariérový přístup.

Organizace výuky v hospitovaných hodinách vycházela z míry a hloubky postižení jednotlivých žáků a případně i z jejich potřeb deklarovaných v IVP. Žáci, vzhledem ke svému postižení a vzhledem k zařazení více ročníků do jedné třídy pracovali nejčastěji ve

skupině, ale hlavně prostřednictvím individualizované výuky. Průběžné výsledky žáků jsou hodnoceny známkou, výsledky žáků se středně těžkým mentálním postižením nebo autismem prostřednictvím slovního hodnocení, v němž jsou shrnuty jejich dosavadní získané kompetence. Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje prospěchový vývoj jednotlivých žáků a v případě potřeby přijímá adekvátní opatření. Rozvoj jednotlivých gramotností prohlubovala důsledná snaha o uplatňování individuálního a diferenciovaného přístupu k žákům s ohledem na typ a hloubku postižení. Výuka probíhala také v odděleních, jejichž prostřednictvím byla ještě více diferenciovaná. Byly při ní využívány i prostředky audiovizuální, prezentační a výpočetní techniky (počítače, interaktivní tabule). Pozitivní klima ve třídě vhodně ovlivňoval velmi pěkný vztah vyučujících k jednotlivým žákům.

Pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při výuce i všech pořádaných činnostech škola zajišťuje bezpečné prostředí. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ošetřena ve školním řádu i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci, žáci i rodiče seznámeni.

Spolupráce s rodiči je založena především na zprávách pro rodiče (popř. vychovatele) žáků v žákovských knížkách a notýscích. Pro rodiče i vychovatele žáků jsou informace na webových stránkách školy, kde jsou umístěny i základní formuláře a dokumenty školy. Škola pravidelně organizuje třídní schůzky a nabízí rodičům možnost individuálních konzultací s vyučujícími či výchovným poradcem. Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni.

Škola se snaží pomáhat svým absolventům buď se zařazováním do běžného života, nebo se snaží zabezpečit možnost pokračovat v některém typu střední školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školského zařízení byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení. Splňuje požadavek odborné kvalifikace, dokončuje funkční vzdělávání pro řídicí pracovníky. Komunikační a vnitřní informační systém má jasná pravidla (pracovní porady, pedagogické rady, plán práce, osobní informovanost, vnitřní směrnice). V ŠVP, dlouhodobém plánu rozvoje zařízení, plánu práce na daný školní rok a dalších vnitřních dokumentech školy jsou začleněny úkoly pro vzdělávání žáků. Pedagogická rada projednává otázky týkající se odborných záležitostí, organizace a průběhu vzdělávání. Zabývá se individuálními problémy žáků, účinností používaných odborných metod práce a sjednocuje se na dalších postupech vedoucích k rozvoji osobnosti žáků. Zjištění získaná z vlastního hodnocení školy významnou měrou přispěla ke zkvalitnění řízení. Dokumentace školy je účelně vedena. Zápisy o probíraném učivu v třídních knihách jsou průkazné, zachycují probíraná témata. Škola využívá elektronické vedení školní matriky. Strategie řízení školy pro vzdělávání žáků s mentálním postižením je jasná a srozumitelná. Stanovuje priority, které vedou ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle školského zákona a v souladu s příslušným RVP. Dle aktuální situace škola zabezpečuje poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další pedagogové), případně zprostředkovává další poradenské služby prostřednictvím spolupráce se speciálně pedagogickými centry či pedagogicko-psychologickou poradnou. Ředitel podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) s ohledem na zájmy a potřeby školy i školského zařízení, zejména v oblasti sociální pedagogiky, speciálně pedagogické péče a využívání reedukačních metod

a opatření. Vedení školy svojí nastavenou strategií vytváří pozitivní klima ve škole i ve školském zařízení.

Škola má přiměřené materiální i personální podmínky pro podporu vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. V ZŠ zajišťují vzdělávání 4 kvalifikovaní učitelé a 1 asistent pedagoga. Celodenní činnost dětského domova zajišťuje 8 vychovatelů, 5 asistentů vychovatelů a 1 sociální pracovník. Jedno oddělení ŠD zajišťuje 1 vychovatelka.

Žáci jsou vyučováni ve 4 učebnách, které prostorově i vybavením odpovídají počtu žáků. Jedna třída je vybavena interaktivní tabulí a dataprojektorem. Žáci mohou rovněž využívat počítačovou učebnu s internetem, rehabilitační sál, tělocvičnu, kovodílnu, dřevodílnu, nebo cvičnou kuchyňku s prostory na šití. Vybavení audiovizuálními pomůckami, počítači, kompenzačními a reedukačními pomůckami je standardní. Velkou část pomůcek pro práci se žáky si vyrábějí pedagogové svépomocí. Interiér školy je vkusně vyzdoben žákovskými pracemi. Ve všech prostorách školy i školského zařízení je čisto.

Materiální vybavení DD je rovněž na velmi dobré úrovni. Prostory rodinných skupin jsou vybaveny kvalitním nábytkem, který je totožný jako v běžné rodině (obývák, kuchyňka, ložnice, sociální zařízení). Vybavení pokojů internátu DD je na požadované úrovni.

ČŠI sledovala organizování aktivit běžného dne. Děti byly na pobytu venku, potom psaly úkoly a učily se na příští den. Podvečerní aktivity měly volnější režim, byly spíše v režii dětí, vychovatelé byli dětem hlavně nápomocni při režimových činnostech a při přípravě na další den.

Při hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy pedagogové v DD vycházejí mimo poskytnutých informací ze školy hlavně z vlastních závěrů při hodnocení naplňování individuálních potřeb jednotlivce. Ty jsou obsaženy v programu rozvoje osobnosti dítěte. Jeho hodnocení probíhá pravidelně ve stanovených termínech, na základě výsledků potom pedagogové upřesňují další edukační a reedukační postupy.

Školské zařízení v oblasti péče o děti a žáky úzce spolupracuje s lékaři, klinickými psychology, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, OSPOD. Partnerská spolupráce školského zařízení s dalšími subjekty, jako jsou ostatní školy ve městě, partnerské dětské domovy, nadační fond Naše Budoucnost, sponzoři apod. napomáhá zkvalitňovat vzdělávání a výchovu dětí a žáků. Školské zařízení je klinickým pracovištěm JU České Budějovice (pedagogická, zdravotní a sociální fakulta).

Spolupráce s rodiči dětí i žáků je založena na pravidelném vzájemném informování o úspěšnosti nebo problémech při vzdělávání, popř. pobytu v zařízení. Důležité informace jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Ředitel podporuje činnost školské rady, která plní svou funkci a projednává zásadní dokumenty předložené vedením školského zařízení. Vzájemná součinnost školy, dětského domova, rodičů, partnerských institucí a organizací napomáhá dosáhnout stanovených cílů výchovně vzdělávacího procesu.

Finanční předpoklady zařízení k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2010 až 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz zařízení bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů, nákladů na mimoškolní činnost, opravy, údržby apod. Od roku 2011 je realizován projekt MŠMT EU Peníze školám Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s předpokládaným ukončením v roce 2013. Významným zdrojem jsou vlastní příjmy, jako ošetřovné předepisované rodičům na základě zákona, státní sociální podpora – přídavek na dítě s nařízenou ústavní výchovou, předběžným opatřením, nebo pro dítě vyžadující okamžitou

pomoc, příspěvek na úhradu pobytu a péče v zařízení okamžité pomoci stanovený zákonnému zástupci, úroky z hlavní činnosti. Z investičního fondu organizace čerpala finanční prostředky na zakoupení elektrické pánve do školní jídelny a opravu koupelny, WC, kanalizace. Rezervní fond není krytý z důvodu pohledávek za rodiči dětí s nařízenou ústavní výchovou. Zařízení má prostředky k zajištění školních vzdělávacích programů.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované školní vzdělávací programy a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Škola prostřednictvím vzdělávání podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona a školního vzdělávacího programu.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Organizace vzdělávání vede k získání požadovaných kompetencí. Způsoby výchovné a vzdělávací činnosti, zajišťované převážně kvalifikovanými pedagogy, poskytují prostor pro rozvíjení funkční gramotnosti žáků a k dosahování požadovaných klíčových kompetencí s ohledem na typ a druh jejich postižení. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry jejího rozvoje.

Škola má dobré personální a materiální předpoklady pro vzdělávání žáků s mentálním postižením.

Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům přispívá ke zlepšování podmínek výchovy a vzdělávání žáků.

Škola sleduje a hodnotí úspěšnost svých žáků, pomáhá jim aktivně pokračovat ve vzdělávání. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Škola využívá pro realizaci svých vzdělávacích programů finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
2. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
3. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
4. Jmenování ředitele vydané Jihočeským krajem, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice pod č. j.: KUJCK13952/2012/OSMT/1 dne 30. 5. 2012 na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018

5. Úplné znění zřizovací listiny vydané Jihočeským krajem, U zimního stadionu 1952/2, České Budějovice dne 1. ledna. 2013 včetně 2 příloh
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT Karmelitská 7, Praha 1 č.j. 16 065/2008-21 ze dne 7. 7. 2008
7. Třídní knihy jednotlivých tříd ZŠ pro školní rok 2012/2013
8. Třídní výkazy jednotlivých tříd ZŠ
9. Katalogové listy žáků školy
10. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ZŠ pro školní rok 2012/2013
11. ŠVP pro ZV podle přílohy „Rozviň své schopnosti, dovednosti a uplatni je v životě“ platný od 1. 9. 2007 (včetně ŠVP pro ŠD a ŠVP pro DD)
12. Školní řád ze dne 1. 11. 2012
13. Plán DVPP
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012-2013
15. Organizační řád ze dne 1. 9. 2011
16. Plán práce pro školní rok 2012/2013
17. Dlouhodobý plán rozvoje DD, ZŠ, ŠJ a ŠD na roky 2008 – 2013
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
19. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2012/2013
20. Program EVVO na školní rok 2012/2013
21. Plán práce výchovného poradce
22. Rozvrh dohledů v prostorách školy pro školní rok 2012/2013
23. Řády odborných učeben (cvičná kuchyně, školní dílny, učebny informatiky, tělocvičny) ze dne 3. 9. 2012
24. Vnitřní řád školní družiny
25. Plán VP pro školní rok 2012 – 2013
26. Plán práce na školní rok 2012 – 2013 ze dne ze dne 12. 8. 2012, projednán na pedagogické radě dne 4. 10. 2012
27. Koncepce rozvoje DD, ZŠ, ŠJ, a ŠD Volyně na období 2012 – 2018, ze dne 7. 3. 2012
28. Vnitřní řád DD, ZŠ a ŠJ a ŠD Volyně s účinností od 5. 1. 2007
29. Krizový plán řešení šikany
30. Organizační, provozní řád a organizační pokyn pro školní rok 2012/2013
31. ICT plán školy pro roky 2010 – 2015 ze dne 18. 10. 2010
32. Měsíční plán ŠD pro školní rok 2012/2013
33. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2012/2013
34. Plán práce na školní rok 2012/2013 ze dne 4. 10. 2012 (vypracován 12. 8. 2012)

36. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2011
37. Záznamy o úrazech za poslední 3 roky
38. Požární kniha
39. Požární poplachové směrnice
40. Podklady pro poučení dětí ve školním roce 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
41. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 18. 4. 2012
42. Záznam o školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 29. 2. 2012
43. Traumatologický plán ze dne 15. 11. 2006
44. Rozpočet přímých výdajů na roky 2010, 2011 a 2012
45. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na roky 2010, 2011 a 2012
46. Avízo k přijetí neinvestičního transferu s UZ 33123 ze dne 25. 9. 2012
47. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012
48. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2010 a 2011 - potvrzení o vyúčtování záloh na dotace
49. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za roky 2010, 2011 a 2012
50. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace roky 2010, 2011 a 2012
51. Hlavní kniha roky 2010, 2011 a 2012
52. Účtový rozvrh pro rok 2010, 2011 a 2012
53. Rozvojové projekty v roce 2010 a 2011
54. Rozbor hospodaření roky 2010 a 2011
55. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3334/21/7.1.4/2011, č. j. 2883/2011-46
56. ICT plán školy pro roky 2010 – 2015 ze dne 18. 10. 2010

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 29. března 2013

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Volyni dne 18. 4. 2013

(razítko)

PhDr. Jiří Pán, ředitel školského zařízení v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.