



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**ČŠIA-902/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola HAVAJ, Praha 13, Mezi Školami 2482
<b>Sídlo</b>	Mezi Školami 2482, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@mshavaj.cz
<b>IČ</b>	61 386 014
<b>Identifikátor</b>	600 037 959
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Pavlou Havlovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Mezi Školami 2482, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	29. a 30. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem v mateřské škole.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 100 dětí, což je maximální možný počet uvedený v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání podle



Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Náš havajský svět“ (dále „ŠVP PV“) probíhá ve čtyřech heterogenních třídách. Filozofie školy spočívá ve všestranném rozvoji dětí a jejich vedení ke zdravému životnímu stylu.

Škola dlouhodobě vzdělává děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), v době inspekční činnosti tvořily 32 % všech docházejících dětí.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

### *Řízení školy*

Stanovenou koncepci se ředitelce školy daří naplňovat. V řízení školy uplatňuje demokratické principy. Část svých pravomocí, týkajících se kontrolní a hospitační činnosti, delegovala účelně na vedoucí učitelku. Kontrolní systém je funkční a zahrnuje všechny oblasti školy. Hospitace, které jsou jedním z kontrolních nástrojů, poskytují ředitelce dostatek informací o kvalitě vzdělávání a učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu.

Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává zásadní pedagogické dokumenty i opatření vztahující se ke vzdělávací činnosti školy.

Vnější i vnitřní informační systém školy plní svůj účel. V rámci školy klade ředitelka důraz na přímé jednání s pedagogy.

### *Personální podmínky*

Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou příznivé. Vzdělávání je zajišťováno devíti učitelkami. Všechny vyjma jedné, která požadovaný obor v současnosti studuje, jsou kvalifikované. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a její filozofii. Vzhledem k většímu počtu dětí s OMJ se zároveň velmi vhodně zaměřuje na tuto problematiku.

### *Materiální a finanční podmínky*

Materiální podmínky ke vzdělávání se dále zlepšují za podpory finančních zdrojů školy umožňující realizaci vzdělávání na dobré úrovni. Zrekonstruovaná, podnětně vyzdobená mateřská škola je průběžně udržovaná. Členitý prostor každé třídy umožňuje vhodné rozdělení různých činností. Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, sportovním a audio vybavením je na dobré úrovni a průběžně se obměňuje. Nábytek umístěný ve třídách je dvojí velikosti, zpravidla splňuje požadavky na rozdílnou tělesnou výšku dětí. Upravená školní zahrada s moderními herními prvky vytváří vhodné prostředí pro další pohybový rozvoj dětí a jejich relaxaci. Účelné využívání finančních zdrojů školy a kladné hospodaření vytváří dostatečné předpoklady pro naplňování ŠVP.

***Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ve všech třídách je zřejmá přátelská a vstřícná atmosféra. Široká nabídka spontánních činností umožňovala dětem dostatečný výběr a možnost seberealizace. Učitelky průběžně pomáhaly přicházejícím jednotlivcům při začleňování do již probíhajících aktivit podle jejich individuálních potřeb. Přiměřený časový prostor umožňoval dětem dostatečné prožití zvolené činnosti a její pozvolné ukončení. Společně realizovaný úklid podporoval u dětí schopnost spolupracovat na zadaném úkolu.



Zařazené zdravotně preventivní aktivity ve všech třídách splnily svým složením, náročností a realizací svůj účel. Ve většině tříd vycházely z realizovaného tematického celku a logicky tak navazovaly na předchozí činnosti.

Řízené aktivity rozvíjely předešlé činnosti. Vhodná volba metod a forem práce umožňovala plynulý průběh vzdělávání a vedla k upevnování a prohlubování vědomostí a poznatků. V jedné ze tříd vhodně probíhaly spontánní a řízené činnosti souběžně od ranního scházení dětí. Pedagožky dobře identifikovaly potřeby jednotlivců a zařazovaly dle potřeb aktivizační prvky, které vedly k udržování soustředěnosti dětí a zvyšovaly jejich zájem o činnost. Veškeré činnosti učitelky průběžně s dětmi hodnotily, vedení k sebehodnocení nebylo zaznamenáno, což by bylo přínosné především v realizovaných výtvarných činnostech.

Podpora samostatnosti je dostatečná. Dětem je umožněno aktivně se podílet na přípravě stolování. Zvolená forma přípravy zároveň velmi vhodně podporuje prosociální chování mezi jedinci.

Nadstandardní aktivity (plavání, flétna, angličtina) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV.

Sjednocujícím prvkem všech realizovaných činností bylo velmi dobré začlenění dětí s OMJ. Učitelky zohledňují jejich přítomnost v rámci práce s celou třídou, usnadňují dětem každodenní situace v MŠ, při řízených činnostech s celou třídou je dětem s OMJ dán prostor a čas pro jejich jazykový projev. Zároveň průběžně ověřují, zda jednotlivci dostatečně rozumí zadaným úkolům, pokynům, v případě potřeby využívají i jiné formy komunikace (např. obrázky).

Škola realizuje pro děti s OMJ pravidelný kurz češtiny. Kurz je veden dvěma proškolenými kmenovými učitelkami, které využívají některé principy metody KIKUS (metoda založená na kombinaci tří postupů: zacílená jazyková podpora v malých skupinách, fixování naučeného při běžných aktivitách v mateřské škole, podpora mateřského jazyka za pomoci rodiny). V jedné skupině je vždy maximálně 8 dětí, lekce většinou mají stabilní strukturu. Činnosti v kurzu jsou různorodé, kromě povídání o knížce či obrázcích je zařazován i pohyb a hudební činnosti, případně i výtvarné aktivity propojené s jazykovým rozvojem. Promyšlená a zábavná forma tak smysluplně přispívá k nenásilnému osvojování základů českého jazyka. Učitelky pracují především názorně, využívají reálné předměty a obrázky, dbají na to, aby každé dítě dostalo při lekci příležitost mluvit a vícekrát si procvičilo nově probíranou slovní zásobu. V rámci kurzu je pozornost věnována všem čtyřem jazykovým rovinám (gramatická, lexikální, foneticko-fonologická a pragmatická rovina) a slovní zásoba je propojována s gramatickými jevy a děti se učí nová slova ve větném kontextu.

***Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

### *Výsledky vzdělávání*

Škole se daří postupně naplňovat stanovené cíle vzdělávání včetně inkluze dětí s OMJ. U dětí jsou postupně rozvíjeny klíčové kompetence. Komunikační schopnosti jsou na úrovni odpovídající věku a schopnostem jednotlivců. Zpravidla dokáží uplatňovat základní kulturně společenské návyky. V oblasti školní zralosti či vzdělávacích a výchovných problémů spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky, což se především u dětí s OMJ kladně promítá do výsledků vzdělávání.



### *Pedagogická diagnostika*

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány a systematicky vyhodnocovány formou pedagogické diagnostiky a portfolií dětí. U některých záznamů však chybí navrhovaná pedagogická opatření pro podporu jejich dalšího celkového rozvoje. Přínosné je podrobné zaznamenávání jejich pokroků s ohledem na jejich další rozvoj a podporu. Učitelky provádí rovněž základní logopedickou depistáž a v případě potřeby doporučují užší spolupráci s klinickým logopedem.

### *Bezpečnost a ochrana zdraví*

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti dětí. K tomu přispívá zabezpečení, které znemožňuje vstup cizích osob do budovy MŠ. Výchově ke zdravému životnímu stylu přispívá čištění zubů, dostatečný a pravidelný pobyt dětí venku. Odpolední odpočinek naplňuje svou organizací individuální potřeby dětí.

### *Školní stravování*

Mateřská škola poskytuje dětem školní stravování, tj. dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Stravovací služby provádí se zřetelem na pestrost a vyváženost připravovaných pokrmů. Strava je připravována a vydávána na místě za účasti pedagogického dohledu, stálý pitný režim byl dodržován. Při kontrole výživových norem (spotřebního koše) byly zjištěny dílčí nedostatky v plnění u jedné sledované komodity mléko – viz vyjádření v Protokole o kontrole čj. ČŠIA-855/15-A. Dietní stravu škola neposkytuje. Alergenní složky obsažené v připravovaných pokrmech byly číselně označeny na veřejně vyvěšených jídelních lístcích. Dětem s OMJ škola vytváří podmínky stravování v souladu s nároky vycházejícími z odlišného kulturního prostředí.

### *Partnerství*

Škola intenzivně spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí, které pravidelně informuje o vzdělávacích výsledcích dětí. Četná neformální setkávání (až desetkrát ročně) vytvářejí prostředí, ve kterém se prohlubují vzájemné pozitivní vztahy mezi školou, dětmi a jejich rodiči. Spolupráce se základní školou usnadňuje dětem jejich přechod k dalšímu vzdělávání. Kooperace s bezpečnostními složkami podporuje nastavená bezpečnostní pravidla a rozvíjí povědomí dětí o nutnosti ochrany zdraví. Při akcích, které pro školy zajišťuje zřizovatel, mají děti možnost prezentovat své dovednosti.

***Výsledky vzdělávání jsou vzhledem ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.***

## **Další zjištění**

- V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že záznamy v třídních knihách neobsahují v některých dnech údaje o zařazení zdravotně preventivních aktivit. K tomuto formálnímu nedostatku přijala ředitelka opatření v průběhu inspekční činnosti.
- V ŠVP PV ředitelka upravila délku pobytu tak, aby byla v souladu s právními předpisy. Ve vzdělávacím obsahu doplnila očekávané výstupy v jednom integrovaném bloku.



## Závěry

a) *Silné stránky:*

- *spolupráce s rodiči,*
- *empatický přístup a přátelská atmosféra v průběhu vzdělávání,*
- *péče o děti s OMJ.*

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *nenaplnění výživové normy u komodity mléko.*

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *vyvozovat u všech dětí z pedagogické diagnostiky cíle pro další pedagogické působení,*
- *při vzdělávání a jeho průběžném hodnocení využívat i sebehodnocení dětí.*

d) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

*Škola od poslední inspekční činnosti v roce 2011 pokračuje ve kvalitní práci s dětmi s OMJ.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje*

- *do 30. září 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.*

*Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy HAVAJ, Praha 13, Mezi Školami 2482, vydaná Městskou částí Praha – Jihozápadní Město, na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha, s účinností od 1. října 2009
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 629786/2008, ze dne 15. října 2008, s účinností od téhož dne
3. Potvrzení ve funkci ředitelky, č. j.: 0Š/61/2014, ze dne 26. května 2014
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Náš havajský svět“, č. j.: MŠ/01/08/2013, platný od 1. září 2013
6. Třídní knihy a Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád platný od 1. září 2014
8. Kritéria Mateřské školy Havaj k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
9. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
10. Personální dokumentace včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2014/2015 (výběr) k termínu inspekční činnosti



12. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2014/2015
15. Plán DVPP na školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
16. Vlastní hodnocení školy za období 2011/2012 – 2013/2014
17. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole, platné od 1. září 2013
18. Organizace nadstandardních aktivit 2013/2014 MŠ Havaj, obsahující informace o zajištění bezpečnosti při jejich pořádání
19. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
20. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2012 až 2014
21. Výkazy zisku a ztráty, Přílohy k účetní závěrce za roky 2012 až 2014
22. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
23. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2012 až 2014
24. Propočty spotřebního koše za měsíce září 2014 až březen 2015, spotřební koš za období od 1. září 2014 do 31. března 2015 – D Děti MŠ – průměrná spotřeba

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Křest'anová v z.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

PhDr. Tereza Linhartová, odborník na vzdělávání  
žáků s odlišným mateřským jazykem

Linhartová v. r.

V Praze 18. května 2015



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Pavla Havlová, ředitelka školy

Havlová v. r.

V Praze 29. května 2015