



**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 13, Husníkova 2076**

**Husníkova 2076, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice**

**Identifikátor: 600 038 017**

**Termín konání inspekce: 19. a 20. června 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 597/07-01
<b>Signatura</b>	ba5aa145

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je městská část Praha 13 se sídlem Praha 5 – Nové Butovice, Sluneční náměstí 2580/13. Kapacita mateřské školy je 100 dětí, v současné době je zapsáno 98. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd po 25, 26, 24, 25. Jedna třída je věkově smíšená, v ostatních třídách jsou děti rozděleny dle věku. Počet dětí s odloženou povinnou školní docházkou je sedm. Škola vykonává činnost školní jídelny.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole k datu inspekce.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21).
3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků a o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona

Zřízení mateřské školy dokládá zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 13 dne 1. června 2005 s účinností od 1. července 2005. Údaje v ní uvedené se shodují s údaji v rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Kontrolou Výkazu o mateřské škole S1-01 k 30. září 2006 a přehledů o docházce dětí ve školním roce 2006/2007 bylo zjištěno, že stanovená kapacita nebyla překročena a údaje jsou v souladu se skutečností.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ředitelka vydala 21 přihlášek a všechny děti přijala.

*Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností.*

### 2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví

Vzdělávání dětí zajišťuje od ledna 2007 sedm učitelek včetně ředitelky, počet dětí na jednu učitelku je 14. Přestože byl pedagogický sbor oproti předchozím rokům navýšen o jednu učitelku, je vzhledem k počtu zapsaných dětí na školní rok 2007/2008 z hlediska zajištění bezpečnosti rizikový. Tři učitelky jsou nekvalifikované a pokud budou přijaty ke

studiu (účastnily se přijímacích zkoušek) bude organizace služeb pro ředitelku velmi náročná. Získání kvalifikace i další vzdělávání ředitelka podporuje a umožňuje učitelkám výběr akcí se zaměřením na potřeby školy (ICT, Prevence výchovných a výukových problémů, Specifické poruchy chování, Jak získat energii a udržet si ji, Školní vzdělávací program, Evaluace atd.). Některá témata jsou zaměřena na výchovu ke zdraví dětí, ale i dospělých. Přílohou školního vzdělávacího programu je aktualizovaný seznam odborné literatury, kterou ředitelka učitelkám doporučuje ke studiu (školní knihovna). Jedna členka kolektivu je vyškolenou zdravotnicí.

Výchova ke zdraví je součástí školního vzdělávacího programu, třídní programy obsahují témata zaměřená na tuto oblast. Pohybový režim je pevně zakotven v každodenním životě školy. Je realizován nejen jako řízený pohyb (každodenní ranní cvičení), ale i jako pohyb plánovaný pro spontánní činnosti (v průběhu her, při pobytu venku). Okolí školy (centrální park) rovněž svou členitostí umožňuje variabilitu pohybových aktivit. Škola organizuje pobyty ve škole v přírodě se „Společností pro postižené civilizačními chorobami“, program je ozdravný a lékařsky zabezpečený. Děti docházejí na plavání, jsou zapojeny do pohybových kroužků a učí se hrát na flétnu. V rámci poznávání okolí i přípravy na vstup do 1. třídy s učitelkou docházejí do blízké základní školy na keramický kroužek, účastní se i sportovních akcí základní školy. Rozložení činností je uspořádáno s ohledem na individuální i věkové zvláštnosti, zvláště pro nejmladší děti jsou přizpůsobené psychohygienické i materiální podmínky (spánek, prostor, využívání terasy ke hrám i cvičení apod.) Důsledně a po dohodě s rodiči je organizován čas dětí v odpoledních hodinách (nespavé třídy, kroužky). Prostřednictvím rodičů se škola ucházela o grant na sportovní vybavení školní zahrady.

Materiální podmínky mateřské školy podporují výchovu ke zdraví prostorovým zázemím pro každou třídu i vybavením sportovním náradím a náčiním, které svým umístěním ve třídách děti motivuje k pohybu. Zahrada svou rozlohou a členitostí umožňuje sportovní vyžití i relaxaci, nejmladší děti pravidelně využívají terasy. Vybavení je obměňováno. Nábytek odpovídá dětskému vzrůstu, je bezpečný. Ve třídách mají děti dostatek hraček nejrůznějšího charakteru, ředitelka sleduje nové nabídky a dokupuje moderní a podnětné pomůcky včetně knih. Esteticky působí výzdoba školy, která čerpá z vlastních zdrojů (dětské práce). Školní kuchyně prošla rekonstrukcí, nové vybavení umožňuje zdravější přípravu jídel. V současné době jsou průběžně instalována nová eurookna.

Bezpečnost a ochrana zdraví je zakotvena ve směrnících, školním řádu, povinnostech pracovníků a aktuálně v měsíčních organizačních plánech. Stravování dětí je estetické a kulturní, děti se na přípravě i úklidu podílejí. V průběhu celého dne mají dostatek nápojů, samy si je čepují z nerezových nádržek, což je k pití vhodně motivuje. Lékárničky mají učitelky k dispozici ve třídách, kompletní (eurolékárna) je umístěna v ředitelně. Učitelky jsou při pobytu venku vybaveny mobilními telefony a řídí se zpracovanými pokyny (směrnicemi). Prevence přináší výsledky, ve sledovaném období 2004/2005 i 2005/2006 nebyl evidovaný úraz.

V době inspekce byly téměř všechny činnosti přesunuty na zahradu, což umožňovalo společnou tématickou činnost. Spontánní činnosti měly tvořivý charakter (stavby z písku i drobných stavebnic), před polednem pokračovaly ve třídách. Nejmladší děti si na terasách vytvářely různé konstruktivní objekty, pozitivem byla možnost pokračovat ve hrách odpoledne. Aktivity na zahradě podporovaly poznávání a sblížování dětí z různých tříd i vzájemnou kooperaci ve skupinách. Přístup učitelek byl partnerský, her se aktivně

účastnily. Realizovaná cvičení měla výhodu prostoru, který umožňoval zařazovat různé variace chůze, běhu i prostorově náročných pohybových her. Následná řízená činnost vycházela z týdenního tématu (světadily, podnebí, ovoce a zelenina). Pro každou věkovou skupinu učitelky připravily činnost odlišnou obsahem i formou. Převažovaly činnosti tvořivé s využitím přírodních materiálů (těsto, písek, voda, látky apod.) Výsledky tvořily společné dílo, které si všechny děti prohlédly a společně s učitelkami zhodnotily. Téma pokračovalo následující den jinými formami i náplní. Celý projekt vyžadoval od učitelek i dětí souhru a schopnost týmové práce, činnosti byly efektivní a dětem přinesly uspokojení a prožitek. Metody s tvořivým obsahem, které dětem umožňovaly částečnou spontánnost zvládaly učitelky lépe, než metody tradiční (rozhovor). Zde převládala projev a aktivita učitelky nad aktivitou dětí. Do projektu byli nenásilně vtaženi i rodiče (přinášeli další pomůcky) a při příchodu i odvádění dětí se zájmem sledovali postup.

*Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví je funkční.*

### **3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků a o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením**

Poznatky ze zjištění budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 13 č. 330 ze dne 1. června 2005 s účinností od 1. července 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku dne 1. ledna 2005
3. Školní řád z 31. 8. 2006
4. Jmenovací dekret ředitelky vydaný Školským úřadem Praha 5 s účinností od 1. ledna 1994 vydaný dne 30. prosince 1993 a potvrzení ve funkci vydané Městskou částí Praha 13 dne 19.12.2002 čj. OŠ/151-25/2002
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R36-01 za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
8. Přehledy výchovné práce všech tříd ve školním roce 2006/2007
9. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
10. Organizační řád ve školním roce 2006/2007 ze dne 31.8. 2006
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006
12. Režim dne pro školní rok 2006/2007

13. Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007
14. Roční pracovní plán školy na školní rok 2006/2007, projednaný 30.8. 2006
15. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2006/2007
16. Směrnice k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti dětí ze dne 31. 8. 2005
17. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání současného pedagog. sboru
18. Certifikáty o účasti na seminářích ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
19. Kniha úrazů
20. Jídelní lístky ve školním roce 2006/2007
21. Vnitřní organizační směrnice (aktuálně na měsíc)
22. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
23. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/2007

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání nevykazují nedostatky. Povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností.*

*Kolektiv zaměstnanců školy tvoří spolupracující tým, který ředitelka efektivně motivuje. Dobré vztahy v pedagogickém sboru umožňují i náročnou organizaci služeb s důsledným plněním cílů individuálního uspokojování potřeb dětí a to i přes nižší počet učitelek a jejich částečnou nekvalifikovanost. Podpora výchovy ke zdraví je hlavním cílem společně vytvořeného školního vzdělávacího programu i týmově realizovaných projektů. Prostorové a materiální podmínky tyto záměry umožňují.*

*Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví je funkční.*

Praha 26. června 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členka týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Pražský inspektorát, Arabská 683, 166 00 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Praha 28. června 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavla Jirglová	Jirglová v.r. ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: M.Č. Praha 13, Sluneční náměstí 13 Praha 5	2007-07-12	ČŠI 597/07-01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.