



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-287/10-K

Název školy:	Gymnázium Sokolov
Adresa:	Husitská 2053, 356 11 Sokolov
Identifikátor:	600 009 882
IČ:	49 767 194
Místo inspekce:	Gymnázium Sokolov, Husitská 2053, Sokolov
Termín inspekce:	16. – 19. únor 2010

Předmět inspekční činnosti:

- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oboru 79-41-K/41 (gymnázium čtyřleté) a v oboru 79-41-K/81 (gymnázium osmileté).
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, v oborech 79-41-K/401 (gymnázium všeobecné čtyřleté) a 79-41-801 (gymnázium všeobecné osmileté).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti a environmentální výchovy.

Charakteristika školy

Gymnázium Sokolov (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Karlovarský kraj.

Škola vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání *gymnázium* (čtyřleté a osmileté). Uvedené obory probíhají formou denního vzdělávání.

K datu inspekce se ve škole vzdělává celkem 625 žáků ve 22 třídách. Povolena kapacita školy byla v průběhu hodnoceného období (poslední tři školní roky) navýšena z 630 na 660 žáků. Počet žáků za poslední tři roky vzrostl o cca 20, v této souvislosti byla otevřena další třída osmiletého studia. Během školního roku odchází ze školy cca 2 žáci, většinou z důvodu přestěhování. Přibližně 3 % žáků školy jsou cizinci, většinou vietnamské státní příslušnosti.

Škola každoročně přijímá žáky do osmiletého i čtyřletého studia v souladu s právními předpisy, při přijímání do osmiletého studia konají uchazeči přijímací zkoušky, do čtyřletého studia jsou přijímáni na základě výsledků vzdělávání v základní škole. O studium ve škole je dlouhodobě stabilní zájem, počet přihlášených přesahuje počet přijatých o jednu třetinu.

Od roku 2007 provedla škola inovaci v obsahu vzdělání zejména vytvořením a postupnou realizací školního vzdělávacího programu. Od 1. září 2007 je v platnosti **školní vzdělávací program (ŠVP)** pro nižší stupeň osmiletého gymnázia, vytvořený v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Od 1. září 2009 je realizován ŠVP pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a gymnázium čtyřleté. Tento ŠVP byl inspekci hodnocen před návštěvou školy; zjištěny byly drobné nedostatky v konkretizaci a začlenění průřezových témat do obsahu učiva. Do doby konání inspekce ve škole ředitel školy zjištěné nedostatky odstranil a ke dni inspekce je ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnaziální vzdělávání. V ročnících, kde ještě není ŠVP zaveden (2. – 4. ročník čtyřletého a 6. – 8. ročník osmiletého gymnázia), probíhá výuka podle příslušných učebních dokumentů schválených MŠMT.

Škola se profiluje jako všeobecně zaměřená vzdělávací instituce, s důrazem na rozvoj jazykových dovedností a znalostí v přírodovědných a společenských vědách. To dokládá i výběr volitelných předmětů, který s tímto záměrem koresponduje. Hlavním cílem školy je příprava žáků pro studium vysokých škol. V tomto směru vykazuje škola dlouhodobou úspěšnost, na vysoké školy je každoročně přijato cca 90 % absolventů školy, zejména do ekonomických, filozofických a právnických oborů.

Škola využívá pro realizaci své vzdělávací nabídky komplex moderně vybavených budov včetně sportovní haly s tělocvičnami. Víceúčelové využití mají školní knihovna a školní aula. V přilehlém školním areálu je k dispozici venkovní sportoviště s umělými povrchy. Velmi dobré prostorové podmínky školy jsou využívány i k organizování mimoškolní zájmové činnosti žáků (pěvecký sbor, divadelní soubor, sportovní klub aj.). Moderní vybavení školy výpočetní technikou umožňuje rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku služeb směrem k účastníkům vzdělávacího procesu, tj. učitelům, žákům i rodičům.

V hodnoceném období tří školních roků došlo ke změně v managementu školy; do funkce ředitele školy byl jmenován k 1. srpnu 2009 pedagogický pracovník, který do té doby vykonával funkci zástupce ředitele školy, následně bylo obsazeno uvolněné místo zástupce ředitele.

Od 1. února 2010 je škola na základě změny zřizovací listiny zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem zajišťovat další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení a poskytovat poradenství v oblasti metodiky a řízení škol a školských zařízení.

Škola je díky své poloze v blízkosti městského centra dostupná hromadnou dopravou. Více než polovina žáků do školy dojíždí. Vedení školy se dlouhodobě snaží o zajištění školního stravování pro žáky školy.

Základní i aktuální informace o škole jsou uvedeny na webových stránkách školy www.gymso.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Vývoj ekonomických a materiálních podmínek pro zabezpečení činnosti školy byl sledován za období let 2007 až 2009. Škola hospodařila s finančními prostředky, které získala z několika zdrojů. Hlavním zdrojem financování byly dotace poskytované ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu. Dalším důležitým zdrojem financování školy byly účelové dotace ze

SR na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, dále granty z rozpočtu Města Sokolov, účelové finanční podpory poskytnuté z rozpočtu zřizovatele a vlastní fondy. Nemalé finanční prostředky škola získávala provozováním doplňkové činnosti v oblasti pronajímání bytových a nebytových prostor a dále od sponzorů.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR v letech 2008 a 2009 činily 74 % z celkových příjmů, což znamenalo nárůst o 6 % oproti roku 2007. Tyto prostředky škola použila především na úhradu mzdových nákladů a s tím souvisejících zákonných odvodů, na nákup učebnic, učebních pomůcek, na úhradu výdajů na školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků a dále na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Největší objem finančních prostředků v hlavní činnosti byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, které v letech 2007 až 2009 představovaly 47 až 53 % z celkových neinvestičních výdajů. Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že průměrná výše platu zaměstnanců školy má stoupající tendenci. V roce 2009 činila Kč 25 644,--, což je nárůst proti roku 2007 o Kč 2 309,--.

K modernizaci vybavení školy v oblasti výpočetní techniky a ke zkvalitnění materiálních podmínek v oblasti učebních pomůcek využívá škola kromě finančních zdrojů ze státního rozpočtu, od zřizovatele a od sponzorů také vlastní prostředky rezervního fondu.

K financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola využívá plně prostředků SR; školení nepedagogických pracovníků hradí z příspěvku na provoz poskytovaných zřizovatelem.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání byly ve sledovaném období důležitým zdrojem financování ze SR dotace v rámci národních rozvojových projektů MŠMT. V roce 2007 škola získala finanční prostředky v programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky. V roce 2008 byl rozpočet školy posílen o dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k navýšení prostředků na platy. Ředitel školy použil finanční prostředky ke zlepšení platového ohodnocení pedagogických pracovníků, kteří dosahovali kvalitních výsledků zejména při přípravě a realizaci školního vzdělávacího programu. V roce 2009 byly škole průběžně přidělovány další finanční prostředky ze SR v rámci rozvojových projektů, a to na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků. Finanční prostředky v rámci rozvojových programů byly použity v souladu s účelem, na který byly určeny a přispěly tak k realizaci školního vzdělávacího programu vedoucího k rozvíjení osobnosti žáků.

Dalším zdrojem financování jsou příspěvky z rozpočtu zřizovatele, které slouží k pokrytí potřebných nákladů spojených s provozem školy. Na dokončení II. etapy rekonstrukce výměňkové stanice poskytl zřizovatel v roce 2007 investiční příspěvek ve výši Kč 3 340 000,--. Z rozpočtu zřizovatele byly poskytovány prostředky na výplatu odměn za umístění školy v celoroční soutěži škol ve školním roce 2006/2007 a na odměny ředitele, příspěvky na pokrytí nákladů souvisejících s účastí v projektu Vektor, na nákup počítačového vybavení – notebooků, na financování nákupu nové aplikace Školského portálu, který bude škola využívat ve školním roce 2009/2010.

Z rozpočtu Karlovarského kraje byly na základě smluv poskytovány různé účelové příspěvky. Např. neinvestiční příspěvek na úhradu nákladů spojených s účastí družstva basketbalistek Gymnázia na světovém mistrovství ISF ve Francii, na realizaci krajského kola středních škol v házené a v basketbalu.

Grantový systém Města Sokolova umožňuje škole získávat důležité finanční prostředky pro další aktivity. Finanční prostředky škola čerpá na spolupráci s partnerskými školami v SRN a na poplatky za připojení k internetu. V roce 2007 byl účelový grant použit na dotisk výroční knihy k 60. výročí založení školy. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Nově jmenovaný ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce včetně absolvování funkčního studia pro vedoucí pracovníky ve školství a k datu inspekce plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších právních předpisů. Po nástupu do funkce formuloval ředitel školy koncepci rozvoje školy do roku 2012/2013. Jejím základem je **strategie rozvoje školy**, jež byla definována jeho předchůdcem jako rámcový dlouhodobý plán rozvoje školy s výhledem do roku 2010. Nová koncepce školy plynule navazuje na dlouhodobé záměry obsažené v předchozím dokumentu, vychází z analýzy aktuálního stavu a z vlastního hodnocení školy. Z jednotlivých opatření, jež ředitel školy do data hodnocení ČŠI již přijal, je zřejmá velmi dobrá znalost podmínek fungování školy, ochota přejímat osvědčené postupy i schopnost kritického nadhledu a snaha o přijímání systémových opatření ve vytyčených oblastech. Konkrétně se tyto snahy promítly do inovace základních dokumentů (školní řád, organizační řád aj.), některých změn v oblasti řízení a vedení pedagogického procesu. (personální změny v managementu školy, kontrolní či hospitační činnost). Oba uvedené strategické dokumenty školy představující východiska pro plánování činnosti školy jsou v souladu se strategickými dokumenty a dlouhodobými krajskými záměry v oblasti vzdělávání.

Zásadní dokumenty týkající se vzdělávání jsou předmětem jednání pedagogické rady, která je poradním orgánem ředitele školy. Pedagogická rada se zčásti podílí na vlastním hodnocení školy, větší prostor je v této oblasti ponechán předmětovým komisím.

Personální a materiální předpoklady školy pro realizaci vzdělávací nabídky školy jsou na požadované úrovni, přijímaná opatření jsou účinná. V oblasti personální došlo v hodnoceném období k nárůstu počtu pedagogických pracovníků, zároveň probíhá přirozený odchod vyučujících do starobního důchodu. Vedení školy dlouhodobě pociťuje jako negativní nedostatek učitelů v oblasti výuky fyziky a anglického jazyka a přijímá opatření k zajištění výuky těchto předmětů (např. zahraničními lektory, přijímáním nových vyučujících). Nově příchozím učitelům je věnována pozornost ze strany vedení i předmětových komisí, jejich působení je podrobena pečlivému sledování, jež je operativně vyhodnocováno. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá požadavkům vyplývajícím z potřeb školy i kurikulární reformy (vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti řízení, počítačová gramotnost, nové formy a metody, ŠVP) a příslušných školských norem (příprava ke státním maturitám). Vytváření podmínek pro DVPP a organizování DVPP bylo v hodnoceném období na standardní úrovni a bylo zaměřeno na podporu realizace ŠVP.

Škola má stanovené **strategie na podporu úspěšnosti žáků**; poskytuje žákům informace a poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání, zejména zajišťuje pomoc při identifikaci potřeb jednotlivců v poradenských zařízeních (nejen školských) a při volbě jejich další vzdělávací cesty. Činnosti výchovného poradenství jsou zajišťovány dvěma pedagogickými pracovníky. Škola v hodnoceném období nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Z vyjádření vyučující ve funkci školní psycholožky, do jejíž kompetence je svěřena péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vyplývá, že škola tyto žáky identifikuje a poskytuje jim vzdělávání podle jejich potřeb; toto bylo namátkově sledováno

i v průběhu hospitační činnosti ČŠI. V jednom případě zjištěném k datu inspekce škola nečiní opatření k zajištění oprávněných potřeb žáka formou institucionální pomoci s odůvodněním, že respektuje přání zákonného zástupce a jím navržené řešení pomoci žákovi se zdravotním handicapem (osobní asistence spolužáka místo asistenta pedagoga). Takový postup ČŠI hodnotí z dlouhodobého hlediska jako rizikový ve vztahu k rozvoji individuálních potřeb pomáhajícího žáka. Naopak z rozhovorů vedených v průběhu inspekční činnosti se školní psycholožkou a ředitelem školy také vyplynulo, že škola poskytuje žákům v oblasti poradenství některé služby (krizové intervence), které přesahují oblast školního poradenství. Ve vedení evidence a vykazování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zjištěny nedostatky, ty lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Velký důraz škola klade na **bezpečné a zdravé prostředí**, otázkám bezpečnostních rizik a ochraně zdraví je věnována výrazná péče. Míra úrazovosti žáků je trvale na nízké úrovni.

Škola rozvíjí na nadstandardní úrovni výchovu žáků k ochraně zdraví a životního prostředí; ta je také součástí strategie primární prevence sociálně patologickými jevy. Škola realizuje řadu projektů s touto tematikou, na kterých se žáci podílejí – sami je připravují a realizují, úspěšně se účastní doprovodných soutěží. Prostřednictvím uvedených projektů došlo také ke zlepšení materiálních podmínek (estetická úprava okolí školy, osvětlení, vybavení multimediální technikou) i k praktickému posílení ekologického vědomí žáků (např. v oblasti odpadového hospodářství, úspory energií apod.).

Vzdělávání žáků ve vyučovaných oborech probíhá dle platných učebních dokumentů, Skladba nabízených volitelných předmětů umožňuje profilaci žáků i směrem k další vzdělávací (profesní) cestě. Způsob jejich nabídky formou anotací k jednotlivým předmětům posiluje motivaci žáků k využívání různých vzdělávacích aktivit. Na vlastní organizaci výuky má vliv chybějící dostupné školní stravování, časové rozvržení dopolední výuky do sedmi vyučovacích hodin není v rozporu s požadavky stanovenými právním předpisem, avšak vzhledem ke skladbě žáků školy (více než polovina žáků je dojíždějících, část žáků plní povinnou školní docházku) není optimální.

Ve většině hospitovaných hodin byla zřejmá snaha vyučujících skloubit vysokou náročnost vzdělávacího obsahu s požadavky na rozvoj funkčních gramotností žáků. Učitelé většinou volili metody a formy práce, které vedly k získávání vědomostí, dovedností a postojů žáků aktivní cestou (skupinová práce, individuální samostatná práce, problémové příklady, projektové vyučování). V průběhu výuky byli žáci verbálně hodnoceni, v ojedinělých případech byli vedeni k sebehodnocení.

Úroveň rozvoje matematické gramotnosti je vedením školy systematicky sledována, kvalitní výuka matematiky je ve škole vnímána jako důležitá priorita. Základem dlouhodobě velmi dobrých výsledků školy v této oblasti jsou stabilně kvalitní personální podmínky, požadovanou materiální a metodickou úroveň úspěšně garantuje předmětová komise. Analýza výsledků externího testování žáků je klíčovým nástrojem rozvoje matematických dovedností a hodnocení jejich výstupní úrovně. Účast a úspěšnost žáků školy v matematických soutěžích svědčí o kvalitní práci s talentovanými žáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola provádí v souladu s právními předpisy. Údaje o klasifikaci prospěchu a hodnocení chování žáků jsou evidovány ve školní matrice a statisticky vyhodnocovány. Výsledky vzdělávání škola analyzuje a pro posílení úspěšnosti žáků přijímá opatření. Pro ověření dosažení úrovně klíčových kompetencí žáků škola využívá vnějších i vnitřních evaluačních nástrojů, včetně srovnávacích vědomostních testů, zadávaných žákům zpravidla na začátku a konci studia, v osmiletém gymnáziu i v době přechodu žáků na vyšší stupeň. S výsledky testování vedení školy seznamuje učitele, ti je využívají v průběhu vzdělávání k individuální práci s velmi úspěšnými či naopak méně úspěšnými žáky.

Žáci jsou v realizovaných vzdělávacích programech školy většinou úspěšní. Příznivějších a zároveň stabilnějších výsledků dosahují žáci víceletého gymnázia, v tomto oboru je i méně žáků neprospívajících. Počet neprospívajících žáků (vyšší stupeň osmiletého gymnázia a gymnázium čtyřleté) v loňském školním roce výrazně stoupl (oproti cca dvěma žákům, kteří neprospěli v období školních let 2006/2007 a 2007/2008, neprospělo celkem 10 žáků). Příčiny spatřuje škola ve snížení nároků na žáky přijímané ke studiu – uchazeči o čtyřleté gymnázium nekonají přijímací zkoušky. To koresponduje i s hodnocením inspekčního týmu – mírně se snížila i úspěšnost přijímání žáků na vysoké školy z cca 95 % na cca 90 % absolventů). Většina neprospívajících žáků ze školy odchází, někteří opakují ročník. Cca 10 žáků není hodnoceno k termínu vydání vysvědčení, ředitel školy pro hodnocení těchto žáků stanovuje v souladu s platnými pravidly hodnocení náhradní termín klasifikace, důvodem je většinou vysoká absence. Žáci pak zpravidla před začátkem nového školního roku skládají vnitřní dodatečné zkoušky z předmětů, kde jejich absence přesáhla 30 %. Tato strategie je účinná jen částečně, neboť míra absence přes toto opatření dlouhodobě stoupá zejména ve vyšších ročnících, na druhé straně konají uvedené zkoušky vždy jiní žáci. Neomluvená absence je minimální.

Úspěšnost žáků při maturitní zkoušce je vysoká, více než polovina žáků dosahuje celkového hodnocení prospěl/a s vyznamenáním; v posledním období u maturitní zkoušky neuspěli vždy cca 3 % žáků z celkového počtu, tento údaj koresponduje s údajem o neprospívajících žácích čtyřletého gymnázia.

Žáci školy dosahují standardně velmi dobrých výsledků ve sportovních a vědomostních soutěžích na krajské i republikové úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnaziální vzdělávání, zjištěné formální nedostatky byly odstraněny. Vzdělávání v ročnících, kde není realizován ŠVP, probíhá v souladu s dosud platnými učebními dokumenty. Škola poskytuje vzdělání a služby v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro plynulý chod školy a pro realizaci své vzdělávací nabídky. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola respektuje a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při přijímání žáků ke studiu i při jeho ukončování; vytváří podmínky na podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou dodržována. Škola uplatňuje funkční strategii pro zvyšování úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání.

Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v krajských a celostátních soutěžích jednotlivců i kolektivů; úspěšnost přijetí absolventů na vysoké školy je stále vysoká.

Česká školní inspekce ukládá řediteli lhůtu k přijetí opatření k odstranění nedostatků v evidenci a vykazování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a doporučuje škole realizovat systém výchovného poradenství s většími zdůrazněním problematiky vzdělávání žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o nejvyšším povoleném počtu žáků čj. 15693/2009-21 ze dne 18. 8.2009, s účinností od 1. 9.2009;
2. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Gymnázium Sokolov (dodatek č. 7), ze dne 21. ledna 2010, s účinností od 1. února 2010;
3. Školní vzdělávací program, platný od 1. 9. 2009;
4. Učební plány dobíhajících oborů, platné ve školním roce 2009/2010;
5. Rámcový dlouhodobý plán rozvoje školy (do roku 2010), datován září 2004;
6. Koncepce rozvoje Gymnázia Sokolov pro období 2009/2010 až 2010/2013, datován září 2009;
7. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané Karlovarským krajem pod čj.: 1926/SK/09 ze dne 15. června 2009, s účinností od 1. srpna 2009;
8. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009;
9. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010, k datu inspekce;
10. Školní řád Gymnázia Sokolov, včetně přílohy č. 1 (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), s platností od 1. září 2009;
11. Záznamy z jednání předmětových komisí za školní roky 2008/2009 a 2009/2010;
12. Školní matrika;
13. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010;
14. Podklady pro vlastní hodnocení školy;
15. Výsledky testování žáků školy v letech 2007-2009;
16. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 1. 2009 a za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. 1. 2010;
17. Statistické výkazy S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008 a k 30. 9. 2009 ze dne 7. 10. 2009;
18. Rozpisy rozpočtu přímých neinvestičních výdajů vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje – odborem ekonomickým ze dne 6. 12. 2007, 15. 12. 2008 a 26. 11. 2009;
19. Oznámení o usnesení Rady Karlovarského kraje – rozpočtové změny č. 263/2007 a č. 264/2007 ze dne 27. 11. 2007, č.j. 7356/EK/07;
20. Smlouva o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Karlovarského kraje – odboru životního prostředí a zemědělství ze dne 8. 11. 2007, evidenční číslo smlouvy: D 965/2007;
21. Smlouvy o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Karlovarského kraje v letech 2007 – 2009;
22. Smlouvy o poskytnutí grantů z prostředků rozpočtu města Sokolov v roce 2007 – „Dotisk výroční knihy k 60. výročí založení školy“ a „Přeshraniční spolupráce“;
23. Smlouvy č. 8434582008/Š a č. 8434592008/Š ze dne ze dne 18. 2. 2008 o poskytnutí grantů z prostředků rozpočtu města Sokolov v roce 2008 – „Studenti a internet“ a „Přeshraniční spolupráce“;
24. Navýšení prostředků na ocenění za umístění v celoroční soutěži škol ve školním roce 2006/2007 - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického ze dne 28. 11. 2007, č.j. 7227/EK/07;
25. Účelová dotace ze státního rozpočtu na rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického ze dne 6. 12. 2007, č.j. 7449/EK/07;

26. Navýšení přímých výdajů pro rok 2007 z rozpočtu zřizovatele - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického ze dne 11. 12. 2007, č.j. 7492/EK/07;
27. Poskytnutí příspěvku – projekt „Vektor“ - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 12. 11. 2008, č.j. 2920/SK/08;
28. Poskytnutí příspěvku – nákup počítačového vybavení – notebooků - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 18. 11. 2008, č.j. 2944/SK/08;
29. Dotace na platy pro rok 2008 z rozpočtu zřizovatele - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického ze dne 15. 12. 2008, č.j. 3923/EK/08;
30. Finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – ÚZ 33 005 - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického ze dne 12. 2. 2009, č.j. 1139/EK/09 a na jeho 2. etapu ze dne 23. 4. 2009, č.j. 1814/EK/09;
31. Finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ - ÚZ 33 016 - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického ze dne 5. 3. 2009, č.j. 1477/EK/09 a na jeho 2. etapu ze dne 8. 6. 2009, č.j. 2155/EK/09;
32. Financování Školského portálu- – dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 5. 3. 2009, č.j. 639/SK/09;
33. Financování testů Vektor – dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 13. 11. 2009, č.j. 3160/SK/09;
34. Dotace na platy pro rok 2009 z rozpočtu zřizovatele - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického ze dne 18. 12. 2009, č.j. 3992/EK/09;
35. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009;
36. Rozbor hospodaření k datu 31. 12. 2009;
37. Hlavní kniha za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009;
38. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 30. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 26. 1. 2009 a k 31. 12. 2009 ze dne 27. 1. 2010;
39. Mzdová rekapitulace za období 01 - 12/2007, 01 – 12/2008 a 01 – 12/2009;
40. Přehled financí pro roky 2007, 2008, 2009;
41. Přehled čerpání dotací na mzdy – rok 2009 (ÚZ 33 005 a ÚZ 33 016);
42. Výpis zápisů za období 13/2009 – ÚZ 4113, ÚZ 33 005, ÚZ 33 016;
43. Přehled o úhradách plateb z poskytnuté neinvestiční dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007 – Příloha č. 1 ze dne 9. 1. 2008;
44. Přehled o úhradách plateb – neinvestiční dotace na DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky ze dne 18. 12. 2007;
45. Vyúčtování účelových finančních prostředků – rok 2007 ze dne 28. 12. 2007 (II. etapa rekonstrukce výměňkové stanice);
46. Vyúčtování účelových finančních prostředků – rok 2008 ze dne 3. 12. 2008 (nákup počítačového vybavení);
47. Finanční vypořádání dotací – Příloha č. 1a za rok 2007 ze dne 16. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 9. 1. 2009 a za rok 2009 ze dne 20. 1. 2010.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15. října 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milena Jíšová

v. r.

Mgr. Zdenka Spalová

v. r.

Bc. Zdeňka Srpová

v. r.

Mgr. Jaroslav Šafránek

v. r.

V Chebu dne 17. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Widž, ředitel školy	v. r.

V Sokolově dne 28. května 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.