



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Mateřská škola Všeruby 156

345 07 Všeruby 156

Identifikátor: 600 065 316

Termín konání orientační inspekce: 11. - 12. dubna 2001

Čj.	041 79/01-1204
Signatura	odlau126

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatel: Obec Všeruby, 345 07 Všeruby 156.

Orgán státní správy: Okresní úřad Domažlice, referát školství, Paroubkova 228, 344 13 Domažlice.

Mateřská škola dlouhodobě sídlí v budově někdejší soukromé vily. V přízemí této budovy se nachází malá třída a herna, školní jídelna a kuchyně, šatna dětí a hygienické zařízení. V podkroví je stálá ložnice pro děti, ředitelna a sklad pomůcek. V uplynulých letech vznikla stavební úpravou budovy nová vstupní hala. Tím se zlepšil nejen estetický vzhled vstupních prostor, ale zvýšila se i jejich funkčnost.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Plánování vzdělávacích činností vychází z Časově tematických plánů pro mateřské školy schválených MŠMT ČR. Vzhledem k aktuálním potřebám a k současnému pojetí předškolní výchovy jsou tyto plány dostatečně modifikovány. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, jednotlivé vzdělávací složky jsou rovnoměrně zastoupeny, cíle diferencovány. Plány odpovídajícím způsobem zahrnují také obsahovou a motivační složku činností.

Personální podmínky vzdělávací činnosti školy jsou v současné době na průměrné úrovni. Ve škole chybí učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí (odchod do důchodu) a nová síla na pracoviště nastoupí až po dislokačním řízení pro příští školní rok. Ke stabilizaci pedagogického personálu dojde tedy až ve školním roce 2001/02. Výchovně-vzdělávací činnost školy nyní zajišťuje ředitelka, která je odborně a pedagogicky způsobilá ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o kvalifikačních předpokladech výchovných poradců.

Prostorové podmínky vzdělávací činnosti vzhledem k počtu zapsaných dětí jsou dostačující. Všechny místnosti jsou efektivně využity pro realizaci denního programu. Vybavení třídy a herny působí funkčně a účelně. Nabídka učebních pomůcek a hraček je standardní. Dle finančních možností se průběžně obnovuje. Dětská knihovna obsahuje knihy soudobé i klasické literatury. Učitelská knihovna je vybavena několika odbornými tituly z oblasti současné předškolní výchovy a také metodickými materiály. K budově přiléhá prostorná školní zahrada se základním vybavením pro dětské hry, relaxační a rekreační činnosti.

Spontánní a řízené činnosti byly v době konání inspekce vyvážené, pitný režim zajištěn. Výzdoba prostor mateřské školy je tvořivá, vhodně využívá dětských výtvarných prací, netradičních materiálů, přírodnin apod. Prostředí je převážně estetické a bezpečné.

Organizace sledovaných činností nebyla vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí náročná. Přesto zvolený stereotypní způsob organizace v některých momentech působil chaoticky a současně tím narušil přiměřenou gradaci činností. V odborné výchovně-vzdělávací práci převažovalo tradiční pojetí realizace a rutinní metodické postupy, které však děti zaujaly. Jednostranné zařazování slovních metod často snižovalo celkovou efektivitu řízených činností.

Vstupní i průběžná motivace vycházela z námětů blízkých dětem a dostatečně je aktivizovala. Dané téma umožňovalo hravé procvičení již získaných poznatků a dovedností v různých obměnách. Učitelka dokázala vhodně motivovat i povzbudit kladným hodnocením, ocenit snahu či pokrok jednotlivců.

Dětem byl dán prostor pro jejich verbální projev a sebevyjádření. Příznivě působil partnerský přístup učitelky, vstřícnost a vzájemný respekt. Výrazným kladem byla také příjemná atmosféra ve třídě a tolerance k projevům chování dětí dle jejich individuálních zvláštností.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti vymezoval variabilní režim dne dostatečný časový prostor. Do průběhu sledovaných herních aktivit učitelka zasahovala jen minimálně. Umožňovala dětem volný výběr hry, hračky i partnera ke hře. V průběhu her děti dokázaly spolupracovat s kamarádem, navzájem si pomáhat a nacházet i kompromisní řešení. Byla respektována individualita dítěte, jeho potřeby a zájmy.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Sledované vzdělávací činnosti byly realizovány na velmi dobré úrovni. V mateřské škole převládalo příznivé sociální klima, pozitivní přátelské vztahy a vazby.

Jednotlivé sledované jevy byly inspekcí hodnoceny takto: Plánování jako velmi dobré, podmínky, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jako průměrné, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce školy je věcná a konkrétní. Její hlavní záměry jsou stanoveny na základě podmínek mateřské školy i analýzy její činnosti za uplynulé období. Hlavním záměrem výchovně-vzdělávací oblasti je rozvíjení dětí předškolního věku po stránce sociální, osobnostní, fyzické i rozumové. Cíle koncepce doplňují konkrétní prostředky jejich plnění. Velký důraz je kladen především na klima školy, mezilidské vztahy, integraci zdravotně postižených dětí apod. Na koncepci navazuje roční plán, který rozpracovává stanovené záměry do hlavních směrů řízení. V podmínkách jednotřídní mateřské školy je úroveň zpracování uvedených materiálů (tj. roční plán a koncepce) velmi dobrá.

Organizační uspořádání mateřské školy se opírá o vnitřní a organizační řád. V nich jsou vymezeny kompetence, rozsah pracovní doby, pracovní povinnosti zaměstnanců, práva a povinnosti rodičů dětí. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu, v souladu s § 45b zákona č.76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Informace pro zaměstnance jsou předávány na pracovních poradách. Rodiče se o záležitostech mateřské školy dozvídají prostřednictvím denního kontaktu s ředitelkou a také pomocí nástěnek. Mateřská škola je otevřená požadavkům rodičů, organizuje pro ně různé školní slavnosti. Bohaté jsou i další aktivity, např. návštěvy divadelních či filmových představení, výlety, turistické vycházky atd. Dle aktuálních potřeb škola pořádá kulturní akce, kterými se prezentuje na veřejnosti.

Při vedení a motivování zaměstnanců se snaží ředitelka využívat především schopnosti jednat s lidmi a ochoty jim naslouchat. Vedení a motivování pracovníků proto spočívá z velké části v individuálním působení během denních vzájemných kontaktů. Ředitelka si je rovněž vědoma nezbytnosti dalšího vzdělávání. Věnuje proto této oblasti patřičnou pozornost a průběžně si podmínky pro svůj kariérní růst zajišťuje.

Struktura vnitřní kontroly vůči nevelkému organizačnímu uspořádání je jednoduchá. Kontrolní činnost ředitelky je přiměřená, vychází převážně z konkrétních situací při plnění úkolů na

pracovišti. Respektuje místní podmínky a personální složení. Hospitační činnost není možné v současné době z uvedených důvodů (nedokončené dislokační řízení a personální obsazení místa učitelky) realizovat.

Pololetně je zpracována analýza vzdělávací činnosti školy. Je obsažná, ale místy popisná a málo konkrétní. Převažuje v ní hodnocení výsledků dětí a chybí podrobnější hodnocení úrovně či kvality realizace pedagogického procesu.

Hodnocení kvality řízení

Všechny sledované jevy v oblasti řízení mateřské školy (tj. plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy) byly hodnoceny jako velmi dobré.

Ředitelka pozitivně přistupuje k vlastní práci i k vedení mateřské školy a dosahuje v této oblasti velmi dobrých pracovních výsledků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školních a předškolních zařízení čj. 6586/99-sit účinnost od 1. listopadu 1999,
- dokumentace školy vztahující se převážně ke školnímu roku 2000/2001:
- vnitřní a organizační řád školy,
- pracovní náplně a pracovní doba zaměstnanců,
- koncepce a roční plán školy na školní rok 2000/2001,
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
- přehled o dalším vzdělávání,
- analýza výchovně vzdělávací práce školy za školní rok 1999/2000,
- evidenční listy dětí, přehled docházky,
- plány a přehled výchovně vzdělávací práce.

ZÁVĚR

Sledovaná vzdělávací činnost mateřské školy plnila základní cíle současné předškolní výchovy včetně přípravy dětí na školní docházku. Celková úroveň této oblasti byla velmi dobrá.

Řízení mateřské školy bylo rovněž hodnoceno jako velmi dobré.

V celkovém hodnocení činnosti předškolního zařízení převažovala velmi dobrá úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí a realizace vzdělávacího programu školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Ratzová

Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 20. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 4. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Květa Rynešová

Rynešová Květa v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ DO, referát školství	7. května 2001	041 81/01-1204
Zřizovatel: Obec Všeruby	7. května 2001	041 82/01-1204

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.