



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Velehrad, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Adresa: Nádvoří 100, 687 06 Velehrad

Identifikátor školy: 600 123 677

Termín konání inspekce: 16. a 17. leden 2007

Čj:	ČŠI 19/07-15
Signatura	bo3aa123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Příspěvková organizace sdružuje trojtřídní mateřskou školu s celodenním provozem a školní jídelnu-výdejnu. Ve školním roce 2006/2007 je ke dni inspekce celkem zapsáno k předškolnímu vzdělávání 60 dětí ve věku od 3 do 7 let.

Ve své vzdělávací činnosti škola realizuje Školní vzdělávací program s názvem „*Rok v mateřské škole*“. Pro rozvoj jednotlivých dětí mateřská škola nabízí mimo předškolní vzdělávání zájmové kroužky – výtvarný, dramatický, keramický, tělovýchovný a hudební.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy
2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
3. Posouzení podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007.
4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

Strategie a plánování

Ředitelka stanovila několik dlouhodobých koncepčních cílů rozvoje mateřské školy zaměřených na zkvalitňování úrovně materiálních a prostorových podmínek vzdělávání, prezentace školy v obci spolupráce s obcí, rodiči a základní školou. Tyto cíle vyplynuly z provedené analýzy činnosti školy v konkrétních podmínkách s ohledem na zvyšující se zájem rodičů zařadit své děti do mateřské školy.

Zavádění školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je po formální stránce zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Poskytuje dostatek konkrétních informací o škole a jejích záměrech. Naznačuje integrovaný způsob předškolního vzdělávání. Počítá s rodiči a dalšími partnery. Školní vzdělávací program je funkční.

Ředitelka školy

Ředitelka splňuje požadavek odborné kvalifikace. Její styl řízení vede k reformě mateřské školy. Ředitelka má funkčně vypracovány výstupy pro vnitřní přeměnu školy. Vytváří podmínky pro velmi dobře fungující systém se zdravým klimatem pro děti i ostatní účastníky, charakterizovaný otevřenými vztahy, aktivní komunikací a spoluprací v rámci celé školy, zahrnující zaměstnance, děti a rodiče.

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na plnění nastavených kritérií pro vlastní hodnocení školy. Důraz je kladen na funkčnost školního a třídních vzdělávacích programů, na zajištění bezproblémového provozu školy, na výsledky pedagogické práce a prostřednictvím hodnocení prováděných učitelkami na úroveň osobnostního rozvoje předškolních dětí. Komunikační a informační systém uvnitř MŠ je zajišťován tradičními a osvědčenými formami, převážně každodenním osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, jednáním pedagogické rady a operativními provozními poradami. Rodiče jsou informováni o svých dětech a o činnosti školy především bezprostředním každodenním osobním kontaktem, na informačních tabulích, nástěnkách, rodičovských schůzkách a na společně prožívaných akcích školy. Pravidla vzájemného respektování požadavků, potřeb, povinností a práv dětí a rodičů jsou stanovena v kvalitně zpracovaném dokumentu Školní řád, se kterým byli rodiče prokazatelně seznámeni. Spolupráce mateřské školy se zřizovatelem a dalšími institucemi v obci je podle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni. Tuto skutečnost potvrzuje předložený výčet společných akcí a fotodokumentace.

Předložená dokumentace je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech. Důvěrná data o dětech a zaměstnancích jsou vhodně uložena a chráněna před zneužitím.

Ředitelka přistupuje odpovědně k prohlubování a rozšiřování své odbornosti formou vzdělávacích seminářů zaměřených na pedagogickou teorii a praxi, v současné době absolvuje funkční školení vedoucích pracovníků.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Vlastní hodnocení činnosti školy je prozatím v procesu tvorby. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy je stanovena a byla projednána na pedagogické radě. Z hlediska zkvalitňování práce školy je zatím ve větší míře využitelné hodnocení úrovně individuálního rozvoje dětí a realizace vzdělávacích cílů třídních vzdělávacích programů, které provádějí učitelky v jednotlivých třídách podle předem určeného postupu a časového harmonogramu.

2. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.

Vybrané údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy jsou v souladu s předloženým rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku.

Porovnáním údajů uvedených v rejstříku škol s údaji v dokumentaci školy a se skutečností bylo zjištěno, že jsou v souladu.

Kontrolou předložených seznamů dětí v přehledech docházky za období září - prosinec 2006 a Přehledů výchovné práce ve třech běžných třídách mateřské školy bylo zjištěno, že počty dětí zapsaných v těchto seznamech souhlasí s vykázaným počtem dětí uvedeným ve Výkazu o mateřské škole S 1-01. Kapacita školy (60 dětí) stanovená v platném rozhodnutí nebyla ve vztahu k těmto vykázaným dětem překročena.

3. Posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka mateřské školy vyhověla všem žádostem rodičů o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do běžných tříd mateřské školy a současně upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Z těchto zjištění vyplynulo, že podmínky přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 byly v době inspekce v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole.

V průběhu inspekce byly zjišťovány poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Velehrad, příspěvková organizace vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 10. září 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. 1634/2003 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 10. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. ŠK/3833/03 o změně zařazení ze dne 14. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. 27929/2005 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení ze dne 20. 12. 2005 s účinností od 10. 1. 2006
5. Jmenování ředitelky do funkce č.j. 229/05 ze dne 10. 11. 2005 s účinností od 21. 1. 2006
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze 2. 10. 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. 10. 2006
8. Žádosti rodičů o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platné pro školní rok 2006/2007
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
10. Evidence dětí – školní matrika platná ve školním roce 2006/2007
11. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2006/2007 (září až prosinec 2006)
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní roku 2006/2007
13. Plán DVPP ve školním roce 2006/2007 a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí ředitelky MŠ
14. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
15. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2005/2006
16. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
17. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007
19. Záznamy z hospitací ve školním roce 2006/2007
20. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) platné pro školní rok 2006/2007 (3 třídy)
21. Doklad o vzdělání ředitelky MŠ ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

1. Ve vybraných oblastech vedení mateřské školy byla ve vztahu k podmínkám předškolního vzdělávání zjištěna tato pozitiva:

- *kvalitní úroveň řízení v oblasti strategie a plánování činnosti školy, tvorby a ověřování ŠVP, v oblasti spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty*
- *podporující a motivující styl řízení školy*
- *odpovědný přístup ředitelky k prohlubování a rozšiřování své odbornosti*
- *funkční vnitřní a vnější informační systém školy*
- *otevřenost mateřské školy vůči rodičovské veřejnosti*
- *velmi dobrá prezentace mateřské školy v obci*

2. Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

3. Mateřská škola dodržela zákonem vymezené podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007.

4. Zjištěné poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou celostátně souhrnně zpracovány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Členka týmu	Helena Hlušková	Helena Hlušková v.r

V Uherském Hradišti dne 29. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 3. 5. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Psotková, ředitelka mateřské školy	Lenka Psotková v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Velehrad 687 06	2007-05-21	ČŠI 19/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.