



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Základní škola T.G.Masaryka, Uherské Hradiště - Mařatice

1. máje 55, 686 01 Uherské Hradiště

Identifikátor školy: 600124 185

Zřizovatel: město Uherské Hradiště, MěÚ Uherské Hradiště, Masarykovo nám. 19

Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. říjen 2000

Čj.	153 276/00-11060
Signatura	oo3bu103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola T. G. Masaryka Uherské Hradiště - Mařatice je ve školním roce 2000/01 neúplná základní škola s 10 třídami 1. - 5. ročníku se 190 žáky. Průměrná naplněnost tříd je 19 žáků na třídu. V 1.- 4. ročníku se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.16847/96-2, v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12035/97-20.

Ve škole je zaměstnáno 14 pedagogických pracovníků včetně dvou vychovatelek školní družiny.

Ředitelem školy je Mgr. Libor Daňhel, který byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení k 1. 8. 2000, jeho zástupkyní je Mgr. Alena Dohnalová.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika

Bylo hospitováno v pěti hodinách matematiky. Tři hodiny byly vyučovány učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro první stupeň ZŠ, zbývající dvě učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro druhý stupeň ZŠ.

Stavba vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Jejich náplň byla přiměřená věku žáků z hlediska náročnosti a množství úkolů. Ve výběru metod a forem práce byly ve většině hodin výrazně a tvořivě uplatňovány současné trendy v oblasti forem a metod práce. Pouze v jedné ze sledovaných hodin byl ve větší míře uplatňován frontální způsob výuky. Pravidelně bylo využíváno zpětné vazby. Ve většině sledovaných hodin byla věnována náležitá pozornost aktivnímu učení a rozvoji logického myšlení. Zřetelný byl zpravidla i individuální přístup vyučujících k žákům. Ve výuce byl plánovitě vytvářen prostor pro samostatnou práci žáků. V hodinách bylo tvořivě využíváno přípravy na tabuli.

Výuka je realizována v kmenových učebnách, které jsou vzhledem k aktuálnímu stavu žáků dostatečně prostorné a odpovídají psychohygienickým požadavkům. Je v nich vytvořeno estetické a podnětné pracovní prostředí. Učební pomůcky jsou pravidelně využívány a podle potřeby jsou tvořivě uplatňovány i jednoduché pomůcky zhotovené vyučujícími. Náležitá pozornost je věnována individuálním potřebám a schopnostem žáků. Je respektováno jejich pracovní tempo.

Vyučující jsou v dostačující míře informováni o žácích se specifickými poruchami učení. Při výuce pak je těmto žákům zpravidla věnována potřebná péče. Hodnocení žakovských vědomostí a dovedností je systematické a je motivačním prvkem.

Ve většině vyučovacích hodin bylo nápaditě, v optimální míře a kvalitě, využíváno vstupních motivačních metod. V hodinách byla velmi dobrá pracovní atmosféra. Žáci pracovali s chutí, soustředěně a se zájmem. K udržení pozornosti výrazně přispívalo i zařazování relaxačních prvků a střídání forem práce. Odpovědi žáků byly zpravidla pohotové a správné. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře při respektování osobnosti žáka.

Výuka matematiky byla celkově hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOV. VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní charakteristika školní družiny (ŠD)

Ve školní družině bylo v době inspekce zapsáno celkem 56 žáků ve třech odděleních. Žáci 1. - 3. ročníku se zúčastňují činnosti v ranní (6:30 - 7:40 hod) i odpolední (11:40 - 16:00 hod) družině. Pravidelný prázdninový provoz ve ŠD není. Na provoz ŠD přispívají rodiče částkou 50,- Kč měsíčně.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Ze tří vychovatelek je jedna plně kvalifikovaná, dvě zbývající jsou pedagogicky způsobilé pro práci ve ŠD. Absence odborné způsobilosti nemá vliv na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.

ŠD má k dispozici dvě učebny včetně hygienického zařízení. Jsou vybaveny lavicemi, židlemi a dalším nábytkem včetně koberce. Pro realizaci vých. vzdělávacích činností využívá ŠD i hřiště a celý oplocený areál v bezprostřední blízkosti školy. Na výzdobě, uspořádání a údržbě výzdoby prostor ŠD se bezprostředně podílí žáci především svými výkresy a výrobky.

Při plánování činností i při jejich realizaci je dodržován vyvážený režim dne, je zajištěn pitný režim, při příznivém počasí tráví žáci dostatečný čas při pobytu venku. Počty žáků v jednotlivých odděleních nejsou v rozporu s platnou normou. Citlivým a uváženým přístupem vychovatelek je podporován rozvoj osobnosti žáků.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Řízení ŠD

V koncepčních záměrech školy nejsou stanoveny cíle a prostředky realizace práce ŠD, její činnost není ve Výroční zprávě školy hodnocena.

Zvolená výchovně vzdělávací činnost navazuje na vzdělávací program školy, nereaguje však zatím pružně na konkrétní místní podmínky. Ve škole začíná pracovat 12 zájmových kroužků právě v době provozu ŠD, což nepravidelnými příchody a odchody žáků výrazně komplikuje systematickou práci ve ŠD.

Rozsah provozu (zejména ranní družina) odpovídá potřebám žáků a jejich zákonných zástupců. Vnitřní řád ŠD spolu s některými ustanoveními vnitřního řádu školy dávají dostatečný rámec pro provoz. Chybí konkrétní ustanovení o přesunu žáků ze ŠD do zájmových kroužků a zpět.

Povinná dokumentace je neúplná, zejména některé zápisové listky. Docházkový sešit není zaveden. ŠD účinně participuje na vnitřním i vnějším informačním systému školy.

Nabídka odborné a metodické pomoci existuje, není však příliš ze strany vychovatelek využívána. Vedení školy vytváří podmínky pro odborný i kariérní růst.

Systém vnitřní kontroly školy zahrnuje i ŠD, kontrolu provádí zejména ředitel školy i formou hospitací, na základě nichž jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Řízení ŠD je na průměrné úrovni.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti ŠD, včetně motivace a komunikace

Rámcový plán činnosti ŠD je velmi obecný a nekonkrétní, týdenní programy plánované v „Přehledu výchovně vzdělávací práce“ jednotlivých oddělení zatím nezohledňují výše uvedená specifika školy. Celkově činnost svým rozsahem nepřesahuje rámec ŠD.

Hospitace potvrdily, že zvolené metody a formy činností se postupně přizpůsobují

požadavkům na specifika trávení volného času žáků ve škole (zájmové kroužky). Zvolené metody podporovaly rozvoj fantazie, tvořivosti, aktivity, spolupráce, seberealizace, komunikace a verbálního projevu. Prostory ŠD byly využívány dostatečně tvořivě a variabilně. Motivace k jednotlivým činnostem byla aktivizující a podnětná, byla pěstována zdravá sebedůvěra žáků. Vychovatelky vytvářely pozitivní komunikační prostředí, prostor pro vyjádření vlastního názoru, v jednom oddělení se žáci i podíleli na vytváření společného programu.

ŠD umožňuje žákům přípravu na vyučování jen velmi sporadicky. Provoz o prázdninách není organizován.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně (není součástí školy) přímo v budově školy. Dostatečná pozornost je věnována kultuře stolování. Pedagogický dozor ve školní jídelně zajišťuje škola.

ČŠI hodnotí organizaci a průběh výchovně vzdělávací činnosti ŠD jako průměrné.

Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení a organizace vých. vzdělávací činnosti ŠD

Celkově hodnotí ČŠI kvalitu výchovně vzdělávací činnosti ŠD jako průměrnou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání ve vybraných oblastech byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry a plán školy vycházejí z analýzy práce školy provedené ve zpracované výroční zprávě za školní rok 1999/2000 a zpracovaných koncepčních záměrů.

Oblast výchovy deklaruje formování mezilidských vztahů. V oblasti vzdělávání je zdůrazněna orientace na znalost a respektování požadavků zvolených vzdělávacích programů Základní škola a Obecná škola, vytváření prostoru pro samostatnou tvořivou práci dětí a práci s talenty.

Oblast estetické výchovy deklaruje priority při styku s živou kulturou a účast žáků školy v soutěžích. Zahrnuje aktivity pro volný čas žáků.

V plánu práce a koncepci školy je obsažena organizace školního roku, konání pedagogických rad, třídních schůzek a dalších termínovaných úkolů. Postupně je vytvářen ucelený systém plánů včetně vymezení základních úkolů.

Pracovníci školy se podílejí na vytváření plánu a koncepce uplatněním svých připomínek a návrhů při jejich projednávání na pedagogické radě. Realizace plánu práce je zajišťována vedením školy, náročnější úkoly jsou realizovány na základě jednání provozních porad. Plány krátkodobého charakteru nejsou zpracovávány.

Koncepční záměry a plán školy na letošní školní rok byly projednány na pedagogické radě, je naplánováno jejich projednání s rodiči žáků a zřizovatelem.

Výuka ve škole probíhá podle schválených učebních dokumentů. Pro žáky se specifickými poruchami učení jsou zpracovávány individuální plány. Od začátku října je jim poskytována specializovaná péče.

Plánování bylo celkově hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Zpracovaný řád školy stanoví pravidla chování pro žáky a v něm ředitel školy vymezil konkrétní zodpovědnost pracovníků školy za dílčí úkoly. Efektivně využívá bezprostředního každodenního kontaktu s pracovníky školy. Takto koncipovaná organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Dokumentace školy upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti je vedena v souladu s platnými právními normami. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Důvěrné informace jsou zabezpečeny proti zneužití.

Hlavním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Řád školy byl předepsaným způsobem schválen, ale některá jeho ustanovení vyžadují zpřesnění. Systém práce metodických útvarů je v současné době konzultován a formován.

Základní formou spolupráce jsou třídní schůzky a konzultační odpoledne. Veřejnosti se škola chce otevírat i prostřednictvím zájmové organizace Unie rodičů, jejíž činnost byla zahájena ustavující schůzkou. V minulých letech při škole žádná organizace rodičů nepracovala.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 je zpracována v souladu s § 17 e, odst. 2 a 3 zákona čj. 564/1990 Sb., ve znění zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství a poskytuje základní informace ve stanovených oblastech práce školy. Úroveň jejího zpracování je průměrná.

Ve své práci ředitel školy využívá podnětů a připomínek ostatních pracovníků školy, pracovníků orgánů státní správy a samosprávy a rodičů.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a jejich informačních systémů je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy jako účelné nástroje operativního řízení využívá zejména každodenní kontakt s pracovníky, provozní porady a pedagogické rady v návaznosti na plánování a kontrolu jednotlivých činností.

Jsou vytvářeny podmínky pro účelné využívání a pozitivní vývoj lidského potenciálu, pracovníkům jsou známa jasná a promyšlená kritéria pro morální a hmotné stimulování a jejich pravidelné hodnocení.

Systém pravidelného sebehodnocení školy není zaveden.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vůči celé organizační struktuře školy je vytvořen systém vnitřní kontroly. Výsledky kontrol jsou vedením školy analyzovány, výsledky jsou projednávány s pracovníky a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Hospitační činnost je plánovaná, systematická, v současné době ředitel již hospitoval u všech učitelek (i když spíše v rámci seznámení se s jejich prací). Pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků jsou vedením školy využívány rovněž analýzy testů a prověrek vědomostí žáků v jednotlivých ročnících.

ČŠI hodnotí systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalitu řízení hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- výroční zpráva o činnosti školy za rok 1999/2000
- zápisy z pedagogických rad, provozních porad
- tematické a časové plány učiva
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- povinná dokumentace ŠD
- vnitřní řád ŠD

ZÁVĚR

Pozitiva:

- pestrost ve výběru metod a forem práce
- využívání motivačních metod
- vztahy učitel - žák
- podnětnost a estetická úroveň učeben a interiéru školy

Negativa:

- zřetelněji vymezit kompetence pracovníků
- neujasněná koncepce metodického útvaru na škole

Doporučení:

- zkvalitnit strukturu plánování
- promyšleněji formulovat některá ustanovení řádu školy

Celkové hodnocení školy

Kvalitu vzdělávání a řízení školy ve vztahu k inspekci sledovaným předmětům hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně a efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislav Reňák	Reňák Stanislav, v.r.
Členové týmu	Mgr. Miloslav Brůzl	Miloslav Brůzl, v.r.

V Uherském Hradišti dne 11. října 2000

Přílohy 0

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 10. 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Libor Daňhel	Daňhel, v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Uh. Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště	2000-11-13	330a/2000
Zřizovatel: obec, MěÚ, Masarykovo nám.19, 686 01 Uh. Hradiště	2000-11-13	331a/2000
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
---	---	Bez připomínek