



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 08

Liberec

okresní pracoviště Liberec

---

## Inspekční zpráva

### **Vyšší odborná škola**

**Střední průmyslová škola strojní a elektrotechnická a Vyšší odborná škola,**

**Liberec 1, Masarykova 3**

**Identifikátor ředitelství:**

**600 020 398**

**IZO:**

**110 033 752**

**Zřizovatel:**

**MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana**

**Školský úřad Liberec, Masarykova 18, 460 31 Liberec 1**

<b>Čj.</b>	084 379/99 - 3413
<b>Signatura</b>	th4us201

## Obsah

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel(ka) VOŠ .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ</b> .....	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby .....	5
<b>3 ŘÍZENÍ VOŠ</b> .....	<b>6</b>
3.1 Koncepční záměry, plánování .....	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	7
3.3.1 Organizační struktura .....	7
3.3.2 Personální struktura .....	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	8
3.3.4 Organizace školního roku .....	8
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení .....	8
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější .....	8
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	9
3.7 Výroční zpráva .....	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	9
<b>4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> .....	<b>10</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek .....	10
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování .....	10
4.3.1 Cizí jazyky .....	10
4.3.2 Odborné předměty .....	11
4.3.3 Praktická příprava .....	13
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost .....	14
<b>5 ZÁVĚR</b> .....	<b>15</b>
5.1 Závěry inspekce .....	15
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti .....	15
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	16
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy .....	16
5.5 Další adresáti zprávy .....	16
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy .....	16

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

22. - 26. březen 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu:	Ing. Petr Kadlus
Členové týmu:	PaedDr. Jana Langerová
	Ing. Kateřina Nováková
	Ing. Zdeněk Rakušan
Externí spolupracovníci:	Ing. Jiří Hrešan
	Vladimír Němec

## 1.4 Ředitel VOŠ

Mgr. Miroslav Franěk

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Zřizovací listina střední průmyslové školy strojní a elektrotechnické (dále jen SPŠSE) ze dne 2. ledna 1992 (čj. 11.443/92-24), Dodatek ke zřizovací listině ze dne 2. prosince 1994 (čj. 26.248/94-60), 2. dodatek ke zřizovací listině ze dne 3. června 1996 (čj. 20.775/96-60), Změna zřizovací listiny ze dne 3. 12. 1998 (čj. 33 361/98-21), Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. ledna 1999 (čj. 33 931/98-21), Projekt VOŠ se studijním oborem Počítačové systémy (prosinec 1995), Koncepce řízení a rozvoje SPŠSE a VOŠ, Interní evaluace VOŠ z března 1999, Vnitřní řád školy z 1. 9. 1998 Organizační řád VOŠ, Klasifikační řád VOŠ, schválené učební plány a osnovy včetně doplňku k učebnímu plánu ze dne 23. března 1999 pod čj. 14 679/97-71, Tematické plány hospitovaných předmětů, listy třídních knih hospitovaných předmětů, formuláře záznamů o průběžném hodnocení a docházce studentů VOŠ, Přehled prospěchu, Opatření k organizaci praxe v podnicích, závěrečné práce studentů VOŠ, Výroční zpráva za školní rok 1997-1998, hospitační záznamy, odborné posudky externích spolupracovníků, informační leták pro uchazeče o studium, ostatní povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. v platném znění.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

### 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Vyšší odbornou školu (dále jen VOŠ) zřídilo MŠMT ČR při SPŠSE v Liberci

2. dodatkem ke zřizovací listině SPŠSE ze dne 3. června 1996 (čj. 20.775/96-60) s platností od 1. září 1996 a změnou zřizovací listiny ze dne 3. 12. 1998 (čj. 33 361/98-21) s platností od ledna 1999.

Dle posledního rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. ledna 1999 (čj. 33 931/98-21) je vzdělávacím programem VOŠ studijní obor 26-31-N/015 (dle JKOV: 26-97-7/01) Počítačové systémy, schválený MŠMT ČR pod čj. 21 619/96-23 dne 11. června 1996. Forma studia je denní, délka studia 2 roky 6 měsíců.

Vzhledem k překotnému vývoji v oblasti informačních technologií byly v souladu s potřebami praxe a možnostmi školy aktualizovány osnovy převážně většiny odborných předmětů z oblasti informačních technologií. Protože na rozdíl od běžné praxe původní znění schváleného učebního plánu úpravy ani v minimálním rozsahu neumožňovalo, byly změny osnov legalizovány doplněním k původnímu učebnímu plánu, který byl MŠMT ČR schválen dne 23. března 1999 pod čj. 14 679/97-71. Aktualizace osnov měla v době inspekce podobu tematických plánů, schválených předmětovými komisemi.

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Škola byla přípisem MŠMT ČR ze dne 8. dubna 1998 (čj. 16 990/98-23) povolena změna termínu konání absolutoria tak, že se tento termín posouvá na konec zimního období 3. ročníku, tj. do období od 2. do 31. ledna.

Součástí koncepce (viz bod 3.1) je i pozitivní motivace žáků - škola je cílevědomě vede k samostatnosti a zodpovědnosti za vlastní výsledky, umožňuje jim v maximální možné míře přístup k PC, ty nejlepší motivuje zadáváním náročnějších úkolů.

### 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Třída	Obor	Počty žáků		
			celkem	z toho dívek	integrovaných
1.	V 1	26-31-N / 015 Počítačové systémy	27	1	0
2.	V 2	26-31-N / 015 Počítačové systémy	26	1	0
3.	V 3	26-31-N / 015 Počítačové systémy	25	0	0
Σ	---	---	78	2	0

V současném prvním ročníku (třída V 1) ukončili do doby inspekce studium dva žáci (oba na vlastní žádost). Po prvním ročníku ve třídě V 2 zanechali studia na vlastní žádost čtyři žáci a jeden žák byl vyloučen z důvodu vysoké absence. Ve třídě V 3 zanechalo studia po prvním ročníku celkem pět žáků, všichni na vlastní žádost.

Absolutorium úspěšně vykonalo 17 žáků. Ostatních 8 žáků třetího ročníku, kteří neodevzdali závěrečnou práci v požadovaném termínu nebo kvalitě, bude moci (za předpokladu splnění podmínek) složit absolutorium dne 16. 6. 1999.

#### **2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby**

Úspěšným absolvováním školy získají frekventanti vyšší odborné vzdělání s právem užívat titul „Diplomovaný specialista v oboru počítačové systémy“ (zkratka DIS za jménem).

## **3 ŘÍZENÍ VOŠ**

### **3.1 Koncepční záměry, plánování**

Vedení školy má jasnou představu o rozvoji VOŠ včetně jejího postavení v síti škol. Záměry a koncepce jsou obsaženy v samostatném dokumentu Koncepce řízení a rozvoje SPŠSE a VOŠ. Cílem je zachování stávající kapacity, průběžná aktualizace obsahu studia dle požadavků praxe a důraz na praktické znalosti a dovednosti absolventů.

Podrobné a vcelku realistické zhodnocení aktuálního stavu včetně popsání silných a slabých míst VOŠ je obsahem dokumentu Interní evaluace, zpracovaném ředitelem školy v březnu 1999. Vzhledem k tomu, že v lednu 1999 úspěšně ukončili své studium na VOŠ první absolventi, je tento dokument nejen prvním souhrnným ohlédnutím za dosaženými výsledky ale i materiálem, který škola chce a může využít k plánování dalšího vývoje.

Taktické plánování v horizontu jednoho školního roku je systematické, organizace činnosti školy respektuje vyhlášku MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., o organizaci studia a jeho ukončování ve VOŠ. Kompetence i zodpovědnost za jednotlivé úkoly jsou jasně stanoveny. Jejich plnění je vedením školy průběžně sledováno a vyhodnocováno - důraz je kladen na okamžitý osobní kontakt s pracovníky včetně zpětné vazby prostřednictvím žáků.

Plánování pedagogů ve formě tematických plánů má své opodstatnění vzhledem k výrazně se měnícímu obsahu učiva většiny profilových předmětů. Tematické plány jsou základním dokumentem školy, který odráží realizované úpravy osnov.

*Celkově je plánování studia ve VOŠ na vynikající úrovni.*

### **3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program byl předepsaným způsobem schválen.

Hodinové dotace jednotlivých odborných předmětů, poměr přednášek a cvičení včetně předepsaných způsobů a forem hodnocení za období - vše je dodržováno. Tematické plány hospitovaných odborných předmětů jsou plněny.

Plnění učebních plánů vyučovacího předmětu anglický jazyk bylo sledováno porovnáním učebního plánu s aktuálním rozvrhem vyučovacích hodin a s přímým pozorováním v hospitovaných hodinách. Počet stanovených týdenních hodin je dodržován. Učební osnovy anglického jazyka jsou rozpracovány do tematických celků a jsou rovněž plněny.

Škola volí individuální přístup k žákům dle jejich předchozího vzdělání a dosažených znalostí. Žáci mají možnost individuálních konzultací, případně mohou být uvolněni z výuky. Řešení konkrétních případů je v kompetenci jednotlivých vyučujících.

ČŠI sledovala, zda zbytečně neodpadají vyučovací hodiny. V namátkově vybraném měsíci prosinci 1998 byly vyučovací hodiny chybějících pedagogů odučeny.

*Schválené učební plány i osnovy hospitovaných odborných předmětů i angličtiny jsou plněny v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem.*

### 3.3 Odborné a pedagogické řízení

#### 3.3.1 Organizační struktura

Organizační schéma vedení školy je dáno vnitřním řádem, který je společný pro SPŠSE i VOŠ. V něm jsou promyšleně stanoveny kompetence, úkoly a odpovědnosti jednotlivých členů vedení i metodických sdružení zřízených ve škole.

Činnost školy pomáhají zajistit řediteli školy dva zástupci, vedoucí dílen a vedoucí správního útvaru. Usměrnují ji v souladu s koncepcí školy a jednáním rad školy (pedagogické, rodičů a studentů).

*Organizační struktura vedení školy je promyšlená a dává dobrý předpoklad pro efektivního řízení školy.*

#### 3.3.2 Personální struktura

Výuku ve VOŠ zajišťuje celkem 21 učitelů.

Odborné profilové předměty vyučuje 12 učitelů. Z nich úplnou odbornou i pedagogickou způsobilost má osm učitelů, pouze odbornou dva učitelé (jeden si rozšiřuje aprobaci na PF TU Liberec), pouze pedagogickou jeden učitel. Bez pedagogické i odborné způsobilosti vyučuje jeden učitel, který však v letošním roce končí studium na PF TU Liberec.

Ekonomiku učí dva učitelé, jeden s úplnou a jeden pouze s pedagogickou způsobilostí pro výuku tohoto předmětu.

Anglický jazyk vyučují dvě učitelky, které jsou odborně a pedagogicky způsobilé vyučovat jazyk na 2. stupni ZŠ (vyučují začátečníky). O výuku se dělí se zahraničním lektorem, absolventem University of Huddersfield (vyučuje pokročilé žáky).

Odborný anglický jazyk vyučují tři učitelé. Jedna vyučující je plně odborně a pedagogicky způsobilá (vypracovala pro školu i osnovy), jedna má vysokoškolské vzdělání technického směru a vykonanou státní zkoušku z anglického jazyka. V současné době studuje PF JEP. Jeden vyučující má středoškolské vzdělání, ale má předchozí dlouhodobou odbornou přípravu v podnikové praxi s publikováním odborných textů v angličtině. V současné době studuje DPS na TU v Liberci.

Tělesná výchova je zajištěna plně odborně i pedagogicky způsobilým učitelem.

Začínající není žádný učitel, pedagogickou praxi kratší než pět let mají tři a delší než 25 let dva vyučující. V důchodovém věku není žádný z nich, v horizontu do pěti let může odejít do důchodu jeden pedagog. Stabilita sboru je dobrá, škola nemá problémy s fluktuací.

Z pozorování během inspekce lze usuzovat na harmonické interpersonální vztahy mezi učiteli, založené na promyšleném a kulturním jednání a hodnocení jejich práce vedením školy.

Celkový přehled o personálním zajištění výuky ve VOŠ je v následující tabulce:

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	12	0	3	1	3	0	1	1

*Personální zajištění výuky je na velmi dobré úrovni po stránce odborné i věkové.*

### **3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Kromě studujících učitelů uvedených v předchozí kapitole umožňuje vedení školy odborný růst ostatním pedagogům organizováním a časovou i finanční podporou jejich účasti na odborných stážích (i zahraničních), výstavách, seminářích a školeních. Škola odebírá 29 titulů odborných časopisů, školní knihovna je průběžně obměňována a doplňována novými odbornými texty. Samozřejmostí je možnost získání kopie potřebných materiálů jak v papírové formě, tak na disketě.

Všichni učitelé mají volný přístup na Internet, jako další velmi účinný zdroj informací.

Škola podporuje sepjetí učitelů s praxí tím, že třem z nich umožňuje pracovat v odborných firmách. Profesionální aktivity učitelů mimo školu mají pozitivní vliv na výsledky jejich práce ve škole.

***Hodnocení - nadprůměrná úroveň.***

### **3.3.4 Organizace školního roku**

Organizace školního roku vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., o organizaci a ukončování studia ve VOŠ a z vnitřního řádu školy. Termínový organizační plán je společný pro SPŠSE i VOŠ s tím, že důležité termíny pro studium ve VOŠ jsou uvedeny zvlášť.

***Hodnocení - organizace školního roku je promyšlená, jasná, projednaná a přijatá učitelským sborem.***

## **3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost vedení školy je systematická, založená hlavně na častém osobním kontaktu s jednotlivými pedagogy i žáky během výuky i mimo ni. Většina problémů je proto řešena operativně, zjištění jsou analyzována a využívána ke zlepšení činnosti školy. Kontrolní činnost ve formě hospitací je doložitelná, výsledky z ní jsou podkladem pro hodnocení pedagogů. Méně pečlivá a důsledná je průběžná kontrola pedagogické dokumentace.

Stanovená hodnotící kritéria pedagogů jsou všem známa a jsou vedením školy dodržována. Za pozitivní považuje ČŠI fakt, že se na hodnocení činnosti školy podílejí i žáci školy nejen prostřednictvím ustavené Rady studentů, ale i neformálně při denním kontaktu s vedením.

Promyšlený je způsob sledování souvislé praxe - kontrolní činností jsou pověřeni určení vyučující, kteří pracoviště objíždějí, zpětnou vazbu škola získává i prostřednictvím žáků, kteří se během souvislé praxe účastní pravidelných konzultací ve škole.

***Kontrolní systém je na spíše nadprůměrné úrovni.***

## **3.5 Informační systém, vnitřní a vnější**

Informační systém školy je z větší části zajištěn pomocí moderní vnitřní sítě PC na vysoké technické úrovni. Každému pracovníkovi školy umožňuje získávání hromadných informací, aktuálních adresných sdělení, instrukcí, pokynů, připomínek i dotazů, umožněna je i výměna informací mezi jednotlivými VOŠ. V důležitých záležitostech jsou informace žákům i zaměstnancům dublovány tradičními formami (vývěsky, oběžníky, písemná sdělení, zápisy).

Vhodné informace o škole a jejím životě jsou přístupné i žákům. Důležitou roli v oblasti informací sehrává studentský časopis ZKRAT.



Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém je zaměřen zejména na výměnu informací se spolupracujícími průmyslovými podniky, v nichž jsou zajišťovány praxe studentů.

Jako středisko pro čerpání zejména vědomostních informací slouží informační centrum, kde mohou studenti pracovat s literaturou i s Internetem.

***Informační systém školy má jako celek vynikající úroveň.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. v platném znění je řádně vedena. Řadu formulářů pro povinnou dokumentaci ze zákona si vedení školy vytvořilo samo. Mají velmi dobrou úroveň, minimalizující možnost zneužití. Připomínku má ČŠI ke kvalitě zápisů na formulářích nahrazujících třídní knihu - vzhledem k tomu, že na formuláři se zapisuje probírané učivo pouze v konkrétním předmětu, záleží pouze na pečlivosti vyučujícího, kdy probranou látku do formuláře zaznamená - tam je nutná průběžná kontrola, aby záznamy o probraném učivu nebyly formální (nedopisovaly se dodatečně).

***Povinná dokumentace školy je vedena spíše nadprůměrně.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva za školní rok 1997/1998 je součástí zprávy SPŠSE a je vypracována na základě osnovy zadané Školským úřadem v Liberci a podle § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění zákona č. 139/1995 Sb.

Jednotlivé body zprávy jsou zpracovány a doplněny tabulkami. Zpráva byla schválena dne 16. září 1998.

Mimo výroční zprávy byla ČŠI předložena Interní evaluace VOŠ (březen 1995). V 10 bodech popisuje a hodnotí výchozí podmínky, záměry, plány a hodnotí výsledky studia prvních žáků VOŠ.

V předložené podobě je Výroční zpráva 1997-1998 spolu s Interní evaluací VOŠ východiskem pro další práci vedení školy a je zdrojem relevantních informací.

***Výroční zpráva 1997-1998 spolu s Interní evaluací má nadprůměrnou úroveň.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy umožňuje realizovat její vzdělávací program.

ČŠI konstatuje, že nebylo shledáno neefektivní nakládání s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu. Přednostně jdou finance vkládány hlavně do oblasti informačních technologií. Internet platí škola paušálem, proto ho může v maximální míře zpřístupnit žákům. Vedení školy se snaží o maximální využití PC. Žáci k nim mají přístup bez omezení.

***Finanční prostředky jsou efektivně využívány ve prospěch vzdělávacího programu a žáků.***

## 4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### 4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Prostory kmenových učeben vyčleněných pro studenty VOŠ jsou prostorné, čisté, vybavené vhodným nábytkem i potřebnou didaktickou technikou, která byla v průběhu inspekce jednotlivými učiteli funkčně využívána.

Počet a vybavení odborných učeben a ostatních prostor umožňuje kvalitní plnění vzdělávacího programu školy. Vybudované informační centrum je celodenně přístupné žákům i učitelům a vyhovuje nárokům samostudia v intencích odpovídajících tomuto typu školy.

Vybavení výpočetní technikou je na úrovni odpovídající požadavkům tohoto typu studia co do kvality i množství. Žáci i učitelé k ní mají přístup i v době mimo vyučování.

Výběr pracovišť odborné praxe odpovídá nárokům na vybavení v souladu s potřebami příslušného studijního oboru.

Ucelené učební texty mají žáci k dispozici v omezené míře. Protože některé, zejména nové poznatky nejsou v češtině k dispozici, vyučující sami vytváří dílčí studijní materiály. V několika odborných předmětech však není odborná literatura studentům ani doporučena. \_

*Hodnocení - spíše nadprůměrná úroveň (vzhledem k typu studia).*

### 4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

V průběhu inspekce byl pozorován dobrý vztah vedení školy i vyučujících k žákům, žáci jsou respektovanými partnery školy. Nestresující klidné prostředí spoluvytvářejí i sami studenti, kteří dobrovolně respektují daná pravidla chování při výuce i mimo ni.

Klimatické a hygienické podmínky výuky byly rovněž dobré. Estetická úroveň společných prostor je dobrá, třídy působí spíše strohým dojmem. Nevhodně působí poškozené šatny a sociální zázemí u tělocvičny, jejichž rekonstrukci v nejbližší době vedení školy připravuje.

Vyjádření orgánů hygienické služby k povolení výuky ve VOŠ je kladné.

*Hodnocení - spíše nadprůměrná úroveň.*

### 4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování

#### 4.3.1 Cizí jazyky

##### Anglický jazyk, Odborný anglický jazyk

Důležitou součástí studia vzhledem ke vzdělávacímu programu je výuka angličtiny. Žáci jsou rozděleni na začátečníky a pokročilé. Odborná angličtina je vyučována formou cvičení s důrazem na specifiku studijního oboru.

Celková hodinová dotace výuky anglického jazyka je čtyři vyučovací hodiny týdně. Učebním plánem jsou tyto hodiny strukturovány do dvou předmětů (anglický jazyk a odborný anglický jazyk). Předložené tematické plány jsou zpracovány na základě učebních osnov a jsou dodržovány.

Hospitace proběhly v obou ročnících ve skupině začátečníků i pokročilých studentů. Sledovány byly celkem čtyři hodiny u třech vyučujících.

Při výuce byly procvičovány řečové dovednosti a bylo systematicky pracováno s textem. Využívány byly i poslechová cvičení k nácviku poslechu s porozuměním. Hodiny byly vedeny převážně v angličtině s občasným účelovým použitím češtiny. Výkony žáků byly

průběžně hodnoceny. Úroveň řečových dovedností byla úměrná délce studia (žáci skupin začátečníků studovali na středních školách německý jazyk).

Žáci v pokročilejších skupinách (na středních školách studovali angličtinu) jsou vyučováni zahraničním lektorem. Takto vedená výuka umožňuje přímý kontakt s anglickým jazykem, přesné pochopení obsahu slov a slovních spojení i jazykových odlišností (např. v americké a britské angličtině). Vyučování probíhalo hravou formou, gramatické jevy byly vysvětlovány v souvislostech a žáci pracovali soustředěně, bezprostředně.

***Hodnocení - 3x spíše nadprůměrná úroveň  
- 1x průměrná úroveň***

#### **4.3.2 Odborné předměty**

##### **Základní odborné předměty**

###### Úvod do techniky

Úkolem předmětu je získat přehled o elektronice a počítačové technice. Je určen absolventům jiných studijních oborů (obchodní akademie, gymnázia atd.), v jejichž předchozím studiu nebyla této problematice věnována potřebná pozornost. Proto byla na hospitovaných hodinách účast pouze deset studentů z 1. ročníku.

Učitel ve sledované přednášce teoreticky zdůvodňoval nutnost ochrany elektrických sítí, využil k tomu schémata z literatury, která promítal zpětným projektořem. Metodicky správně studenty motivoval, látku vyložil, shrnul a zopakoval. K praktickým uplatněním a ukázkám funkčních zařízení se podle jeho předpokladů dostane v následujících cvičeních.

***Hodnocení - 1x průměrná úroveň.***

###### Číslicová technika

Hodiny přednášek i cvičení na sebe navazují, probíraná látka odpovídá schválené učební osnově i zpracovanému tematickému plánu.

Přednášky měly dobrou odbornou úroveň, výklad učitele byl srozumitelný. Při výkladu byla používána tabule s přehledně uspořádanými a vyvozovanými údaji tak, aby je studenti mohli použít pro přípravu cvičení a zkoušek. Většinou byla problematice zpětná vazba na studenty, ta se však objevila při cvičeních. V hospitovaných hodinách cvičení bylo pozorováno pomalejší tempo žáků při řešení samostatných úloh.

Vyučující průběžně hodnotí znalosti studentů ve cvičeních, zadává písemné úkoly a vyžaduje jejich zpracování formou protokolů a seminárních prací.

***Hodnocení: - 2x spíše nadprůměrná úroveň  
- 1x nadprůměrná úroveň***

##### **Profilové předměty**

Programování, Programové vybavení počítačů, Operační systémy, Architektura počítačových systémů, Počítačová grafika, Počítačové sítě, Technika počítačů

Celkem byly provedeno 16 hospitací v přednáškách i cvičeních u šesti vyučujících, Dohromady inspektoři sledovali výuku těchto předmětů ve 22 hodinách.

Po stránce odborné probírané učivo odpovídalo současným požadavkům praxe a převyšovalo středoškolskou úroveň. V souladu s charakterem studia je hlavní zodpovědnost ponechána na žácích, záleží hlavně na jejich pili a zájmu, jaké úrovně dosáhnou. Pozitivním zjištěním je, že převažující většina z nich pracovala se zájmem a s chutí a řada z nich ve škole tráví u počítačů mnohem více času, než je povinné.

Po stránce metodické byly dobře zvládnuty hodiny, prezentované jako cvičení. Všechny byly vyučujícími předem připraveny a probíhaly v odpovídajícím prostředí dobře vybavených odborných učeben. Vyučující byli schopni diferencovat, věnovali žákům individuální péči, jejich pozornost byla zaměřena na průměrné a slabší žáky. Ti z žáků, kteří probírané učivo zvládli měli možnost se individuálně věnovat tématu, které pokládali za atraktivní - vyučující byli ochotni poskytnout radu a pomoc. V obou ročnících byli žáci schopni odpovědět, kde hledat zdroje informací - měli doporučenou literaturu, uměli využívat počítačové programy nápovědy apod. Za přínosné a pokrokové lze považovat předávání aktuálních informací prostřednictvím vnitřní informační sítě. Vedení školy ponechává vyučujícím potřebnou volnost při volbě metod a postupů procvičování nové látky.

Méně zdařilé byly některé přednášky - vyučující věděli co učit, problematičtější bylo podání nové látky. Podmínkou efektivitvity klasické přednášky by měl být jasný a srozumitelný projev vyučujícího doprovázený přehlednými a čitelnými zápisy na tabuli. V řadě případů byly zápisy na tabuli méně čitelné, projev vyučujícího byl méně zřetelný a zbytečně rychlý.

***Hodnocení profilových předmětů - 4x vynikající úroveň***

- 5x nadprůměrná úroveň
- 3x spíše nadprůměrná úroveň
- 2x průměrná úroveň
- 2x spíše podprůměrná úroveň.

**Ostatní předměty**

*Aplikovaná matematika*

Učivo navazuje na znalosti matematiky ze střední školy a jeho pochopení je předpokladem ke zvládnutí potřebného aparátu pro řešení úloh pomocí výpočetní techniky na vyšší úrovni než středoškolské.

Hospitované hodiny přednášek obsahovaly výklad nové látky podle schváleného učebního plánu a osnov tohoto předmětu. Výklad byl podáván spíše vysokoškolským způsobem, charakterizovaným pasivním přijímáním nových poznatků většinou studentů.

Učitel má zpracována bodová kritéria pro zvládnutí předepsaných témat, která hodnotí především v písemných pracích. Cvičení ukazovala na problémy se zvládnutím základního matematického aparátu, které však mají studenti možnost s učitelem konzultovat a ve zvláštních cvičeních si doplnit. Aplikace a konkrétní zadání úkolů k procvičení vyučující směřuje spíše na fyzikální úlohy.

***Hodnocení: - 1x průměrná úroveň***

- 1x nadprůměrná úroveň

## *- 1x spíše nadprůměrná úroveň*

### Ekonomika

Hospitováno bylo v obou ročnících celkem ve třech hodinách u dvou vyučujících.

Vzdělávacím cílem předmětu ekonomika je dle osnovy schváleného vzdělávacího programu využití teoretických znalostí žáků při tvorbě ekonomických softwarových programů. Tento náročný cíl se daří naplňovat jen částečně. Současná výuka nepřevyšuje svým rozsahem středoškolskou úroveň. Praktické procvičování probíhá bez výrazného využití výpočetní techniky.

Hospitované hodiny byly vyučujícími připraveny, obsah učiva korespondoval se schválenou osnovou předmětu i s předloženými tematickými plány. Všechny hodiny byly pojaty jako cvičení, probíhaly v běžných učebnách a jejich cílem bylo procvičení probraného učiva na praktických příkladech.

V obou ročnících bylo opakováno a procvičováno středoškolské učivo. Stanovený cíl byl na dobré úrovni splněn pouze v jedné ze zhlédnutých hodin - díky vhodné volbě metod a forem práce byla pro žáky bez předchozího ekonomického vzdělání přínosem. V druhém ročníku byly nároky na žáky malé, hodina postrádala tempo a její převážná část byla věnována vysvětlování ekonomických zákonitostí vyučujícím. Na dotaz o doporučených studijních materiálech nedokázali žáci odpovědět.

***Hodnocení - 1x spíše nadprůměrná úroveň***

***- 1x průměrná úroveň***

***- 1x spíše podprůměrná úroveň.***

### Tělesná výchova

Program vyučování tělesné výchovy volí dospělí posluchači z široké nabídky míčových her, kondičního cvičení a posilování.

Hodiny jsou organizovány podle zájmu a okamžitých možností studentů. Podmínkou úspěšného hodnocení je 70% účast na pravidelných hodinách tělesné výchovy (po dohodě s vyučujícím je dána možnost chybějící hodiny nahradit).

Škola má pro tělesnou výchovu dobře vybavenou a prostornou tělocvičnu a nově zřízenou moderní posilovnu.

***Hodnocení - spíše nadprůměrná úroveň.***

### **4.3.3 Praktická příprava**

Souvislá praktická příprava je soustředěna do první poloviny třetího ročníku. Inspekce proto mohla posoudit pouze její zajišťování a připravenost.

Výběr pracovišť s ohledem na potřeby a cíle vzdělávacího programu školy je prováděn zodpovědně.

Dle předložených dokumentů jsou s partnerskými organizacemi, v nichž žáci praxi vykonávají, vždy v předstihu uzavřeny řádné smlouvy s uvedením místa, rozsahu činnosti žáka, pracovníka odpovědného za průběh praxe ze strany organizace, způsobu vedení, kontroly a hodnocení výsledků praxe. Nedílnou součástí smluv jsou i pracovní podmínky, které jsou rovněž součástí školního řádu VOŠ.

O výsledcích kontroly a hodnocení žáků jsou ve škole k dispozici doklady, obsahující relevantní údaje.

***Hodnocení - zajištění odborné praxe je na velmi dobré úrovni.***

**4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Významnou roli v životě školy hraje spolupráce se školami a firmami v zahraničí (Německo, Holandsko, Belgie, Norsko, Švýcarsko).

Škola spolupracuje s francouzským technickým lyceem v Remeši při vytváření osnov vybraných odborných předmětů, při výrobě technických učebních pomůcek, jsou pořádány výměnné stáže učitelů i žáků.

***Škola vytváří širší nabídku žákům v mimoškolních aktivitách. Hodnocení - spíše nadprůměrná úroveň.***

**4.5 Další zjištění**

Výše školného je 3000.- Kč ročně ve dvou půlročních splátkách po 1500.- Kč.

**5.1 Závěry inspekce**

*Podmínky, průběh výuky a vzdělávání ve vyšší odborné škole je na velmi dobré úrovni. Stanovené cíle jsou dostatečně náročné a jsou plněny. Obecně závazné právní předpisy jsou dodržovány. Škole se daří naplňovat představy a očekávání žáků i odborné veřejnosti.*

Klady:

- Vytýčené cíle vzdělávacího programu jsou náročné, ale dosažitelné.
- Plánování výchovně vzdělávacího procesu je vynikající.
- Přidělené finanční prostředky jsou efektivně využívány.
- Škola zajišťuje sjednocení úrovně znalostí u absolventů z různých středních škol.
- Žáci dostávají dostatečný prostor pro uplatnění své aktivity, iniciativy a kreativity.
- Informační systém školy je na velmi dobré úrovni.
- Zajištění odborné praxe žáků je na velmi dobré úrovni.
- Nabídka mimoškolních aktivit je rozsáhlá.
- Výroční zpráva 1997-1998 spolu s Interní evaluací je dobrým východiskem pro další rozvoj školy.

Nedostatky:

- Nedostatečná průběžná kontrola základní pedagogické dokumentace.
- Nedostatečná práce s odbornou literaturou v některých odborných předmětech.
- Poškozené šatny a sociální zařízení v areálu tělocvičny.

**5.2 Doporučení inspekce k další činnosti**

- Aktualizovat učební dokumenty - doplnit je upravenými osnovami, které by měl schválit ředitel školy.
- Věnovat pozornost průběžné kontrole pedagogické dokumentace, konkrétně kvalitě a aktuálnosti zápisů v třídních knihách.
- Zvýšit důraz na práci žáků s odbornou literaturou.
- Zajistit rekonstrukci šaten a sociálních zařízení u tělocvičny školy.

### 5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

*razítko ano*

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Ing. Petr Kadlus v. r.  
členové týmu: Dr. Langerová v. r.  
Ing. Nováková v. r.  
Ing. Rakušan v. r.  
externí spolupracovníci: Ing. Hrešan v. r.  
Němec v. r.

V Liberci dne 24. května 1999

### 5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 25. 5. 1999

*razítko ano*

Podpis ředitele: M. Franěk v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel		
Školský úřad Liberec	8. 6. 1999	084 402/99-3413

### 5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-------	------------------------------	------



---	---	---
-----	-----	-----