



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-470/14 -Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Středisko pro volný čas dětí a mládeže, Hulín, okres Kroměříž
Sídlo	Nábřeží 696, 768 24 Hulín
E-mail právnické osoby	klubickohulin@atlas.cz
IČO	71 230 955
Identifikátor	673 000 702
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Miladou Jurčíkovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	město Hulín, náměstí Míru 162, 768 24 Hulín
Místo inspekční činnosti	Nábřeží 696, 768 24 Hulín
Termín inspekční činnosti	6. – 7. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy za období posledních tří školních let.



Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Středisko pro volný čas dětí a mládeže, Hulín, okres Kroměříž (dále „SVČ“ nebo „školské zařízení“) je město Hulín, náměstí Míru 162, 768 24 Hulín.

V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost ve 24 zájmových útvarech (dále „ZÚ“), zapojeno bylo 530 účastníků z toho 127 dětí (24 %), 370 žáků (69,8 %), 12 žáků středních škol (2,3 %) a 21 ostatních (3,9%).

Provoz SVČ probíhá po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště SVČ jsou veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních prázdninách probíhá podle plánu letní činnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávání účastníků se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, (dále „ŠVP“), který v době inspekční činnosti byl v souladu s požadavky školského zákona. Obsah zájmového vzdělávání podává základní informace o vzdělávacích cílech, metodách práce, nabídce činností, očekávaných výstupech a předpokládaných získaných kompetencích účastníků vzdělávání. Přílohou ŠVP jsou roční plány práce jednotlivých oddělení zahrnující činnosti pro všechny formy zájmového vzdělávání. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti SVČ.

Z hlediska dlouhodobé koncepce má SVČ stanovené priority zaměřené na zvýšení kvality a profesionality vedoucích ZÚ, vytváření nových příležitosti pro celoživotní zájmové vzdělávání, rozšíření spolupráce s jinými subjekty, zapojení do projektů z ESF. Stanovené priority v dlouhodobé koncepci byly průběžně naplňované.

SVČ informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje prostřednictvím svých webových stránek, místního i regionálního tisku, distribucí propagačních materiálů do škol a školských zařízení, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborevé činnosti rozhoduje ředitelka DDM na základě písemné přihlášky. Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahovala požadované údaje zapisované do školní matriky i další ujednání a informace pro účastníky a jejich zákonné zástupce. Při přijímání účastníků bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Ve sledovaném období byla matrika školského zařízení vedena v listinné formě. V době inspekce byla u několika účastníků zájmového vzdělávání (školní rok 2013/2014) doplněna a obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem.

SVČ identifikuje účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami, umožňuje jim účastnit se zájmové činnosti v běžných ZÚ dle svých možností a schopností. Odbornou poradenskou pomoc poskytují účastníkům vedoucí ZÚ případně vedoucí oddělení.

Ředitelka SVČ splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své činnosti. Ve sledovaném období zodpovědně plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti, průběžně se vzdělává v oblasti školského managementu i zájmového vzdělávání. Vytvořená organizační struktura SVČ byla vhodně stanovena a odpovídala velikosti a typu



školského zařízení. Struktura činnosti pedagogů volného času vycházela z jejich specializace obohacené o zkušenosti. Nastavený kontrolní a hospitační systém byl ředitelkou SVČ i vedoucími jednotlivých oddělení systematicky plněn. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. Předložená povinná dokumentace byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Platný Vnitřní řád byl zpracován v požadované struktuře a byl umístěn na přístupném místě v obou budovách školského zařízení. V oblasti řízení stanovila ředitelka SVČ základní pravidla vzájemné komunikace, které vymezila ve vnitřních směrnících, a tím zajistila fungující vnitřní informační systém. Pozitivem bylo zřízení pedagogické rady jako svého poradního orgánu, na jejímž jednání byly projednávány veškeré zásadní pedagogické dokumenty, dále organizační a pedagogické záležitosti školského zařízení. Ředitelka SVČ k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížela.

Organizace zájmového vzdělávání odpovídala potřebám účastníků, požadavkům ŠVP a vedla k jeho naplňování. Vytvořené pozitivní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců SVČ.

SVČ rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem byla podle vyjádření ředitelky SVČ na velmi dobré úrovni a byla realizována nejen v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školského zařízení a obnově jeho materiálního zázemí, ale i při pořádání kulturních a sportovních akcí. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu.

Spolupráce s dalšími partnery např. Městskou knihovnou v Hulíně, Kulturním klubem Hulín, Sportovním areálem Hulín, Základní uměleckou školou, školní družinou, mateřskými a základními školami, dále místními spolky a organizacemi spočívala především v přípravě a realizaci výukových programů, společenských a kulturních akcí, soutěží, ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností. Ve sledovaném období byla na velmi dobré úrovni. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školského zařízení a jeho interakci s okolním prostředím.

Vytvořený systém zápisu k zájmovému vzdělávání umožňuje všem zájemcům rovný přístup ke vzdělávání. Řízení školského zařízení bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Ředitelka SVČ účelně delegovala kompetence na jednotlivé pedagogické pracovníky, kteří aktivně využívali svých pravomocí na svěřeném úseku. Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení a zkvalitnění vzdělávací nabídky školského zařízení přínosná.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost SVČ celkem 18 (3 interní a 15 externích) pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všichni interní pedagogové volného času splňovali odbornou kvalifikaci. Externí pedagogové, kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, nesplňovali v době inspekční činnosti požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka SVČ zajistila těmto pedagogům doplňující studium pedagogiky s požadovanou 40 hodinovou dotací ve vzdělávacím programu Kvalita a konkurenceschopnost v neformálním vzdělávání „K2“, který je akreditován MŠMT v rámci systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, což doložila seznamem účastníků a harmonogramem akce s datem a místem konání.

Ředitelka SVČ podporovala profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle kvalitně zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální poptávky zájmových aktivit. Zaměřen byl



především na prohloubení odbornosti a zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času. DVPP probíhalo formou účasti na seminářích a samostudiem.

Personální podmínky i přes chybějící požadované vzdělání externích pracovníků byly na požadované úrovni. DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školského zařízení a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

SVČ v době inspekce realizovalo svou pravidelnou zájmovou činnost ve dvou budovách, jejichž vlastníkem je město Hulín. V první budově se nachází sídlo SVČ, klubovny, multimediální učebna, cvičná kuchyň, posilovna, herna a hala, která slouží pro prezentaci výtvarných a rukodělných artefaktů účastníků, pořádání kulturních vystoupení atd. Ve druhé budově je umístěna výtvarná dílna, klubovna pro letecké modeláře a deskové hry, klubovna pro kondiční cvičení, cvičná kuchyně, biliard a airhockey. Využívané prostory SVČ byly s finanční podporou zřizovatele postupně upravovány tak, aby byly vyhovující pro jednotlivé zájmové aktivity. Vnitřní vybavení SVČ bylo průběžně obnovováno a modernizováno. Tím bylo vytvořeno podnětné a tvůrčí prostředí pro činnosti v zájmových útvarech. Součástí areálu školského zařízení je rozlehlá zahrada, která svým vybavením poskytuje dostatek prostoru pro celoroční pohybové a relaxační aktivity, hry a rozvoj environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Některé činnosti (například sportovní) probíhají na základě smluvních vztahů na detašovaných pracovištích ve školách. Dalším zařízením SVČ je základna Ondráš v Rajnochovicích, kde se pořádají víkendové a pobytové aktivity. Ve sledovaném období zde byla provedena rekonstrukce kuchyně a chatek, výměna elektroinstalace a podlah. Z hodnotících materiálů školského zařízení vyplynulo, že ředitelka dlouhodobě plánuje zlepšování technického stavu budov, jejich okolí i interiéru.

Materiální podmínky byly na požadované úrovni, umožňovaly naplňovat cíle ŠVP.

Školské zařízení ve sledovaných letech hospodařilo s dotací ze státního rozpočtu a provozní dotací od města Hulín. V roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy a příspěvek malým příspěvkovým organizacím. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dotace zřizovatele na provoz byla dostačující také k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu zařízení a provedení nezbytných oprav.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školné, kroužky, akce, tábory dále za prodej vlastních výrobků a pobyty na základně Ondráš v Rajnochovicích.

Dostupné finanční prostředky byly dostačující k zajištění i zlepšení materiálně technických podmínek (pořízení učebních pomůcek, vybavení) k realizaci školního vzdělávacího programu a k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu školského zařízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V době inspekce bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborovou a rekreační činností, osvětovou činností, individuální prací a spontánní činností. Podílelo se také na další péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami



dále o děti a žáky mimořádně nadané. Poskytovalo účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Při realizaci vzdělávání SVC vycházelo ze ŠVP, konkretizovaných cílů a obsahu činnosti stanovených v jednotlivých Denících ZÚ. Jeho pestrá nabídka umožňovala všem účastníkům zájmového vzdělávání uspokojit vlastní zájem, potřebu pohybu, kreativitu či nadání.

V rámci inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost ZÚ v oblasti estetické (Oskárek-kroužek pro rodiče a děti, Klubíčko I a Klubíčko II).

Vzhledem k relativně menšímu počtu účastníků ve sledovaných ZÚ (6-12) věnovali vedoucí ZÚ každému zvýšenou individuální pozornost. Sledované vzdělávání bylo určeno rodičům a dětem předškolního věku a žákům základní školy. Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedena v Deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně klasické i aktivizující metody, dále interaktivní metody i praktické činnosti. V průběhu hospitací bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima, byly zohledňovány individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání. Vedoucí jednotlivých ZÚ respektovali principy pedagogiky volného času, činnosti volili v návaznosti na životní zkušenosti účastníků a na jejich předchozí smyslové zážitky. Účastníci byli průběžně motivováni, byla jim nabízena přiměřená pomoc, individuálně byli povzbuzováni k činnostem a k jejich dokončení. Aktivita i zájem účastníků o nabízené činnosti byly příkladné. Všichni měli možnost spolu navzájem komunikovat, přesto zde panovala klidná, tvůrčí a pracovní atmosféra, činnost probíhala plynule a nerušeně.

Při výtvarných a rukodělných činnostech byla nabídka aktivit diferencována podle schopnosti a znalostí účastníků. Důraz byl kladen nejen na rozvoj kreativity a manuální zručnosti, ale i na vzájemnou toleranci ve skupině. Účastníci dle potřeby individuálně konzultovali postup své práce s vedoucími ZÚ. Při své činnosti respektovali předem stanovaná pravidla bezpečnosti.

Materiálně bylo sledované zájmové vzdělávání kvalitně zajištěno nabídkou výtvarných, pracovních i technických pomůcek pro každého účastníka zájmového vzdělávání. Při průběžném hodnocení činností byly respektovány individuální dispozice účastníků, pozitivně byla oceněna jejich snaha a pokrok. Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovalo vedoucím ZÚ i účastníkům zájmového vzdělávání zpětnou vazbu.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů byla stanovena ve vnitřních dokumentech SVC. Z hospitací i zápisů v Denících ZÚ vyplývá, že účastníci byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech školského zařízení.

Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, naplňovaly klíčové kompetence zájmového vzdělávání. Sledovaný průběh vzdělávání byl na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Z projevů účastníků bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Partnerství s pedagogy uplatňovali v otevřené komunikaci včetně využívání možnosti vyjadřovat své nápady a náměty. Výraznými projevy byla radost a prožitek z pohybu a různorodé činnosti. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu SVC standardně podporuje zvyšování funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí účastníků



zájmového vzdělávání. Měřítkem kvality a úspěšnosti ZÚ, táborové činnosti i dalších aktivit je jejich naplněnost, zájem veřejnosti, úspěšná reprezentace SVČ na soutěžích i akcích pořádaných pro veřejnost (například Vítání jara, rybářské závody, turistický pochod Vandráček, oblastní taneční přehlídka folklorních souborů, Dětský den, Den Země, Zasad' si svůj strom, triatlonový závod Dětský Hulmen, šachový turnaj, turnaj v kuželkách, tvořivé dílničky, karneval aj.), pozitivní zpětná vazba od rodičů dětí, žáků a také od zřizovatele. Mnoho zájmových útvarů má dlouholetou tradici. Zájem o ozdravné pobyty u moře pro rodiče s dětmi, příměstské tábory poskytované školským zařízením v posledních letech narůstá.

Výsledky zájmového vzdělávání byly na velmi dobré úrovni, školské zařízení se jimi systematicky zabývalo. Pestrá vzdělávací nabídka vyplývající z ŠVP umožňovala naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Ve spolupráci se školami a dalšími institucemi spolupracuje při organizaci soutěží a přehlídek zájmového vzdělávání.

Závěry

Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný ŠVP pro zájmové vzdělávání byl v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Školské zařízení umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy. Potřeby účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.

Ředitelka DDM vykonávala svou řídicí činnost na velmi dobré úrovni a v souladu s požadavky školského zákona.

Personální zajištění zájmového vzdělávání interními pedagogickými pracovníci je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zajištěné na dobré úrovni.

Ekonomické a materiální podmínky DDM byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání na standardní úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu školské zařízení využilo efektivně, hospodárně a účelně.

Školské zařízení zajišťovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků na požadované úrovni. Vyhodnocovalo bezpečnostní rizika a přijímalo odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.

DDM svou obsáhlou činností zajišťoval všestranný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání na velmi dobré úrovni.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Střediska pro volný čas dětí a mládeže, Hulín, okres Kroměříž vydaná usnesením Zastupitelstva města Hulína č. 193/2009 ze dne 15. října. 2009 s účinností od 1. listopadu. 2009, která nahrazuje zřizovací listinu ze dne 6. října 2004 vydané na základě usnesení Zastupitelstva města Hulína č. 119/2004
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Střediska pro volný čas dětí a mládeže, Hulín, okres Kroměříž vydaná usnesením Zastupitelstva města Hulína č. 193/2009 ze dne 15. října. 2009
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 22292/2004 ze dne 30. 11. 2004 s účinností od 1. 1. 2005
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 27114/2006 ze dne 12. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
1. Jmenování do funkce ředitelky Střediska pro volný čas dětí a mládeže Hulín, okres Kroměříž, ze dne 31. 12. 2004
2. Potvrzení ve funkci č. j. MMZL/57360/2013/OŠ ze dne 3. 5. 2013 s účinností od 1. 8. 2013 na dobu určitou 6 let
3. Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky číslo 3VP/2007 ze dne 25. května 2007
4. Rozvržení pracovní doby - Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2011/2012, 2012 /2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
5. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
6. Časový harmonogram zájmového vzdělávání a jazykových kurzů školní rok 2013/2014
7. Plán práce na školní rok 2013/2014 ze dne 1. 10. 2013
8. Vnitřní kontrolní činnost v jednotlivých oblastech řízení ze dne 1. 10. 2013
9. Časový harmonogram zájmových kroužků a kurzů ve školním roce 2013/2014
10. Přímá výchovná práce pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014 ze dne 1. 10. 2013
11. Kompetence a odpovědnost interních pracovníků, využití pracovní doby i nad rámec přímé výchovné práce s dětmi ze dne 1. 10. 2013
12. Přehled letní činnosti ve školním roce 2013/2014 ze dne 12. dubna 2014
13. Přehled nabídky příležitostných akcí ve školním roce 2013/2014 ze dne 10. 10. 2013
14. Školní vzdělávací program SVČ na období 2010 – 2014 ze dne 1. 1. 2010
15. Deníky zájmových útvarů Střediska pro volný čas dětí a mládeže, Hulín, okres Kroměříž ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
16. Organizační řád Střediska pro volný čas dětí a mládeže, Hulín, okres Kroměříž ze dne 10. 1. 2013
17. Organizační schéma Střediska pro volný čas dětí a mládeže, Hulín, okres Kroměříž ze dne 5. 1. 2013
18. Vnitřní řád ze dne 3. 1. 2011 platný k datu inspekční činnosti
19. Provozní řád Střediska pro volný čas dětí a mládeže, Hulín, okres Kroměříž platný k datu inspekční činnosti
20. Zápisy z pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
21. Harmonogram hospitačí na školní rok 2013/2014 ze dne 1. 10. 2013
22. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
23. Vnitřní předpis Základy bezpečnosti a ochrany zdraví při mimoškolní práci s dětmi ze dne 15. května 2006



24. Doklad o školení BOZP a PO ze dne 15. března 2013
25. Traumatologický plán vydaný v Hulíně 13. září 2000
26. Kniha úrazů s platností od 1. září 2004
27. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
28. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011, 2012 a 2013
29. Účetní závěrka příspěvkové organizace k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně dne 23. 5. 2014

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Milada Jurčíková, ředitelka školského zařízení

Milada Jurčíková v. r.

V Hulíně dne 6. 6. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.