



Česká republika

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá střední podnikatelská škola Česká Lípa v.o.s.

Pražská 3061, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor školy: 600 010 082

Termín konání orientační inspekce: 4., 5. a 8. listopad 2002

Čj.:	083 003/02-5195
Signatura:	oh1fw316

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední podnikatelská škola, v.o.s. Česká Lípa (SSPoŠ, Česká Lípa) byla zřízena dnem 1. září 1994. Zřizovateli jsou Mgr. Eva Matoušková a Ing. Vladimír Matoušek, oba bytem Heroutova 1736, Česká Lípa. Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání v oboru : 63-41-M/013 Podnikatel, a to jak v denním, tak v dálkovém studiu. Maximální kapacita dle platného rozhodnutí (dokument 3.) byla stanovena na 104 žáky, dle zahajovacího výkazu a třídních výkazů navštěvovali školu v době inspekce 103 žáci. Spádovou oblast tvoří převážně okres Česká Lípa (88 % žáků), podstatně méně žáků je z okresu Děčín (8 %) a po jednom žákovi z okresů Liberec, Jablonec nad Nisou a Teplice v Čechách. Od poslední inspekce v říjnu 1999 změnila škola adresu a nyní sídlí ve vlastní budově. Tím byly vytvořeny předpoklady pro přizpůsobení veškerého zařízení a vybavení vzdělávacím cílům. Studijní dokumenty platné od školního roku 2000/2001 umožňují v rámci studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel trojí zaměření

- řízení firem (základní),
- aplikovaná výpočetní technika,
- cestovní ruch,

kteřé je realizováno diferenciací studia od třetího ročníku. Otevření jiného než základního zaměření je podmíněno dostatečným zájmem žáků.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v denním studiu studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v denním studiu studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v profilových předmětech denního studia studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel,
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období : kalendářní rok 2001, školní rok 2001/2002.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku čtyřletého studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel zajišťuje celkem deset pedagogů včetně ředitelky školy. Profilové předměty jsou vyučovány interními pracovníky školy, matematiku a předměty s nízkou hodinovou dotací učí pět externistů. Z hlediska současně platného právního předpisu má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku ve středních školách pět vyučujících, tři učitelé jsou plně kvalifikovaní pro výuku odpovídajících předmětů v základních školách. Dva jsou pouze odborně způsobilí, jedna z nich si již pedagogické vzdělání doplňuje studiem.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, v případě potřeby promyšleně doplňovaný učiteli s příslušnou odborností. Při přidělování předmětů vychází vedení školy z dosažené kvalifikace učitelů a v maximální míře využívá jejich znalostí a zkušeností. Provizoriem je v letošním školním roce personální obsazení výuky předmětu administrativa – za náhlý odchod učitelky v říjnu 2002 hledá vedení školy kvalifikovanou náhradu. Obdobná situace nastala u předmětu rétorika, kde jde o výuku jedné hodiny týdně.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení s důrazem na individuální zodpovědnost. Vzhledem k velikosti školy je denní osobní styk se všemi zaměstnanci nejúčinnější formou komunikace. Pedagogické rady se konají vždy po ukončení čtvrtletí a před zahájením školního roku, dle potřeby svolává ředitelka operativní porady o velké přestávce. Předmětová komise sdružuje všechny vyučující, řada činností probíhá neformálně a po vzájemné dohodě celého pedagogického sboru. V činnosti metodického orgánu převažuje zaměření na přípravu maturitních zkoušek, koordinaci výuky v rámci mezipředmětových vztahů, organizaci soutěží a přípravu žáků na soutěže organizované jinými subjekty.

Výchovným poradenstvím je pověřena od roku 1998 vyučující odborných předmětů. Přestože v současné době nesplňuje kvalifikační předpoklady pro tuto činnost dle platného právního předpisu, výsledky její práce jsou vynikající. Funkci školního metodika prevence vykonává od roku 2000 vyučující jazyků a společenskovedních předmětů. Má vypracovaný minimální preventivní program, který sice postihuje všechny hlavní aktivity školy, ale je příliš všeobecný. Příkladná je přímá realizace prevence. Obě výše uvedené oblasti jsou podrobněji rozvedeny v kapitole „Další významná zjištění“.

Pozitivní posun od minulé inspekční zprávy nastal v hospitační a kontrolní činnosti, kde je patrná snaha vytvořit ucelený systém. Na činnost ředitelky školy, která sleduje především kvalitu vyučování, plnění tematických plánů, úroveň pedagogické dokumentace, plnění provozních úkolů a také spokojenost žáků, navazuje kontrolní činnost třídních učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z individuálního zájmu učitelů a finančních možností školy. V minulém školním roce se učitelé zúčastnili celkem sedmi kurzů a seminářů, (mj. výchovného poradenství, protidrogové prevence, jazykového vzdělávání, získání certifikátu ECDL). Realizované kurzy odpovídají zaměření a cílům školy. Pečlivě vypracovaná kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou všeobecně známá a ředitelka školy je průběžně uplatňuje.

Jasně určené kompetence (včetně organizace mimoškolní činnosti), jednoduchá organizační struktura, ustálený systém plánování a okamžitá kontrola přispívají k účinnému řízení. Plán práce na školní rok a měsíční plány s přehledy důležitých akcí včetně zodpovědností pracovníků jsou vyvěšovány na nástěnce pro učitele a na nástěnce pro žáky. Základním prvkem vnitřního informačního systému je osobní jednání. Žákům jsou informace sdělovány přímo třídními učiteli i ostatními pedagogy. V průběhu inspekce upravený školní řád (dokument č. 19) vychází z vymezení práv žáků.

Každoroční praxe v rozsahu jednoho týdne probíhá ve firmách, které si žáci vybírají sami. Ze strany školy je praxe smluvně ošetřena, potvrzováno je zapojení žáků do pracovního procesu blízkého ke studovanému oboru. Zpětnovazební mechanismy jsou dle ředitelky školy zajištěny kontrolou žáků na pracovištích třídními učiteli včetně okamžitého řešení případných problémů a hodnocením práce žáků firmami. Plnění předem stanovených úkolů ze strany žáků škola nevyžaduje.

Spolupráci s rodiči je věnovaná velká pozornost, třídní schůzky se konají třikrát ročně, konzultace a pohovory s učiteli lze domluvit kdykoli. Metodik prevence seznamuje rodiče s preventivním programem školy i zásadními informacemi a službami specializovaných poradenských a preventivních zařízení. Ze strany školy je impulsem případné výrazné zhoršení

prospěchu nebo chování žáka. Škola má opravdový zájem na budoucím uplatnění absolventů, ve čtvrtém ročníku navrhuje individuálně rodičům profesi nebo zaměření dalšího studia, pro které má žák předpoklady. Sledování kariéry absolventů je zaměřeno nejen na získání pedagogické zpětné vazby, ale je pokračováním úzkého vztahu mezi učiteli a žáky z doby jejich studia.

Pedagogický sbor působí jako sladěný kompaktní celek, který se velmi snaží, aby škola prosperovala a budovala si dobré jméno na veřejnosti. Zajímavé je, že přes složitou finanční situaci si škola žáky vybírá – nebere všechny přihlášené, sleduje jejich studijní předpoklady. SSPoŠ Česká Lípa se prezentuje na burze škol, spolupracuje s Úřadem práce, vydává informační letáčky o studiu. Občas se objeví článek o aktivitách žáků v místním tisku. Velmi zdařile zpracovaná výroční zpráva (dokument č. 9) odpovídá platným předpisům a podává podrobnou informaci o činnosti školy.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat vyučovaný obor, jejich celková úroveň je nadprůměrná.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Od minulé inspekce došlo k podstatnému zlepšení prostorových podmínek – škola má nyní samostatnou budovu. Prostředí školy je světlé, čisté a upravené. Esteticky podnětně působí hlavně chodby s aktuálními informacemi vztahujícími se k životu školy a jejímu vzdělávacímu programu.

Výuka sledovaných předmětů probíhala v pěti běžných učebnách vybavených standardním školním nábytkem různého stáří nebo v odborné učebně výpočetní techniky. Ve škole není zřízena specializovaná učebna pro výuku jazyků. I když výzdoba místností byla na rozdíl od chodeb skromnější a pro výuku odborných předmětů méně podnětná (bylo patrné, že se škola nedávno přestěhovala), prostředí učeben působilo esteticky vyváženě a příznivě ovlivňovalo psychohygienické podmínky během výuky.

Ve všech čtyřech kmenových učebnách je k dispozici televizor, videopřehrávač a magnetofon. Jeden zpětný projektor ve škole je efektivně využíván především při výuce ekonomických předmětů.

V odborné učebně výpočetní techniky je instalováno čtrnáct počítačů s připojením na internet a programovým vybavením odpovídajícím studijnímu oboru (kancelářský software včetně databáze, grafický software, programy pro vedení jednoduchého a podvojného účetnictví na počítači, podpora tvorby webových stránek, editor a překladač programovacího jazyka Turbo Pascal). Učebna zároveň slouží i pro výuku administrativy, proto je v ní umístěno i pět psacích strojů (jeden mechanický a čtyři elektrické). Uspořádání počítačů umožňuje učitelům bezprostředně sledovat výstupy na všech obrazovkách. Začátkem listopadu vyhovovalo ergonomickým požadavkům pouze osm novějších stolků a židlí. V průběhu zpracování inspekční zprávy škola vhodný nábytek dokoupila.

V době inspekce neměla SSPoŠ vlastní knihovnu, odborná literatura a odborné časopisy, které odebírá (např. Ekonom, Účetnictví, Daně a zákony, Newsweek, Deutschland, Spitze, Freundschaft), byly rozptýlené v příručních knihovnách jednotlivých vyučujících. Vybudování školního informačního centra je jedním ze záměrů ředitelky do dalších let.

Učitelé využívají řadu názorných pomůcek a podpůrných studijních materiálů (mapy, obrazový materiál, texty, zvukové nahrávky, namnožená zadání úloh a další materiály k procvičování, schémata a texty na fóliích, zkušební testy pro výuku podporovanou počítačem).

Pro předmět český jazyk měli žáci k dispozici vhodné učebnice i doplňkové texty, pro cizí jazyky používají základní učebnice (New Headway, Sprechen Sie Deutsch?), pracovní sešity a poslechové kazety s nahrávkami projevu rodilých mluvčích, rozšiřující materiály a autentické texty. Sociálně slabším žákům škola dražší učebnice půjčuje.

Ke studiu odborných předmětů jsou hlavním informačním zdrojem pro žáky dobře strukturované texty, které pro ně učitelé připravují (sylaby pro ekonomiku, management, marketing, právo), případně poznámky v sešitech (základy přírodních věd a zbožíznalství, účetnictví, výpočetní technika). V předmětu účetnictví se používají sbírky příkladů a pracovní sešity s doklady pro řešení komplexní úlohy evidence firmy. Publikace ze seznamu doporučených učebnic slouží u stěžejních ekonomických předmětů hlavně k samostudiu. Významným zdrojem informací se stal internet, ke kterému mají žáci pravidelný přístup.

Úroveň materiálně-technických podmínek podporuje aktivní učení žáků a umožňuje efektivně realizovat vyučovaný obor, je hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vyučovaného oboru v denním studiu

Studijní obor 63-41-M/013 Podnikatel je realizován v souladu se zařazením do sítě škol (dokumenty č.1 a č. 3). SSPoŠ Česká Lípa má schválené vlastní učební dokumenty, které obsahují učební plány pro denní i dálkové studium a učební osnovy. Hodinové dotace dle rozvrhu hodin a úvazků pro školní rok 2002/2003 promítnuté v rozpracovaném učebním plánu jsou v souladu s výše uvedenými schválenými učebními dokumenty.

ČŠI nezjistila rozpory mezi obsahem výuky v navštívených hodinách a učebními osnovami předmětů. Při kontrole všech tematických plánů a zápisů v třídní knize 3.P byl zaznamenán odlišný přístup k cílům a výuce předmětu rétorika oproti schválené učební osnově dle dokumentu č. 6. Předmět (v souladu se schváleným učebním plánem se vyučuje ve 3. ročníku, jednu hodinu týdně) byl koncipován a chápán jako opakování maturitních témat z literatury. V průběhu zpracování inspekční zprávy byl školou tematický plán přepracován tak, aby vytvořil předpoklady pro naplnění cíle, tj. zdokonalování vystupování a komunikaci žáků v interpersonálních vztazích na pracovišti, obsahově však zůstal do ledna 2003 zaměřen na literaturu. Tím došlo k určitému posunu pojetí rétoriky oproti učební osnově předmětu, kde se vychází z potřeb komunikace v oboru vzdělávání, tj. v ekonomické oblasti.

ČŠI zjistila drobné formální i věcné nedostatky ve vedení povinné dokumentace, většina z nich byla v průběhu inspekce odstraněna. Konkretizace zápisů v třídních knihách je úkolem trvalým. Po provedených úpravách povinná dokumentace dobře zachycuje průběh vzdělávání.

Vzhledem k velikosti školy a týmové práci je ředitelka velmi podrobně informovaná o postupu vzdělávacího procesu ve všech předmětech. K této skutečnosti přispívá i vytvářený systém kontrolní činnosti s okamžitou zpětnou vazbou. Do současného pojetí předmětu rétorika se promítla personální situace ve škole. Způsob kontroly plnění učebního plánu a osnov ze strany vedení školy je účinný.

Škola si klade za cíl poskytnout žákům kvalitní všeobecné a odborné vzdělání (včetně jazykových kompetencí) a zároveň systematicky rozvíjet jejich osobnost tak, aby byli schopni se prosadit v praxi nebo při dalším studiu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětu vycházelo ze tří hospitací u jedné vyučující s pedagogickou a odbornou způsobilostí. V průběhu inspekce nebylo zjištěno zpoždění vzhledem k časově tematickým plánům, které obsahují i stanovený počet kontrolních slohových prací a opakování k maturitě. Učivo je rozvrženo tak, aby byly dodrženy proporce mezi jazykovým vzděláváním, komunikativní výchovou a literárním vzděláváním.

Výuka se konala v kmenových učebnách, mikroklima třídy příznivě ovlivňovalo její průběh. Podpůrné studijní materiály a pomůcky spravuje vyučující ve svém kabinetě a podle potřeby je přizpůsobuje a používá k doplnění výuky. V jedné ze sledovaných hodin přispěly k zefektivnění výuky zvuková nahrávka části literárního díla probíraného autora a donesené knižní vydání jeho pohádkové tvorby.

Po stránce volby metod a forem práce bylo vyučování vedeno tradičním frontálním způsobem, zřídka docházelo k jeho oživení prvky aktivního učení. Práce s textem, vyhledávání informací, aktivní podíl žáků v procesu učení byl substituován předáváním hotových informací. Prostor pro samostatný projev žáků byl zúžen na pouhé glosování. Obsah hodiny ve 4. ročníku byl stereotypně, avšak systematicky zaměřen k opakování maturitních témat. Individuálně byli zkoušeni tři žáci, ostatní pasivně sledovali výkony svých spolužáků. Klasifikace byla zdůvodněná a objektivní.

V hodinách literatury byli žáci průběžně vedeni k individuální i doporučené četbě, k výběru mohli využít knižní fond městské knihovny. Kontrolou náhodně vybraných žákovských písemností bylo zjištěno pečlivé vedení záznamů, četnost známek ve studijních průkazech byla dostačující.

Vztahy mezi žáky a vyučující byly korektní, založené na vzájemném respektování a dodržování pravidel slušného chování.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura jsou hodnoceny jako průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v cizích jazycích (anglický jazyk, německý jazyk)

Rozvržení vyučovacích hodin předmětu cizí jazyk v rámci týdne bylo stanoveno optimálně. V prvním ročníku jsou žáci rozdělení podle vstupní úrovně znalostí na začátečníky a pokročilé. Oběma jazykům se věnují od začátku studia.

Výuka je posílena jednohodinovým výběrovým předmětem konverzace ve třetím ročníku a je společná pro druhý a třetí ročník. Kromě rozvoje všeobecných a komunikativních kompetencí žáků je zaměřena i na prohlubování odborného jazyka. Rozšiřující témata a terminologie jsou zařazeny v časově tematických plánech cizího jazyka ve 4. ročníku a výběrového předmětu konverzace. Nepovinný předmět cizí jazyk se vyučuje ve druhém ročníku v jednohodinové týdenní dotaci.

Bezprostřední příprava vyučujících na jednotlivé hodiny měla oporu v časově tematických plánech a většinou byla na velmi dobré úrovni. Zabezpečení výuky pedagogy s úplnou kvalifikací výrazně ovlivnilo kvalitu výuky v obou jazycích.

Výuka se konala v kmenových učebnách. Psychohygienické podmínky byly dodržovány. Ve všech hodinách byla účinně využívána vstupní motivace včetně výstižné formulace výukových cílů. Menší důraz byl kladen na formativní účinek závěrů hodin, pro zhodnocení plnění cílů nevyčlenili učitelé dostatečný čas. Za trvalý motivační faktor posilující výsledky výuky lze považovat přípravu žáků pro školní kolo konverzační soutěže, navázání kontaktů s německou vzdělávací společností A-Qua-B v Görlitz a práci na společném projektu, výjezdy studentů do zahraničí (Německo, Anglie) a přípravu praktické části maturitní zkoušky ve zvoleném jazyce na počítači.

Výběr metod a forem práce směřoval výrazně k intenzivnímu rozvoji řečových dovedností. Gramatické učivo bylo prezentováno ve vyvážené kombinaci aktivního nácviku pomocí komunikace s teoretickým poučením o systému. Vyučující věnovali dostatek času rozvoji perceptivních dovedností (poslech s porozuměním, čtení s porozuměním), v jedné z hodin německého jazyka poněkud jednotvárně i produktivním dovednostem (ústní opakování k maturitě). Vyučující organizovali práci ve dvojicích, projev žáků stimulovali vizuálními prostředky s cílem navodit přirozené komunikativní situace. Efektivně a zároveň motivačně vyzněla párová práce v hodinách anglického jazyka a práce s chybou, která poskytla vyučujícímu i žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí probíraného učiva.

Ve všech zhlédnutých hodinách byla navozena přátelská, pracovní a tvůrčí atmosféra, vyučující posilovali sebedůvěru žáků. Žáci dodržovali stanovená pravidla chování, interakce byla oboustranně vstřícná.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v cizích jazycích jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech (ekonomika, management, marketing, účetnictví, výpočetní technika, přírodní vědy a úvod do zbožíznalství, právo)

ČŠI sledovala hodiny výše uvedených předmětů celkem u tří učitelů. Odborně způsobilé vyučující, která si pedagogické vzdělání doplňuje studiem, se úspěšně dařilo ve výuce práva nově získané pedagogické poznatky aplikovat, další dva učitelé jsou plně kvalifikovaní.

Všichni vyučující pracují s tematickými plány, které obsahují učivo stanovené osnovami. Až na výjimky jsou tematické plány funkční a z hlediska mezipředmětových vztahů dobře využitelné.

Všechny zhlédnuté hodiny se vyznačovaly pečlivou bezprostřední přípravou vztahující se nejen k obsahu výuky, ale i stanovení metod a prostředků, jak vymezených cílů dosáhnout. Byly charakteristické i velmi pěknými vztahy mezi žáky a pedagogy založenými na vzájemném respektu a klidnou pracovní atmosférou.

Pozitivem většiny z nich byla cílevědomá a v řadě z hodin úspěšná snaha o aktivizaci a motivaci žáků, rozmanitost vyučovacích metod a forem práce a časté střídání činností. Psychohygienické zásady byly vždy dodržovány. Převažovaly hodiny, kde byl dostatek času věnován vysvětlení, co se od žáků očekává. Vyučujícími bylo preferováno vyvozování nových poznatků na základě předchozích znalostí a zkušeností žáků před předáváním hotových fakt. Pomocí tzv. sylabů učitelé velmi efektivně využili čas běžně věnovaný psaní poznámek k procvičování a upevňování probraného učiva. Jen v minimu zhlédnutých hodin převládala klasická frontální výuka s převažujícím verbálním projevem pedagoga a nízkým podílem aktivní práce žáků. V některých bylo méně času věnováno průběžnému ověřování, zda žáci novou látku správně pochopili ve všech souvislostech včetně zpětnovazebního hodnocení.

Hodiny účetnictví a některé hodiny marketingu a práva hodnocené jako vynikající se vyznačovaly dynamikou a bezprostřední komunikací mezi vyučující a žákem, kde byl dostatek prostoru pro vlastní názor, prezentaci svého řešení a diskusi.

Zhlédnuté hodiny výpočetní techniky měly klasickou strukturu, po úvodu se vstupní motivací následoval frontální výklad s průběžnou prací žáků na počítači a individuální řešení úlohy. Okamžitá zpětná vazba formou pomoci při řešení úkolů a účinná práce s chybou i přátelské a vstřícné vystupování učitele navodily atmosféru důvěry a spolupráce. Žáci si vedli poznámky v sešitech, učebnice nepoužívali, málo pracovali s nápovědou a jinými zdroji informací. V těchto hodinách chyběl prostor pro systematický rozvoj komunikativních dovedností žáků (včetně používání odborné terminologie) a jejich kompetencí pro týmovou práci.

Na základě výše uvedených poznatků je výuka hodnocena jako velmi dobrá, nadprůměrná.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

I když v minulých letech škola využívala komerční testy (sonda Maturant, srovnávací testy Kalibro), v době inspekce ani v předcházejícím školním roce žádné vnější evaluační nástroje nepoužila. Vnitřní evaluace se vztahuje k jednotlivým předmětům a srovnání výsledků žáků v čase, tvoří ucelený systém se zavedeným cyklem a není souhrnně popsána.

Určitou zpětnou vazbu poskytuje porovnání výstupů (výsledky maturity, úspěšnost při přijímacím řízení na vysoké a vyšší odborné školy) a výsledky jednotlivců i týmů v celé řadě soutěží (jazykové olympiády, Mládí a vědění - multimediální prezentace, středoškolská odborná činnost).

Průběh vzdělávání a výchovy vychází ze schváleného profilu absolventa SSPoŠ Česká Lípa, přispívá k naplnění vzdělávacích cílů a rozvoji osobnosti žáka

Sledované všeobecně vzdělávací předměty (český jazyk a literatura, cizí jazyky) jsou vyučovány v souladu s platnými učebními dokumenty, s různou mírou úspěšnosti. V méně zdařilých hodinách chyběla pestrost metod a větší prostor pro aktivní činnosti žáka. Velká pozornost je věnována vytváření jazykových kompetencí ve dvou cizích jazycích (anglický jazyk, německý jazyk).

Odborná složka vzdělávání vychází z platných učebních dokumentů, vytváří dovednosti a schopnosti nezbytné pro dobré uplatnění v reálném prostředí firmy i pro další studium ekonomických oborů. Zahrnuje hodiny s didaktickou a komunikační stránkou na vynikající úrovni i vyučovací jednotky hodnocené jako velmi dobré.

Oproti zjištěním v předchozí inspekční zprávě se zlepšila výuka předmětu právo. Další inspekční činnost bude zaměřena i na předměty, které nebyly v rámci této orientační inspekce hospitovány (rétorika, administrativa).

SSPoŠ Česká Lípa poskytuje svým žákům vyšší vzdělávací standard než je průměrná úroveň vzdělávání v typově srovnatelných státních školách.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje posledního rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dokument č. 3) jsou v souladu s výpisem z obchodního rejstříku a jeho změnou (dokumenty č. 2 a č. 4).

Výchovné poradenství

Činnost výchovné poradkyně je zaměřena do oblasti profesní orientace. Pomoc žákům při výběru dalšího studia či povolání neposkytuje nahodile, ale postupným získáváním zkušeností, analýzou výsledků i zpětnou vazbou. Propracovala systém, na němž se kromě samotných žáků podílejí rodiče, ředitelka školy, třídní učitelé, úřad práce, pedagogicko-psychologická poradna. Společně diagnostikují možnosti a předpoklady jednotlivých žáků, získávají informace o situaci na trhu práce. Výsledkem je úprava struktury maturitní zkoušky (výběr maturitních předmětů) a předložení nabídky studijních a pracovních příležitostí. Výchovná poradkyně dlouhodobě spolupracuje s vysokými školami, vyššími odbornými školami, podniky a firmami. Vzhledem k počtu vycházejících žáků si nestanovila konzultační hodiny pro rodičovskou veřejnost, rodičům se důsledně věnuje individuálně při informativních schůzkách v průběhu školního roku, případně po vzájemné domluvě kdykoliv. Žáci mohou kontaktovat výchovnou poradkyni každý den před vyučováním. Konzultační dobu využívají především žáci 4. ročníků.

Dále výchovná poradkyně sleduje vývoj žáků se specifickými poruchami učení, balbuties, pravidelně informuje ostatní učitele a svou činnost zaměřuje na osvětu a doporučení, jak s těmito žáky pracovat v jednotlivých předmětech v průběhu celého středoškolského studia.

Ve spolupráci se školním metodikem prevence cíleně monitorují a předcházejí záškoláctví. Výchovná poradkyně vytváří plánovitě podmínky pro realizaci osvětové přednáškové činnosti na aktuální témata a problematiku adolescentů. V tomto směru spolupracuje s psychology, sexuology, agenturou „Člověk v tísní“. Systematická je i pomoc při integraci studentů-cizinců, kteří školu v různém počtu navštěvovali a navštěvují.

Znalostí prostředí, schopností empatie i vlastními charakterovými rysy si výchovná poradkyně získala důvěru žáků, což se stalo přínosem pro úspěšné vyřešení prvotního stadia šikany a je trvalým předpokladem k úspěšnému řešení i dalších sociálněpatologických jevů.

Realizace prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálněpatologických jevů

Škola realizuje prevenci zneužívání návykových látek a sociálněpatologických jevů formou organizování pravidelných sportovních akcí (lyžařské zájezdy s výcvikem, sportovně-turistický kurz se zaměřením na pěší turistiku, cykloturistiku, hry a poznávání přírody), účastí v soutěžích a turnajích pro žáky středních škol, prostřednictvím kulturních akcí (návštěva divadel, galerií, muzeí, filmových představení), poznávacích zájezdů (několikadenní do zemí EU, Anglie), výměnných zahraničních pobytů (Luzern), přednášek a besed.

Pověřený učitel sleduje ve spolupráci s dalšími pracovníky školy (výchovná poradkyně, třídní učitelé) rizika vzniku sociálněpatologických jevů a navrhuje k jejich řešení cílená opatření.

Kontrola efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu

V rámci orientační inspekce byla provedena kontrola efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období kalendářního roku 2001 a školního roku 2001/2002. Výsledky kontroly jsou zaznamenány v samostatném protokolu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení Soukromé střední podnikatelské školy v České Lípě do sítě škol, vydané MŠMT zn. 15.222/94-60 ze dne 7. 6. 1994 s účinností od 1. září 1994,

2. výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl A, vložka 7945 č. 175b/97 ze dne 22. ledna 1997,
3. rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31205/20001-21 ze dne 30. 11. 2001 s účinností od 9. 11. 2001,
4. usnesení Krajského soudu v Ústí nad Labem F20126/2001, F22122/2001, A 7495/3 ze dne 10. října 2001, kterým se zapisuje nové sídlo obchodní společnosti SSPoŠ v.o.s. Česká Lípa,
5. učební dokumenty studijního oboru 63-99-6/08 Podnikatel, zaměření 01- Řízení firem čj. 118444/96-23 schválené MŠMT ČR dne 1. února 1996 s platností do 31. 8. 2000, pro Soukromou střední podnikatelskou školu v České Lípě – schvalovací doložka nabývá platnosti v případě zařazení studijního oboru do sítě MŠMT ČR,
6. učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/013 (63-99-6/08) Podnikatel, denní studium absolventů základní školy a dálkové studium, čj. 13296/2000-23 schválené MŠMT ČR dne 24. března 2000 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem pro Soukromou střední podnikatelskou školu Česká Lípa, v.o.s. Havlíčkova 426, 470 01 Česká Lípa,
7. rozpracovaný učební plán pro studijní obor 63-41-M/013 (JKOV 63-99-6/08) Podnikatel, pro školní rok 2002/2003, schválený ředitelkou školy,
8. výkaz o střední odborné škole Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2002,
9. SSPoŠ Česká Lípa v.o.s. - výroční zpráva za školní rok 2001/2002,
10. organizační řád školy (školní rok „2000 – 2003“)
11. plán SSPoŠ na školní rok 2002/2003 ze dne 2. 9. 2002, podepsaný ředitelkou školy,
12. plán a záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy,
13. plán „kontrolní činnost ředitele školy“ ze dne 3. 9. 2002,
14. plán „kontrolní činnost třídních učitelů“ ze dne 3. 9. 2002,
15. rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003,
16. třídní výkazy všech tříd denního a dálkového studia,
17. třídní knihy všech tříd denního studia (školní rok 2002/2003),
18. protokoly o přijímacím řízení ve školním roce 2001/2002,
19. vnitřní řád (režim) školy platný od 1. 9. 2002,
20. záznamy z pedagogických rad,
21. plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2002/2003, podkladové materiály, seznamy škol, s nimiž škola navázala kontakty,
22. minimální preventivní plán pro školní rok 2002/2003,
23. záznamy z jednání předmětové komise,
24. tematické plány rozvržení učiva hospitovaných předmětů a předmětu rétorika,
25. seznamy používaných učebnic,
26. smlouvy o praxi žáků třídy 1.P ve školním roce 2001/2002,
27. zadání teoretické zkoušky z odborných předmětů a maturitní otázky z odborných předmětů,
28. praktická část maturitní zkoušky v jazyce - náhodně vybrané práce maturantů za školní rok 2001/2002,
29. písemné práce z jazyků včetně maturitních,
30. slohové práce žáků třídy 2.P,

31. namátkově vybrané studijní průkazy žáků hospitovaných tříd,
32. namátkově vybrané písemnosti žáků (sešity) hospitovaných tříd,
33. vybrané výstupy dlouhodobé činnosti žáků (projekty, seminární práce),
34. kronika školy, soubor fotografií.

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky v SSPoŠ Česká Lípa má nadprůměrnou úroveň. Pedagogický sbor je stabilizovaný, stěžejní předměty vyučují interní učitelé splnou kvalifikací. Vynikající je oblast výchovného poradenství. Řízení školy vychází z demokratických principů a je založeno na každodenním osobním styku se všemi zaměstnanci. Hospitační a kontrolní činnost tvoří ucelený systém s bezprostřední zpětnou vazbou. Organizační uspořádání, vnitřní i vnější informační systém jsou funkční. Velká pozornost je věnovaná spolupráci s rodiči žáků.

Škola sídlí ve vlastní budově, což jí umožňuje systematicky vytvářet vhodné materiální zázemí pro efektivní realizaci studijního oboru. Vybavení pomůckami a didaktickou technikou je srovnatelné s průměrnou úrovní středních škol. Citelně chybí moderní informační centrum s celodenním přístupem žáků k různým zdrojům informací. Odborná učebna výpočetní techniky s připojením na internet vyhovuje současným požadavkům jak po stránce hardwarové, tak skladbou instalovaného softwaru.

Schválený učební plán oboru 63-41-M/013 Podnikatel škola plní, ČŠI nezjistila v průběhu hospitační činnosti neplnění učebních osnov. Povinná dokumentace dobře zachycuje průběh vzdělávacího procesu, pouze některé zápisy v třídních knihách měly malou vypovídací schopnost. Škola se vyznačuje trvalou vysokou úrovní výuky ekonomických předmětů, zaměřením výuky jazyků na systematické rozvíjení řečových dovedností a příkladným výchovným poradenstvím. Nástroje vnitřní evaluace netvoří ucelený systém soustavného zjišťování a analýzy výsledků vzdělávání.

Výraznou změnou oproti závěrům z předchozí inspekční činnosti je skutečnost, že škola vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT. Prostorové podmínky se podstatně zlepšily. I po třech letech je stále aktuální požadavek zvyšování rozvoje komunikativních dovedností a vyjadřovacích schopností žáků s využitím vyučovacích metod založených na principech problémové výuky.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Eva Žižková	v. r.
Členové týmu	Mgr. Helena Čerovská	v. r.
	Ing. Kateřina Nováková	v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Iva Chybová, kontrolní pracovnice

V Jablonci nad Nisou dne 13. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Eva Matoušková	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	8. ledna 2003	čj. 083 014/03-5195
Zřizovatel	8. ledna 2003	čj. 083 015/03-5195

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.