



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Základní škola Vintířov, okres Sokolov

Vintířov 65, 357 44 Vintířov

Identifikátor školy: 600 073 092

Termín konání orientační inspekce: 24. – 26. ledna 2001

Čj.	052 37/01-2454
Signatura	oe3bu109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Do neúplné základní školy s prvním až pátým ročníkem dochází celkem 95 žáků, kteří jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků čj. 25018/98-22. Na druhý stupeň žáci přecházejí především do spádové školy v Chodově.

Při inspekci byly sledovány ve všech ročnících tyto předměty: český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka probíhala podle zvoleného vzdělávacího programu. Obsah učiva ve sledovaných hodinách odpovídal požadavkům osnov a korespondoval s předloženými tematickými plány. Časová dotace jednotlivých předmětů byla v souladu s učebními plány uváděného vzdělávacího programu. Při přípravě a plánování učiva vycházela většina učitelek ze složení žáků ve třídě a dobré znalosti jejich individuálních zvláštností. Hospitacemi a kontrolou záznamů v třídních knihách bylo ověřeno, že učební osnovy sledovaných předmětů jsou plněny.

Zhlédnuté hodiny byly odučeny pěti učitelkami, z toho pouze dvě splňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Ostatní tři podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňují. Jedna z nich v letošním roce dokončuje příslušné studium na pedagogické fakultě, druhá má střední odborné vzdělání pedagogického směru (vychovatelství) a třetí vyšší odbornou sociální školu.

Učebny jsou prostorné, funkčně zařízené a poskytují žákům podnětné pracovní prostředí. Zlepšování materiálních podmínek je věnována trvalá pozornost. Obec nechala vyměnit okna, v podkroví byly zřízeny dvě učebny, v jedné z nich je umístěna žákovská i učitelská knihovna, druhá slouží jako kmenová třída. Škola má potřebné sociální zázemí. Ve sledovaných hodinách byly využívány většinou tradiční pomůcky, jako jsou učebnice a pracovní sešity. Pro přehlednější a názornější členění učiva měli žáci nižších ročníků k dispozici také nástěnné tabule a počítač. Další pomůcky byly využívány spíše výjimečně.

Útulnost prostředí podtrhuje vkusná výzdoba. V učebnách i na chodbách jsou vystaveny práce žáků a obrazový materiál k výuce. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků. V některých hodinách byla po činnosti náročnější na pozornost a soustředění zařazována relaxace. Někdy se však žáci museli podřizovat společnému pracovnímu tempu a zejména pomalejší pak nestačili reagovat na pokyny učitelky a plnit zadané úkoly. Přestávky trávili žáci většinou v učebnách, kde měli k dispozici relaxační koutky.

Sledované hodiny byly vzhledem k účelnosti organizace výuky rozdílně připravené i provedené. Všechny měly jasně stanovený cíl a obsah. Zadané úkoly navazovaly na předcházející znalosti žáků. V hodinách nadprůměrně hodnocených, kterých byla zhruba polovina, se projevoval diferencovaný přístup k žákům podle jejich schopností a dovedností. Byli zapojováni do vyvozování nového učiva, všichni měli prostor pro úspěšné uplatnění. K jejich aktivitě přispělo střídání rozmanitých činností při procvičování a upevňování učiva (např. v lavicích, u tabule), zařazování soutěživých prvků, účelné využívání pomůcek, uplatňování mezipředmětových vztahů. Naopak v méně efektivních hodinách organizace činností nerespektovala individuální odlišnosti žáků a převažoval spíše autoritativní frontální způsob vedení hodin. Projevily se rezervy v účelném využívání pomůcek. V žádné z těchto hodin nebyla zařazena skupinová činnost, při které by se žáci učili spolupracovat.

Na pracovní atmosféru v hodinách měly vliv také motivace a hodnocení. V efektivních hodinách byli žáci motivováni ke spontánní spolupráci vhodnou volbou pomůcek. Sami se učili řešit problémy, učitelky jim pomáhaly porozumět látce, navazovaly na jejich životní zkušenosti. To se projevilo zájmem žáků o předkládané učivo. Žákům se dostávalo často uznání (pochvaly, ocenění snahy, povzbuzení i známky), což kladně ovlivňovalo jejich motivaci k učení. Učitelky průběžně ověřovaly pochopení učiva a věnovaly pozornost správným pracovním návykům. Písemnosti žáků jsou pravidelně kontrolovány a opravovány.

Pozitivně je hodnocen přátelský vztah mezi učitelkami a žáky. V některých hodinách však nebyly dostatečně rozvíjeny sociální vztahy, žáci měli málo příležitostí k rozvoji vyjadřování. V nadprůměrně hodnocených hodinách byli žáci zdvořilí, ukáznění, na učitelky se obraceli s důvěrou o radu a pomoc. Učitelky většinou taktně reagovaly na jejich spontánní projevy a byly jim nápomocny při řešení problémů.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky vycházejí z podmínek školy, jsou velmi dobré. V oblasti personálních podmínek jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze. Prostorové a materiální podmínky jsou velmi dobré. Oblast psychohygieny má spíše nadprůměrnou úroveň. Podmínky výuky jsou celkově spíše nadprůměrné. Organizace, metody a formy práce se žáky jsou průměrné. V oblasti motivace a hodnocení jsou negativa a pozitiva téměř v rovnováze. Způsob vzájemné komunikace je spíše nadprůměrný.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka školy má zpracovaný plán pro školní rok 2000/01, který zahrnuje všechny oblasti života školy s cílem uplatňovat nové přístupy k zefektivnění pedagogického procesu, hledat nové formy spolupráce s rodinou a další záměry výchovné činnosti. Dále plán obsahuje program primární protidrogové prevence a podrobný plán kontrolní a hospitační činnosti. Konkrétně je pak celoroční plán ředitelkou rozpracováván do měsíců s pevně danými termíny a stanovením zodpovědnosti za splnění daných úkolů.

Cíle jsou stanoveny reálně, s velmi dobrou znalostí místních podmínek a jsou postupně plněny.

Učební plán je zpracován vždy na jeden školní rok v souladu se vzdělávacím programem. V letošním školním roce je vyučován nepovinný předmět pohybové hry, podle svých zájmů se žáci mohli zapojit do některých z uvedených kroužků (za podpory obce a rodičů): anglický, pěvecký, výpočetní techniky.

Organizační členění školy je písemně zpracováno a stanovuje jasná pravidla provozu i organizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Ředitelka zpracovala dokument Vnitřní řád školy, který obsahuje základní požadavky na chování a vystupování žáků, omlouvání absence, pokyny pro rodiče atd. S těmito pravidly byli seznámeni nejen rodiče, ale i pracovníci školy, kromě toho je trvale umístěn ve vestibulu školy.

Jako poradní orgán využívá ředitelka pedagogickou radu a metodické sdružení.

Aktuální informace o školské problematice jsou učitelkám předávány na pedagogických poradách, prostřednictvím nástěnek a především na základě osobního kontaktu, který je v podmínkách neúplné školy každodenní. Zákonní zástupci žáků jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, při třídních schůzkách, individuálních pohovorech a konzultačních hodinách. Ředitelka zřídila pro rodiče Den

otevřených dveří, pro něž má pevně vyčleněn jeden den v týdnu. Rodiče této možnosti využívají. Jedenkrát za čtvrt roku je širší veřejnost informována o veškerém dění života školy ve Vintířovském občasníku.

Žáci jsou informováni především třídními učitelkami.

Velmi dobrá spolupráce je s obecním úřadem, který ředitelka školy alespoň jednou týdně navštěvuje. Při neformálních schůzkách informuje jeho pracovníky o problémech a práci školy. Velmi dobrá je také spolupráce se školskou komisí, její zástupci navštěvují alespoň 2x ročně pedagogickou radu a v případě potřeby se zúčastňují i jednání s rodiči.

Žáci školy se účastní různých kulturních a sportovních akcí, z nichž některé jsou pořádány společně s rodiči.

Sledovaná povinná dokumentace školy věcně ani formálně neobsahuje žádné nedostatky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v květnu 2000. Řízení školy je demokratické, založené na individuální zodpovědnosti a pracovní aktivitě jednotlivců. Operativní řízení spočívá především v každodenním osobním kontaktu všech členů pedagogického sboru. Nekvalifikovaným a začínajícím učitelkám poskytuje ředitelka školy odbornou, metodickou a poradenskou pomoc při přípravě na vyučování, včetně vzájemných hospitací. Učitelky mají zájem o odborný růst. Dalšího vzdělávání se zúčastňují v závislosti na organizačních možnostech školy, získané zkušenosti pak předávají na pracovních poradách, upozorňují se vzájemně na odbornou literaturu a časopisy.

Pro hodnocení zaměstnanců jsou vytvořena kritéria přidělování nadtarifních složek platu, všichni je znají a respektují. Hlavním nástrojem hodnocení je kontrolní činnost ředitelky. Pro školní rok 2000/2001 je pro tuto oblast zpracován podrobný plán. Ředitelka školy ho dodržuje, o provedených kontrolách pořizuje záznamy. Hospitační činnost je vzhledem k velikosti školy četná. Velká pozornost je věnována učitelkám začínajícím a bez odborné a pedagogické způsobilosti. Z hospitovaných hodin vede ředitelka zápisy, které kromě hodnocení obsahují i doporučení a opatření k nápravě, nechybí ani následná kontrola. Obecné závěry z hospitační činnosti jsou projednávány na společných poradách. Pozitivem v oblasti hodnocení učebních výsledků žáků je analýza jejich písemných prací.

Spolupráce s kmenovou školou je zaměřena především na oblast výuky cizího jazyka, v ostatních oblastech je minimální.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy má jasnou představu o dalším rozvoji školy. Vynikající plánování práce je reálné a stanovené úkoly jsou plněny. Přehledná organizace provozu a účinný informační systém jsou velmi dobré. Vedení a motivování pracovníků a kontrolní činnost mají nadprůměrnou úroveň.

Celkově je řízení školy ve sledovaných oblastech hodnoceno jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 1046/99 ze dne 14. června 1999;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000;
- plán práce školy na školní rok 2000/2001;
- plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2000/2001;

- záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2000/2001;
- tematické plány sledovaných předmětů;
- povinná dokumentace podle § 38a, odst. 1, písm. b), d), e), h), j) zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů;
- písemnosti žáků k českému jazyku a matematice v 1. – 5. ročníku;
- Vnitřní řád a Řád školy.

ZÁVĚR

Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro zajištění výuky. V průběhu výchovně-

-vzdělávacího procesu byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

V oblasti řízení výrazně převažují pozitiva.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány ve prospěch výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Celkově je činnost školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Rájová
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková

V Karlových Varech dne 2. února 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. února 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Květoslava Suchanová

.....
.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	19. února 2001	54/01
Zřizovatel:	19. února 2001	55/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny