



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2232/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Univerzitní mateřská škola VŠB-TUO
Sídlo	17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava-Poruba
E-mail právnické osoby	vlasta.tobolíková@vsb.cz
IČO	01 827 481
Identifikátor	691 005 362
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Vlastou Tobolíkovou, ředitelkou kontrolované osoby
Zřizovatel	Vysoká škola báňská - Technická univerzita, 708 33 Ostrava - Poruba
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 115/2172, 708 33 Ostrava - Poruba
Termín inspekční činnosti	10. a 12. prosinec 2013

Inspekční činnost v Univerzitní mateřské škole VŠB-TUO (dále „MŠ“ nebo „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika

Univerzitní mateřská škola VŠB-TUO, školská právnická osoba, je do rejstříku škol a školských zařízení zařazena od 1. 9. 2013. Vznikla na základě potřeby umístit děti zaměstnanců a studentů VŠB-TUO. Sídlí v nové budově, která se nachází přímo v univerzitním kampusu. Její kapacita je stanovena na 60 dětí.



MŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce, vykazovala ve třídách celkem 48 dětí, kapacita školy byla tedy v hodnoceném období naplněna na 80%. Věkové rozmezí dětí ke dni inspekce bylo od 2 do 5 let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) nebyla pro tento školní rok stanovena. Provozní doba je od 6:30 do 17:30 hodin.

Vzdělávání v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. 9. 2013 a je zaměřen na harmonický intelektuální, emocionální a sociální rozvoj dětí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, aktualitách a dalších činnostech při každodenním kontaktu a na nástěnkách, webových stránkách (www.vsb.cz) i na společných schůzkách a akcích školy.

Provoz školy zajišťuje ředitelka, čtyři učitelky a dvě asistentky pedagoga. Ředitelka a jedna učitelka nejsou pro předškolní vzdělávání odborně kvalifikované. Obě jsou vysokoškolsky vzdělané a učitelka si již doplňuje požadovanou odbornost studiem na střední škole v Karviné ve studijním programu učitelství pro mateřské školy. Tři učitelky jsou plně kvalifikované středoškolským odborným studiem. Vzdělávání dětí probíhalo ve všech třech třídách na standardní úrovni, v klidném a tvořivém klimatu. Do MŠ dochází dva dny v týdnu speciální pedagog – logoped, který zajišťuje prevenci prostých vad řeči a základní logopedickou péči.

Vzdělávací činnosti ředitelka plánuje ve spolupráci s kvalifikovanými pedagožkami systematicky a s ohledem na věk, možnosti a schopnosti přijatých dětí. Vedení školy plní své povinnosti, vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, záměry a směřování školy projednává s ostatními zaměstnanci a jednatelem, který zastupuje při jednáních zřizovatele školy.

Ředitelka velice kvalitně zpracovala „ŠVP PV“ s názvem „Svět dětskýma očima“, ve kterém zakotvila v přehledném schématu nutnost zapojení všech smyslů, uvědomování si pocitů, hledání vhodných strategií k řešení problémů a reflektování okolního světa v řízených i spontánních činnostech celodenního pedagogického působení učitelek.

Ostatní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní kniha, pedagogická dokumentace, kniha úrazů) je také vedena v intencích legislativních požadavků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) plánují s ohledem na potřeby zvyšování kvality pedagogické práce. K sebevzdělávání učitelek zajišťují odborný tisk, doplňují pedagogickou knihovnu.

Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu. Přednostně přijímají děti zaměstnanců a studentů školy, při volné kapacitě pak i další zájemce o umístění v MŠ z řad bývalých studentů a zaměstnanců. Při přijímacím řízení upřednostňuje ředitelka osobní kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci uspořádala MŠ od září v každé třídě besídku a workshopy s rodiči, kde je učitelky informovaly o adaptaci jejich dětí a individuálních pokrocích ve sledovaných oblastech vzdělávání. Navázali spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě-Porubě. Spolupráce s dalšími partnery je ve fázi navazování kontaktů.

Nová, moderní budova mateřské školy se školní jídelnou – výdejnou, využívá k zajištění vzdělávání a školských služeb své prostory účelně a efektivně. Prostředí MŠ je vzdušné, podnětné, velkými okny propojené s okolím. Každá třída má možnost výstupu na dřevěné terasy a novou školní zahradu. Terasy u jednotlivých tříd jsou zastřeny markýzami. MŠ je



esteticky vyzdobená pracemi výtvarníků i dětí. Dětské stoly, židle a lehátka pro odpočinek odpovídají antropometrických požadavkům. Dětský nábytek je pro děti dobře přístupný, přehledný a podporující samostatnou manipulaci i sebeobsluhu dětí.

Inspekční tým doporučil pro zlepšení podmínek vzdělávání vytvoření koutků a center nejen pro experimentování a objevování, ale i pro možnost odpočinku dětí během dne.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí.

Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu. Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech. Ke dni inspekce nevykázali žádný úraz.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období od 1. září 2013 k termínu inspekční činnosti.

Škola hospodařila s finančními prostředky, poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů, souvisejících s výchovou a vzděláváním. Finanční prostředky byly v tomto období použity na financování mezd, souvisejících odvodů a ostatních osobních nákladů.

Zřizovatel získal pro MŠ dotaci Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci operačního programu „Lidské zdroje a zaměstnanost“ na projekt „Řešení problematiky rovných příležitostí na VŠB-TUO, včetně vybudování MŠ CZ.1.04/3.4.04/88.00088“ Realizace projektu je od 1. 12. 2012 do 31. 8. 2014.

Řízení školy má nadstandardní úroveň v oblasti zpracování školní dokumentace. Personální složení MŠ umožňuje zajistit přijatým dětem kvalitní pedagogickou péči. Prostorové zázemí školy a školní zahrady MŠ ve své činnosti účelně využívá. Věcné podmínky vzdělávání jsou na standardní úrovni. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu s naplňováním ŠVP a s cíli programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a zřizovatele (např. přijímání dětí mladších tří let, výuka angličtiny u starších dětí) Dokument deklaruje vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) ve kterých jsou podrobněji rozpracovány náměty i nabídky aktivit. Učitelky tematické bloky vyhodnocují a získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti ve všech třech třídách. Vzhledem k počtu dětí, mladších tří let, ve dvou třídách, pedagogické pracovnice zajišťují vzdělávání dle RVP PV z větší části na základní úrovni. Podpora výchovy a vzdělávání nadstandardním zajištěním asistentek a nižším počtem zapsaných dětí ve třídách (19,19,10) vykazuje nadstandardní možnosti individualizace vzdělávání.

Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám v případě nutnosti reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Rezervy spatřoval inspekční tým při organizaci poledního stravování a odpočinku v nepřítomnosti provozního



zaměstnance. Učitelky v tuto dobu osobně chystaly lehátka, utíraly stoly a dětem tak z bezpečnostních důvodů nebyl dán prostor pro individuální odchod od stolu a na hygienu.

Organizace řízených a pedagogicky zacílených činností probíhaly frontálně, skupinově i individuálně. Ve třetí třídě s počtem 10 zapsaných a 5 přítomných dětí probíhalo individualizované vzdělávání pro nejstarší věkovou skupinu i v anglickém jazyce. Ve třídách částečně heterogenních, s dětmi i mladšími tří let, probíhaly činnosti s ohledem na jejich individuální tempo a schopnosti.

Hygienické a stravovací návyky zvládaly děti podle svých schopností samostatně. Během dne měly k dispozici vodu a čaj a učitelky s asistentkami je svým vzorem vybízely k pitnému režimu. Správnou životosprávu MŠ zajišťuje dovozem stravy z firmy Maleda, s.r.o., ul. 17. listopadu Ostrava-Poruba, a pravidelným pobytem dětí venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě a na vycházkách v blízkém okolí MŠ. Škola reaguje na požadavky rodičů a v jedné ze tříd nabízí odpolední klidové činnosti pro děti ze všech tří tříd, které po obědě nespí. Jelikož požadavek, aby děti nespaly, vychází často od rodičů a ne od dětí, upozorňuje inspekce, že každé dítě má mít možnost odpočinku podle své potřeby. Inspekční tým doporučil upravit místnost tak, aby si v případě únavy mohly děti odpočinout a pohodlně se narovnat na podložce.

Inspekční hospitace potvrdily, že způsob organizace a vedení pedagogického procesu, přispívá k rozvoji přijatých dětí. Škola zajišťuje nadstandardní podmínky pro individualizaci práce přijatím asistentek pedagoga a nižším počtem dětí ve třídách. Učitelky nabízenými činnostmi děti vedly k rozvoji základních vědomostí, dovedností, schopností a návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy je vytváření podnětné a tvořivé pracovní atmosféry, ve které budou respektovány a uspokojovány potřeby dětí. Škola pracuje na dosahování dobrých výsledků v deklarovaných oblastech svého působení. Její zatím velice krátký vývoj je zaznamenán v dokumentech školy a kvalitní zpracování ŠVP PV nabízí náhled na její přítomnost i možný vývoj. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice zachycují do „Záznamových listů hodnotícího portfolia“

Způsob vedení je z krátkodobého hlediska vzniku školy ještě obtížně hodnotitelný.

Inspekční tým zaznamenal rozvíjení schopností, dovedností a návyků dětí v klidném a podnětném klimatu tříd, s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a využitím přirozených sociálních vztahů v částečně věkově heterogenních třídách. Učitelky a asistentky přistupovaly k dětem partnersky, využívaly moderní metody práce a vzájemně velice blízce spolupracovaly. Každodenní součástí výuky byly aktivity dětí, které podporují jejich pohybovou koordinaci, rytmické cítění s využitím hudby, rozvoj smyslového vnímání i manipulační činnosti.

O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce dětí informuje prostřednictvím třídních schůzek, každodenních formálních i neformálních osobních setkání a na společných akcích MŠ. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu na požadované úrovni.



Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.

Školní vzdělávací program, který vydala ředitelka dne 1. 9. 2013, je umístěn na veřejně přístupném místě ve škole, je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti naplňuje.

Škola průběžně zabezpečuje bezpečnost dětí ve vzdělávání. Personální zajištění má nadstandardní úroveň pro velikost školy a podmínky jejího provozu, jak množstvím personálu, tak počtem dětí ve třídách. Ředitelka nesplňuje odbornou kvalifikaci v oblasti předškolního vzdělávání, má však kvalitní organizační a řídicí schopnosti, a podporuje doplnění kvalifikace u nekvalifikované učitelky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z posouzení finančních předpokladů vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci školního vzdělávacího programu.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana, čj. MSMT-24 247/2013, ve věci zápisu do rejstříku škol právnických osob ke dni 1. 9. 2013, ze dne 3. 7. 2013
2. Zřizovací listina školské právnické osoby Univerzitní mateřské školy VŠB-TUO, vydaná dne 14. 5. 2013
3. Rozhodnutí KÚ MSK odboru školství, mládeže a sportu, čj. MSK 75957/2013, ve věci zápisu do školského rejstříku (mateřská škola a školní jídelna-výdejna), s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 27. 6. 2013
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
5. Jmenování do funkce ředitelky Univerzitní mateřské školy VŠB-TUO, 17. listopadu 2172/15, 708 33 Ostrava – Poruba, ze dne 15. 5. 2013
6. Zápis o konání třídních schůzek dne 12. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program Univerzitní mateřské školy „Svět dětskýma očima“, platný od 1. 9. 2013, schválen dne 16. 5. 2013
8. Školní řád Univerzitní mateřské školy VŠB-TUO, čj. UMŠ/02/2013, s účinností od 2. 9. 2013, ze dne 29. 8. 2013
9. Organizační řád čj. UMŠ/01/2013, s účinností od 2. 9. 2013, ze dne 28. 8. 2013
10. Provozní řád Univerzitní mateřské školy VŠB-TUO, čj. UMŠ 03/2013, s účinností od 2. 9. 2013, ze dne 28. 8. 2013
11. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2013/2014
12. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2013/2014



13. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
14. Evidenční listy dětí k termínu inspekce
15. Poučení o bezpečnosti ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole, čj. UMŠ/05/2013, s účinností od 2. 9. 2013, ze dne 23. 8. 2013
17. Celoroční plán práce 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013
18. Školní matrika
19. Záznamové listy hodnotícího portfolia
20. Smlouva o poskytování vzdělávání a péče ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
21. Rozhodnutí o přijetí do Univerzitní mateřské školy VŠB-TUO ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce
22. Záznamy z pedagogických rad ze dne 2. 9. 2013 a 22. 11. 2013
23. Záznamy z provozních porad ze dne 2. 9. 2013, 6. 9. 2013, 25. 10. 2013 a 26. 11. 2013
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 2. 9. 2013
25. Metodický pokyn ředitelky školy ze dne 2. 9. 2013, s platností od 2. 9. 2013
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 30. 8. 2013, s platností od 2. 9. 2013
27. Hospitační protokoly ke dni inspekce
28. Plán práce ředitelky školy ve vztahu k MŠMT ČR, KÚ MSK, VŠB-TUO, školní rok 2013/2014
29. Seznam zaměstnanců Univerzitní mateřské školy ke dni inspekce
30. Knihy úrazů s platností od 1. 9. 2013
31. Inspekční zpráva č. j.: ČŠI-512/08-14 ze dne 10. 12. 2013
32. Výkaz S1-01o Mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 10. 10. 2013
33. Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů ze dne 9. 8. 2013
34. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje - Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 133389/2013 ze dne 24. 9. 2013 a čj. MSK 157852/2013 ze dne 12. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v.r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v.r.

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

Bc. Jaroslava Sivková v.r

V Novém Jičíně dne 12. 1. 2014

Datum a podpis ředitelky školy, potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Vlasta Tobolíková, ředitelka školy

Mgr. Vlasta Tobolíková v.r.

V Ostravě dne 12. 1. 2014

Připomínky ředitelky školy

27. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.