



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1144/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	671 61 Prosiměřice 186
E-mail právnické osoby	ms.prosimerice@zn.orgman.cz
IČ	70994773
Identifikátor	600126421
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ivetou Hodinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Prosiměřice
Místo inspekční činnosti	Prosiměřice 186
Termín inspekční činnosti	15. – 19. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny. Škola se nachází v klidné části obce, v těsné blízkosti základní školy. Sídlí v nově zrekonstruované dvoupodlažní budově. Obklopena je zahradou, která v době inspekce procházela rozsáhlou rekonstrukcí realizovanou zřizovatelem v rámci projektu péče o životní prostředí. Stravu



pro děti i zaměstnance připravovala místní základní škola.

Nejvyšší povolený počet 55 dětí byl kromě jednoho místa naplněn. Děti byly rozděleny do 2 věkově smíšených tříd. Z celkového počtu přijatých bylo 19 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 z nich měly její odklad a 5 dětí mělo statut cizince. Zázemí pro děti bylo tvořeno společnou šatnou pro všechny děti, dvěma třídami s hernami a hygienickými zařízeními, která byla přístupná ze tříd dětí a svojí kapacitou odpovídala jejich počtu. Třídy byly opatřeny židličkami a stolky dvou velikostí, takže bylo možné dětem upravovat pracovní místo s ohledem na jejich vzrůst. Vstup do MŠ byl zabezpečen uzamykatelnými dveřmi.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima v naší školce to je prima“. V odpoledních hodinách nabízela MŠ dětem dle zájmu jejich rodičů kroužek seznamování s anglickým jazykem vedený externím lektorem za úplatu. Pro děti s narušenou komunikační schopností zajistila škola péči odborného logopeda.

Provoz školy byl od 6:00 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na školní rok 2015/2016 ve výši 230 Kč měsíčně. Škola efektivně využívala finanční prostředky ze státního rozpočtu a také se jí podařilo získat finance z jiných zdrojů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola vytvářela rovné příležitosti ke vzdělávání, které byly garantovány nejen právy dítěte deklarovanými ve školním řádu, ale i zajištěním optimálních psychosociálních podmínek stanovených ve ŠVP PV. K předškolnímu vzdělávání byly přijaty děti na základě kritérií, která v souladu s ustanovením školského zákona upřednostňovala děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky.

Škola měla srozumitelně formulovanou koncepci rozvoje ve ŠVP PV, kterou postupně naplňovala. ŠVP PV vycházel z vize školy, měl jasně stanovené cíle, byl přehledný, srozumitelný a rodičům dostupný. Škola měla nastavená pravidla ke své činnosti zejména ve školním řádu, který byl přístupný také zákonným zástupcům dětí. Další směrnice a náplně práce vymezovaly jasná pravidla a kompetence jednotlivých zaměstnankyň. Informační systém mezi všemi účastníky vzdělávání byl zažitý a funkční. Ředitelka monitorovala a vyhodnocovala práci školy, ale chyběla účinná opatření k jejímu dalšímu rozvoji. Vytvářela příjemné klima mezi všemi účastníky vzdělávání, zapojovala do řízení všechny pracovnice, kladla důraz na týmovou práci a vzájemnou spolupráci. Pravidelně prováděla kontroly a hospitace, které částečně vyhodnocovala. Pozitivem personálních podmínek byl stabilní odborně kvalifikovaný kolektiv. Ředitelka plánovala a podporovala profesní rozvoj k prohloubení a rozšíření odborných dovedností všech pedagogických pracovníků. Získané vědomosti a dovednosti uplatňovaly v průběhu vzdělávání. Zkušenosti, poznatky a informace ze seminářů si také předávaly na pedagogické radě. Společně vyhodnocovaly zejména školní zralost, spolupráci s rodiči a materiální podmínky.

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem vytvořilo bezpečné podmínky k realizaci vzdělávacího programu. Svědčí o tom kvalitně zpracovaná dokumentace, ale i výsledek fyzické prohlídky školy, při níž nebyly zjištěny žádné nedostatky. Dokládá to i skutečnost, že za poslední tři školní roky byly zaznamenány pouze tři drobné úrazy. Škola věnovala pozornost vyhodnocování rizik, přijímání účinných opatření a poučování dětí, což potvrzovaly také zápisy v třídních knihách. Měla nastavený funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování dětí s nebezpečnými situacemi.

V posuzované oblasti jednoznačně převažoval očekávaný stav.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Filozofie školy byla zaměřená zejména na rozvoj samostatnosti dětí, posilování zdravého sebevědomí a vedení ke zdravému životnímu stylu cestou přirozené výchovy, což se dařilo naplňovat.

V souladu se vzdělávacím obsahem přijatého ŠVP PV byly dětem nabízeny činnosti v přirozených souvislostech a vazbách se zaměřením na dané téma. Probíhaly převážně individuálně, ale i v menších skupinách a frontálně. Podporovaly rozvoj všech funkčních gramotností. Úspěšnosti naplňování ŠVP PV napomáhal empatický, partnerský přístup učitelek k dětem, vyváženost i provázanost řízených a spontánních činností. Ve třídách vládlo příjemné sociální prostředí, podporované vstřícnou komunikací učitelek s dětmi i mezi dětmi navzájem. Děti byly vedeny k ohleduplnosti a respektování druhého. Didakticky zacílené aktivity řízené učitelkami byly rozmanité a děti se samy rozhodovaly, čemu se budou věnovat. Volené metody a formy vzdělávání byly založené na aktivní účasti dítěte. Učitelky vytvářely pozitivní klima podporující učení, na děti kladly jasné a věkově přiměřené požadavky, které vycházely z jejich dosavadních znalostí a zkušeností. Sledovaly školní zralost, věnovaly pozornost logopedické prevenci a poskytovaly individuální podporu dětem, které ji potřebovaly. Výtvarné a pracovní činnosti podněcovaly děti k tvořivosti a společné výzdobě MŠ. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek hraček, stavebnic, didaktických pomůcek pro rozvoj jemné motoriky, smyslů a matematických schopností i kreativního doplňkového materiálu. Některé z nich byly ale nefunkční (např. poškozené knihy, leporela). Samostatnost dětí částečně omezoval uzavřený nábytek k ukládání hraček. Otevřené uspořádání hracích koutů neumožňovalo dětem potřebné soukromí.

Organizace vzdělávání respektovala dostatečně dlouhý pobyt venku. Plynulost vzdělávání podporovala průběžně podávaná svačina. Menší pozornost však byla věnována pitnému režimu, podpoře samostatnosti dětí v době oběda, jeho organizaci a správnému držení příborů. K větší kultuře stolování chyběly ubrousky a prostírání, příbory měly k dispozici pouze nejstarší děti. Nevhodné bylo převlékání u stolečků, u kterých ostatní děti ještě dojídaly. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí nebyla dostatečně respektována. Náležitá péče byla věnována sebeobsluze dětí, samostatnosti při hygieně a oblékání. Podpora zdravého životního stylu byla umocněna plaváním a každodenní bohatou nabídkou ovoce a zeleniny.

Průběh vzdělávání měl očekávanou úroveň a umožňoval dosahování cílů stanovených v realizovaném vzdělávacím programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelky sledovaly a zaznamenávaly pokroky a individuální výsledky jednotlivých dětí, ale nevyužívaly je pro cílenou vzdělávací nabídku. Ve třídě byla patrná pozitivní a vstřícná atmosféra. Děti byly spokojené, aktivní a s učitelkami spontánně spolupracovaly. MŠ cíleně využívala věkově heterogenního složení třídy pro rozvoj sociálních dovedností. V důsledku toho děti respektovaly dohodnutá pravidla chování. Byly kamarádské a ohleduplné k sobě navzájem, byly vedeny k naslouchání a vzájemné spolupráci. Většina dětí všech věkových skupin se dokázala na činnosti soustředit a dokončit je. Uměly zaujmout hodnotící postoj, vyvodit souvislosti z jednotlivých poznatků. Měly odpovídající slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. V sebeobsluze byly samostatné, společně uklízely hračky, většinou kulturně stolovaly. Vzhledem k častému zařazování praktických a výtvarných aktivit zvládaly



zacházení s výtvarnými a pracovními pomůckami. Většina nejstarších dětí měla upevněný správný úchop tužky, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání mělo pozitivní hodnocení dětí, které posilovalo jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo.

Rodiče byli o průběhu vzdělávání informováni zejména z nástěnek, o výsledcích při denním kontaktu (převážně jen třída v přízemí), na třídních schůzkách a neformálních setkávání. V průběhu inspekce rodiče přirozeně přicházeli pouze do třídy v přízemí, a to vzhledem ke zřízení společné šatny i jednoho vstupu do objektu školy. Zde měli možnost se aktuálně obracet na učitelky s dotazy a požadavky, ve třídě v poschodí pouze zprostředkovaně. Spolupráce školy s četnými vnějšími partnery, zejména s místní základní školou, účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy. Další přínosnou formou vnějšího informačního systému byly konzultace učitelek s logopedkou, která se týkala depistáže a logopedické prevence. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala k předcházení případné školní neúspěšnosti. Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla aktivní podpora a spolupráce školy se zřizovatelem, a to zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola účinně spolupracovala s dalšími partnery (např. Sbor dobrovolných hasičů) a prostřednictvím četných veřejných kulturních vystoupení upevňovala povědomí veřejnosti o své činnosti (např. rozsvěcování vánočního stromu, akce pro seniory v pečovatelském domě, účast při vítání nových občánků, rozloučení s předškoláky).

Výsledky vzdělávání dětí měly očekávanou úroveň, odpovídaly výstupům platného vzdělávacího programu.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy byl stabilní a 100% kvalifikovaný pedagogický sbor, přehledné vedení povinné dokumentace školy, provázanost a vyváženost spontánních a řízených vzdělávacích činností, příznivé klima ve třídách a každodenní zajištění pestré nabídky ovoce zeleniny.*
- b) *Česká školní inspekce doporučuje promyslet organizaci stravování ve prospěch větší samostatnosti dětí, uvážit znovuzřízení šatny u třídy v poschodí pro každodenní kontakt s rodiči, promyslet uspořádání hracích koutů a umístění hraček, zaměřit se na větší účinnost pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.*
- c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2005 došlo k nástupu nové ředitelky, k rozsáhlé rekonstrukci budovy včetně fasády a tím ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání (např. výměna střešní krytiny oplocení zahrady, zřízení nouzového schodiště, vybavení výdejny stravy novým nábytkem, modernizace učebních pomůcek a hraček). Úroveň vzdělávání se od poslední inspekce nezměnila.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Prosiměřice č. j. 301/2009 ze dne 29. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009 včetně přílohy č. 1 a č. 2, Dodatek č. 1 ze dne 12. března 2012 včetně přílohy č. 3, Dodatek č. 2 ze dne 4. listopadu 2013
2. Podrobnosti o právnické osobě Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení: Mateřská škola, Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvková organizace 600126421 (resortní identifikátor právnické osoby) tisk dne 5. října 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 614 499 (mateřská škola) tisk dne 5. října 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 171 000 471 (školní jídelna - výdejna) tisk ze dne 5. října 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvkové organizace č. j. ÚMPROS 303/2011-St. ze dne 28. července 2011, s účinností od 1. srpna 2011
6. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. března 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima...“ platný od 1. září 2012, aktualizace 1. září 2014, schválený pedagogickou radou dne 25. srpna 2015
8. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole č. j. 101/2015 ze dne 31. srpna 2015 včetně souhlasu zřizovatele ze dne 31. srpna 2015
9. Školní řád s účinností od 1. září 2013, aktualizace 1. září 2015, Pedagogická rada dne 25. srpna 2015 – seznámení se školním řádem
10. Podpisové archy obou tříd na školní rok 2015/2016 - seznámení rodičů se školním řádem
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 25. srpna 2015, Záznam z hospitace od školního roku 2014/2015, Závěry z hospitační a kontrolní činnosti školního roku 2014/2015
12. Plán porad školního roku 2015/2016, Zápisy z pedagogických porad od školního roku 2014/2015
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 ze dne 25. srpna 2015, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 27. ledna 2014, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
17. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní rok 2015/2016, Přehled docházky na školní rok 2015/2016, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016, Seznam dětí pro školní rok 2015/2016
18. Záznam o dítěti – Mateřská škola Prosiměřice, Dotazník pro rodiče nově nastupujících dětí
19. Plán spolupráce mateřské školy s rodiči, organizacemi a ostatních akcí pro školní rok 2015/2016



20. Směrnice ke svobodnému přístupu k informacím čj. 145/2011 s účinností od 1. ledna 2012, Pokyn ředitelky školy k vyřizování stížností s účinností od 1. září 2011
21. Režim dne na školní rok 2015/2016
22. Hodnocení výchovně vzdělávací práce za 1. a 2. pololetí školního roku 2014/2015
23. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání č. j. 85/2014 ze dne 19. prosince 2014, aktualizace dne 1. července 2015
24. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 1. října 2015
25. Inspekční zpráva čj. 12-1205/2005-11075 ze dne 15. června 2005
26. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2011/2012, Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2014/2015
27. Protokol o odborné technické kontrole č. 251/2015 ze dne 5. října 2015
28. Záznam o poučení bezpečnosti dětí ze dne 21. října 2015 v plavání, Záznam o poučení dětí v MŠ ze dne 1. září 2015
29. Plán ozdravných opatření ze dne 16. září 2015
30. Směrnice pro nouzové a havarijní situace ze dne 16. září 2015 včetně evakuačního plánu
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 16. září 2014
32. Plán činnosti zaměřený na EVVO – „Přírodní hřiště UMŠ Prosiměřice“ ze dne 13. března 2015 včetně Návrhu řešení zahrady v přírodním stylu
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2015
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní
vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

V Brně 10. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Iveta Hodinová, ředitelka školy

Iveta Hodinová v. r.

V Prosiměřicích 13. listopadu 2015