



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1703/08-02

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a Mateřská škola Kladno, Jiráskova 457**

**Adresa:** Jiráskova 457, 273 09 Kladno-Švermov

**Identifikátor:** 600044254

**IČ:** 61894648

**Místo inspekce:** Základní škola, Jiráskova 457, Kladno-Švermov  
Mateřská škola, Svojsíkova 371, Kladno-Švermov

**Termín inspekce:** 24. – 26. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále též ZŠ) a mateřskou školou (dále též MŠ), jejichž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Kladno, Jiráskova 457, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu ZŠ (dále též ŠVP ZV), vzdělávacího programu Základní škola a školního vzdělávacího programu MŠ (dále též ŠVP PV), hodnocení jejich souladu s právními předpisy a hodnocení souladu ŠVP ZV a ŠVP PV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, a to podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly především poslední tři školní roky, tj. období od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce.

## Popis školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Kladno, Jiráskova 457 je Statutární město Kladno. Jako právnická osoba vykonává tato příspěvková organizace činnost úplné základní školy s 1. - 9. ročníkem (5 tříd na prvním stupni, 4 třídy na druhém stupni), mateřské školy (3 třídy), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Kapacita ZŠ (270 žáků) byla ke dni inspekce naplněna 168 žáky na více než 62 %, kapacita MŠ (80 dětí) byla naplněna 76 dětmi na 95 %. Vzdělávání žáků ZŠ probíhá v parkovém areálu 8 přízemních budov, v deváté budově sídlí školní jídelna a v desáté školní družina. MŠ s celodenním provozem (6:30 –

15:30) sídlí v nedalekém přízemním pavilónovém objektu, který je vnitřně propojen a jehož součástí je školní jídelna.

Žáci prvního, druhého, šestého a sedmého ročníku ZŠ jsou vzděláváni podle ŠVP ZV, ostatní žáci ZŠ podle platného vzdělávacího programu Základní škola. V MŠ probíhá vzdělávání dětí podle ŠVP PV. V ZŠ je vzděláváno k termínu inspekce 15 individuálně integrovaných žáků podle individuálních vzdělávacích plánů. V MŠ je vzděláváno k termínu inspekce 12 dětí s omezenou délkou docházky, 20 dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně tří s jejím odkladem. Děti jsou rozděleny do věkově stejnorodých skupin. Třída s nejstarší věkovou skupinou je otevřena jen pro dopolední provoz, děti jsou pak stabilně rozdělovány do dvou tříd.

V období od poslední inspekce ve školním roce 2003/2004 se počet dětí a žáků měnil jen nepatrně (v ZŠ došlo ke snížení o 16 žáků). Také ve struktuře účastníků vzdělávání nenastaly výrazné změny, jedná se převážně o děti a žáky ze spádové oblasti Motyčín.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Tabulka 1: Vývoj poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu (v Kč) a jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v letech 2006 - 2008

Neinvestiční výdaje	Rok		
	2006	2007	2008 rozpočet ke dni 30. září 2008
<b>Přímé výdaje na vzdělávání</b>	<b>8 827 428</b>	<b>9 272 128</b>	<b>9 625 104</b>
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem</b>	<b>12 014 438</b>	<b>12 625 937</b>	<b>11 784 763</b>
<b>Podíl SR na celkových neinvestičních nákladech školy</b>	<b>73,5 %</b>	<b>73,5 %</b>	<b>81,7 %</b>
V přímých výdajích na vzdělávání jsou obsaženy účelové dotace:			
ÚZ 33 368 Projekt HODINA	10 960	0	0
ÚZ 33 245 SIPVZ	0	19 251	0
ÚZ 33 005 Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce	0	0	45 985

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008 ke dni 30. září) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z doplňkové a z vlastní činnosti, s finančními prostředky získanými od sponzorů školy a v letech 2006 a 2007 zapojila škola do svého hospodaření vlastní fondy – fond odměn, fond reprodukce a rezervní fond).

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb

a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Dotace ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy včetně ostatních plateb za provedenou práci byly v letech 2006 a 2007 hrazeny z 98 % z prostředků ze státního rozpočtu. Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 5 %, u nepedagogických pracovníků došlo k nárůstu o 7 % oproti roku 2006. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 a 2007 v průměru 53,7 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

V kontrolovaném období získala škola ze státního rozpočtu rovněž účelově přidělené finanční prostředky. V roce 2006 se jednalo o prostředky v rámci projektu HODINA, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročníku. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V roce 2007 obdržela škola účelově finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Tyto poskytnuté finanční prostředky byly vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí na nákup software jako učební pomůcky. V letošním kalendářním roce byly škole přiděleny účelové prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Mimo prostředků ze státního rozpočtu disponovala škola i s dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele, kterou využila zejména na úhradu spotřebovaných energií. Zřizovatel v kontrolovaném období přispěl v souladu s ustanovením § 180 odst. 2 školského zákona na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu, zejména na ostatní platby za provedenou práci. V roce 2006 získala škola od zřizovatele investiční dotaci na výstavbu tělocvičny. V roce 2007 poskytl zřizovatel škole mimořádnou investiční dotaci, která cca z poloviny pokryla náklady na pořízení elektrické smažicí pánve do školní kuchyně. Zbývající část byla hrazena z vlastních zdrojů. V tomto roce byly zahájeny práce na nové počítačové učebně a byla provedena rekonstrukce plynového topení. Mimo rozpočet školy hradí zřizovatel veškeré náklady spojené s vytápěním objektu základní školy.

**Tabulka 2: Vývoj školy po materiální stránce (údaje v Kč, zdrojů všech poskytovatelů)**

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008 (do 30.11.)</b>
<b>Učebnice</b>	41 641	44 317	63 954
<b>Učební pomůcky ZŠ</b>	57 065	17 233	4 346
<b>Učební pomůcky MŠ</b>	11 280	13 002	592
<b>Základní školní potřeby</b>	4 365	6 946	17 196
<b>DVPP</b>	13 026	26 793	29 515
<b>Potřeby pro integrované děti</b>	x	x	3 849

Z uvedeného přehledu je zřejmé, že vedení školy se zaměřuje zejména na obměnu učebnic, proto nákup učebních pomůcek měl klesající tendenci vzhledem k tomu. Výše finančních prostředků, vyčerpaných na nákup základních školních potřeb, poskytovaných žákům prvních ročníků bezplatně, závisí na počtu žáků, kteří nastoupili v daném školním roce do prvního ročníku. V kontrolovaném období byly ze státního rozpočtu v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na odbornost jednotlivých pedagogických pracovníků.

Jak vyplývá z Výročních zpráv o hospodaření za roky 2006 a 2007 a z rozhovoru s ředitelem školy, spolupráce se zřizovatelem školy je na dobré úrovni. Normativní způsob

financování doposud postačoval na základní činnost školy, ke svému hospodaření škola využila i prostředky z vlastní a doplňkové činnosti, dařilo se zajistit i finanční prostředky od sponzorů školy.

*Veškeré finanční prostředky byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP ZV i PV, avšak dle vyjádření ředitele školy se nedostává finančních prostředků na nákup nových učebních pomůcek, což lze ověřit i v účetnictví školy, viz výše uvedená tabulka 2.*

## Hodnocení základní školy

### 1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

#### Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je dostupný všem zákonným zástupcům dětí. Aktivně vyhledává případné uchazeče o vzdělávání, k tomu přispívá i neformální spolupráce s mateřskou školou, která je součástí právnické osoby. Vyhlásování zápisu do prvního ročníku probíhá v souladu se školským zákonem.

Škola přijímá ke vzdělávání všechny děti, o jejichž vzdělávání jejich zákonní zástupci požádali. K omezení rizika pro přijímání a vzdělávání žáků z rodin s ekonomickými problémy přispívá spolupráce se střediskem ohroženým dětem ROSA. Příznivé podmínky jsou vytvářeny i pro přijímání žáků cizí národnosti (ve školním roce 2007/2008 se jednalo o dva žáky, v letošním školním roce o jednoho žáka), u kterých se v průběhu sledovaného období neobjevily jazykové bariéry.

Pro žáky přestupující z jiných škol má škola nastavena pravidla pro jejich podporu při změně vzdělávacího programu, těmto žákům je vyučujícími zajištěn individuální přístup a doučování.

O přijímání žáků, přestupu z jiné školy, odkladu povinné školní docházky a individuálních vzdělávacích plánech ředitel rozhoduje v souladu se školským zákonem v oblasti státní správy. Nedostatkem, který nemá vliv na podporu rozvoje osobnosti žáků ve vzdělávání, je rozhodování ředitele školy o uznání povinné školní docházky ve správním řízení.

Škola vede školní matriku a provádí v ní změny v souladu se školským zákonem.

#### Zohledňování vzdělávacích potřeb jedince

Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) je přehledně vedena, Škola má ve školním řádu, klasifikačním řádu a svém ŠVP ZV zpracovaná pravidla pro vzdělávání těchto žáků podle jejich vzdělávacích potřeb. Přesto, že bylo nabídnuto zákonným zástupcům žáků se SVP slovní hodnocení, této nabídce nevyužili. Mimořádně nadané žáky škola neidentifikuje, ale podporuje nadání některých žáků v rámci zájmových aktivit a jejich účastí ve sportovních a vědomostních soutěžích.

Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěchu a přijímá většinou účinná opatření zejména formou doučování. V této oblasti se snaží o účinnou spolupráci s rodinou.

#### Školní poradenství

V rámci výchovného poradenství (činnost výchovné poradkyně zastává zástupkyně ředitele školy) jsou pro individuálně integrované žáky vypracovány individuální vzdělávací plány (dále též IVP), které obsahují veškeré náležitosti v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Pro tyto žáky škola organizuje skupinovou reedukaci, v jejímž průběhu byly zařazovány speciálně pedagogické metody s uplatněním individualizace výuky. Jak vyplynulo z inspekční hospitační činnosti v průběhu běžné výuky jsou tito žáci zohledňováni

pouze v klasifikaci v písemném projevu. V praxi však není většinou vyučujících uplatňováno zohledňování těchto žáků v souladu s IVP. Příležitost k rozvoji má škola v poskytování metodické pomoci vyučujícím, která by přispívala k organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností individuálně integrovaných žáků. Spolupráce výchovné poradkyně se školským poradenským zařízením přispívá ke zkvalitnění péče o žáky se SVP.

***Základní škola poskytuje rovný přístup ke vzdělávání. Příkladem dobré praxe je vedení evidenci žáků se SVP a spolupráce školy se školským poradenským zařízením. Příležitost k rozvoji má škola v poskytování poradenské pomoci vyučujícím v oblasti vzdělávání těchto žáků.***

## **2. Vedení školy**

### Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitel školy vydal k 1. září 2007 školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola evropského občana, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

V souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) předpokládá ŠVP ZV volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod, forem výuky a využití opatření na podporu individuálních potřeb žáků. Reálné podmínky a možnosti školy byly náležitě zohledněny. ŠVP ZV uvádí modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a rozpracovává jak přistupovat k žákům nadaným. Průřezová témata jsou řádně rozpracována, přičemž je zde patrná žádoucí vzájemná provázanost mezi různými předměty a jednotlivými ročníky. Významným pozitivem ŠVP ZV je jeho týmové zpracování.

Po formální stránce však ŠVP ZV není v některých částech zpracován zcela podle zásad RVP ZV. I když učební plány pro první i druhý stupeň odpovídají předepsané hodinové dotaci i koncepčnímu strategickému zaměření školy, chybí v těchto plánech poznámky, které by upřesňovaly některá obsahová vymezení, která nejsou zřejmá z tabulace učebních plánů. Např. není zřejmé, které obory, realizované na druhém stupni v rámci disponibilních hodin, jsou vyučovány ve skupinách, dále nelze zjistit, které předměty jsou volitelné a které nepovinné, i když jsou zmíněny ve vysvětlivkách pod čarou u jednotlivých tabulek plánů. Některé vzdělávací strategie uváděné v ŠVP ZV v rámci rozvoje pracovních kompetencí jsou formulovány pouze jako vize, bez žádoucí konkretizace postupu jak bude tohoto cíle dosaženo. ŠVP ZV nevymezuje vše, co je nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků, neboť v části věnované hodnocení žáků neobsahuje způsoby hodnocení, ani kritéria hodnocení a v rámci autoevaluace školy neobsahuje nástroje, cíle, a časové rozvržení autoevaluace. Mezi zcela formální nedostatky patří nepřesný název ŠVP ZV, chybějící kontakty a adresa zřizovatele či nedostatečný popis hygienických podmínek školy. ŠVP ZV tedy není zcela v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Výše uvedené nedostatky jsou rizikem, které lze odstranit (termín stanoven v závěru této inspekční zprávy) a které zatím neohrozilo rozvoj osobnosti žáků při vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání nebyl, v rozporu se školským zákonem, k termínu zahájení inspekce ve škole zveřejněn na přístupném místě. Ředitel však zajistil odstranění tohoto nedostatku ještě v průběhu inspekce.

V ročnících, kde výuka zatím neprobíhá podle ŠVP ZV (tj. v 3., 4., 5., 8. a 9. ročníku), je inovován obsah vzdělávání podle aktuálního učebního dokumentu Základní škola, a to v souladu s principy kurikulární reformy.

V rámci ŠVP ZV jsou realizovány projekty, na nichž se týmově podílejí všichni pedagogové školy. Témata projektů jsou vhodně volena podle obsahu učiva nebo reagují na aktuální dění ve společnosti. Některé projekty jsou třídní, jiné celoškolské, některé krátkodobé, jiné dlouhodobé.

Vzdělávací nabídka školy je příkladně doplněna nejen školami v přírodě, lyžařskými kurzy, exkurzemi apod. (viz kapitola Bezpečné prostředí pro vzdělávání, str. 7 a 8), ale i nadstandardní nabídkou volnočasových aktivit v rámci zájmových útvarů, realizovaných především ve školní družině a školním klubu. Jejich zaměření podporuje strategické cíle školy. Zájmové vzdělávání koncepčně navazuje na ŠVP ZV.

#### Strategie a plánování

Škola se rozvíjí na základě stručného koncepčního záměru na období 2005 – 2009, který obsahuje 19 dlouhodobých cílů, bez rozpracování konkrétních strategických postupů, jejichž prostřednictvím by mělo být stanovených cílů dosaženo. Koncepční záměr také neobsahuje časové vymezení své realizace. Přesto, že od doby vydání (tj. konec roku 2004) nebyl výše uvedený koncepční záměr inovován, jsou v něm uvedené cíle v převážné míře v souladu s cíli, které deklarují strategické dokumenty na krajské i celorepublikové úrovni (rezervy jsou např. v oblasti podpory zvyšování úrovně cizojazyčného a multikulturního vzdělávání). Na tento koncepční záměr navazují konkrétní týdenní plány školy a další specifické plány (např. plán kontrolní činnosti, plán DVPP, plán výchovného poradce aj.). Zaměření školy deklarované v ŠVP ZV je v souladu s výše uvedeným koncepčním záměrem školy, stanovené cíle odpovídají reálným podmínkám školy. Své koncepční záměry škola v převážné míře průběžně naplňuje, rezervy má především ve zvyšování podílu kvalifikovaných pedagogů na výuce, v efektivním využívání informačních a komunikačních technologií (dále též ICT) a v dalším zvyšování počítačové gramotnosti učitelů viz kapitola Průběh vzdělávání (str. 9) či Personální podmínky (str. 7). Naopak některé cíle škola splnila příkladně, např. zlepšování estetického vzhledu školy a podmínek pro výuku tělesné výchovy (vybudování nové tělocvičny). Na základě systému plánování jsou ve škole přijímána opatření v souladu se školským zákonem.

Obecné hodnocení oblastí uvedených v koncepčních záměrech je převážně prováděno průběžně v rámci vlastního hodnocení školy, ve výročních zprávách a je předmětem pravidelných jednání pedagogické rady. O svých záměrech a o jejich plnění škola informuje rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému.

Výroční zprávy jsou zpracovávány standardně a ve stanovených termínech předávány zřizovateli.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v rozsahu stanoveném právním předpisem za školní roky 2005/2006 – 2006/2007. Jeho závěry byly shrnuty v autoevaluační zprávě. V současné době ve škole probíhá další dvouletý cyklus tohoto hodnocení. Vlastní hodnocení školy bylo využito školou jako východisko pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a pro ČŠI bylo jedním z podkladů pro inspekční činnost.

#### Ředitel školy

Ředitel školy působí ve své řídicí funkci již od roku 1998, kvalifikační požadavky pro výkon své funkce splňuje. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí v oblasti řízení vzdělávání je standardně vymezeno v organizačním řádu školy, je funkční a umožňuje realizaci zvolených učebních dokumentů. Výraznou oporou při realizaci manažerských kompetencí je pro ředitele školy jeho zástupkyně.

Vnitřní kontrolní systém je v ZŠ realizován ředitelem a jeho zástupkyní, mimo jiné i dle plánu kontrolní činnosti a dle plánu hospitační činnosti. Hospitační činnost ze strany vedení školy probíhá pravidelně, z vyhodnocování jsou pořizovány písemné záznamy. Z těchto záznamů

a z rozboru hospitační, který provedl ředitel školy s pedagogem za přítomnosti inspektora ČŠI, vyplynulo, že hospitační činnost je prováděna systematicky s žádoucím důrazem na plnění cílů stanovených v koncepčním záměru školy. Dílčí nedostatky v kontrolním systému zaznamenané při předchozí inspekční činnosti v roce 2004 byly odstraněny.

*V oblasti vedení školy byla zjištěna okrajová rizika ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Tato rizika lze odstranit ve stanovené lhůtě a svým rozsahem neohrožují bezpečnost a zdraví žáků. Strategie a plánování mají celkově žádoucí úroveň. Ředitel školy naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona. Příležitostí k rozvoji školy je průběžná inovace strategických záměrů školy. Příkladná je dlouhodobě nabídka volnočasových aktivit pro žáky školy, což bylo zjištěno již při předchozí inspekční činnosti v roce 2004.*

### **3. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### Personální podmínky

Plánovité zaměření absolvovaných vzdělávacích aktivit podporuje kurikulární reformu (např. vzdělávání k ŠVP ZV – tvorba projektů, environmentální výchově, moderním metodám výuky, v cizích jazycích, k tvorbě ŠVP ZV, k podpoře vzdělávání k tvorbě bezpečného prostředí pro vzdělávání). V průběhu sledovaného období škola nevěnovala pozornost vzdělávání k počítačové gramotnosti (většina vyučujících v oblasti počítačové gramotnosti absolvovala pouze základní kurz), tato skutečnost vyplývá i z vlastního hodnocení školy. Učitelé o DVPP projevují zájem, ale získané dovednosti v průběhu sledované výuky uplatňovali v praxi pouze částečně (viz kapitola Podpora rozvoje osobnosti žáků, str. 9).

Škola účinně podporuje začínající pedagogy poskytováním metodické pomoci zkušenými uvádějícími učiteli a vzájemnou hospitační činností.

Personální rizika, která dlouhodobě přetrvávají (viz inspekční zpráva ČŠI z roku 2004), jsou školou průběžně sledována. Kvalifikovanost pedagogického sboru je nízká. Z celkového počtu odučené týdenní časové dotace je pouze 58 % hodin na prvním stupni a 45 % hodin na druhém stupni odučeno vyučujícími s odbornou kvalifikací. Proto je podporováno vzdělávání za účelem získávání odborné kvalifikace. Výhled personálního zabezpečení výuky je příznivý v souvislosti se zahájením vysokoškolského pedagogického studia jedné pedagogické pracovnice. Další dva vyučující studují vysokoškolské pedagogické studium, které ale nepřispěje k jejich odborné kvalifikaci. Jedna z vyučujících bez odborné kvalifikace má státní zkoušku z anglického jazyka, což, jak vyplynulo z inspekční hospitační činnosti příznivě ovlivnilo výuku.

Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium, školní metodik prevence zahájil specializační studium v letošním školním roce.

Škola efektivně a účelně využívá finančních prostředků na DVPP.

#### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje bezpečné prostředí pro vzdělávání prokazatelným seznamováním žáků se školním řádem a řády odborných pracoven, jejich poučováním o bezpečném chování při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a důsledným vykonáváním dohledu nad žáky podle stanoveného rozpisu dohledů. Vytváří podmínky pro dodržování pitného režimu, žáci mají možnost si ve škole zakoupit svačiny.

Ke zdravému životnímu stylu přispívá řada aktivit, které škola pro žáky pořádá (např. zájmové aktivity, ozdravné pobyty žáků na horách, lyžařský a snowboardový výcvik, plavecký výcvik, programy k dopravní výchově, besedy s protidrogovou tematikou, spolupráce s institucemi zabývajícími se environmentální výchovou).

Problematika prevence sociálně patologických jevů prolíná napříč celým vzděláváním. K minimalizaci sociálně patologických jevů přispívá systematická spolupráce s odbornými institucemi (školské poradenské zařízení, Centrum drogové prevence v Kladně, OHS, odbor sociálně právní ochrany dětí atd.); jednání metodika prevence sociálně patologických jevů se zástupci žáků jednotlivých tříd a vedením školy, které je zaměřené zejména na organizování aktivit pro žáky a materiální vylepšení školy. Škole se daří v letošním školním roce snižovat počty neomluvených hodin, které identifikuje zejména u žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí efektivní spoluprací výchovného poradce, školního metodika prevence a vedení školy se zákonnými zástupci žáků, u nichž k neomluveným hodinám došlo a snahou zapojit tyto žáky do široké nabídky zájmových aktivit.

Míra úrazovosti je stabilně nízká cca šest úrazů na 100 žáků. Většina úrazů byla zaznamenána v průběhu výuky tělesné výchovy. Úrazovost žáků je pravidelně jednou ročně vyhodnocována na pedagogické radě a jsou přijímána opatření k její minimalizaci. Při evidenci a hlášení registrovaných úrazů škola postupuje v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

#### Materiální a finanční předpoklady

V průběhu sledovaného období došlo ke zlepšení materiálních podmínek zejména pro výuku tělesné výchovy. Za finanční podpory zřizovatele byla vybudována nová tělocvična. Obdobně se zlepšily podmínky pro výuku ICT nově zřízenou multimediální učebnou. Do budoucna škola plánuje vybavení této učebny novou výpočetní technikou. Riziko, kterého si je škola vědoma, je v nedostatečném využívání ICT ve výuce.

Finanční zabezpečení školy na podporu materiálního vybavení ze státního rozpočtu je dle jejího vlastního hodnocení nedostačující. Stávající vybavení školy dle zjištění ČŠI a ředitele školy v současné době ale umožňuje naplňování realizovaných vzdělávacích programů. Finanční prostředky určené na zabezpečení jejich realizace jsou účelně využívány ve vztahu k potřebám školy a podpoře kurikulární reformy. Přesto v posledních třech školních letech postačují jen na nutný nákup učebnic pro výuku cizích jazyků, doplnění potřebného počtu učebnic pro výuku ostatních předmětů a pořizování výukových programů (viz kapitola Ekonomické a materiální předpoklady školy, str. 2, 3 a 4).

Prioritou školy v posledních dvou letech bylo dovybavení nové tělocvičny. V souvislosti se zajištěním kvalitních materiálních podmínek pro výuku v souladu s ŠVP ZV škola zakoupila zeměpisné atlasy a učebnic pro výuku anglického jazyka. Problém při vybavení školy dalšími novými pomůckami je v dlouhodobém nedostatku finančních prostředků na neinvestiční náklady, rozpočet školy se snižuje (viz kapitola Ekonomické a materiální předpoklady školy, str. 2, 3, 4). Nedostatek finančních prostředků na obměnu nových pomůcek a zejména nových učebnic potřebných k realizaci ŠVP ZV neumožňuje jejich větší obměnu. Většina vyučujících, jak vyplynulo z rozhovorů s nimi, tuto skutečnost potvrdila.

***Plánovitě a pravidelně vyhodnocované DVPP podporuje kurikulární reformu. Škola sleduje personální rizika, přijímaná opatření doposud nepřispěla k jejich odstranění. Škola podporuje zdravý vývoj žáků, daří se jí ve větší míře předcházet sociálně patologickým jevům. Příležitost k rozvoji má škola v obnově pomůcek a dalších učebnic pro kvalitní zajištění realizace ŠVP ZV.***

#### **4. Průběh vzdělávání**

##### Organizace vzdělávání

Bylo hospitováno celkem v 16 běžných vyučovacích hodinách. Škola naplňuje učební plány obou realizovaných vzdělávacích dokumentů, profiluje se environmentálním zaměřením, kterému odpovídá obsah vzdělávání ŠVP ZV i inovace obsahu dosud platného vzdělávacího programu Základní škola (např. vysoká účast ve vzdělávacích pořadech s environmentálním



zaměřením, zájmové aktivity, výuka v terénu, projekty školy i projekty pro žáky škol kladenského regionu, třídění odpadu, účast v soutěžích). Součástí plánu na zkvalitnění podpory environmentální výchovy je vytvoření pracovních listů k ŠVP ZV. Výuka ve škole je nadstandardně doplňována nabídkou činností ve školním klubu a školní družině, která má zpracován svůj školní vzdělávací program podporující zaměření školy. Organizace výuky (rozvrh hodin, délka přestávek, počty žáků ve třídách, doba zahájení výuky) je v souladu s platnou legislativou.

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání žáků. Účelně jsou využívány zejména její prostorové podmínky (odborné učebny), uplatňování dalších dostupných materiálních zdrojů (pomůcek) ve výuce je celkově standardní, zásadním rizikem je ale nedostačující využívání prostředků ICT.

#### Podpora rozvoje osobnosti žáka

Z hlediska forem práce převládá frontální výuka. Často je také zařazovaná s jasně stanovenými pravidly práce ve skupinách nebo dvojicích. Dodržování pravidel žáky příznivě ovlivňuje jejich vzájemnou spolupráci. Z dokumentace školy a aktivit uskutečněných v průběhu inspekční činnosti je zřejmé, že rozvoj osobnosti žáka je významně podporován i mimo „běžné vyučovací hodiny“ např. četnými exkurzemi, besedami, přednáškami a školními projekty, které velmi často přesahují rámec jednoho učebního předmětu. Převládající pedagogickou metodou byl výklad s popisem a vysvětlováním, méně často vyučující při seznamování s novým učivem využívali praktických poznatků žáků, činnostní učení a problémový výklad. Toto inspekční zjištění se shoduje s vlastním hodnocením školy. Rizikem je nedostačující podpora získávání nových informací ze strany žáků z dostupných informačních zdrojů (ICT, školní knihovna), tyto zdroje jsou ve výuce využívány jen sporadicky.

Vzdělávací nabídka školy je široká v oblasti volitelných předmětů, nabídka zájmových aktivit, kterými škola podporuje naplňování cílů vzdělávání, je nadstandardní. Zástupce rodičů žáků i sami žáci jsou s nabídkou velmi spokojeni, oceňují i aktivity vedené učiteli o prázdninách a víkendech.

Rozvoj osobnosti žáka je podporován individuálním přístupem ve smyslu zohledňování psychomotorického tempa a předpokladů pro vzdělávání u žáků se SVP, zadávání dalších (stejně náročných) úkolů žákům pracujícím rychlejším tempem. Příležitost k rozvoji má škola v individualizaci výuky a vnitřní diferenciaci činností (v celkem 16 uskutečněných hospitačních vstupech byla zjištěna pouze v jednom případě).

Podpora rozvoje osobnosti žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí je zajišťována také spoluprací s občanským sdružením. Na tyto zájmové aktivity žáků ve škole nemusí jejich rodiny finančně přispívat (viz kapitola Rovný přístup ke vzdělávání, str. 4).

#### Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Žáci se v průběhu vzdělávání aktivně zapojují do činností, mohou také aktivně ovlivňovat nabídku zájmových aktivit, kterou vyučující přizpůsobují jejich zájmu. Možnost výběru ze vzdělávací nabídky a jejího ovlivňování žáky podporuje demokratické prostředí školy.

Žáci komunikují na úrovni dané jejich věku a stupněm vzdělání, celkově se projevují kultivovaně s uplatněním zažitých pravidel komunikace, přiměřeně formulují svůj názor.

V průběhu hodin ani v rámci delšího časového úseku nejsou žáci vedeni k sebereflexi ani sebehodnocení. Žáci projevovali nižší míru zodpovědnosti za své vzdělávání, toto hospitační zjištění potvrdili v rozhovoru s inspektory také vyučující.

#### Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) nejsou zpracována v rozsahu, který stanoví prováděcí předpis ke školskému zákonu, chybí v nich zásady a pravidla pro sebehodnocení. Rizikem, které lze ve stanovené lhůtě odstranit, jsou chybějící

způsoby a kritéria hodnocení ve ŠVP ZV (viz kapitola Vedení školy, str. 5). Škola v praxi uplatňuje specifika hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, způsob a pravidla hodnocení těchto žáků jsou součástí klasifikačního řádu.

Stanovená pravidla pro hodnocení jsou ve vzdělávacím procesu většinou dodržována. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání má sice motivační charakter (udělování pochval), vnitřní motivace žáků ale není podporována hodnocením pokroku žáka, slovní hodnocení v průběhu výuky také až na výjimky postrádalo odůvodnění. Hodnocení výsledků vzdělávání je pedagogy využíváno pro zjišťování případné příčiny neúspěchu žáků. Škola ale nemá zavedený systém pro využívání hodnocení jako podkladu pro přijímání konkrétních opatření ke zkvalitňování procesu vzdělávání ze strany pedagogů, přijímání opatření je ponecháno na zodpovědnosti jednotlivých učitelů.

***Průběh vzdělávání má celkově požadovanou úroveň. Rizikem je ale nedostačující využívání prostředků ICT. Příležitost k rozvoji má škola ve větším uplatňování vzdělávacích strategií podporujících rozvoj klíčových kompetencí, ve vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi a v zavedení systému využívajícího hodnocení jako podkladu pro přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání.***

## **5. Partnerství**

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery. Pro činnost školské rady ředitel školy vytváří vhodné podmínky, umožňuje jí přístup k informacím a předkládá jí ke schválení a projednání veškeré dokumenty v souladu se školským zákonem. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně hodnocena jako funkční. Škola informuje zřizovatele i školskou radu o svých aktivitách a záměrech. Zřizovatel v současné době napomáhá škole vytvářet příznivé prostředí pro vzdělávání. Vzájemná spolupráce ředitele se školním parlamentem, který tvoří zástupci žáků všech ročníků vyjma prvního, přispívá k řešení eventuelních vzniklých problémů, vedení školy se podněty žáků zabývá. Tato spolupráce školy je hodnocena jako příklad dobré praxe. Zástupci žakovského parlamentu i zástupce školské rady vyjadřovali spokojenost se školou.

V rámci své profilace škola spolupracuje s institucemi podílejícími se na rozvoji životního prostředí a podpoře sociálně znevýhodněných rodin.

Zákonné zástupce škola dostatečně informuje o výsledcích dosažených žáky ve vzdělávání (zápisy v žakovských knížkách, konzultační hodiny), o průběhu vzdělávání mají informace k dispozici na webových stránkách školy a vývěškách v jejím areálu. K neformálnímu partnerství přispívají i aktivity, které škola organizuje společně pro žáky a jejich rodiče.

***Spolupráce s partnery školy podporuje na požadované úrovni naplňování vzdělávacích programů školy.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Žáci přiměřeně věku formulovali své myšlenky, většinou se vyjadřovali souvisle a výstižně a rozuměli textům, se kterými pracovali. Pokud byly zařazeny problémové úlohy, žáci volili vhodné způsoby řešení, svá rozhodnutí podporovali argumenty. Vzhledem k nízkému využívání informačních zdrojů k získání nových informací má škola v oblasti informační gramotnosti žáků příležitost k rozvoji. Projevy sociální gramotnosti žáků byly na velmi dobré úrovni. Vzájemné vztahy byly pozitivní, žáci bez problémů spolupracovali ve skupinách. Žáci vyšších ročníků připravovali pro mladší spolužáky různé projekty. Sociální citění žáci projevovali např. formou projektu zaměřeného na pomoc dětem v rozvojových zemích a projektem pro žáky speciální školy pro žáky s více vadami. Přírodovědná gramotnost žáků, jejich postoje, resp. zodpovědnost za životní prostředí, byly na velmi dobré úrovni, ke které

přispívá i účast žáků na mnohých akcích s ekologickým zaměřením. Zejména na prvním stupni projevují žáci také zodpovědnost za své zdraví.

***Projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly v době konání inspekční činnosti požadovanou úroveň. Příležitost k rozvoji má škola ve zvýšení podílu využívání informačních zdrojů v průběhu vzdělávání. Příkladná je podpora rozvoje sociálních kompetencí žáků.***

## **7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je na úrovni školy zjišťována analýzou kontrolních prací, výsledků žáků v soutěžích a olympiádách na úrovni okresních, krajských případně národních kol a počtu žáků přijatých na jimi vybranou střední školu, zjišťován je i názor rodičů. Škola k tomuto účelu také využívá v 5. a 9. ročníku externího hodnocení. Analýza výsledků vzdělávání je předmětem jednání pedagogické rady. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny ve vlastním hodnocení školy.

***Hodnocení výsledků vzdělávání žáků má celkově požadovanou úroveň.***

## **Hodnocení mateřské školy**

### **1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání standardním způsobem. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem. Informace o něm byly zveřejněny v místě obvyklým způsobem, především prostřednictvím vývěsek. Ředitel nevyhověl třem žádostem o přijetí, jednalo se o děti mladší tří let. Školní matrika je vedena v souladu se zákonnou normou.

#### Zohledňování vzdělávacích potřeb jedince

Vzdělávání dětí probíhá se zřetelnou snahou o individuální přístup. Prováděna je pedagogická diagnostika s průběžnými záznamy o rozvoji každého dítěte. Pedagogické pracovnice v době inspekce projevily důkladnou znalost dětí a schopnost reagovat na jejich potřeby. Spolupráce s odborníky probíhá podle situace, intenzivně s psychologkou, logopedkou a dětskou lékařkou. Zvýšená pozornost je věnována dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí a pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány plány individuálního rozvoje.

#### Školní poradenství

Rodiče jsou seznamováni s aktuálním vzdělávacím obsahem i s výsledky svých dětí a poskytováno je jim průběžné pedagogické poradenství. V případě potřeby jsou s cílem dohody na dalším postupu zváni do MŠ na konzultace. Prostřednictvím odborníků je na třídních schůzkách organizována také pedagogická osvěta.

***Mateřská škola poskytuje rovný přístup ke vzdělávání. Oblast individuální péče podle potřeb dětí a oblast pedagogického poradenství jsou hodnoceny jako nadstandardní.***

### **2. Vedení školy**

#### Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

MŠ pracuje podle zveřejněného ŠVP PV s názvem Škola plná pohody s platností od školního roku 2007/2008 a s aktualizovaným vzdělávacím obsahem pro rok 2008/2009. Na jeho vytvoření se podílel celý pedagogický kolektiv. S Rámcovým vzdělávacím programem

pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) však není dosud v souladu. Chybí některé povinné údaje o konkrétních podmínkách vzdělávání, vzdělávacích formách a metodách a o evaluačním systému. Vzdělávací obsah je systematicky rozpracován na úrovni třídních vzdělávacích programů.

Prioritami MŠ uvedenými ve ŠVP PV jsou uspokojování každodenních potřeb dětí s respektováním jejich individuálních projevů, příprava dětí na nenásilný přechod do ZŠ a rozvíjení partnerství s rodiči. MŠ usiluje o to, aby děti v MŠ prožívaly radostné dětství ve společenství kamarádů a aby pod vedením lidí s osobnostními a profesionálními předpoklady zajistili spolu s rodiči podmínky pro maximální rozvoj osobnosti každého dítěte.

Zvýšená pozornost je věnována pohybové a estetické oblasti, zejména literární, výtvarné a hudební. Součástí ŠVP PV je Minimální preventivní program proti sociálně patologickým jevům, jehož prvky s podporou zdravého životního stylu prolínají celým vzdělávacím obsahem. Vzdělávací nabídka je rozšířena o seznamování dětí s anglickým jazykem zajišťované lektorkou. Pravidelnou logopedickou péči provádí docházející speciální pedagožka.

#### Strategie a plánování

MŠ se rozvíjí na základě koncepčního záměru na období 2005 – 2009 (viz kapitola Strategie a plánování v rámci hodnocení ZŠ, str. 6). Dokumentace MŠ je účelná, obsahově provázaná a účinně napomáhá zejména hladkému organizačnímu chodu. Vlastní hodnocení MŠ bylo vypracováno podle prováděcího předpisu, není však podepřeno o systematický sběr dat. Jeho pozitivem jsou vyvozená opatření pro rozvoj ve všech daných oblastech. Vedení MŠ stanovuje reálné priority, které se daří úspěšně naplňovat jak v pedagogické oblasti, v níž je pedagogická rada funkčním poradním orgánem, tak i při zabezpečování technických a materiálních podmínek. Celý objekt i jeho interiér je velmi pečlivě udržován.

#### Ředitel školy

Řízení MŠ probíhá na základě dohody ředitele školy a jeho zástupkyně pro MŠ (dále též zástupkyně). Úzce spolupracují zejména v oblasti financování MŠ. Zástupkyně má vymezeny široké kompetence pro řízení MŠ, kterých využívá s vysokou citlivostí pro potřeby dětí k příkladnému organizování činností v MŠ. Pracovní kolektiv vede demokratickým a uvážlivým způsobem, lidským přístupem nastoluje všem pracovnícům velmi příznivé klima, což zvyšuje jejich pracovní motivaci a vede k obětavým výkonům.

***V oblasti vedení školy byla zjištěna okrajová rizika ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Tato rizika lze odstranit ve stanovené lhůtě a svým rozsahem neohrožují bezpečnost a zdraví dětí. Strategie a plánování mají celkově žádoucí úroveň. Ředitel školy naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona. Příležitostí k rozvoji školy je průběžná inovace strategických záměrů školy.***

### **3. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### Personální podmínky

Pod odborným vedením zástupkyně s vysokoškolským vzděláním (učitelství pro MŠ) o děti pečuje dlouhodobě stabilizovaný a sehraný tým pěti odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně zástupkyně, a to v pěti normativně stanovených pedagogických úvazcích na tři třídy. Omezena je tak možnost celodenního provozu jedné z nich. Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá ve standardní frekvenci podle orientačně stanoveného plánu. Výběr zohledňuje nabídku, osobní zájmy i potřeby vycházející ze záměrů ŠVP PV. Poznatky jsou bezprostředně přenášeny do praxe. Pedagogické pracovníce čerpají z průběžně doplňované učitelské knihovny a odebíraných periodik, bez připojení na internet jsou sníženy jejich možnosti ve vyhledávání aktuálních profesních informací. Personální podmínky mají požadovanou úroveň.

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Zdravý fyzický vývoj dětí podporují denně organizované zdravotně preventivní aktivity a dostatek příležitostí k pohybu v nedaleké přírodě. Omezeny jsou příležitosti k podpoře fyzické zdatnosti dětí na školní zahradě, odkud byly v červnu 2008 z podnětu zřizovatele odstraněny všechny pevně instalované herní prvky s ohledem na bezpečnostní normy EU. Náhrada byla přislíbena v neurčeném termínu podle finančních možností zřizovatele. Psychickému vývoji dětí napomáhá velmi příznivé sociální klima v celé MŠ. Se střídáním psychické a fyzické zátěže je v režimu dne vhodně upravena životospráva. Seznamování s anglickým jazykem je pro skupinu nejstarších dětí zasazeno jednou týdně do ranních aktivit (8:15 – 8:45), tj. bez narušování vlastního vzdělávacího programu MŠ a neúměrné zátěže dětí. Z inspekční hospitace bylo zřejmé, že lektorka respektuje specifika předškolního vzdělávání. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje zveřejněný Školní řád, jejich bezpečnosti je věnována náležitá pozornost. Při pobytu venku je zajišťována v souladu s právním předpisem. V období od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce nebyl zaznamenán žádný úraz.

### Materiální a finanční předpoklady

Ve sledovaném období byla věnována velká pozornost péči o technický stav MŠ (rekonstrukce střechy, výměna oken, dveří, částí topných těles a elektrických rozvodů, venkovního osvětlení, vnějšího rozvodu vody atd.) a rozvoji materiální základny MŠ (dětský zahradní dvojdomek, sekačka, pračka, mandl, myčka, servírovací vozíky, kopírka, audiovizuální technika, dětské stoly, lehátka atd.).

Celkově MŠ disponuje velmi příznivými prostory a dostatečnou materiální výbavou, podporující mnohostranné aktivity dětí. Část staršího důmyslně přestavěného zařízení zajišťuje jejich téměř plnou sebeobslužnost, které napomáhá i systematické a přehledné uspořádání inventáře. Materiální podmínky účinně podporují realizaci ŠVP PV a jsou plně využívány stejně jako všechny prostory MŠ, vyjma třídy s dopoledním provozem.

***Mateřská škola má celkově žádoucí předpoklady pro svou řádnou činnost.***

## **4. Průběh vzdělávání**

### Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dítěte, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání, hodnocení dětí v průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve třech inspekčních hospitacích. U nejmladší věkové skupiny zaměřené na ranní hry a didakticky řízené činnosti, u střední věkové skupiny na ranní hry a řízené pohybové aktivity a ve třídě nejstarších dětí na průběh didakticky řízených činností.

V ranních aktivitách byly ve třídách vytvořeny velmi příznivé podmínky pro seberealizaci dětí podle vlastní volby či výběru z nenásilné nabídky učitelek. Vyspělou úroveň her dokladovaly zdařilé společně vytvořené prostorové konstrukty, rozehrané námětové hry, různorodé aktivity s výtvarnou, pracovní a další náplní rozvíjející zejména tvořivost a sociální dovednosti. Děti samostatně využívaly podnětů prostředí i všech prostor tříd (herny, pracovny, lehárny). Podporovány byly i ve svých spontánních pohybových aktivitách. Učitelky pružně reagovaly na podněty dětí a podle možností se věnovaly jejich individuální podpoře. Nejmladší děti byly již po několika týdnech od svého nástupu velmi dobře zadaptované. Ve třídách panovala výrazně přátelská a tvůrčí atmosféra. Děti mezi sebou čile komunikovaly a uplatňovaly vyspělé společenské dovednosti a návyky.

K velmi účinné zdravotní prevenci vedly výborně organizované, nápaditě motivované a důsledně řízené pohybové aktivity s radostným prožíváním dětí.

Didakticky cílené činnosti ve třídě nejmladší věkové skupiny byly řízené s projevovanou pedagogickou citlivostí. Zapojily se proto všechny děti. Zvolené téma důsledně navazovalo na předchozí zkušenosti, využito bylo i přiměřené motivace. Avšak převládající verbální projev učitelky a méně příležitostí k vlastní aktivitě dětí postupně oslabovaly jejich prožitky a zamýšlené

vzdělávací efekty. Přesto se většina z nich projevovala účastně, potřebným byl poskytován individuální přístup. Ve třídě nejstarších dětí panoval vzájemný partnerský přístup, mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem. Ačkoliv byly řízené činnosti vedeny převážně frontálně a nevyužita zůstala příležitost ke kooperativnímu učení, vzdělávací přínosy byly u dětí, které projevovaly vytrvalou pozornost a velmi aktivně se zapojovaly do všech činností, zřetelné. Dostaly dostatek prostoru pro uplatnění svých soustavně získávaných poznatků a dovedností, vhodně kladené otázky je vedly k vyvozování závěrů. Integrovaně pojatý dopolední program upevňoval také průběžně získávané základy gramotnosti, zejména matematické. Hodnocení dětí bylo spravedlivé, pro děti motivující. Sebehodnocení uplatněno nebylo.

Ve všech třídách probíhaly hudební a pohybové činnosti a ani při inspekci nechyběl podstatný prvek přispívající k pohodovému pobytu dětí v MŠ - legrace. Děti se v MŠ projevovaly aktivně, přirozeně, samostatně, spokojeně a radostně.

***Průběh předškolního vzdělávání odpovídal požadované úrovni.***

## **5. Partnerství**

Partnerství s rodičovskou veřejností je rozvíjeno zejména vytvářením vzájemné důvěře patrné i při inspekční činnosti, jejímž důsledkem je velmi dobrá obeznámenost pedagogických pracovníků s rodinným prostředím dětí. To umožňuje škole účinné výchovné působení. Podle zájmu se rodiče mohou spolupodílet na programu MŠ, ochotně vypomáhají MŠ a účastní se společných aktivit. Sponzorství z jejich strany nemalou měrou přispívá k materiálnímu obohacení MŠ (např. herní koutky, audiovizuální technika). Užší součinnost se ZŠ podporuje organizační sloučení se základní školou, které dětem napomáhá při přestupu na vyšší stupeň vzdělávání. Organizovány jsou vzájemné návštěvy a akce dětí, žáků i pedagogů. Spolupráce s odborníky je postavena především na osobních kontaktech. MŠ se účastní veřejného života s programem dětí při vítání novorozenců a při návštěvách seniorů. Součinnost se zřizovatelem je podle vyjádření ředitelky velmi dobrá.

***Partnerství je rozvíjeno na standardní úrovni.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Z rozboru dokumentace a z hospitační činnosti vyplývá, že se daří naplňovat záměry deklarované v ŠVP PV. Osobnostně i profesionálně vybavený pedagogický personál v úzké součinnosti s rodinou a v případě potřeby také s odborníky dokáže uspokojovat individuální vzdělávací potřeby dětí k účinné podpoře jejich osobnostního rozvoje a připravovat je na vstup do ZŠ.

Nadprůměrné vzdělávací výsledky byly u dětí v době inspekce zřejmé v jejich dovednostech pohybových a hudebních a v projevech tvořivých, zejména konstruktivních a výtvarných. Děti před předpokládaným vstupem do ZŠ prokázaly, že mají vytvořené základy klíčových kompetencí. Ve vyspělých sociálních kontaktech projevily kompetence personální a sociální. V širokých znalostech, schopnosti soustředit se na práci, zamýšlet se a projevovat aktivitu prokázaly kompetenci k učení a kompetenci k řešení problémů a v kultivovaném vyjadřování rozvinutou kompetenci komunikativní.

***Mateřská škola v celkových výsledcích předškolního vzdělávání dosahuje nadprůměrné úrovně.***

## **7. Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

Zástupkyně každoročně konzultuje úspěšnost jednotlivců na vyšším stupni vzdělávání s učitelkami ZŠ, získané odezvy zpravidla korespondují s individuálními předpoklady dětí.

***Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy mají žádoucí úroveň.***

## Celkové hodnocení základní školy

*Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání jsou dodržovány. Ředitel školy naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona. DVPP podporuje kurikulární reformu. Průběh vzdělávání i projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly v době konání inspekční činnosti požadovanou úroveň. Ke vzdělávání škola vytváří vhodné vnitřní podmínky. Zdroje a prostředky využívá v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Bezpečnost žáků je ve škole zajištěna. Spolupráce školy s partnery podporuje naplňování realizovaných vzdělávacích programů.*

*I když nedostatky v odborné kvalifikovanosti pedagogů přetrvávají dlouhodobě (byly zjištěny při inspekční činnosti již v roce 1999 a následně ČŠI potvrzeny v roce 2004), nemají zásadní negativní vliv na kvalitu vzdělávání.*

*I když je školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v převážné míře v souladu s RVP ZV i se školským zákonem, byla v jeho obsahu zjištěna okrajová rizika, která však neovlivnila rozvoj osobnosti žáků. Rizikem je také nedostačující využívání prostředků ICT při vzdělávání žáků.*

*Příležitost k rozvoji má škola ve větším uplatňování vzdělávacích strategií podporujících rozvoj klíčových kompetencí a ve vedení žáků k sebehodnocení. Další příležitost k rozvoji má v oblasti podpory kvalitního vzdělávání individuálně integrovaných žáků a v zajištění zvýšení finančních prostředků na neinvestiční náklady (obnova pomůcek, nové učebnice).*

*Zjištěné nedostatky se dají odstranit ve stanovené lhůtě. Některé méně závažné nedostatky byly odstraněny operativním přístupem ředitele školy ještě před ukončením inspekce. Veškeré zjištěné nedostatky byly managementem školy pojety jako příležitosti ke zlepšení.*

*Příkladem dobré praxe je přehledné vedení dokumentace výchovného poradce a demokratická spolupráce vedení školy se samosprávným orgánem žáků. Příkladné jsou také volnočasové a mimoškolní vzdělávání poskytované v rámci činnosti školy a podpora rozvoje sociálních kompetencí žáků při vzdělávání.*

*Škole se úspěšně daří rozvíjet osobnost žáků.*

## Celkové hodnocení mateřské školy

*Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*

*MŠ umožňuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. V nadstandardní míře jsou zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí a poskytováno pedagogické poradenství.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně. MŠ disponuje materiálovou výbavou na požadované úrovni.*

*Dětem je poskytováno podnětné, bezpečné prostředí, v němž je navozováno velmi příznivé sociální klima.*

*MŠ poskytuje vzdělávání podle zpracovaného ŠVP PV, který však není v úplném souladu s RVP PV. Výsledky vzdělávání účinně posiluje systematický vzdělávací proces na úrovni tříd. Záměry deklarované ve ŠVP PV se daří naplňovat, což napomáhá rozvíjet osobnost každého dítěte a vede k dosahování nadprůměrných vzdělávacích výsledků.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. dubna 2007, čj. 5 779/2007-21; ze dne 13. března 2006, čj. 4648/2006-21
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. července 2007, čj. 109507/2007/KUSK; 22. března 2006, čj. 10710/2006/ŠKO; ze dne 22. března 2006, čj. 10709/2006/ŠKO
3. Zřizovací listina v úplném znění ze dne 21. února 2006, čj. OŠ/20/06
4. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 21. května 1998 a jeho potvrzení ze dne 27. ledna 1999, čj. OS/246/99/Kof.
5. Školní vzdělávací program Škola evropského občana, ze dne 1. září 2007
6. Webové stránky školy na <www.zsmotycin.cz>, [online], [cit. 21. listopadu 2008]
7. Informace o právnické osobě vykonávající činnost základní školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení na <www.msmtcr.cz>, [online], [cit. 2008-9-16]
8. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 19. dubna 2005
9. Klasifikační řád školy ze dne 24. června 2005
10. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
11. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2005/2006 až 2008/2009
12. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků
13. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od 1. září školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
14. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
15. Dozory - přehled, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
16. Autoevaluační zpráva, říjen 2007
17. Plán DVPP, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
18. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 až 2008
19. Zápisy ze setkání mluvčích tříd s metodikem prevence a vedením školy, školní rok 2008/2009
20. Školní matrika aktuální ke dni inspekce
21. Dokumentace výchovného poradce aktuální ke dni inspekce
22. Dokumentace metodika prevence sociálně patologických jevů (včetně Minimálních preventivních programů, školní roky 2006/2007 až 2008/2009 a jejich vyhodnocení)
23. Rozhodování ředitele školy ve správním řízení, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
24. Učební plány všech ročníků, školní roky 2004/2005 až 2008/2009
25. Rozvrhy tříd, školní roky 2004/2005 až 2008/2009
26. Školní projekty, školní roky 2005/2006 až 2008/2009
27. Třídní knihy, žákovské knížky, sešity žáků a práce žáků (vzorky), školní rok 2008/2009
28. Výsledky externího hodnocení, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
29. Plány hospitační činnosti, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
30. Plány kontrolní činnosti, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
31. Kontrola sešitů, žákovských knížek – záznamy školy, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
32. Organizační řád, ze dne 31. srpna 2008
33. Koncepční záměr na období 2005 – 2009
34. Týdenní plány, školní roky 2006/2007 až 2008/2009



35. Ukázky prezentace školy v tisku, kronika, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
36. Inspekční zpráva ze dne 31. března 2004, čj. b2-1025/04-5067
37. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
38. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
39. Školní vzdělávací program pro PV s platností od 1. 9. 2007, s aktualizací od 1. 9. 2008, čj. 12/08
40. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ, školní rok 2008/2009
41. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2008/2009
42. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ, školní rok 2008/2009, potvrzená zřizovatelem 13. 6. 2008
43. Evidenční listy (školní matrika) všech dětí MŠ, školní rok 2008/2009
44. Přehledy výchovné práce všech tříd MŠ, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
45. Přehledy o docházce dětí ze všech tříd MŠ, školní rok 2008/2009
46. Individuální záznamy o všech dětech MŠ, školní rok 2008/2009
47. Individuální plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou, školní rok 2008/2009
48. Rozvrh služeb v MŠ, školní rok 2008/2009
49. Povinnosti pedagogických a provozních pracovníků MŠ s platností od 28. 8. 2008
50. Popis práce zástupkyně ředitele pro MŠ s platností od 1. 9. 2003, vydaný ředitelem školy
51. Plány DVPP v MŠ, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
52. Výroční zprávy o hospodaření - za rok 2006 a 2007
53. Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2008 až 30. 11. 2008, ze dne 20. listopadu 2008
54. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2008 – do 30. září 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, 160 66.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Škuta	Mgr. Vladimír Škuta v. r.
PaedDr. Jitka Kozáková	PaedDr. Jitka Kozáková v. r.
PaedDr. Jarmila Rychlá	PaedDr. Jarmila Rychlá v. r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	Mgr. Dagmar Vorlíková v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Ing. Marcela Orthoberová v. r.

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Lenc	Mgr. Jaroslav Lenc v. r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>