



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-510/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov, Hrotovice, Sokolská 362
Sídlo	Sokolská 362, 675 55 Hrotovice
E-mail právnické osoby	ddhrotovice@sendme.cz
IČ	60 418 508
Identifikátor	600 030 750
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Bc. Simona Saitlová
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	Sokolská 362, 675 55 Hrotovice
Termín inspekční činnosti	18. až 20. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Dětský domov, Hrotovice, Sokolská 362, příspěvková organizace (dále „zařízení“, „DD“, „subjekt“), jehož zřizovatelem je Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova a školní jídelny (dále „ŠJ“). DD je umístěn v klidné části obce Hrotovice. Má dobré spojení hromadnou dopravou do okolních obcí, kde starší děti navštěvují střední školy.

Subjekt je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 roků, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Prioritou výchovně vzdělávací koncepce DD je úspěšné ukončení vzdělání dětí a přechod do samostatného života v běžném sociálním prostředí.

Kapacita DD byla stanovena na 16 dětí (tj. 2 rodinné skupiny). Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 15 dětí (2 plnicích vzdělávání v mateřské škole, 10 plnicích povinnou školní docházkou a 1 studující ve střední škole) a 2 zletilé nezaopatřené osoby absolvující střední vzdělávání, které byly v péči DD na základě dohod (smluv) o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání. Kapacita DD byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 94 %, v tomto počtu jsou zahrnuty i zletilé nezaopatřené osoby. Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ, která je součástí budovy DD.

Přehledné a aktuální informace o činnosti DD pro veřejnost jsou uvedeny ve výročních zprávách o činnosti a zveřejněny na webových stránkách zařízení (www.ddhrotovice.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu dětského domova

Školní výchovně vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání v zařízení pro výkon ústavní výchovy s motivačním názvem „Výchova je láska a příklad nic víc“ (dále „ŠVP DD“) platný od 30. listopadu 2011 byl zpracován v souladu s platnou legislativou. Vzdělávací program DD je otevřený dokument, na který navazuje zpracovaný Roční plán výchovně vzdělávací činnosti. ŠVP DD odpovídá strategiím zařízení (zejména v možnosti seberealizace dětí, v rozvoji individuálních zájmů a smysluplného využití volného času).

Systém řízení DD odpovídá jeho velikosti a vykonávaným činnostem, organizační struktura s delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky byla k termínu inspekční činnosti vytvořena efektivně.

Úroveň organizace odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitelka delegovala některé pravomoci na další zaměstnance se snahou zapojit je do systému řízení organizace. Celková organizace činnosti právního subjektu vychází z potřeb umístěných dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Systém řízení DD odpovídá jeho velikosti a vykonávaným činnostem, organizační struktura s delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky byla k termínu inspekční činnosti efektivní. Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, partnerství včetně zájmového vzdělávání. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán,



povinnosti a pravomoci zaměstnanců stanovila v organizačním řádu, v jím vydaných pokynech a směrnicích.

Dlouhodobé směřování celého školského zařízení a jeho poslání je zakotveno v Koncepti rozvoje a řízení Dětského domova Hrotovice, která vychází z reálné situace a daných podmínek. Kontrolní a hospitační činnost a vnitřní kontrolní systém postihuje chod DD i sledování průběhu a výsledků své činnosti. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována účinná opatření.

Ředitelka zařízení byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodovala ve sledovaném období ve stanoveném rozsahu. Při řízení DD upřednostňovala demokratický styl, který se opíral zejména o zodpovědný přístup jednotlivých pracovníků při plnění pracovních úkolů vyplývajících ze stanovených náplní práce. Efektivní komunikaci uvnitř zařízení napomáhá zavedení elektronického programu EVIX s možností přístupu všech zainteresovaných pracovníků k interní agendě (např. vedení knihy denní evidence). Poradním orgánem ředitelky zařízení byla v hodnoceném období pedagogická rada.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků příznivé. V DD působí ředitelka, 4 vychovatelky a 2 asistentky pedagoga. Z celkového počtu pedagogů je 5 kvalifikovaných, 2 pedagožky si kvalifikaci doplňují studiem. Podmínku odborné kvalifikace splňovalo 71% pedagogů, kvalifikovanost pedagogického sboru má vzrůstající tendenci. Všichni zaměstnanci doložili svou bezúhonnost platným výpisem z evidence Rejstříku trestů. Platné potvrzení o psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací bylo doloženo u všech pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor se postupně stabilizoval, je věkově vyvážený. Kolektiv pedagogických pracovníků je genderově nevyvážený, DD nezaměstnává pedagoga – muže, děti mají omezenou možnost identifikovat se s mužskými vzorci chování.

Vedení DD ve sledovaném období cíleně podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), důraz byl kladen zejména na oblast péče o ohrožené děti, psychickou zátěž dětí, vývojová dynamika s rysy deprivace, ADHD. Využívání získaných poznatků sledovalo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací.

Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly ve sledovaném období nastaveny a rozvrženy v souladu s právním předpisem, denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí, která byla stanovena mezi 21:00 až 22:00 hodin (rozmezí stanoveno s přihlédnutím k věku dětí a daného dne v týdnu).

Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy. Veškerá činnost DD vychází ze vzdělávacího programu „Výchova je láska a příklad nic víc“, který je zpracován v souladu se školským zákonem. Základní filosofií školského zařízení je co nejvíce přizpůsobovat život dětí v DD běžnému životu ve standardních rodinách. DD vytváří podmínky pro přípravu dětí na samostatný život, umožňuje individuální rozvoj osobnostních vlastností a praktických dovedností. Pozornost je věnována dětem talentovaným i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové kladou důraz na optimální klima v jednotlivých rodinných skupinách, vytváření prostoru pro sebevyjádření dítěte a vytvoření zázemí, které děti nenašly v rodinném prostředí. Celková organizace činnosti DD vychází z potřeb dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací program je otevřený dokument, je průběžně aktualizován, což umožňuje další rozvoj DD.



Psychosociální podmínky jsou zajišťovány Vnitřním řádem, který stanoví podrobnosti o organizaci a výchovně vzdělávací činnosti. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. V rámci organizace dne mají děti dostatek času a prostoru pro volný pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). V průběhu letních prázdnin využívají děti nabídek k pobytu na letních táborech s různým zájmovým zaměřením a vytváří si tak další vztahy ke svým vrstevníkům.

Zařízení systematicky udržovalo a zlepšovalo materiální podmínky pro svoji činnost. Budova školského zařízení není bezbariérová. Vnitřní i vnější prostory dětského domova svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Vnitřní vybavení dětského domova pro provoz 2 rodinných skupin je na dobré úrovni, odpovídá požadavkům právního předpisu. Každá rodinná skupina má k dispozici kuchyňku, hygienické zařízení – WC, koupelnu, šatnu, klubovnu – obývací pokoj, ve kterém je umístěna audiovizuální technika a PC. Dílčím nedostatek v dispozičním uspořádání jednotlivých rodinných skupin je jednak 1 průchozí pokoj dětí a koupelna, která je umístěna mimo ucelenou jednotku jedné rodinné skupiny. V rámci mimoškolních a zájmových činností realizovaných v rámci rodinných skupin mohou děti využívat PC učebnu, infra saunu, školní dílnu, venkovní hřiště s dětským koutkem a relaxační zónou, zahradu areálu školského zařízení, pozemek k pěstitelským pracím, na kterém jsou děti vedeny k rovnému přístupu k práci. Školské zařízení realizovalo v kontrolovaném období některé investiční akce, např. rekonstrukci sprch a školní kuchyně.

Ředitelka DD průběžně prováděla periodické bezpečnostní prověrky a kontroly, identifikovala a vyhodnocovalo bezpečnostní a zdravotní rizika a stanovovala opatření k jejich minimalizaci, účinnost byla průběžně vyhodnocována. Fyzickou prohlídkou prostor dětského domova přístupných dětem z hlediska bezpečnosti a ochrany jejich zdraví (dále „BOZ“) nebyly zjištěny závady. Ve vnitřním řádu byla stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně zvláštních pravidel pro různé činnosti. Děti byly při příchodu do zařízení i v průběhu školního roku prokazatelně seznámeny s pravidly BOZ a poučeny v souvislostmi s různými činnostmi a aktivitami vychovateli rodinných skupin. Subjekt vede knihu úrazů, která byla vedena se všemi předepsanými náležitostmi. Pro případ mimořádné situace byl zpracován traumatologický plán, který byl v době konání inspekční činnosti zveřejněn na přístupném místě v zařízení.

Stravovací služby poskytuje dětem a zaměstnancům školní jídelna. Výjimku tvoří 2 děti vzdělávané v Mateřské škole Hrotovice. Tato jim poskytuje v případě provozu 1 jídlo doplňkové předcházející, oběd a jedno jídlo doplňkové navazující. Ostatní stravovací služby (víkendy a svátky) v plném rozsahu zajišťuje dle plánu výchovné činnosti vychovatel v rodinné skupině. Podmínky pro školní stravování uvedené ve vnitřním řádu školní jídelny byly v době kontroly dodrženy. BOZ žáků v průběhu stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu. Ceny jídel všech podávaných jídel byly stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. V kontrolovaném období (leden až březen roku 2015) se školní stravování řídilo výživovými normami. Sledované komodity potravin byly plněny s výjimkou masa. Tato komodita potravin nebyla za kontrolované období naplněna. Byla zajištěna pestrost podávané stravy. Každodenně byla podávána zelenina nebo ovoce. Pitný režim měly děti zajištěn. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením bylo na standardní úrovni. Veškeré prostory školní kuchyně byly čisté a udržované. Vedení, přípravu a výdej stravy zajišťovaly 2 pracovnice.



V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí zařízení spolupracovalo s partnery participujícími na jeho činnosti. Ve sledovaném období úzce spolupracovalo zejména se zřizovatelem, OSPOD (orgány sociálně-právní ochrany dětí), Policií ČR a zdravotnickými zařízeními (při medikaci dětí). Významnou součástí koncepce DD je cílená práce s osobami odpovědnými za výchovu dětí a školami, ve kterých se děti vzdělávají.

Provedená veřejnosprávní kontrola za kalendářní rok 2014 prokázala hospodárné a efektivní využívání finančních prostředků. DD v hodnoceném období hospodařil s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky získanými na základě rozvojových programů vyhlášených MŠMT, s přijatými finančními prostředky za výživné od zákonných zástupců, přídavky na děti od úřadu práce a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Další mimorozpočtové zdroje byly získány ze sponzorských darů jednotlivců i firem. Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu, se kterými DD hospodaří, pokrývá jeho základní potřeby. Poskytnuté prostředky byly použity v souladu se stanoveným účelem k rozvoji osobnosti dětí.

Systém řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou příznivé. Materiální podmínky pro zajištění činnosti školského zařízení jsou na požadované úrovni. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby, byly využívány k realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení i na webových stránkách DD. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím vychovatelek zařízení a sociální pracovnice. Odborná psychologická podpora je zajištěna externím pracovníkem. Zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat nejen individuální výchovné i vzdělávací potřeby dětí, ale i typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. U dětí se zanedbanou školní docházkou přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. Funkcí školního metodika prevence sociálně patologickým jevů v chování a jednání dětí je pověřena vychovatelka. Systém prevence je zpracován v Minimálním preventivním programu, který je součástí Ročního plánu. Za plnění odpovídají všichni pedagogové. S klíčovými tématy prevence (zdravý životní styl, společenskovední, přírodovědná, rodinná a občanská výchova, sociálně právní otázky, oblast sebehodnocení a sebepoznání) jsou děti seznamovány v mimoškolních činnostech formou pohovorů, diskusí, her a besed. Při všech preventivních činnostech spolupracuje DD s ostatními subjekty, které participují na vzdělávání dětí. Komunikaci mezi jednotlivými kategoriemi pedagogických pracovníků navzájem zajišťuje jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí, pracovní schůzky komplexní péče o děti se konají každý den za účasti vychovatelek na směně s ředitelkou DD a sociální pracovnicí.



Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, jehož součástí je Minimální preventivní strategie a Plán environmentální výchovy, vychází ze zpracovaného ŠVP DD a zahrnuje velké množství různorodých aktivit, které pozitivně podporují rozvoj volní složky osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí sociálně patologických jevů. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn, odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol (v elektronické podobě), kniha úředních a kniha ostatních návštěv byla vedena v náležité formě. Školní matrika je v požadovaném rozsahu vedena v elektronické podobě (EVIX) a je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Příležitosti pro příští období DD je v rámci širší diskuse pedagogů zařízení zvážit možnost využití „startovacího“ bytu pro nezaopatřené osoby v zařízení

Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. V rámci organizace dne mají čas a prostor pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). V zařízení mají k dispozici kola, lyže, kolečkové brusle, prostředky na stolní tenis, trampolínu, chybí však tělocvična. Zařízení má snahu zajistit dětem nabídku volnočasových aktivit, při kterých vychovatelé kladou důraz na posilování volní složky aktivního využívání volného času, upevňování hygienických návyků, posilování sociálních dovedností. Děti mají možnost dle svých zájmů a zálib navštěvovat zájmové kroužky organizované školami v Hrotovicích, v Třebíči, ZUŠ v Hrotovicích a zájmové kroužky organizované DD - literární, rukodělný, sportovní, turistický, výtvarně - hudební. Děti se věnují péči o chod rodinné skupiny, aktivně se podílejí na vkusném dotváření svého domova a okolí.

Sledované činnosti v rodinných skupinách DD odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, děti vstřebávaly nové poznatky, nenásilnou formou získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány hostilní projevy dětí vůči zařízení, personálu nebo sobě navzájem. DD má zřízenou schránku důvěry, kterou však děti příliš nevyužívají, s případnými problémy se obrací přímo na pedagogy školského zařízení.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Zvolený vzdělávací program je naplňován a v souladu s ním jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Rozvoj osobnosti dětí je v různé míře podporován v aktivitách školského zařízení. Úroveň vzdělávání poskytovaná DD je na požadované úrovni. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a na denním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení na děti. Dosažené výsledky jsou pravidelně zaznamenávány do PROD. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady, pravidelně bylo analyzováno klima školského zařízení. Nastavený hodnoticí systém byl funkční, byl pro děti rodinných skupin jasně definován, děti se v něm však přesně neorientovaly. Pedagogičtí pracovníci DD uplatňovali při hodnocení dětí neformální verbální hodnocení. Problémy jednotlivců byly řešeny v rámci individuálních rozhovorů s dětmi s individuálním přístupem pedagogů k jednotlivým dětem.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy, pedagogicko-psychologickou poradnou. Finančními a věcnými dary přispívá zařízení několik nestátních institucí, nadací, sdružení a soukromých osob.

Spolupráce s rodiči dětí je složitá, ale probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Prokazatelně jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Vstřícný a otevřený přístup školského zařízení vůči zákonným zástupcům a spolupráce s nimi je v této oblasti v rámci možností funkční.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání
- Podpora pedagogických pracovníků v rámci dalšího vzdělávání
- Spolupráce s místními organizacemi
- Získávání finančních zdrojů mimo prostředky státního rozpočtu

b) Návrhy na zlepšení stavu školy/školského zařízení:

- V rámci širší diskuse pedagogů zařízení zvážit možnost využití „startovacího“ bytu pro nezaopatřené osoby v zařízení



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Dětského domova, Hrotovice, Sokolská 362 schválená usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 045/05/01/ZK ze dne 18. 9. 2001 a ve znění změn schválených usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 151/03/2003/ZK ze dne 17. června 2003
2. Dodatek č. 3 Zřizovací listiny Dětského domova, Hrotovice, Sokolská 362 schválené usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 045/05/01/ZK ze dne 18. září 2001, ve znění pozdějších dodatků
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. dubna 2015
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5909/2011-251, ze dne 1. března 2011
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2595/2008, ze dne 11. února 2008
6. Jmenování do funkce ředitelky Dětského domova, Hrotovice, Sokolská 362 na dobu určitou po dobu překážky v práci na straně ředitelky Dětského domova, Hrotovice, Sokolská 362, paní Mgr. Hany Škodové z důvodu výkonu veřejné funkce, jejíž vznik vzala Rada kraje Vysočina na vědomí usnesením 1769/37/2010/RK ze dne 23. listopadu 2010 ze dne 26. 1. 2011
7. Školní výchovně vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání v zařízení pro výkon ústavní výchovy – „Výchova je láska a příklad nic víc“ ze dne 30. září 2011
8. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti)
9. Roční plán práce dětského domova 2014/2015 (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti) nedatováno
10. Plán výchovně vzdělávací práce pro rodinné skupiny I. a II. pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
11. Týdenní programy I. a II. rodinné skupiny (v elektronické podobě – EVIX) od 1. září 2014
12. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
13. Personální dokumentace zaměstnanců DD – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
14. Rozvržení pracovní doby vychovatelky ze dne 27. května 2013
15. Rozvržení pracovní doby asistenta pedagoga ze dne 2. ledna 2015
16. Rozpis služeb (květen 2015) ze dne 27. dubna 2015
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015 (součást plánu výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2014/2015)
18. Vnitřní řád Dětského domova, Hrotovice, Sokolská 362 ze dne 26. listopadu 2014
19. Výroční zpráva o činnosti Dětského domova, Hrotovice, Sokolská 362 za rok 2013 ze dne 20. ledna 2014 a za rok 2014 ze dne 20. ledna 2015
20. Služební deník I. a II. rodinné skupiny (kniha denní evidence) za školní rok 2013/2014
21. Knihy úteků, nedatováno



22. Kniha návštěv osob odpovědných za výchovu a ostatních návštěv včetně evidence, nedatováno
23. Kniha úředních návštěv, nedatováno
24. Programy rozvoje osobnosti dětí I. a II. rodinné skupiny k termínu inspekční činnosti
25. Minimální preventivní program Dětského domov, Hrotovice, Sokolská 362 pro školní rok 2014/2015 ze dne 14. září 2014
26. Hodnocení minimálního preventivního programu 2013/2014 bez data vydání
27. Environmentální výchova pro školní rok 2014/2015 ze dne 10. září 2014
28. Koncepce rozvoje a řízení Dětského domova Hrotovice ze dne 1. 2. 2011
29. Organizační řád Dětského domova, Hrotovice, Sokolská ze dne 18. 1. 2012
30. Plán hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2014/2015
31. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti, 15 krát
32. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin k 1. září 2014 a aktuální seznam dětí k termínu inspekční činnosti
33. Smlouvy o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřeným osobám – 3x
34. Personální dokumentace zaměstnanců DD – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
35. Rozvržení pracovní doby vychovatelky ze dne 27. května 2013
36. Rozvržení pracovní doby asistenta pedagoga ze dne 2. ledna 2015
37. Rozpis služeb (květen 2015) ze dne 27. dubna 2015
38. Provozní řád jídelny a kuchyně, ze dne 3. ledna 2012
39. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. října. 2014, ze dne 3. listopadu 2014
40. Jídelní lístky za období leden až březen roku 2015
41. Seznam stravovaných žáků k 31. říjnu 2014
42. Tabulky s průměrnou spotřebou potravin na strážníka a den za období leden až březen roku 2015
43. Výdejky potravin s čísly 150001 až 1500049
44. Karty potravin s čísly 02-006, 62-0410, 34-0050, 46-0040, 66-0020, 02-0900, 02- 0160 a 02-0180
45. Záznam stravovaných osob za leden až březen roku 2015
46. Měsíční přehled stravování za leden roku 2015
47. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů od 1. září 2014
48. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů od 1. ledna 2015
49. Protokol Krajského úřadu Kraje Vysočina č. 25/FK/2014, ze dne 28. listopadu 2014
50. Opatření k odstranění zjištěných nedostatků



51. Statistické výkazy ve školním roce 2014/2015
52. Oznámení o úpravě rozpočtu přímých NIV k 13. listopadu 2014 (UZ 33353), ze dne 13. listopadu 2014
53. Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014 (UZ 33051), ze dne 15. října 2014
54. Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství (UZ 33052), ze dne 12. listopadu 2014
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2014, ze dne 29. ledna 2015
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2014 (Příloha č. 1A), ze dne 14. ledna 2015
57. Úprava rozpočtu přímých NIV k 13. listopadu 2014 – UZ 33 353, ze dne 13. listopadu 2014
58. Účtový rozvrh roku 2014
59. Výpis úplné hlavní knihy, účetní rok 2014, tisk 14. května 2015
60. Výpis obrátů na účtech s účelovým znakem 33353, 33051 a 33052
61. Směrnice č. 6 Vnitřní kontrolní systém, ze dne 28. února 2013, včetně dodatků
62. Směrnice č. 5 Vnitřní platový předpis, ze dne 4. února 2014
63. Směrnice č. 10 Fond kulturních a sociálních potřeb, ze dne 27. února 2014
64. Směrnice pro oběh písemností a účetních dokladů, ze dne 31. března 2013
65. Soupiska podkladů pro mzdy za jednotlivé měsíce roku 2014
66. Pracovní smlouvy zaměstnanců s osobními čísly 1, 2, 4, 7, 9, 10, 14, 17, 18, 19 a 20
67. Pracovní náplně pro zaměstnance s osobními čísly 1, 2, 4, 7, 9, 10, 14, 17, 18, 19 a 20
68. Platové výměry zaměstnanců s osobními čísly 1, 2, 4, 7, 9, 10, 14, 17, 18, 19 a 20
69. Dohody o pracovní činnosti zaměstnance s osobním číslem 17
70. Mzdové listy za období 01/2014 – 12/2014, ze dne 17. ledna 2015
71. Faktury dodavatelské, hrazené z prostředků státního rozpočtu, čísla dokladů FD 14/00054 a FD 14/00142



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Pavel Schönwälder v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Bc. Renata Hánová, kontrolní pracovnice

Renata Hánová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Alena Votavová v. r.

Ve Zlíně dne 8. června 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Bc. Simona Saitlová, ředitelka školského zařízení

Simona Saitlová v. r.

V Hrotovicích dne 18. června 2015