



Č E S K Á R E P U B L I K A

Č E S K Á Š K O L N Í I N S P E K C E

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Základní škola České Budějovice, Kubatova

Adresa: Kubatova 1, 370 04 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 057 551

Termín konání orientační inspekce: 21. - 24. květen 2001

Čj.	073 77/01-2405
Signatura	og1cu109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola byla zřízena dnem 1. 1. 1993 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Základní školu s kapacitou 600 žáků navštěvuje v tomto školním roce celkem 511 žáků rozmístěných do 20 tříd. Žáci tříd 1. až 9. ročníku jsou vzděláváni podle programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola má zřízeny třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na basketbal a plavání. Žáci sportovně zaměřených tříd VI. B, VII. D a IX. B jsou vzděláváni podle modelového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy čj. 29 738/96-22-50. Zřizovatelem školy je město České Budějovice, Lidická 4, 370 92 České Budějovice.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

1. stupeň

Český jazyk

Výuka předmětu ve sledovaných hodinách 1. až 5. postupného ročníku se opírala o časové a tematické rozplánování učiva, které respektuje požadavky základních učebních dokumentů a o kvalitní přípravu jednotlivých hodin. Personální podmínky jsou velmi dobré. S výjimkou jedné třídy 5. ročníku, kde vyučuje zkušená učitelka s aprobací pro výuku českého jazyka na 2. stupni, vyučují tomuto předmětu učitelky s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Materiální zajištění výuky má běžnou úroveň a umožňuje realizovat výuku v potřebném rozsahu. Část názorných či manipulačních pomůcek si učitelky iniciativně vyrábějí samy. Žáci jsou vyučováni v esteticky upraveném, podnětném prostředí, zařízeném a vybaveném pro potřeby výuky a pobytu žáků této věkové skupiny. Vynikající psychohygienické podmínky se podařilo vytvořit pro žáky a učitele 1. a 2. ročníku v pavilonech bývalé mateřské školy.

Naprostá většina sledovaných vyučovacích hodin se vyznačovala pestrým výběrem forem a metod práce. Frontální výuku střídala skupinová práce, pozornost žáků byla aktivizována problémově zadávanými úkoly, běžně bylo ve výuce využíváno mezipředmětových vztahů, patrná byla tendence vedení žáků k aplikaci získaných vědomostí a dovedností v běžném životě. V nižších ročnících učitelky důsledně respektovaly zásadu názornosti výuky. I v hodinách s vyšším tempem práce byl v naprosté většině vytvořen prostor pro respektování individuálních potřeb žáků podle jejich schopností a možností. Vstupní motivace většinou zůstala u oznámení cílů a průběhu hodiny. Rozmanitá skladba většiny hodin přispívala k průběžné motivaci žáků k práci, učitelky rovněž využívaly pochvalu, povzbuzení, méně pak klasifikaci dílčích výkonů žáků. V nejzdařilejších hodinách byly žáci vedeni k sebehodnocení, dobře fungovala zpětná vazba bezprostřední reakcí učitelek na výkony žáků a analýzou chybných řešení úkolů. Méně zpětné vazby se dostává žákům opravami jen některých písemných dílčích výkonů. Klima navštívených hodin, vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byly pozitivně laděné, vstřícné a činorodé. Jako pozitivní se ukázalo spojení kolektivu učitelek 1. stupně s budějovickou pedagogickou fakultou prostřednictvím studentů, kteří do výuky docházejí na praxi.

Kvalita výuky českého jazyka je velmi dobrá.

Vlastivěda, přírodověda

Kontinuita výuky předmětu mezi ročníky byla zajištěna, stanovené výukové cíle odpovídaly standardům vzdělávání a aktuálnímu složení tříd. Členění učiva vlastivědy i přírodovědy do jednotlivých ročníků odpovídalo osnovám schváleného vzdělávacího programu. Časová dotace obou předmětů byla v souladu se schváleným učebním plánem. Příprava učitelek na výuku byla kvalitní.

Oběma předmětům vyučovaly pouze odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, tato skutečnost příznivě ovlivnila úroveň výuky. Výukové prostory odpovídaly zásadám psychohygieny. Učebny byly účelně vybaveny, prostředí učeben působilo esteticky.

Činnost žáků byla v hospitovaných hodinách promyšleně organizována. Výběr, sled a množství informací byly přiměřené náročnosti učiva a věkovým zvláštnostem žáků. Při výuce byl vytvářen prostor pro samostatné a aktivní učení s využitím pomůcek a literatury (encyklopedie, soubory map, obrazový materiál). Žáci mohli a také uměli těchto pomůcek samostatně využívat.

Pedagogicky hodnotný přístup byl využit v jedné z hodin přírodovědy, kde problematika rodinné a sexuální výchovy byla citlivě spojena s kooperativními metodami učení. Úkoly pro činnostní učení žáků zahrnovaly samostatnou práci s otázkami a texty. Žákům bylo umožněno rozhodovat o postupu objevování nových poznatků s možností tvořit krátké výklady, uplatnit dosavadní znalosti i citové prožitky. Klíčové poznatky byly cílem žákova samostatného učení, které bylo zajímavě motivováno a podnětně organizováno.

Ve všech sledovaných hodinách vyučující dokázaly vytvořit pomocí promyšlené motivace výrazně pracovní prostředí. Organizace výuky umožňovala žákům úspěšné uplatnění, byli důsledně vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, mohli samostatně projevit své vědomosti, názory a zkušenosti. Vhodně byla zařazena pohybová relaxace. V některých sledovaných hodinách chybělo závěrečné shrnutí a zopakování probraného učiva.

Písemnostem žáků byla vyučujícími věnována patřičná pozornost. Znalosti žáků byly učitelkami hodnoceny objektivně.

Vztahy mezi učitelkami a žáky byly pozitivně laděné, žáci se při výuce řídili dohodnutými pravidly jednání, učitelky respektovaly jejich osobnost i individuální schopnosti.

Celkově byla výuka přírodovědy a vlastivědy hodnocena jako velmi dobrá.

1. a 2. stupeň

Anglický jazyk

Časová dotace předmětu byla v souladu se schváleným učebním plánem. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídalo osnovám schváleného vzdělávacího programu. Z tematických plánů a ze zápisů v třídních knihách bylo zřejmé, že při plánování byla zajištěna kontinuita výuky jazyka mezi ročníky. Příprava pedagogů na výuku byla velmi dobrá, stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání.

Anglickému jazyku vyučují pouze odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Část sledované výuky jazyka proběhla v účelně zařízené odborné učebně, některé hodiny byly realizovány v běžných učebnách. K výuce je někdy využívána výpočetní technika v učebně informatiky. Odborná jazyková učebna je vybavena množstvím obrazového materiálu s vazbou na anglicky mluvící země. Využívané učebnicové tituly jsou ve 4. ročníku Angličtina z nakladatelství SPN a. s., v 5. - 9. ročníku Project English a New Project English. Užívané žakovské slovníky byly funkční avšak značně opotřebené. Pro žáky škola odebírá periodikum R+R, pro učitele

anglického jazyka je k dispozici časopis Bridge. Výuku angličtiny a němčiny koordinuje předmětová komise cizích jazyků. Ze záznamů o jednáních členů komise je patrná snaha vyučujících vzbudit zájem žáků o předmět. Škola se zúčastnila konverzační soutěže v anglickém jazyce v obou věkových kategoriích. Ve spolupráci s jinou školou uskutečnila zájezd žáků do Anglie. Dopisování se žáky některých škol USA a Nového Zélandu zaznamenalo v poslední době útlum. Zájemci z řad učitelů jazyka se zúčastňovali akcí pořádaných British Council v Českých Budějovicích.

Stavba všech hospitovaných hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům stanoveným v úvodu hodin. Sledované hodiny byly vedeny důsledně v cizím jazyce, mateřština byla využita ojedinele. Výslovnost žáků byla dobrá, vyučujícími byla systematicky opravována. Předkládané informace byly ve svém množství, výběru a řazení přiměřené náročnosti učiva a věku žáků. Organizační pokyny byly promyšlené a srozumitelné. Převažujícím způsobem výuky byla přímá práce se žáky, v jejím průběhu měli všichni žáci možnost úspěšného uplatnění. Společným prvkem většiny navštívených hodin byla promyšlená motivace, která vedla žáky k aktivitě a zájmu o plnění předkládaných úkolů. Kromě jedné hodiny byla pracovní morálka žáků výborná a přispěla k úspěšné realizaci připraveného programu. Ne ve všech sledovaných hodinách bylo provedeno závěrečné shrnutí učiva. Žakovským písemnostem je věnována vyučujícími náležitá pozornost. Hodnocení žáků bylo zaměřeno převážně pozitivně, bylo objektivní a vždy obsahovalo rozbor chyb.

V průběhu výuky žáci, kromě jedné výše uvedené hodiny, dodržovali dohodnutá pravidla jednání, vyučující respektovali jejich osobnost. Systematicky byly rozvíjeny a upevňovány řečové dovednosti a konverzační schopnost. V hodinách převažovaly pozitivní vztahy mezi vyučujícími a žáky.

Úroveň výuky anglického jazyka byla velmi dobrá.

Tělesná výchova

Škola má v 6., 7. a 9. ročníku zřízeny třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na basketbal a plavání. Hodinové dotace tělesné výchovy jsou ve všech třídách v souladu se schválenými vzdělávacími programy. Tematické plány vyučujících respektují učební osnovy předmětu, převážně je vhodně zabezpečena návaznost výuky mezi jednotlivými ročníky. Velmi dobrou úroveň mají tréninkové plány a další dokumentace ke speciální přípravě žáků sportovních tříd, zejména v plavání. V plánování výuky povinné tělesné výchovy sportovně zaměřených tříd se projevuje soulad mezi potřebami speciální tréninkové přípravy a všeobecné pohybové průpravy žáků. Spolupráce mezi trenéry sportovních oddílů a učiteli tělesné výchovy je velmi dobrá.

Sledované hodiny tělesné výchovy byly vedeny odborně i pedagogicky způsobilými vyučujícími. Trenéři sportovně zaměřených tříd mají pro trenérskou činnost odpovídající kvalifikaci. Škola má pro výuku tělesné výchovy velmi dobré podmínky. Využívá vlastní prostornou tělocvičnu vybavenou veškerým potřebným nářadím, k dispozici je též malá posilovna. K nácviu lehkooatletických disciplín a výuce míčových her škola používá vlastní hřiště, které je prostorově účelně řešeno, kvalita povrchu některých jeho sektorů je méně vyhovující. Plavecké tréninky žáků sportovně zaměřených tříd probíhají v optimálních podmínkách městského plaveckého areálu.

Během orientační inspekce se uskutečnilo celkem 6 hospitací v hodinách tělesné výchovy na 1. i 2. stupni. Většina sledovaných hodin proběhla na hřišti školy. Činnosti zařazené do výuky byly přiměřené stupni rozvoje pohybových dovedností žáků, hodiny byly správně členěny, tempo výuky a tréninkové dávky byly přiměřené aktuálnímu složení žakovské skupiny.

Předností sledovaných hodin byla dobře sestavená a většinou i správně vedená průpravná část, vhodně zaměřená k následujícímu programu hodiny. Náplň hlavní části hodiny byl převážně nácvik a zdokonalování techniky některých lehkooatletických disciplin. Vyučujícími byla až na ojedinělé výjimky tato část hodiny dobře zorganizována formou samostatné činnosti žákovských družstev na stanovištích. Efektivní organizace spočívala v plném využití cvičebního prostoru, rychlé přípravě cvičebních stanovišť a plynulé návaznosti jednotlivých pohybových aktivit. Pohybové činnosti byly žákům vyučujícími dobře vysvětleny, podle potřeby i názorně předvedeny, při jejich nácviku byl většinou dodržen správný metodický postup. Ojediněle došlo k déletrvajícím jednostrannému zatížení organizmu žáků. Žáci sportovně zaměřených tříd prokázali velmi dobrou fyzickou kondici, zodpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Ve sledovaných hodinách žáci používali vhodný cvičební úbor, vyučující dbali o jejich bezpečnost.

Výběr a organizace činností vhodně podněcovaly zájem žáků o cvičení. V několika hodinách vyučující věnovali méně pozornosti sledování a opravování chyb žáků a průběžnému hodnocení jejich výkonů. Ne vždy byla celkově zhodnocena činnost žáků v závěru hodiny. V celkovém hodnocení a klasifikaci žáků nepřihlíží vyučující pouze k měřeným a bodovaným výkonům, ale respektují též snahu žáka, jeho dílčí pokroky a celkový přístup k práci v předmětu. Žáci byli v průběhu výuky vyučujícími dobře instruováni, některé dílčí nedostatky se projevíly v používání správného názvosloví k popisu cviků. Organizační pokyny byly vydávány stručně a jasně, žáci na ně správně reagovali.

Škola nabízí žákům další možnosti pohybového vyžití formou sportovně zaměřených volitelných a nepovinných předmětů. V 1. až 5. ročníku mají žáci možnost navštěvovat nepovinný předmět sportovní hry zaměřený na basketbal. Některých sportovních aktivit se mohou žáci zúčastnit během činnosti ve školní družině. Pro žáky na 1. stupni škola organizuje plavecký výcvik, v 7. ročníku probíhá lyžařský výcvik. Instruktoři lyžařských kurzů mají pro výcvik platná osvědčení. Žáci sportovně zaměřených tříd se zúčastňují letních a zimních soustředění. Škola zajišťuje účast žáků v sportovních soutěžích a olympiádách. Některé vynikající výsledky dosažené žáky sportovně zaměřených tříd na úrovni republikových kol i mezinárodních soutěží ukazují na kvalitní výběr žáků do sportovně zaměřených tříd i na jejich odborně a systematicky vedenou přípravu. Škola věnuje značnou pozornost propagaci sportovně zaměřených tříd na veřejnosti prostřednictvím tisku.

Úroveň výuky tělesné výchovy byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

2. stupeň

Dějepis, občanská výchova

Výuka dějepisu a občanské výchovy je v souladu s přijatým vzdělávacím programem. Časová dotace předmětů souhlasí s učebním plánem, členění učiva do jednotlivých ročníků se řídí příslušnými učebními osnovami a organicky na sebe navazuje. Časové rozvržení a obsahová náplň výuky je zpracována vyučujícími v tematických plánech. Příprava pedagogů na výuku má výraznou převahu pozitiv a stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání.

Personálně je výuka zabezpečena vyučujícími s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Tato skutečnost spolu s praxí a zkušenostmi, zvláště u vedoucích předmětových komisí, pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky. Výuka probíhá v kmenových, standardním způsobem vybavených učebnách, splňujících požadované psychohygienické zásady. Výzdoba učeben je vkusná. V obou předmětech je používána řada učebnic schválených MŠMT ČR, pro výuku občanské výchovy jsou k dispozici čítanky a pracovní texty. V hodinách dějepisu měli

žáci k dispozici dějepisné atlasy, nástěnné mapy a pracovní sešity k používaným učebnicím. Pracovní sešity jsou zdařilou pomůckou, vytvořenou vedoucí předmětové komise dějepisu. Pro motivaci žáků, doplnění a zpestření výuky někteří vyučující vlastní drobné tištěné pomůcky.

Použité didaktické metody v hodinách obou předmětů byly různé. V některých byly použity klasické metody představované výkladem a řízeným rozhovorem bez aktivnějšího zapojení většiny žáků. Zdařilé a vzhledem k použitým metodám efektivní byly hodiny vedené učitelkami, vedoucími předmětových komisí. V těchto hodinách byla vhodně zvolená vstupní motivace, práce ve skupinách, shromažďování a třídění faktů až po jejich interpretaci. Vhodně zvolenými metodami práce bylo dosaženo aktivity, hravosti i zdravé soutěživosti žáků. V hospitovaných hodinách byl vyučovací čas využíván účelně a v závěru byla hodnocena práce jednotlivců i celé třídy.

V hodinách dějepisu je přiměřeným způsobem věnována pozornost regionálním dějinám a někteří žáci se zúčastňují soutěže Mladý historik. Výuka dějepisu i občanské výchovy je doplňována plánovanými návštěvami muzea, tematicky zaměřenými exkurzemi a ve vyšších ročnících besedami s odborníky (na př. beseda na téma protidrogové prevence).

Výuka předmětů dějepisu a občanská výchova byla založena na otevřenosti, vstřícnosti a partnerském vztahu mezi vyučujícími a žáky, v hodinách byl vytvářen přiměřený prostor pro diskusi a vlastní názory žáků. Vztah vyučujících k žákům byl přátelský.

Výuka předmětů dějepis a občanská výchova je hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodopis, chemie

Časové dotace předmětů a zařazení tematických celků do jednotlivých ročníků odpovídalo používanému vzdělávacímu programu. Podle záznamů v třídních knihách bylo vyučováno učivo v souladu osnovami. Laboratorní práce byly zařazeny v návaznosti na vybrané tematické celky. Hospitováno bylo ve 3 hodinách přírodopisu a 3 hodinách chemie. Výuka byla vedena odborně a pedagogicky způsobilými vyučujícími. Pro výuku přírodopisu a chemie jsou zařízeny odborné učebny a kabinety. Pomůcky pro zajištění názorné výuky byly plně využity. Žáci používali schválené učebnice a pracovní sešity. Věcná náplň výuky odpovídala věku žáků a stanoveným cílům.

Vhodné formy činnostního učení byly pravidelně využívány v hodinách chemie, kde se dařilo zaměstnat žáky vyhledáváním klíčových informací v odborném textu nebo ověřováním teorie samostatným prováděním pokusů ve skupině. Žáci byli vedeni k tomu, aby objevené poznatky vysvětlovali. Pozornost žáků byla příznivě ovlivněna oznámením programu hodiny a jejich dílčích cílů. Efektivnímu učení napomáhala rozdělení učiva do menších myšlenkových celků. Motivací byla žákům jejich osobní samostatnost a zodpovědnost za výsledek vlastní práce.

V některých vyučovacích hodinách nebylo činnostní učení žáků, požadované přijatým vzdělávacím programem, efektivně využíváno. Problémem těchto vyučovacích hodin byla orientace na zvládnutí velkého množství učiva spolu s rozsáhlým opakováním pamětných vědomostí. Tím došlo k nahromadění poslechových a hovorových forem práce, které neumožnily soustavnější smyslové zaměstnání žáků spojené s optimální časovou dotací, kterou žák potřebuje k tvorbě zapamatovatelných strukturovaných informací.

Ve všech sledovaných hodinách byla zajištěna odborná správnost učiva, logický sled poznatků a kvalitní materiální příprava. Vystupování učitelů bylo přátelské a vstřícné. Výkony žáků byly hodnoceny objektivně. Žáci byli ukázněni, aktivní, dodržovali požadovaná pravidla. Jejich aktivita odpovídala požadavkům vyučujících a použitým organizačním formám výuky.

Celkově byla kvalita výuky chemie a přírodopisu hodnocena stupněm velmi dobrý.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitel školy vykonává řídicí funkci na této škole od srpna roku 2000. Vzhledem ke krátkosti jeho působení ve funkci má koncepcí práce školy, kterou zpracoval jako svou konkurzní práci, charakter prozatímního dokumentu. Postupně je konkretizována tak, aby zohledňovala specifika školy, vhodně navazovala na její dosavadní orientaci a dále jí rozvíjela. Stávající cíle rozvoje školy jsou aktuální a reálné, sledují vytvoření optimálních podmínek k uspokojování vzdělávací potřeb žáků, rozvíjení jejich talentu a schopností. Činnost školy v tomto školním roce vychází z Plánu práce pro školní rok 2000-2001. Plán je zpracován v obecné rovině v návaznosti na hodnocení práce školy v uplynulém školním roce, není podrobněji rozpracován pro jednotlivé oblasti činnosti školy. Byl projednán a poté schválen v pedagogické radě na počátku školního roku. Účinným prostředkem operativního řízení jsou kvalitně zpracované týdenní plány práce školy. Činnost v některých specifických oblastech výchovy a vzdělávání je dobře naplánována výchovnou poradkyní, vychovatelkami školní družiny a některými předsedy metodických orgánů školy. Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami byly kvalitně zpracovány individuální vzdělávací programy. Výuka jednotlivých předmětů je rozplánována v tematických plánech učitelů. Sledované tematické plány obsahově odpovídaly učebním osnovám vzdělávacího programu školy, jejich funkčnost byla rozdílná. Jako plán pro ekonomicko-hospodářskou činnost na rok 2000 má škola vypracován Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy a Finanční rozvahu, které využívá k usměrňování čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Skutečnost, že střednědobé a dlouhodobé plány práce školy mají charakter prozatímních dokumentů je zapříčiněna krátkým působením ředitele ve funkci a jeho snahou o koncepční řízení školy podloženém důkladnou znalostí jejího vnitřního i vnějšího prostředí.

Úroveň plánování práce školy byla hodnocena jako průměrná.

Organizování

Ředitel školy úzce spolupracuje se svou zástupkyní a ekonomkou. Dílčí řídicí kompetence jsou delegovány na vedoucí vychovatelkou školní družiny, školníka a vedoucí školní jídelny. Pracovníkům, kteří se podílejí na řízení školy, jsou konkrétně stanoveny povinnosti a kompetence vyplývající z jejich funkcí. Činnost všech pracovníků školy je upravena vhodně sestaveným organizačním řádem školy. Odměňování pracovníků školy probíhá v souladu se správně sestaveným Vnitřním platovým předpisem školy. Povinnosti, ne však práva žáků, jsou v ucelené podobě a přiměřenou formou stanoveny vnitřním řádem školy. V oblasti plánování, materiálního a organizačního zajištění výuky spolupracuje vedení školy s vedoucími metodických sdružení a předmětových komisí školy.

Učební plán školy vyhovuje záměrům vzdělávacího programu, personálním, materiálním, prostorovým a organizačním podmínkám školy. Výběr volitelných předmětů je vzhledem k různosti zájmů a individuálních vzdělávacích potřeb žáků spíše omezený. Výrazně pestřejší je nabídka nepovinných předmětů, zájmových kroužků a dalších aktivit, které vhodně rozšiřují výuku. Škola výrazně motivuje své žáky k aktivní účasti v soutěžích i v různých vzdělávacích projektech.

Organizace vyučovacího procesu respektuje obecně závazné právní předpisy a zohledňuje psychohygienické zásady výuky. Kapacita školy i zařízení, která sdružuje, není překračována. Struktura řídicího systému umožňuje operativní řízení činnosti školy.

Informace jsou pracovníkům předávány na pedagogických radách a provozních poradách, pravidelně jsou zveřejňovány měsíční a týdenní plány práce školy. V jednáních pedagogické rady školy byl mimo jiné vymezen prostor pro vyhodnocení obecných poznatků z kontrolní a hospitační činnosti. Žáci jsou v potřebné míře informováni svými třídními učiteli i ostatními vyučujícími. Pro vzájemnou informovanost mezi vedením školy a žáky byl zřízen žakovský parlament. Informace se dostávají k pracovníkům i žákům včas a v potřebném rozsahu. Osobní data žáků i pracovníků jsou spolehlivě zabezpečena před zneužitím. Výchovná poradkyně dobře informuje žáky a jejich zákonné zástupce o možnostech profesní orientace.

Vnější informační tok tvoří tradiční třídní schůzky, individuální konzultace s rodiči a průběžná informace o prospěchu i chování žáků prostřednictvím žakovských knížek. O závažných skutečnostech týkajících se žáků jsou rodiče informováni neprodleně. Sdružení rodičů, pracující pod názvem Rada rodičů, se podílí na vzájemně dobré informovanosti mezi školou a rodičovskou veřejností. Škola pořádá veřejně přístupné kulturní i sportovní akce, články o své činnosti přispívá do tisku. Spolupráce školy se zřizovatelem a referátem školství okresního úřadu probíhá dle vyjádření ředitele bez problémů.

Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů je vedena přehledně a systematicky. V povinné dokumentaci školy vedené třídními učiteli byly zjištěny některé drobné formální nedostatky. Personální dokumentace je vedena přehledně v osobních spisech zaměstnanců.

V oblasti dodržování příslušných ustanovení nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, byla kontrola provedena za období leden 2000 – prosinec 2000. Při zápočtu praxe pro zařazování zaměstnanců do platových stupňů byla v jednom případě započtena doba mateřské dovolené v rozporu s § 5 nařízení vlády č. 251/1992 Sb. - chybně stanoveno datum příštího platového postupu. Přeplatek na platu za rok 2000 nevznikl. Při zařazování zaměstnanců do platových tříd, vyplácení příplatků za vedení, zvláštních příplatků a dalšího platu nebylo zjištěno porušení jednotlivých ustanovení nařízení vlády č. 251/1992 Sb.

Škola zajišťuje hlavní činnost především zaměstnanci v pracovním poměru. Dohody o pracovní činnosti a provedení práce byly v kontrolovaném období, tj. v roce 2000 uzavírány v souladu s § 232 – 239 b) zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Pro rok 2000 má škola vypracovanu Vnitřní směrnici o zpracování a oběhu účetních dokladů a Organizační řád, podle kterých zajišťuje svou ekonomickou činnost. Účetnictví vede škola v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Opatření FMF č.j. V/20 530/1992 Sb., kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, v platném znění je dodržováno. Kontrolou vystavených a přijatých účetních dokladů ve dvou vybraných měsících září a říjnu účetního období roku 2000 byly zjištěny formální nedostatky, které byly v průběhu kontroly odstraněny. V souladu se zákonem o účetnictví, v platném znění škola provedla inventarizaci majetku a závazků za rok 2000.

Výroční zpráva školy je kvalitní dokument zpracovaný v souladu s požadavky § 17e odst. 2 zákona č. 135/1995 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství. Zpráva obsahuje přehledné hodnocení výsledků práce školy, přehled aktivit souvisejících s naplňováním volného času žáků a prezentací školy na veřejnosti. Zpráva je využívána jako jeden z nástrojů pro sebehodnocení

školy.

Úroveň organizování činnosti školy je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ve stylu řízení školy jsou akcentovány demokratické principy, zásadním rozhodnutím předchází diskuse s pracovníky školy. Systém vedení a motivování je založen na vhodně stanovených pravidlech, reaguje na výsledky provedených kontrol a nově vzniklé situace. S ohledem na potřeby školy je v maximální míře využita kvalifikace pracovníků což se příznivě projevuje v personálním zabezpečení výuky a její kvalitě. Veškerá výuka je zabezpečena pedagogicky způsobilými učiteli, minimální počet vyučovaných hodin je veden učiteli bez příslušné odborné způsobilosti. Osobní příplatky jsou přiznávány podle kritérií uvedených ve Vnitřním platovém předpisu. Hodnotí se zejména práce vykonávané nad míru základních povinností, iniciativa, včasnost plnění úkolů a dlouhodobě velmi dobré pracovní výsledky. Odměny jsou vypláceny za úspěšné splnění mimořádných úkolů nebo k ocenění pracovních zásluh při příležitosti životních jubileí. Vedení školy vytváří prostor k uplatnění iniciativy, nápadů a zkušeností pracovníků, motivuje pracovníky k dalšímu sebevzdělávání a osobnímu profesnímu růstu. Pro kvalitní a nerušenou práci jsou pracovníkům postupně vytvářeny optimální prostorové, materiální i organizační podmínky. Vedení školy pozitivně ovlivňuje kvalitu interpersonálních vztahů ve škole.

Vedení a motivování pracovníků je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vychází z operativního a dobře strukturovaného plánu hospitací a kontrol, je účelně organizovaná a postihuje všechny oblasti činnosti školy. Na základě poznatků z kontrolní činnosti jsou operativně přijímána adekvátní opatření k odstranění eventuálních nedostatků. Závěry kontrolní činnosti jsou s pracovníky školy projednávány a promítají se do jejich hodnocení a odměňování. Úroveň výuky sleduje vedení školy prostřednictvím hospitační činnosti, která je prováděna systematicky, sleduje široké spektrum vyučovaných předmětů a vztahuje se ke všem pedagogickým pracovníkům. Zvýšená pozornost je v tomto směru věnována začínajícím učitelům. Vedení školy pro ně organizuje na základě poznatků z hospitací metodickou pomoc. O hospitační činnosti je vedena přehledná a funkční dokumentace. Škola ověřuje výsledky vzdělávání testy Kalibro, které umožňují porovnání v celostátním měřítku. Vedení školy sleduje výsledky žáků v předmětech český jazyk a matematika prostřednictvím kontrolních prací zadávaných vyučujícími těchto předmětů. Méně pozornosti je vedením školy věnováno hodnocení vzdělávacích výsledků v ostatních předmětech. Škola sleduje a hodnotí úspěšnost svých žáků v přijímacím řízení na střední školy i výsledky, kterých žáci dosahují v soutěžích a olympiádách.

Kontrolní mechanismy školy fungují na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU A KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Hodnocení čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci) byly v kontrolovaném období, tj. v roce 2000, dodrženy. Údaje uvedené ve výkaze Škol (MŠMT) P1-04 odpovídají údajům v účetní evidenci. Mzdové prostředky byly v průběhu roku čerpány rovnoměrně, princip čerpání nenárokových složek platu v rozdělení na osobní příplatky a odměny byl dodržen.

Hodnocení čerpání ONIV

Úpravou rozpočtu k 1. 10. 2000 bylo základní škole přiděleno ze státního rozpočtu k čerpání na ostatní neinvestiční náklady 660 000,- Kč. Tyto finanční prostředky byly použity především na učebnice, učební pomůcky (i pro školní družinu a integrované žáky), další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní prostředky, režijní náklady na stravování a cestovní náhrady. Kontrolou účetních dokladů za rok 2000 nebylo zjištěno neoprávněné nakládání s prostředky státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Při kontrole úkolů vyplývajících ze současně platné legislativy pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblast požární ochrany bylo zjištěno že:

Statutární orgán (ředitel školy) jmenoval pracovníky, kteří budou na základě jeho pověření kontrolovat a zajišťovat jednotlivé úkoly. Pro zajišťování oblasti požární ochrany byla uzavřena smlouva s odborně způsobilou osobou, přestože základní škola neprovádí žádné činnosti odpovídající kategorii s vysokou požární nebezpečností ani kategorii se zvýšenou požární nebezpečností.

Drobné nedostatky, které se objevily při kontrole dokumentace a objektu, byly bezprostředně odstraňovány až na závady, které nebylo možné opravit vlastními silami (zhotovení a instalace madla, oprava poklopu na chodbě, oprava stropní omítky, oprava dřevěného obložení u pískoviště, kolotoče a makety auta). Ve všech případech byla ředitelem školy učiněna organizační opatření k zamezení úrazu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Přehled odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků školy
- Učební plán školy
- Koncepce rozvoje školy
- Plán práce školy ve školním roce 2000–2001
- Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2000–2001
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999–2000

- Týdenní plány práce školy
- Plán práce výchovného poradce
- Plán činnosti školní družiny
- Minimální preventivní program školy
- Dokumentace o kontrolní a hospitační činnosti vedení školy
- Vnitřní řád školy
- Organizační řád školy
- Klasifikační řád školy
- Přidělení funkcí a pracovních povinností pracovníkům
- Tematické plány vyučujících a tréninkové plány trenérů sportovních tříd
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy na školní rok 2000–2001
- Klasifikační záznamy vyučujících
- Individuální vzdělávací programy pro zdravotně oslabené žáky
- Žákovské knížky
- Písemnosti žáků
- Zřizovací listina včetně dodatků a příloh
- Zahajovací výkaz pro školní rok 2000/2001
- Vnitřní směrnice o zpracování a oběhu účetních dokladů pro rok 2000
- Inventarizační soupisy za rok 2000
- Účtová osnova platná pro rok 2000
- Rozpis rozpočtu pro rok 2000 včetně úprav
- Účetní výkazy za rok 2000
- Pokladní kniha pro rok 2000
- Účetní doklady září, říjen 2000
- Personální dokumentace
- Mzdová inventura za prosinec 2000
- Mzdové listy za rok 2000
- Vnitřní platový předpis
- Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2000
- Výkaz Škol /MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2000
- Předepsaná dokumentace pro oblast BOZP a požární ochrany kontrolovaného typu školy

ZÁVĚR

Škola má velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Personální podmínky školy z hlediska zajištění výuky odborně a pedagogicky způsobilými učiteli jsou velmi dobré. V hodnocení výuky sledovaných předmětů výrazně převažovala pozitiva. Kladně je hodnocena početná účast žáků školy v soutěžích a olympiádách včetně některých vynikajících výsledků, kterých žáci v těchto soutěžích dosahují.

Celková kvalita výuky sledovaných předmětů byla hodnocena jako velmi dobrá.

Řídící práce ředitele školy je koncepční. Systém řízení je vnitřně dobře propracovaný a umožňuje účinné řízení celé školy i jejích součástí. Značná pozornost je vedením školy soustředěna na motivování pracovníků ke kvalitní práci, jejich dalšímu vzdělávání a profesnímu růstu. Dílčí rezervy zapříčiněné krátkým působením ředitele ve funkci byly shledány v oblasti plánování činnosti školy a v oblasti hodnocení studijních výsledků žáků.

Při inspekci nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

Kvalita řízení byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Celkové zhodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených kontrolovanému subjektu ze státního rozpočtu

V kontrolovaném období nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků na neinvestiční výdaje přidělených základní škole ze státního rozpočtu.

Činnost školy byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Arnošt Punčochář	Mgr. Arnošt Punčochář v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Dostálová	Mgr. Jana Dostálová v.r.
	PhDr. Jiří Filla	PhDr. Jiří Filla v.r.
	Mgr. Ivana Neumannová	Mgr. Ivana Neumannová v.r.
	Mgr. František Sedláček	Mgr. František Sedláček v.r.
	Jitka Mauzerová	Jitka Mauzerová v.r.
	Jan Příbyl	Jan Příbyl v.r.
	Milena Švarcová	Milena Švarcová v.r.

V Jindřichově Hradci dne 6. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. červen 2001

Ředitel školy

Podpis

PhDr. Jaroslav Vaněk

PhDr. Jaroslav Vaněk v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad, referát školství Mánesova 3, 371 03 České Budějovice	2001-06-29	93/01
Zřizovatel: Město České Budějovice, Lidická 4, 370 92 Č. Budějovice	2001-06-29	94/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Ke zprávě nebyly ředitelem školy podány připomínky.