



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-689/12-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Citice, okres Sokolov
Sídlo:	356 01 Citice 200
IČO:	75 007 100
Identifikátor:	600 072 631
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Tat'ánou Malinkovičovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Citice, 356 01 Citice 13
Místo inspekční činnosti:	Citice 200
Termín inspekční činnosti:	11. a 14. prosince 2012

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 a § 34);
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2) – zásady a cíle vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí;
- řízení školy – dokumentace školy (§ 28 a §30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady (§ 160 a § 163).

Hodnocené období: školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

Dvoutřídní mateřská škola s kapacitou 50 dětí má v letošním školním roce aktuálně zapsáno 46 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. V hodnoceném období byl počet dětí přibližně stejný, v tomto období škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k volné kapacitě, která je v současnosti využita na 92 %, ředitelka přijímá i děti mladší tří let. Ve sledovaném období se jejich počet pohyboval od pěti do devíti. V posledním ročníku se vzdělává 12 dětí, z toho dvě děti (tj. 16,7 % z počtu dětí v posledním ročníku) mají odložený začátek povinné školní docházky (dále „OŠD“). Zájem o umístění dětí ve škole projevují i rodiče dětí z okolních obcí, v letošním školním roce se jedná o 17 dětí, tj. zhruba 37 %.

Škola je v provozu od 6:00 do 16:00 hod. V hodnoceném období se po dohodě se zřizovatelem a rodiči ranní provoz posunul z původních 5:45 na 6:00 hodin. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově školy. Úplata za předškolní vzdělávání se navýšila v minulém školním roce o 60 Kč, činí tak 300 Kč měsíčně.

Chod školy dlouhodobě zajišťuje celkem pět zaměstnanců; dvě provozní a tři pedagogické pracovníce. Pedagogický sbor je ve sledovaném období stabilizovaný, dvě učitelky mají odbornou kvalifikaci, učitelka bez odborné kvalifikace vystudovala obor vychovatelství. Od září letošního školního roku navíc zajišťuje jedna z provozních pracovníček dohled nad dětmi v době odpočinku a při odpoledním stravování, tím se mimo jiné zlepšila organizace vzdělávání.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevné kostičky“ (dále „ŠVP“), který je platný od 3. září 2012. Nad rámec ŠVP škola nabízí hru na zobcovou flétnu a seznamování s anglickým jazykem. Součástí ŠVP jsou další aktivity, např. plavání, bruslení, kulturní, společenské a sportovní akce.

Škola rozvíjí partnerské vztahy především s rodiči dětí, s představiteli obce i se sponzory, od kterých každoročně získává finanční dary.

Škola postupně zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání dětí a práci pedagogických pracovníků. V letech 2010 a 2011 provedla obec zateplení budovy, opravu střechy a výměnu oken. Postupně se modernizují a rekonstruuji prostory školy a školní jídelny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola naplňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, přijímá všechny přihlášené děti, ředitelka nemusela zájemce odmítat. Informace o přijímání dětí a vzdělávací nabídce jsou veřejnosti dostupné ve škole a na webových stránkách školy www.msctice.cz.

Při organizaci vzdělávání škola vycházela z prostorových a materiálních podmínek. Obě třídy jsou částečně věkově smíšené, v první třídě se vzdělávají děti 1. a 2. ročníku a děti mladší tří let, ve druhé třídě se vzdělávají děti 2. a 3. ročníku a děti s odloženou školní docházkou. Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí se třídy pravidelně spojují v době od 6:00 do 7:45 a odpoledne od 14:30 hodin. Nově příchozím dětem je umožněn adaptační program. Stanovený režim odpovídá psychosociálním potřebám dětí. Organizace činností byla plynulá, pozitivem je zavedený rozvolněný program, který dětem poskytuje dostatek času pro hry a pohybové aktivity. Výchovu ke zdraví, deklarovanou v ŠVP, podporují pravidelně zařazované a vhodně motivované zdravotně preventivní pohybové činnosti. V průběhu dne mají děti dostatek volného pohybu ve třídě i při pobytu venku. Zavedená organizace stolování respektuje stravovací návyky dětí a výrazně podporuje rozvoj jejich samostatnosti. Individuální potřeba spánku byla respektována, dětem, které neusnou, byl nabízen náhradní program. K výchově ke zdraví přispívají rovněž doplňkové programy, které jsou součástí ŠVP (např. bruslení, předplavecký výcvik, výjezd na školu v přírodě). Oblast podpory zdravého životního stylu (pitný režim, pestrost stravy, odpočinkové a relaxační činnosti, aktivity související s ochranou zdraví) je zajišťována na velmi dobré úrovni. Škola věnuje patřičnou pozornost bezpečnosti dětí, o čemž svědčí nízká míra úrazovosti v porovnání s celostátním indexem. Dle záznamů v knize úrazů došlo v minulém školním roce k jedné zlomenině při hře na pískovišti, jinak se jednalo pouze o drobné odřeniny.

Vytvořit vstřícné rodinné klima patří mezi priority ŠVP, které se daří realizovat. Při sledovaných činnostech učitelky využívaly především aktivizující a praktické metody, vhodně zařazovaly různé hry, tvořivé činnosti, vyprávění a rozhovor. Velmi dobrá je podpora rozvoje základů funkční gramotnosti. V této oblasti dominoval, kromě zmiňované podpory zdravého životního stylu, důraz na sociální gramotnost - samostatné řešení problémů podle svých možností a schopností, děti si dovedly vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě a starší děti dokázaly spolupracovat. Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře s výraznou podporou vzájemných pozitivních vztahů. Ve vztahu ke čtenářské a přírodovědné gramotnosti se děti dokázaly soustředit, záměrně si zapamatovat, aktivně využívaly slovní zásobu, nebály se komunikovat. Vhodně vytvořené herní koutky, prostor pro relaxaci, využívání pomůcek pro různorodé aktivity, motivace a zvolené metody a formy práce (dostatek pohybových činností, manipulace s předměty, rozvoj mluvního projevu, hrubé i jemné motoriky, častější střídání činností) výrazně podporovaly rozvoj osobnosti dětí, včetně dětí mladších tří let. Učitelka v souladu s vývojovými a individuálními možnostmi nejmladších dětí hojně zařazovala volný pohyb, manipulační činnosti, rytmizaci slov a říkadlových melodií a rozvíjela smyslové vnímání.

V rámci pedagogické diagnostiky učitelky vedou přehled o rozvoji dětí a jejich pokrocích např. v oblasti vývoje řeči, dovedností souvisejících s rozvojem předmatematické a předčtenářské gramotnosti a sociálních kompetencí. Záznamy využívají při plánování vzdělávací nabídky. V rámci poradenství škola zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními; nejčastěji se jedná o doporučení k vyšetření školní zralosti dětí. Učitelky s dětmi individuálně pracují podle závěrů z vyšetření, které rodiče škole poskytují.

Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni. Škola organizuje pro ně a pro děti řadu akcí, nabízí jim účast při vzdělávání i nadstandardních činnostech. Spolupráci se zřizovatelem orientuje především na zabezpečení bezproblémového chodu školy a zajišťování kulturních vystoupení např. pro seniory a při vítání občánků. Spolupráce s jinými základními školami je problematická, protože děti odcházejí do různých základních škol v okolí. Přesto se škola zajímá o úspěšnost dětí v základním vzdělávání především při rozhovorech s rodiči i s dětmi, které se přijdou do školy podívat na pořádané akce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Po svém nástupu do řídicí funkce v roce 2007 se snaží realizovat koncepci, kterou si stanovila. Dle finančních možností zejména ve spolupráci se zřizovatelem postupně modernizuje prostředí školy, daří se jí získávat také sponzorské dary pro vylepšování materiálních podmínek. Podporuje pozitivní mezilidské vztahy. Své odborné a řídicí dovednosti si rozvíjí pravidelným sebevzděláváním a vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelek. Učitelce bez odborné kvalifikace poskytuje metodickou pomoc a motivuje ji k doplnění vzdělání v oboru předškolní pedagogika. Pravidelně svolává pedagogickou radu, která se zabývá kvalitou průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Na základě stanovených kritérií hodnotí vzdělávací proces, pravidelně kontroluje práci zaměstnanců. Hodnotící činnost ředitelky je systematická a funkční. Pro zlepšování pracovních výkonů motivuje zaměstnance přiznanými osobními příplatky a mimořádnými odměnami, které jsou vypláceny v průběhu celého roku. K hodnocení školy a jejího klimatu využila dotazníkové šetření komerční organizace zaměřené na tuto oblast – mapa školy. Na základě výsledků, ze kterých vyplynulo kladné hodnocení rodiči i zaměstnanci, škola plánuje další rozvoj.

Pravidla vzájemných vztahů mezi školou a zákonnými zástupci dětí jsou zakotvena ve školním řádu, který obsahuje náležitosti podle § 30 školského zákona. Škola nezaznamenala jeho porušování.

Na základě zkušeností z tvorby a realizace předchozích ŠVP a také zpětné vazby, kterou škole v oblasti hodnocení souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) poskytla Česká školní inspekce, ředitelka vydala nový dokument, který obsahuje všechny oblasti vymezené RVP PV a je s ním v souladu. Doplňkové programy vhodně rozšiřují vzdělávací nabídku ŠVP.

Materiální podmínky splňují požadavky RVP PV a umožňují kvalitně realizovat stanovené cíle ŠVP. Děti se pohybují v bezpečném prostředí, ve třídách i na zahradě mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, didaktických pomůcek a pomůcek pro různé sportovní a pohybové aktivity.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou používány k úhradě přímých výdajů na vzdělávání (osobní náklady, učební a didaktické pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků), dotace z rozpočtu zřizovatele jsou primárně určené k úhradě výdajů souvisejících s provozem a údržbou školy. Z finančních sponzorských darů, které škola během let získala, byla hrazena doprava na akce školy, příspěvky na výlety a na pobyt dětí ve škole v přírodě a na pořízení vybavení školy a zahrady.

V roce 2011 byl rozpočet školy posílen o účelové dotace ze státního rozpočtu, které byly přiděleny v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže

a tělovýchovy. Tyto finanční prostředky přispěly ke zvýšení platové úrovně pedagogických pracovníků MŠ.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola naplňuje cíle školského zákona. Přijímáním všech přihlášených dětí je zajišťována zásada rovného přístupu ke vzdělávání.
2. Školní vzdělávací program je v praxi naplňován, odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je s tímto dokumentem v souladu. Zohledňování vzdělávacích potřeb dětí a školní poradenství je zajišťováno na požadované úrovni.
3. Organizace vzdělávání a materiální zázemí zajišťují dětem na požadované úrovni bezpečné prostředí, které je systematicky obnovováno a doplňováno. Škola má vytvořené velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí.
4. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Učitelky uplatňovaly výrazný individuální přístup a vhodnou motivaci. Vzdělávací nabídka je pestrá, zvolené metody a formy práce jsou promyšlené vzhledem k rozvoji základů klíčových kompetencí.
5. Řízení školy je systematické, poskytuje prostor pro týmovou práci a příznivé sociální klima. Kontrolní činnost poskytuje zaměstnancům zpětnou vazbu.
6. Finanční předpoklady umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a další rozvoj školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Citice, ze dne 19. 10. 2009;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 14. 3. 2007, čj. 925/SK/07, ze dne 14. 3. 2007;
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané obcí Citice s účinností od 1. 7. 2006, ze dne 3. 7. 2006;
4. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV Karlovy Vary dne 4. 6. 2008;
5. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
6. Záznamy o pozorování dětí ve školním roce 2012/2013;
7. Analytická zpráva Mapa školy pro mateřské školy - leden a únor 2012;
8. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013;
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 3. 9. 2012, čj. 103/12;
11. Školní řád MŠ platný od 3. 9. 2012, čj. 96/12;
12. Organizační řád MŠ platný od 1. 3. 2011;
13. Provozní řád MŠ platný od 1. 1. 2010;

14. Pracovní náplně pedagogických pracovníků;
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
16. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2009 k datu inspekce;
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok s účinností od 1. 3. 2010 ke dni inspekce a osvědčení o vzdělávacích seminářích;
18. Statistické výkazy S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011, 2012;
19. Statistické výkazy R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011, 2012;
20. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011;
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP za roky 2009, 2010, 2011, 2012;
22. Výroční zprávy za rok 2009, 2010, 2011;
23. Účtový rozvrh platný v roce 2011 ze dne 5. 1. 2011;
24. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ze dne 9. 2. 2012;
25. Hlavní účetní kniha za období 12/2011 ze dne 9. 2. 2012;
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A ze dne 18. 1. 2012;
27. Mzdové listy zaměstnanců školy za rok 2011;
28. Vyúčtování příspěvku od zřizovatele za rok 2011.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 3. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Citicích dne 4. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Taťána Malinkovičová, ředitelka mateřské školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.