



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-721/09-E

**Název školy:** Základní škola Široký Důl, okres Svitavy  
**Adresa:** Široký Důl 100, 572 01 Polička  
**Identifikátor:** 600 100 723  
**IČO:** 75 017 172  
**Místo inspekce:** Široký Důl 100  
**Termín inspekce:** 5. a 6. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV).

## Inspekční zjištění

### Charakteristika školy

Základní škola Široký Důl (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo celkem 12 žáků čtyř ročníků (1., 2., 4. a 5.) v 1 třídě. ŠD má 1 oddělení, do kterého bylo přihlášeno 8 žáků. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacita ZŠ 50 žáků, ŠD 20 žáků) nebyly překročeny. Ve škole ke dni inspekční činnosti pracovali celkem 3 pedagogičtí pracovníci (2,2 přepočtených úvazků). Žádný nespĺňoval požadovanou kvalifikaci pro výuku na I. stupni. Jeden vyučující pracoval jako externista na částečný úvazek (vyučoval anglický jazyk). Od minulé inspekční činnosti v červnu 2008 se materiální ani personální podmínky vzdělávání ve škole výrazněji nezměnily. Stravování žáků je zajištěno dovozem

jídla ze školní jídelny v nedalekém objektu soukromé firmy. Pro sportovní aktivity a pro relaxaci žáků v době druhé přestávky je využíváno hřiště u školy.

Vzdělávání probíhalo v době inspekce v 1. a 2. ročníku a ve ŠD podle vlastních ŠVP, 4. a 5. r. se vyučovaly podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*. ZŠ organizuje zájmový kroužek anglického jazyka pro žáky 1. a 2. r.

### **Ekonomické a materiální předpoklady**

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), a s finančními prostředky ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání).

Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) se v roce 2008 oproti roku 2007 snížila, rozpočtovaná dotace na rok 2009 včetně finančních prostředků na rozvojové programy je vyšší než dotace v roce 2008. Z finančních prostředků SR škola hradí výdaje na mzdy, zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), náklady vyplývající z pracovně právních vztahů, plavecký výcvik a náklady na nákup učebních pomůcek. Výše přidělených mzdových prostředků umožňovala ředitelce školy vyplácet nenárokové složky platu (v roce 2007 23 % a v roce 2008 12 %).

Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady na učební pomůcky, služby, energie a ostatní náklady spojené s provozem.

V roce 2007 škola získala účelové finanční prostředky v rámci rozvoje „*Státní informační politiky ve vzdělávání*“, které použila na nákup výukových programů.

V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky z rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce*“, které byly vyplaceny pedagogickým pracovnícím formou odměn.

Pro rok 2009 byly škole poskytnuty finanční prostředky v rámci rozvojových programů na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v rámci rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“)* a *podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“)* na rok 2009.

Z finančních prostředků poskytnutých v rámci rozvojového programu „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“ byly pořízeny věci, které žák 1. ročníku potřebuje při vzdělávání v ZŠ a které školní činností spotřebuje nebo opotřebuje takovou měrou, že je již není možné nebo vhodné poskytnout k využití jinému žákovi.

Výše finančních prostředků přidělovaných zřizovatelem a dotace ze SR jsou dostatečné k zabezpečení provozu a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání ke vzdělávání ředitelka postupuje dle platných zákonných ustanovení, v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům. Nízké počty žáků napomáhají osobnímu rozvoji žáků a převážná část jich má výborné výsledky. Individuální pomoc slabším žákům probíhá v průběhu vyučovacích hodin. Při přestupu žáka, hlavně při změně vzdělávacího programu, mu ve spolupráci se zákonnými zástupci jsou učitelé připraveni zajistit individuální pomoc.

Oblast poradenství ve škole realizuje ředitelka. Ve své náplni má i péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Dokumenty školy počítají s prací s hendikepovanými žáky, v posledních letech školu takoví žáci nenavštěvovali. Plán

dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) počítá s oblastí péče o tyto žáky. Na dobré úrovni je poskytování informací žákům a jejich rodičům o možnostech vzdělávání ve spádových školách.

### **Vedení školy**

Ředitelka svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy, ve funkci je od roku 1998. Zřizovatelem je opakovaně jmenována na dobu určitou, konkurzním řízením dosud neprošla, funkční studium nezahájila. Je kvalifikována pro výuku na II. stupni ZŠ. V kolektivu pracovníků školy se snaží vytvářet pohodové pracovní klima. Je v kontaktu s okolními málotřídními školami, případné problémy vzájemně konzultují. Výhodou je úzká vazba na zřizovatele, obecní úřad sídlí v přízemí budovy školy.

Ředitelka i zřizovatel monitorují počet narozených dětí v obci, dle jejich sdělení pro nejbližší období nehrozí z tohoto důvodu výraznější pokles počtu žáků.

V souladu se závěry poslední inspekční činnosti ČŠI se ředitelka zaměřila na odstranění pojmenovaných nedostatků. Dopracovala ŠVP, zlepšila vedení dokumentace školy, zvýšila důraz na DVPP.

ŠVP ZŠ byl po formální stránce v souladu s RVP ZV. Obsahoval identifikační údaje, charakteristiku školy, učební plán, učební osnovy včetně rozepsání očekávaných výstupů pro podmínky školy, hodnocení žáků a autoevaluaci školy. Zjištěné drobné nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. ŠVP ZŠ i ŠD byly dostupné v ředitelně ZŠ. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční, dostačující. Většina informací je učitelům předávána aktuálně při každodenních setkáních. Důležité informace a příslušné materiály dle požadavků školského zákona jsou projednávány na pedagogických radách.

Většina předložených písemných materiálů byla zpracována podrobně a odpovědně. Určité rezervy jsou v propojení výstupů vlastního hodnocení školy s plánováním dalšího směřování školy, plánem práce a plánem DVPP, což souvisí s nevytyčením oblastí, ve kterých je zapotřebí činnost zlepšit, a nestanovením návrhů příslušných opatření, např. doplnění potřebné kvalifikace.

Kontrolní činností a získáváním zpětné vazby se ředitelka zabývá pravidelně, hospitační činnost je cílená a funkční. Novému začínajícímu učitelů je věnována metodická pomoc.

### **Partnerství**

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka hodnotí jako velmi dobrou, k požadavkům školy je vstřícný. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím žakovských knížek, pravidelně jsou pořádány třídní schůzky. Podle potřeby probíhají individuální konzultace s vyučujícími. Veřejnost a rodiče mají možnost seznámit se s prostředím školy při Dnech otevřených dveří. Rodiče pomáhají s pořádáním akcí, mohou se účastnit školních výletů. Pro veřejnost škola pořádá i kulturní vystoupení. ZŠ navštěvuje obecní knihovnu v přízemí budovy, městskou knihovnu v Poličce, spolupracuje s místními složkami. Zápisy z jednání Školské rady dokládají její fungování podle zákona.

Škola prezentuje svoji činnost na nástěnce v přízemí budovy (u vchodu do obecního úřadu), v průběhu Dne otevřených dveří, články ve Svitavských novinách.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Od minulé inspekční činnosti v červnu 2008 se v personálním obsazení změnil pouze externí vyučující anglického jazyka. Učební plán i rozvrh hodin splňovaly příslušné požadavky.

Vzhledem k nízkému počtu žáků má škola prostorové a materiální podmínky dostačující, standardní. Plánována je rekonstrukce školy – výměna oken a zateplení budovy. Ve třídách jsou k dispozici nástěnné materiály a mapy, které slouží nejen jako estetická výzdoba, ale i jako prodloužená expozice učiva. Nákup nových pomůcek je vzhledem k nízkému počtu žáků výrazně limitován rozpočtem, např. potřebnou obměnu televizoru (didaktická technika) škola řeší individuálním jednáním se zřizovatelem.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Ve škole za poslední 4 roky nebyl evidován žádný úraz žáka, probíhají cílené preventivní programy na toto téma. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu (klíma bez stresu, pitný režim, stravovací návyky, volný pohyb o přestávkách). Oblast školní prevence zajišťuje ředitelka. Preventivní programy pro žáky včetně nadstavbových aktivit v rámci školy (besedy s policií ČR, s pracovníky poradenských zařízení) jsou zakotveny ve zpracovaném Minimálním preventivním programu.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány. Žáci dodržovali pravidla chování, jejich projevy byly příkladně ukázněné.

Hospitované hodiny měly velmi dobrou úroveň. Učitelé střídali vhodné formy a metody práce se zpětnou vazbou na porozumění, využívali aktivní komunikaci se žáky i mezi žáky navzájem. Zařazovali práci žáků ve skupinách. Viditelný byl zájem žáků o dané učivo. V hodinách vládla přátelská, vstřícná a tvůrčí atmosféra.

Nízký počet žáků při výuce velmi příznivě ovlivňoval možnosti individuálního přístupu a atmosféru hodin. Žáci se aktivně zapojovali do vzdělávacích činností, vzájemně spolupracovali a komunikovali na velmi dobré úrovni. Při plnění zadaných úkolů využívali i prostor třídy, žáci projevovali zájem se spontánními otevřenými projevy. Možnost zažít úspěch a projevit se byla dána všem žákům, výuka probíhala v příjemném a podnětném prostředí a při vzájemném respektu. Motivujícím prvkem pro žáky bylo propojení učiva s reálným životem, využity byly mezipředmětové vztahy. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a efektivní, zadání mělo jasná a všem srozumitelná pravidla, žáci měli dostatek času na vypracování. Při práci využívali 4 počítače. V průběhu i na závěr sledované výuky probíhalo hodnocení, které vždy mělo pozitivní charakter. Méně zřetelné bylo sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

V průběhu roku škola zařazuje řadu didaktických projektů, zvláště pro environmentální oblast, bezpečnost a zdravý životní styl, probíhají celoškolní tematicky zaměřené projekty. Žáci se individuálně zúčastňují zájmových kroužků v *Mozaice* v Poličce.

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výchovně vzdělávací strategie, které uplatňovali vyučující v jednotlivých předmětech, vedly k rozvoji základních klíčových kompetencí u žáků. Ve sledovaných hodinách byl patrný postup k utváření těchto klíčových kompetencí.

Žáci prokazovali schopnost pracovat a učit se samostatně, pracovat s informacemi a ve skupinách, pokládat otázky i diskutovat, přičemž dodržovali pravidla práce. Byli většinou schopni samostatně řešit problémy. Žáci ve škole prokazovali kázeň a slušné chování.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu.

Škola ověřovala znalosti žáků ve školním roce 2007/2008 testy Scio a 2008/2009 testy Kalibro. Výsledky žáků byly nad průměrem zúčastněných škol. Ředitelka se zajímá o výsledky vzdělávání na II. stupni ZŠ a gymnáziu, kam žáci odcházejí z 5. ročníku. Dle jejích slov je odezva na připravenost žáků velmi dobrá.

Ve sledovaných hodinách žáci prokazovali velmi dobré, rozsáhlé znalosti.

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ekonomické a materiální podmínky jsou dostatečné. Personální obsazení školy je řadu let stabilizované. Souhrn těchto podmínek umožňoval realizaci vypracovaného ŠVP ZŠ, který po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti byl v souladu s RVP pro základní vzdělávání.*

*Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání žáků a dětí ke vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, cíleně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a dětí, zaměřuje se na vyhledávání rizik. Oblast partnerství je vedením školy rozvíjena, spolupráce se zákonnými zástupci žáků i dalšími partnery probíhá.*

*Výuka ve sledovaných hodinách měla celkově velmi dobrou úroveň. Učitelé uplatňovali aktivizující činnosti se zařazením praktických úloh, s využitím mezipředmětových vztahů a propojením s reálným životem. Nízký počet žáků ve třídách příznivě ovlivňoval možnosti individuálního přístupu, patrné bylo aktivní zapojení většiny žáků. Výsledky vzdělávání škola sleduje především prostřednictvím externích testů a využitím zpětné vazby ze škol, kam žáci odcházejí.*

*Vzhledem k závěrům minulé inspekční činnosti škola zajišťuje nadále žákům příjemné a podnětné prostředí. Daří se jí rozvíjet potřebné kompetence žáků a kvalitně připravovat žáky pro další uplatnění. Pokrok byl zaznamenán v řídicí činnosti ředitelky. Rezervou je chybějící kvalifikovaný pedagog ve škole, jmenování ředitelky na základě konkurzního řízení a absence funkčního studia.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Široký Důl, okres Svitavy, čj. 33/2002 ze dne 11. září 2002*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 26 461/02-21, ze dne 17. října 2002, vydalo MŠMT, s účinností od 1. ledna 2003 (kapacity ZŠ a ŠD)*
3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 11 439/2007-21, ze dne 3. května 2007, vydalo MŠMT, s účinností od 1. září 2007 (zápis oborů vzdělávání)*

4. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Široký Důl, okres Svitavy ze dne 18. června 2009, s účinností od 1. srpna 2009 (jmenování na dobu určitou – do ustavení definitivního ředitele na základě konkurzního řízení)*
5. *Koncepční záměry školy na období 2007 - 2010*
6. *Roční plán 2009/2010*
7. *Organizační řád školy, část 1 Organizační řád, s platností ode dne 1. září 2009*
8. *Organizační řád školy, část 2 Školní řád, s platností ode dne 1. září 2009, projednaný pedagogickou radou dne 25. srpna 2009 s přílohou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků*
9. *Organizační řád školy, část 6, Řád školní družiny, s platností ode dne 1. září 2009*
10. *Organizační řád školy, část 12, Porušení kázně, s platností ode dne 1. září 2009*
11. *Přehledy výchovně-vzdělávací práce, školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
12. *Plán DVPP pro školní rok 2009/2010 s účinností od 1. září 2009*
13. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008 a 2009*
14. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008 a 2009*
15. *Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007 a 2008*
16. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
17. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce ve škole*
18. *Třídní knihy - školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
19. *Rozvrh dozorů o přestávkách, školní rok 2009/2010*
20. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností ode dne 1. září 2007 s úpravami podle vzoru ŠVP pro málotřídky zveřejněného dne 24. 9. 2009 s přílohou Školní vzdělávací program pro školní družinu*
21. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010*
22. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
23. *Hodnocení stavu školy, školní rok 2008/2009*
24. *Aktuální rozvrh hodin všech ročníků pro školní rok 2009/2010, včetně vymezení přestávek*
25. *Záписy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009, úvodní porada roku 2009/2010*
26. *Rozhodnutí ředitelky školy, školní roky 2008/2009 (2 Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání) a 2009/2010 (2 Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání)*
27. *Třídní schůzky 2009 - 2010 (plán třídních schůzek)*
28. *Záписy ze zasedání Rady školy (7 záписů)*
29. *Knihá úrazů vedená s prvním záznamem dne 19. června 2000, s posledním záznamem dne 25. dubna 2005*
30. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ZŠ Široký Důl, okres Svitavy, doklad bez bližšího určení*
31. *Inspekční zpráva ČŠI čj: 285/08-10 ze dne 20. června 2008*
32. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům na rok 2007 a 2008*
33. *Rozpis dotací k 31. 12. 2007 a 2008*
34. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
35. *Rozbor nákladů na zajištění platů a ONIV na dotaci z KÚ Pardubice, stav k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
36. *Rozpis nákladů dle přidělené dotace z OÚ Široký Důl na provozní náklady ZŠ Široký Důl, stav k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
37. *Dotace SIPVZ – Základní škola Široký Důl, doklad bez bližšího určení*

38. *Rozpis finančních prostředků poskytnutých v rámci rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (č. j. 3638/2009-26) a jejich vyúčtování, ze dne 28. srpna 2009*
39. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roků 2007 a 2008*
40. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 19. říjnu 2009 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, příloha č. 2 k čj. KrÚ 51660/2009*
41. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2009, příloha k čj. KrÚ 6595/2009*
42. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2009, příloha k čj. KrÚ 6592/2009*
43. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“ ÚZ 33015*
44. *Příspěvky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 4982/2009-26, ze dne 31. března 2009 pro obecní Š/ŠZ v roce 2009*
45. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2009, příloha k čj. KrÚ 19646/2009*
46. *„Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2009 ÚZ 33016, ze dne 19. března 2009*
47. *Příspěvek na 2. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ pro Š/ŠZ v roce 2009, ze dne 8. června 2009*
48. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (čj. 3638/2009-26) ÚZ 33 017, příloha k čj. KrÚ 27642/2009, ze dne 25. května 2009*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	Marta Hunalová, v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	Jaroslav Loučka, v.r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše Jasanská, v.r.

V Pardubicích dne 25. listopadu 2009

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Širokém Dole dne 3. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Kopecká	L. Kopecká, v.r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>