



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-509-02/09-Z

Název školy	Mateřská škola Chomýž, okres Kroměříž
Adresa:	Chomýž 57, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Identifikátor:	600 117 537
IČ:	75021862
Místo inspekce:	Chomýž 57
Termín inspekce:	22. a 23. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Chomýž, okres Kroměříž byla zřízena Obcí Chomýž a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování (strava je dovážena). Škola je jednotřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována ve starší jednopatrové účelové budově, která se nachází na okraji obce v krásném přírodním prostředí. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 23 dětí ve věku 2,5 až 7 let, 7 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nichž 1 mělo odklad PŠD, předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci s požadovanou kvalifikací. Školu navštěvují děti z Chomýže, Brusného, Hlinska pod Hostýnem a Jankovic. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP). Budova školy je společným majetkem dvou obcí, což způsobuje problémy s investicemi a tato skutečnost brání rozsáhlejšími úpravami a rekonstrukcím. Přesto byla v posledních třech letech nově upravena a dovybavena školní zahrada.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	1 098 930	976 910	903 694
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	899 129	752 789	684 545
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	646 554	542 845	497 731
Výdaje na učební pomůcky, knihy celkem	1 347	3 472	1 640
z toho: ze státního rozpočtu	1 347	3 473	1 640
Školení a vzdělávání celkem	8 805	4 272	2 264
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	8 805	4 272	2 264
Průměrný počet dětí	20	15	17
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	44 956	50 185	40 267
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	3,511	2,596	2,331
z toho: pedagogických zaměstnanců	2	1,89	1,682
provozních zaměstnanců	1,511	0,706	0,649

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006) a Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008).

Škola neprovozuje doplňkovou hospodářskou činnost.

Vývoj celkových výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 klesá vzhledem k počtu dětí a stanoveným normativům.

Kapacita mateřské školy je využita 29%. Počet dětí má klesající tendenci z důvodu demografického umístění obce.

Mateřská škola využívá ke své činnosti budovu, která je v majetku dvou obcí, obce Chomýž (zřizovatele) a obce Brusné. Vnitřní prostředí školy je udržované. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a nebylo možné z nich postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a nákup učebních pomůcek. Z prostředků od zřizovatele jsou hrazeny energie, dílčí opravy a běžná údržba.

Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování obnovy a rozvoje investičního charakteru, je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem, který nerealizoval ve sledovaném období žádné práce investičního charakteru. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 78 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Mzdové prostředky ze státního rozpočtu jsou dostačující, umožňovaly i vyplacení motivačních složek. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění. Finanční i materiálové podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Ředitelka využívala finančních prostředků k motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů.

Personální zajištění činností vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s počtem zaměstnanců stanoveným v rozpočtu školy.

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců – finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP.

Ředitelka zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů a efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využila ředitelka školy ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů. V současné době probíhají jednání se zřizovatelem při řešení rekonstrukčních prací k rozvoji a obnově nemovitého majetku.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že včas informovala veřejnost o termínu a způsobu **přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**, následně byli rodiče informováni o vzdělávací nabídce a provozu školy. Informace podává škola i na svých webových stránkách. Analýzou spisových složek, bylo zjištěno, že *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* neobsahovala všechny náležitosti, které ukládá spisový řád a §34 zákona 561/2004 Sb., (školský zákon). Ředitelka školy vydala rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě neplatné „Příhlášky k předškolnímu vzdělávání“ a nepostupovala tak v souladu se správním řádem a dle příslušných právních předpisů. *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* upřednostňují dle zákona děti v posledním roce před PŠD. Školní matrika byla vedena v listinné podobě a obsahovala všechny povinné údaje.

Hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem. Škola v době inspekce nevedla individuální záznamy o dětech, které by vyhodnocovaly jejich pokroky a odkazovaly k dalším pedagogickým postupům. Pro dítě s odkladem PŠD nebyl v době inspekce vypracován individuální vzdělávací program (IVP) na základě doporučení pedagogicko - psychologické poradny (PPP). Děti byly částečně hodnoceny při evaluaci tematických bloků v třídním vzdělávacím programu (TVP). Při zajištění logopedické prevence a nápravy logopedických obtíží škola spolupracovala se speciálním pedagogickým centrem (SPC). Pro děti před PŠD byla využívána *Metoda dobrého startu*.

Dle vyjádření ředitelky škola nabízí rodičům **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti, zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ. Informace podává na nástěnkách, schůzkách rodičů i individuálně.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** (ŠVP) s názvem „*Dobrý den, podívej se z okna ven*“, který vydala ředitelka školy částečně v souladu s požadavky školského zákona pro školní rok 2009/2010. Srovnávací analýzou uvedeného dokumentu s platným zněním Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) bylo zjištěno, že ŠVP školy není v souladu se zásadami RVP PV. V době inspekce ŠVP neobsahoval všechny identifikační údaje, jen částečně charakterizoval školu a popisoval podmínky vzdělávání, nestanovoval organizaci vzdělávání ani formy a metody práce.

Závažným nedostatkem byla úplná absence vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. ŠVP nebyl v době inspekce celistvým dokumentem, dle kterého je možné realizovat předškolní vzdělávání a neplnil funkci prezentace činnosti školy veřejnosti. Zjištěný rizikový stav lze odstranit v dané lhůtě.

Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází z vlastního hodnocení školy i potřeb dětí a požadavků rodičů. Záměry školy jsou prezentovány v *Koncepci školy*. Činnost školy byla za uplynulý školní rok souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení v Mateřské škole za období 2008/2009*, které však neobsahovalo všechny oblasti činnosti školy.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v inspektované škole zastává 2 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila v rámci vysokoškolského a funkčního vzdělávání i samostudiem. Při vedení pracovníků školy se ředitelce zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Přípomínky inspekce nebyly v průběhu inspekce ředitelkou vždy plně akceptovány, v administrativní oblasti vedení školy byla zřejmá dílčí odstranitelná rizika.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Analýzou dokumentace a hospitací bylo potvrzeno, že plně kvalifikovaný **pedagogický sbor** vytváří velmi příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání (VŠ) v oboru předškolní a speciální pedagogiky a v době inspekce studovala VŠ i učitelka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo realizováno dle plánu, a to v přiměřené míře v rámci nabízených vzdělávacích akcí či formou samostudia, které však nebylo v dokumentaci prokázáno. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků a trendů v předškolním vzdělávání bylo v pedagogické práci velmi vhodně uplatňováno. Personální podmínky ve škole byly nadstandardní.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Kniha úrazů je vedena. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Velmi dobrý přístup k **výchově dětí ke zdraví** byl prokázán každodenním zařazováním preventivního cvičení dětí, škola má k dispozici dětské tělocvičné nářadí a náčiní. Dobrým předpokladem je i prostorná školní zahrada a její vybavení, které je postupně obnovováno herními i sportovními prvky. Nízká teplota ve třídě v době inspekce výrazně nesplňovala požadavek hygienické normy. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek jen částečně respektoval antropometrické požadavky.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování, po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. Požadované intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku neodpovídaly při inspekci hygienickým požadavkům, a to již v nastaveném denním režimu - ten ředitelka v průběhu inspekce upravila. Během inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve členité prostorné třídě, vybavené starším udržovaným nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí - nabídka různých koutků aktivit. Třída byla vzhledem k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí.

Organizace činnosti školy i uspořádání činností nebylo v době inspekce promyšleno v souladu s právními předpisy (doba jídla, pobytu venku). Vhodně však bylo využíváno prostorových podmínek, což prokazatelně napomáhalo realizaci ŠVP. Denní řád byl přiměřeně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček a pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkami zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností.

Dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) zaměřený na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností a průběžně vyhodnocovány. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na dobré úrovni.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v dostatečné míře vedeny samostatnosti a sebeobsluže, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a možnost samy řešit běžné situace. Během dopoledních činností byly vhodně zařazovány preventivní logopedické chvílky. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence ku učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelka dostatečně reagovala na podněty dětí.

Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání bylo ve sledovaných činnostech převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti nebyly systematicky hodnoceny v záznamových arších, které by vypovídaly o jejich pokroku a obsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

V rámci naplňování cílů ŠVP, především jednotného působení na dítě, škola vytvářela dobré podmínky pro **spolupráci s rodiči**, kteří mají prostor pro aktivní zapojení do života školy, jejímž záměrem školy je „pěstovat vztah důvěry“. Rodiče byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání, měli možnost zúčastnit se společných akcí. Škola hledá nové formy spolupráce, např. spolupráce s Mateřským centrem.

Dle vyjádření ředitelky i z dokumentace zřejmá spolupráce se zřizovatelem, který především finančně zajišťoval provoz školy, minimálně se však podílel na postupném zkvalitňování prostředí a materiálním vybavení školy. Škola se dle plánu podílela na kulturním životě obce pořádáním různých akcí s účastí dětí. Realizace ŠVP je dále podporována spoluprací s místními organizacemi (Hasiči) i Základní školou (ZŠ) s cílem bezproblémového přechodu

dětí z MŠ do ZŠ – vzájemné návštěvy, společné akce, konzultace s učitelkami i rodiči. Interakce školy s okolím je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Sledovaná **dosazená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé dodržování dohodnutých pravidel, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou a byly dostatečně aktivní v komunikaci mezi sebou i s učitelkou. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vykazuje dílčí zdravotní a bezpečnostní rizika, která jsou odstranitelná, již v době inspekce byla částečně přijata opatření k jejich minimalizaci.*
- *Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, hodnocení pokroku dětí je odstranitelným rizikem.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který neodpovídá požadavkům školského zákona tím, že není v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP nebyl zveřejněn na přístupném místě.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením Obecního zastupitelstva č.j. 1/10, ze dne 7. 10. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 19003/2006, ze dne 16. 3. 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 65248/2009, ze dne 2. 10. 2009

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2008
5. Jmenování ředitelky školy č.j. 2009/132, ze dne 17. 6. 2008
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2008/2009
7. Školní matrika – evidence dětí
8. Školní řád č.j. 31/08/2009 platný pro školní rok 2009/2010
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
11. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
12. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
13. Organizační řád č.j. 35/2007 a schéma školy platný k datu inspekce
14. Provozní řád mateřské školy a provozní řád venkovních hracích ploch a hřišť mateřské školy platný k datu inspekce
15. *Koncepce školy* ze dne 2. 9. 2009, platná k datu inspekce
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
17. Kontrolní činnost ředitelky školy pro rok 2009/2010
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009)
20. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
21. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
22. *Vlastní hodnocení v Mateřské škole za období 2008/2009*
23. Školní preventivní program prevence sociálně patologických jevů v MŠ Chomýž
24. Kniha úrazů s platností od 1. 8. 2008, platná k datu inspekce
25. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
28. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007, 2008
29. Ukazatele nákladovosti účelový znak 33353 za rok 2006, 2007, 2008
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008.
31. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
32. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po změně na rok 2006, 2007, 2008
33. Podklady pro mzdy - odměny listopad 2008
34. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace Rozvojového programu č.j. 15 242/2008-26 „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 22. srpna 2008
35. Vnitřní kontrolní systém č.j. 20/04/2009 (příkazce operace-ředitelka školy, správce rozpočtu a hl. účetní- učitelka M

36.
37.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5-ti dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30-ti dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Lea Boďová

Lea Boďová v.r.

Bc. Marie Grebeníčková

Marie Grebeníčková v.r.

Ve Zlíně, dne 11. 11. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chomýži, dne 17. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bc. Eva Goldová, ředitelka
školy

.....

Připomínky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.