



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1207/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium J. A. Komenského, Nové Strašecí, Komenského nám. 209
Sídlo	Komenského nám. 209, 271 80 Nové Strašecí
E-mail právnické osoby	gymn.novstra@iol.cz
IČ	470 196 97
Identifikátor	600 007 961
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Richardem Spieglem, ředitelem školy
Zřizovatel	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Místo inspekční činnosti	Komenského nám. 209, 271 80 Nové Strašecí
Termín inspekční činnosti	20. až 22. května 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 20. května 2015 předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školy Gymnázium J. A. Komenského, Nové Strašecí, Komenského nám. 209, 271 80 Nové Strašecí (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Škola vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 245 žáků. V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení škola vzdělává žáky ve čtyřletém oboru středního vzdělávání s maturitní zkouškou 79-41-K/41 Gymnázium. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) je všeobecně zaměřen, žáci jsou připravováni na vysokoškolské studium v přírodovědných i humanitních oborech.

V osmi třídách bylo k 30. září 2014 evidováno v denní formě vzdělávání 193 žáků (naplněnost 79 %). Počet žáků má klesající tendenci. Škola analyzuje příčiny tohoto poklesu a intenzivně se snaží přijímat opatření (změny učebního plánu, aktivity školy na veřejnosti apod.) Škola vzdělává 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) bez nutnosti integrace. V průběhu tohoto školního roku bylo povoleno jednomu žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů. Aktuálně se ve škole nevzdělává žádný žák cizinec.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel splňuje podmínky pro výkon funkce, vykonává ji od roku 2008. Úroveň řízení školy odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Efektivní systém plánování vytváří dobrý základ pro rozvíjení jednotlivých oblastí činnosti školy. Východiskem je kvalitní koncepce jejího rozvoje. Vize jsou účelně konkretizovány v systému plánů (např. plán práce s talentovanými žáky), plnění vytýčených cílů ředitel systematicky vyhodnocuje. Analytická a koncepční činnost vedení školy má vysokou odbornou úroveň, její výstupy mají výbornou vypovídací hodnotu. Z inspekčních zjištění i z údajů ve výročních zprávách vyplývá, že většinu cílů se úspěšně daří plnit.

Pedagogičtí pracovníci se na řízení školy účinně podílejí prostřednictvím předmětových komisí, které se zabývají zejména plněním ŠVP, podílejí se na jeho revizích a úpravách, vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků (během vzdělávání i při jeho ukončování), ve vztahu k hodnocení výsledků vzdělávání žáků připravují školní didaktické testy.

Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitele, plánovitě projednává zásadní pedagogické dokumenty, výsledky vzdělávání, analytické a koncepční materiály. Poradní sbor ředitele (zástupce ředitele, ekonomka, výchovná poradkyně, bývalí ředitelé) se operativně zabývá zejména organizačními a ekonomickými záležitostmi.

Vnitřní informační systém je efektivní, založený na standardních formách komunikace (osobní kontakt zaměstnanců, elektronická komunikace apod.).

Kontrolní systém na požadované úrovni poskytuje zpětnou vazbu vedení školy. Plánovanou hospitační činnost vykonává ředitel, analýze navštívených hodin a poskytování zpětné vazby učitelům věnuje náležitou pozornost. Zobecněné poznatky z hospitací jsou projednávány v pedagogické radě. Vzájemné hospitace učitelů jsou spíše výjimečné.

Personální podmínky

Stabilní pedagogický sbor tvoří 25 odborně kvalifikovaných učitelů, jedna učitelka si dále rozšiřuje své vzdělání studiem didaktiky anglického jazyka. Nové vyučující německého jazyka (zástup za mateřskou dovolenou) je zodpovědně poskytována všestranná podpora. K silným stránkám řízení personální oblasti patří obsahově bohatý a na potřeby školy a podporu realizace ŠVP zaměřený Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Je vhodně orientován na odbornou a psychologickou stránku práce se žáky. Škola také pořádá pro své pedagogické pracovníky teambuildingové akce. To vede



k udržení kvalitního sociálního klimatu ve škole, podpoře komunikace a ke vzájemné důvěře ve sboru. Oblasti jednotlivých specializací jsou řízeny učiteli kvalifikovanými pro daný obor – jedná se o výchovného poradce, školního metodika prevence, koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále „EVVO“), koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Koordinátor ŠVP specializační studium neabsolvoval. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je plánovitě a vědomě využívána k naplňování cílů vzdělávání. Každý vyučující je rovněž zodpovědný za další náročné úkoly, kterými je pověřen (ve vztahu k projektům, zahraniční spolupráci, apod.).

Finanční předpoklady

Škola při své činnosti využívá zejména finančních prostředků ze státního rozpočtu na zajištění přímých výdajů na vzdělávání. Nad rámec dotace obdržela škola každoročně prostředky na rozvojový program MŠMT Hodnocení žáků a škol. Zapojením školy do tří projektů za přispění EU došlo k výraznému zlepšení podmínek pro výuku v oblasti ICT, k tvorbě inovativních učebních materiálů, nákupu učebních pomůcek, vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové výdaje pedagogů. Z příspěvku zřizovatele byly na dobré úrovni zajišťovány provozní výdaje, hrazeny nájmy za budovu a pronajaté prostory k výuce tělocviku. Nad rámec provozní dotace byla zřizovatelem v roce 2012 poskytnuta účelová dotace na vybudování sektoru pro skok vysoký a v roce 2013 na zahraniční spolupráci žáků. Vedení školy se dařilo získávat finanční sponzorské dary od místních firem, které sloužily na zajištění dopravy na zahraniční výměnné pobyty žáků. Pro školu je přínosem dobrá spolupráce se Sdružením rodičů, přátel a dětí školy, od kterého získala materiál k výuce, materiální vybavení a některé učební pomůcky (např. 2 ks keramických tabulí, mikroskop, slovníky, sadu hudebních nástrojů).

Materiální předpoklady

Gymnázium sídlí v pronajaté části budovy v majetku města a užívá ji společně se základní školou. K dispozici je celkem 15 učeben. Odborné učebny jsou zařízeny ICT a dalšími potřebnými pomůckami. Všechny počítače (68 ks, z toho 14 pro učitele) jsou zapojeny v síti a s přístupem na internet. Informační technologie žáci efektivně využívají v rámci komunikačního systému školy (elektronická žákovská knížka, odevzdávání samostatných prací prostřednictvím e-mailu apod.). V multimediální učebně fyziky však škola potřebuje obnovit vybavení notebooky, kterým končí životnost. Škola dále využívá dvě interaktivní tabule a 14 dataprojektorů. Ve třídách jsou nastavitelné lavice a židle. Pedagogický sbor má k dispozici vhodně vybavené zázemí. K dispozici výchovné poradkyni je i místnost upravená jako hovorna. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté sportovní hale s posilovnou a blízkém venkovním sportovišti. Byla zavedena elektronická třídní kniha s možností dálkového přístupu rodičů. Tímto opatřením škola reagovala na potřeby rodičů zjištěné z provedené ankety. Školní prostory jsou vhodně průběžně udržovány.

Řízení školy a personální podmínky mají požadovanou úroveň. Analytická a koncepční práce vedení školy a personální management jsou příklady dobré praxe. Finanční prostředky škola použila hospodárně v souladu s účelem poskytnutí ve prospěch realizace ŠVP. Materiální předpoklady umožňují naplňovat ŠVP na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy pravdivě a dostatečně (nové webové stránky, dny otevřených dveří, informační letáky apod.) informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, o výsledcích žáků i o



aktivitách školy. Uchazeči byli přijímáni v souladu s právními předpisy na základě stanovených kritérií, v nichž byly zohledněny výsledky vzdělávání žáků v základní škole a v letošním školním roce také výsledky pilotního ověřování přijímacích zkoušek. V posledních letech byla vypsána dvě kola přijímacího řízení. Počet žáků i nadále umožňuje otevřít vždy dvě třídy v ročníku.

Vzdělávání ve všech ročnících probíhá podle ŠVP, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola ŠVP vyhodnocuje a průběžně aktualizuje. Ve 4. ročníku si žáci povinně volí dva předměty maturitní podpory, které napomáhají s přípravou na maturitní zkoušky.

Škola naplňuje a rozvíjí klíčové kompetence nabídkou volitelných předmětů, zapojováním např. do soutěží, olympiád a exkurzí. Ve všech hospitovaných hodinách byly stanoveny a splněny konkrétní vzdělávací cíle, které odpovídaly ŠVP. Učitelé cíleně využívali vstupní znalosti žáků. Žáci byli motivačními otázkami podněcováni ke splnění cílů výuky. Učivo bylo intenzivně procvičováno. Byly vhodně uplatňovány mezipředmětové vztahy a využívány příklady z praktického života. Žáci byli často aktivizováni střídáním samostatné a skupinové práce nebo práce ve dvojicích. Klima tříd bylo pracovní, pouze ojediněle byli žáci pasivní. Výuka nejčastěji probíhala frontálně s využitím vysvětlování a výkladu. Použité metody a formy práce včetně případné individuální podpory poskytnuté učitelem vyhovovaly také žákům se SVP. K podpoře názornosti frontálně vedené výuky byla často vhodně využita interaktivní tabule, se kterou pracovali nejen učitelé, ale příležitostně také žáci (např. v přírodovědných předmětech). K výuce byly vhodně používány odborné učebny jazyků, laboratoře chemie, biologie, počítačová pracovna a učebna vybavená notebooky, dále vlastní digitální učební materiály. Ačkoli charakter činnosti žáků často vytvářel příležitosti pro uplatnění formativního a motivačního hodnocení, jeho zařazení ve výuce bylo sporadické. Klasifikace učitelů byla zaznamenána také ojediněle. Sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků a jejich zapojení do závěrečného shrnutí probraného učiva bylo využito jen zřídka.

Škola zajišťuje standardní podmínky pro výuku českého jazyka a literatury. Daří se také individuální práci např. ve tvůrčím psaní. Intenzivní podpora čtenářské gramotnosti v českém jazyku a literatuře vyplývá z opatření za účelem zlepšení výsledků u maturitních zkoušek. V hospitovaných hodinách českého jazyka a literatury byla zaznamenána vhodná práce s textem formou diferencovaně organizované práce ve skupinách a účelná práce s vlastními výukovými materiály, při které docházelo k žádoucímu rozšiřování slovní zásoby.

Při sledovaných hodinách cizích jazyků (anglický, německý, ruský) se vyučujícím velmi dobře dařilo rozvíjet všechny kompetence potřebné pro zvládnutí cizího jazyka. Žáci byli v anglickém jazyce příkladně povzbuzováni v komunikaci. Aktivizace žáků probíhala formou střídání samostatné a skupinové práce. Žáci pracovali se slovníky, s učebnicí, pracovními listy, s mapou. Používali reproduktivní i produktivní řečovou metodu.

Uvědomělá kázeň ve třídě umožňovala v hodině společenskovedního semináře vést výuku formou vyprávění učitele. Žáci se účelně vyjadřovali v rámci řízených rozhovorů. Ve svižném tempu byla vedena hodina zeměpisu, promyšleně byly rozděleny úkoly pro jednotlivé skupiny žáků a na konci hodiny byl čas věnován kontrole samostatné práce a shrnutí učiva.

Pro rozvíjení přírodovědné gramotnosti má škola vytvořeny standardní předpoklady. Přírodovědná praktika jsou povinnou součástí vzdělávání, představují vhodný nástroj pro rozvíjení kompetencí k řešení problémů, pracovních kompetencí (nácvik přesnosti, pečlivosti při měřeních) a vytváření základů experimentální práce. Plán EVVO obsahuje konkrétní a reálné cíle, je kvalitně zpracován s využitím výsledků SWOT analýzy dané



oblasti. Průřezové téma environmentální výchova a různorodé aktivity EVVO jsou vhodně zařazeny napříč jednotlivými předměty, prolínají běžným životem školy (třídění odpadu, projektové dny, exkurze apod.) a jsou rovněž náplní ekologického kurzu. Kvalitu EVVO dokládá certifikát Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje III. stupně udělený pro období 2013 - 2015.

Učitelé se při výuce přírodovědných předmětů zaměřovali nejen na ověřování znalosti pojmů a faktů, ale vhodně vedli žáky k zamyšlení nad ekologickými souvislostmi. Žáci s využitím správné odborné terminologie úspěšně dokázali přírodní jevy a objekty porovnávat, dobře a pohotově odpovídali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování, efektivně využívali nabytých poznatků (např. z exkurzí). Informační gramotnost žáků je rozvíjena na požadované úrovni v předmětu informatika a výpočetní technika. Výuka informatiky měla standardní úroveň. Vysvětlení postupu práce vyučujícím bylo srozumitelné, věcné a úsporné, doprovázené účelnou prezentací. Žáci jen ojediněle využívali prostor pro dotazy, většina z nich dokázala zadání vyřešit samostatně nebo jen s minimální účastí vyučujícího.

Pro rozvíjení matematické gramotnosti škola vytváří dobré podmínky. Výuka matematiky je v ŠVP výrazně posílena z disponibilní časové dotace. Uplatňování prvků matematické gramotnosti bylo dále zaznamenáno ve výuce některých přírodovědných předmětů (např. fyzika). Žáci se pravidelně zapojují do matematických soutěží.

Výuka matematiky probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Důraz byl kladen na procvičení a upevnění učiva. Žáci byli aktivní, pracovali soustředěně, při postupném řešení příkladu na tabuli dokázali navazovat jeden na druhého. Výpočty u tabule správně doplňovali slovním komentářem použitého postupu řešení. Běžné matematické operace a úpravy zvládala rutinně většina žáků. U složitějších úloh byla úspěšnost žáků rozdílná, riziko neúspěchu při řešení však bylo účinně eliminováno citlivým pedagogickým přístupem a volbou vhodných metodických postupů odpovídajících znalostem a dovednostem jednotlivých žáků. Výrazným pozitivem výuky bylo důsledné vedení žáků k odůvodňování použitých postupů.

Funkční gramotnosti žáků jsou rozvíjeny na požadované úrovni. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni. Vzdělávací aktivity podporují rozvoj osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků škola sleduje běžnými metodami a vyhodnocuje je při pravidelných jednáních pedagogické rady a v předmětových komisích. K žádoucímu ověřování úrovně dosažených znalostí a dovedností žáků škola využívá zejména běžné způsoby ústního a písemného zkoušení, funkční jsou i další způsoby hodnocení (hodnocení referátů, prezentací apod.).

K informování rodičů o prospěchu žáků efektivně slouží webová aplikace elektronické žákovské knížky. Pravidelně se konají rodičovské schůzky. Případné náhlé zhoršení prospěchu žáka škola pružně řeší jednáním se žákem i jeho rodiči.

Pro usnadnění adaptace žáků prvního ročníku škola pořádá kurz. Odchody žáků ze školy kvůli neprospěchu jsou výjimečné. Podle průměrného prospěchu patří k obtížnějším předmětům fyzika. Z ní, z matematiky a českého jazyka a literatury také žáci nejčastěji konají opravné zkoušky. V případě českého jazyka a literatury se v některých ročnících vyskytují velké rozdíly v průměrném prospěchu v paralelních třídách vyučovaných různými vyučujícími (někdy téměř o celý stupeň, ačkoli podle celkového průměrného



prospěchu se třídy výrazněji neliší). V oblasti sjednocování kritérií hodnocení má škola příležitost ke zlepšení.

Škola na požadované úrovni využívá příležitosti k porovnání celkových výsledků vzdělávání s ostatními školami. Sledují se a hodnotí výsledky žáků dosahované ve společné části maturitní zkoušky, výsledky ve vědomostních nebo sportovních soutěžích. Škola se příležitostně zapojuje do externího testování (např. ověřování úrovně čtenářské gramotnosti).

Výsledky vzdělávání jsou dlouhodobě vyrovnané. Průměrný prospěch žáků ve II. pololetí se pohybuje za poslední tři roky kolem 2,2. S vyznamenáním prospívá cca 8 % žáků. Podíl neprospívajících žáků (k 30. červnu) se pohybuje kolem 4 %, většina žáků je však u opravných zkoušek úspěšná. Pozitivem je úspěšné meziroční snižování počtu zameškaných hodin (roční absence byla v roce 2012/2013 cca 150 h na žáka, v roce 2013/2014 cca 131 h na žáka). Výrazné je snížení rozsahu neomluvené absence (ze 198 h v roce 2012/2013 na 99 h v roce 2013/2014). Chování žáků je většinou bezproblémové, hodnocení chování sníženým stupněm je výjimečné. Počet udělovaných pochval výrazně převládá nad ukládanými napomenutími a důtkami.

Výsledky žáků dosahované u maturitních zkoušek celkově odpovídají jejich výsledkům dosahovaným v průběhu vzdělávání. V hodnoceném období se podíl žáků prospívajících s vyznamenáním v průměru pohyboval kolem 10 %, většina žáků prospěla, podíl neprospívajících žáků (po opravných zkouškách) byl nízký. V roce 2014 byli žáci (zejména ve společné části maturitní zkoušky) méně úspěšní než v roce 2013. Potíže jim činil především didaktický test z matematiky. Vedení školy výsledky maturitních zkoušek podrobně analyzovalo a reagovalo přijetím opatření, která byla zaměřena např. na změny metod výuky a cílenou přípravu žáků na konání didaktických testů a písemných prací. Opatření měla pozitivní efekt, který se zřetelně projevil zlepšením výsledků žáků v dílčích zkouškách společné části maturitní zkoušky ve školním roce 2014/2015.

Škola systematicky sleduje uplatnění absolventů školy na trhu práce, využívá při tom zejména osobního kontaktu s absolventy a kontakty s úřady práce v regionu. Výrazná většina absolventů školy pokračuje ve studiu na vysokých školách, jejich nezaměstnanost je velmi nízká. Výsledky vzdělávání školy jsou přehledně zveřejňovány ve výročních zprávách.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a řádně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Výchovný poradce vytváří evidenční kartu pomoci pro jednotlivé pedagogy jako základní vodítko s pokyny k postupu ve výuce žáků se SVP. Na zasedání pedagogické rady jsou pravidelně podávány informace o (stávajících i nových) žácích se SVP a vyučující jsou opětovně seznámeni s metodami a formami práce s těmito žáky. Poskytovaná podpora má požadovanou účinnost, výsledky vzdělávání žáků se SVP se neliší od výsledků ostatních žáků. Příležitost pro zlepšení má škola v projednání a možné úpravě způsobu hodnocení výsledků vzdělávání žáků se SVP, které by více zohledňovalo jejich specifické potřeby.

Promyšlený plán práce výchovného poradce umožňuje efektivně a důsledně provádět porovnání a zhodnocení uskutečněných aktivit podle jednotlivých ročníků. Ve spolupráci s externím psychologem se velmi dobře daří včasná identifikace nadaných žáků. V průběhu vzdělávání je vhodně poskytována podpora nerozhodnutým žákům při volbě jejich profesní orientace.

Výchovná poradkyně účelně spolupracuje se školní metodičkou prevence. Společně zajišťují třídní adaptační kurz pro žáky prvních ročníků i jejich slavnostní imatrikulaci. Cíle a úkoly stanovené v minimálním preventivním programu (dále „MPP“) se daří naplňovat vhodně naplánovanými akcemi pro jednotlivé ročníky. Vyhodnocování MPP se



provádí pomocí opakovaných dotazníkových šetření. Školní metodička prevence spolu s výchovnou poradkyní a koordinátorkou EVVO tvoří spolupracující tým, který společně organizuje řadu akcí. Daří se jim urychleně a efektivně řešit vzniklé problémy. Nízký výskyt sociálně patologických jevů dokládá účinnost MPP.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou dodržována. Jsou s nimi prokazatelně seznamováni žáci i zaměstnanci školy. Počty úrazů jsou nízké, průměrně 4 ročně. Jsou způsobeny převážně v hodinách tělesné výchovy. Prevence se na základě přijatých opatření realizuje pravidelným poučováním žáků na začátku školního roku, průběžně v rámci výuky jednotlivých předmětů, před každou školní akcí, po školním úraze, před výukou tělesné výchovy, pravidelnou kontrolou školních prostor a výkonem dohledů.

Na škole funkčně pracuje školní parlament. Jednou z jeho aktivit je dobrovolnická činnost v místním domově seniorů. Školská rada, která byla v tomto školním roce nově zvolena, úzce spolupracuje s vedením školy. Se zákonnými zástupci žáků se uskutečňuje řada setkání (maturitní ples, imatrikulace, předávání maturitních vysvědčení a organizování studentských majáles). Spolupráce s významným partnerem Českými lupkovými závody a.s. se rozvíjí nejen formou přednášek a exkurzí, ale také v rámci finančního sponzoringu. Škola aktivně působí na rozvoj kulturního života města (představení studentského divadla apod.). Čtvrtletně vydávaný studentský časopis informuje veřejnost o dění ve škole. Daří se také rozvíjet mezinárodní spolupráci se školami v oblasti e-Twinningu a účast pedagogických pracovníků na zahraničních stážích.

Škola na požadované úrovni sleduje a vyhodnocuje skupinové, individuální a celkové výsledky vzdělávání a přijímá účinná opatření k jejich postupnému zlepšování. Systém školního poradenství je funkční. Příležitost pro zlepšení má škola v oblasti sjednocování kritérií hodnocení a úpravě způsobu hodnocení výsledků vzdělávání žáků se SVP. Partnerství je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky a další pozitiva ve výše uvedených oblastech

Příkladně úrovně je dosahováno v analytické a koncepční práci vedení školy. V řízení personální oblasti vhodně podporuje pedagogické pracovníky rozsáhlým a efektivním DVPP. Průběžně přijímaná a vyhodnocovaná opatření odráží potřebu dosahovat zlepšování výsledků u maturitních zkoušek. Dobrá spolupráce se Sdružením rodičů, přátel a dětí školy zlepšuje možnosti financování školních aktivit a zdokonalování jejího vybavení.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy

Škola má příležitost ke zlepšení v uplatňování formativního hodnocení. Práci předmětových komisí je nutné i nadále zacílit na sjednocování kritérií při hodnocení a věnovat pozornost systematické přípravě žáků k maturitním zkouškám.

c) Zhodnocení vývoje školy

Pozitivní změny nastaly ve všech sledovaných oblastech – vznikl poradní sbor ředitele školy, zlepšilo se materiální vybavení, prohloubila se kvalifikovanost pedagogického sboru, zlepšila se informovanost rodičů o průběžné klasifikaci, podařilo se snížit absenci žáků díky dlouhodobě přijímaným opatřením.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Gymnázia, J. A. Komenského, Nové Strašecí, Komenského nám. 209 čj. OŠMS/5857/2001, ze dne 18. září 2001, včetně dodatků č. 1 až č. 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. srpna 2008, čj. 15 835/2008-21 (zápis ředitele školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. července 2009 čj. 024757/2009/KUSK (o stanovení počtu žáků)
4. Jmenování do funkce ředitele školy na základě usnesení Rady Středočeského kraje č. 035-21/2013RK, čj. 095892/2013/KUSK, ze dne 1. července 2013 s účinností od 1. srpna 2013 do 31. července 2019
6. Evidence žáků (školní matrika) – stav k datu inspekční činnosti
7. Soubor dokladů o přijímání žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
8. Školní vzdělávací program čj. 284/09-2 platný od 1. září 2009 včetně aktuálních úprav s platností od 1. září 2012, resp. 1. září 2014.
9. Nabídka volitelných předmětů dle zájmu žáků 2012/2013 až 2014/2015
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 (tištěná verze) a v roce 2014/2015 (elektronická verze)
12. Školní řád platný k datu inspekční činnosti.
13. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Kniha úrazů vedená od roku 2011/2012 - k datu inspekce
15. Školní úrazy ve školním roce 2013/2014 - Prevence, sledování, dokumentace a opatření
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-972/10-S
17. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
18. Doklady o ukončování vzdělávání maturitní zkouškou v roce 2013/2014
19. Dokumentace žáků se SVP
20. Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. září 2014, 2013, 2012 a 2011
21. Výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2014, 2013, 2012, 2011
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2012 až 2014
23. Účetní závěrka za období let 2012 až 2014
24. Výroční zprávy o hospodaření za období let 2012 až 2014
25. Vlastní hodnocení školy za období 2008 – 2013
26. Koncepce rozvoje školy – perspektivní vize na období let 2013 – 2018



27. Dvouletý koncepční záměr rozvoje školy (součást výroční zprávy v každém sudém roce) – říjen 2012; září 2014 – srpen 2016
28. Rámcový roční plán činnosti ve školním roce 2014/2015
29. Školní plán EVVO aktualizovaný ve školním roce 2014/2015
30. Soubor dokumentů: Plán minimálního programu prevence, Pracovní náplň, Plán proti šikanování ve škole, Plán akcí v oblastech MP ve školním roce 2014/15, Roční plán školy 2014/15, Informační leták pro žáky „Nikdo nemá právo druhému ubližovat!“, Zhodnocení MPP za školní rok 2013/14
31. Krátkodobé plány ve školním roce 2014/15 – Rámcový roční plán, Plán DVPP, Plán hospitační činnosti, Plán kontrolní činnosti, Plán práce s talentovanými žáky
32. Personální zajištění výuky – Plány - hodnocení: Pokyn ředitele k DVPP, Hodnocení personálních rizik a vyhodnocení plánu DVPP za rok 2013/14, Přehled vzdělávacích akcí za rok 2013/14, Plán personálního rozvoje a DVPP na školní rok 2014/15, Přehled vzdělávacích akcí za rok 2014/15
33. Personální dokumentace – doklady o dosažení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků
34. Záznam školení zaměstnanců o bezpečnosti práce a požární ochrany z 28. srpna 2013
35. Směrnice: Kamerový systém – v souladu se zákonem 101/2000 ze dne 24. srpna 2014
36. Hodnocení výsledků výchovné práce – udělená výchovná opatření a analýza zameškaných hodin (2012 – 2014)
37. Hodnocení výsledků maturitních zkoušek včetně opatření (období 2011 – 2014, dílčí hodnocení za rok 2015)
38. Vyhodnocení školní neúspěšnosti žáků ve školním roce 2013/2014
39. Opatření ředitele školy k nedostatkům v poslední inspekční zprávě, k posílení úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek
40. Opatření k posílení úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek ve školním roce 2014/2015
41. Dílčí vyhodnocení maturitních zkoušek 2015 ze dne 21. května 2015
42. Provozní řád platný od 1. září 2013
43. Organizační řád platný od 1. září 2014
44. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2014/2015
45. Rozvrh dohledů 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel Čámský v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

*Ing. Vladimíra Hokešová v.
r.*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Mělníku dne 19. června 2015

(razítko)

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Richard Spiegl, ředitel školy

Mgr. Richard Spiegl v. r.

V Novém Strašecí dne 25. června 2015