



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

### Základní škola

Květnového vítězství 57, Praha 4

Identifikátor školy: 600 037 185

Zřizovatel: Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, Praha 4

Školský úřad Praha 4, Na Strži 35a, Praha 4

Termín konání inspekce: 14. září- 16. září 1999

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Čj.       | 014 172/99-2181 |
| Signatura | oa4ct101        |

Základní škola Praha 4, Květnového vítězství 57 má ve školním roce 1999/2000 17 tříd od 1. do 9. ročníku. Průměrná naplněnost tříd je 24,3 žáků na třídu. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacích programů MŠMT ČR č.j. 24 283/95-26 Obecná škola v 1. - 5. ročníku a č.j. 16 847/96-2 Základní škola v 6. - 9. ročníku. Škola má od roku 1995 právní subjektivitu, je příspěvkovou organizací. V r. 1997 vznikla rada školy.

Spádovou oblastí školy je část území Prahy 11. Do školy dále dojíždějí žáci z Hrnčír a Šeberova.

Škola se v posledních letech zaměřuje na výuku dívek - moderních gymnastek, od září 1999 je zařazena do systému sportovních škol. Sportovní příprava moderních gymnastek je zajišťována ve spolupráci s TJ Chodov v Praze 11., která též pronajímá dvě tělocvičny pro výuku tělesné výchovy.

Škola nemá dostatek prostor pro odborné učebny a kabinety. Kromě 17 kmenových učeben má pouze 3 odborné pracovny - 2 počítačové pracovny a cvičnou kuchyňku.

Ve škole pracuje 25 učitelů včetně dvou členů vedení školy a 5 vychovatelek.

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ**

Kvalita vyučování byla hodnocena na základě deseti hospitací v českém jazyce, dvou v přírodopise, dvou v chemii a šesti v praktických činnostech.

### **Plánování a příprava výuky**

Časové dotace sledovaných předmětů ve všech ročnících jsou souladu s výchovně vzdělávacím programem Základní škola. Pro výuku přírodopisu škola zvolila alternativní osnovy, to je osnovy pro přírodopis s výrazným ekologickým zaměřením, schváleným MŠMT ČR pod č.j. 18 357/92-21. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám předmětů schváleného vzdělávacího programu. Tematické plány učiva zpracovali učitelé tak, aby byla zajištěna kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky. Plánování předmětu praktické činnosti vychází z prostorových a materiálních podmínek školy. Kvalita zpracování těchto plánů má rozdílnou úroveň. Od pečlivého a promyšleného zpracování plánů přírodopisu a chemie přes vyhovující v českém jazyce až k pouze rámcovým plánům některých vyučujících v praktických činnostech. Učitelé jednotlivých předmětů svou práci vzájemně koordinují prostřednictvím předmětové komise. Nebyly shledány nedostatky v plnění osnov ani zřejmý časový skluz. Všechny hospitované hodiny byly promyšleny a připraveny. Učitelé jsou prostřednictvím výchovné poradkyně a třídních učitelů informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování. Nabídka volitelného předmětu seminář z českého jazyka je přiměřená kapacitě školy, obsahem předmětu je upevňování a rozvíjení učiva, mezi volitelnými předměty není žádný s přírodovědným zaměřením.

### **Podmínky výuky**

Českému jazyku vyučují tři odborně i pedagogicky způsobilé učitelky s rozdílnou zkušeností a praxí. V době inspekce jedna z nich čerpala předem plánovanou týdenní dovolenou ze zdravotních důvodů, vedení školy však zajistilo odborné zastupování a kvalita těchto hodin nebyla nižší než v ostatních případech.

Přírodopis a chemii vyučuje jediná pedagogicky způsobilá učitelka, která má odbornost pro výuku chemie.

Praktické činnosti vyučuje pět pedagogů bez odborné způsobilosti.

Předměty český jazyk, přírodopis a chemie se vyučují v kmenových učebnách, které mají

standardní vybavení. Jsou zařízeny většinou novým nábytkem, střídě, ale vkusně vyzdobeny, v době inspekce byly upravené a čisté. Tepelné a světelné podmínky učeben orientovaných na jižní stranu lze z větší části regulovat využíváním funkčních stínících rolet. V dělených vyučovacích hodinách se pro výuku jazyka využívá i počítačová učebna. Praktické činnosti se převážně vyučují na školním pozemku a ve cvičné kuchyňce, hodiny teorie v kmenových třídách.

Fond učebnic českého jazyka se průběžně inovuje s cílem vytvořit jednotnou řadu. Kabinet českého jazyka disponuje postačujícím množstvím slovníků, příruček, učebních textů, základní odborné literatury i beletrie pro potřeby literární výchovy. Gramofonové desky, některé soubory diapozitivů a některé magnetofonové nahrávky jsou již opotřebované nebo zastaralé. Vzhledem ke ztíženým prostorovým podmínkám jsou však sbírky uskladněny v přístěnku bez oken přístupném pouze z učebny.

Školní žákovská knihovna obsahuje 932 svazků především beletrie určené převážně pro mimočítankovou četbu žáků na 1. stupni. Vzhledem ke stísněným prostorovým podmínkám je umístěna v kmenové učebně v uzavřených skříních. Knihy se dostávají žákům především prostřednictvím třídních učitelů (na 1. stupni) nebo češtinářů. Tato situace ovšem striktně limituje možnosti práce s knihou a informacemi; její zlepšení podmiňuje získání dalších prostor vhodnými stavebními úpravami interiéru. Současným řešením je úzká spolupráce s nedalekou místní knihovnou.

Učitelská knihovna obsahuje 455 svazků především pedagogické a odborné literatury, fond se pravidelně doplňuje podle požadavků učitelů v závislosti na finančních možnostech.

Přírodopis a chemie se vyučují v kmenových učebnách, které pro výuku přírodovědných předmětů nejsou dostatečně vybaveny. Chybí demonstrační stůl, rozvod vody, promítací plátno. Didaktickou techniku nemá učitel ve třídě k dispozici a musí ji do třídy donášet.

Umístění pomůcek pro výuku přírodopisu na několika místech stěžuje přípravu na vyučování, přenášení chemikálií na nosítkách po chodbě zvětšuje i bezpečnostní rizika. Kabinety obsahují malé množství starších trojrozměrných pomůcek, dostatek laboratorního skla, obrazů a chemikálií a postačující odbornou literaturu.

Ve výuce přírodopisu se využívají ucelené řady učebnic s ekologickým zaměřením. Učebnice pro výuku chemie jsou platné, obsahově, metodicky i graficky zastaralé.

Prostorové a materiální podmínky pro výuku praktických činností jsou velmi dobré. Pěkný pozemek má dobře vybavenou nářaďovnu, školní kuchyňka je moderně zařízena a působí na žáky dobrým estetickým dojmem.

Funkční audiovizuální technika je dislokována mimo kabinety ve sborovně, aby ji mohli efektivně využívat všichni učitelé; škola ji má v přiměřeném množství. Podle finančních možností se doplňuje školní fonotéka a videotéka, vytváří se širší nabídka výukového software.

## **Český jazyk a literatura v 6. – 9. ročníku**

### **Organizace, formy a metody výuky**

Struktura hospitovaných hodin odpovídala zásadě věkové přiměřenosti v jednotlivých ročnících a stanoveným výukovým cílům. Počátkem školního roku bylo jazykové vyučování zaměřeno především k opakování a systemizaci učiva i ověřování a procvičování dovedností, které by žáci měli ovládat po absolvování předchozího ročníku. Cílem většiny hodin bylo zjistit úroveň výsledků vyučování dosažených v minulém školním roce a vytvořit

předpoklady pro pokud možno bezproblémový přechod k novému navazujícímu učivu. I z toho důvodu, že paní učitelky vyučují i ve třídách, které neznají z minulého školního roku nebo v jednom případě působí ve škole zcela nově, věnují pozornost srozumitelnosti pokynů i přenosu informací směrem k žákům, výběru učiva i volbě vyučovacích metod. Zohlednění specifických podmínek třídy (úroveň znalostí, složení, celkové klima) bylo patrné na diferencovaném přístupu k paralelním třídám ročníku.

Volba vyučovacích metod byla podmíněna stanovenými cíli vyučování i specifickostí jednotlivých tříd. Převládalo, i když ne výrazně, frontální vyučování, spojené s opakovacím prodlouženým výkladem, problémovými otázkami, praktickou aplikací gramatického pravidla a procvičováním na konkrétním jazykovém materiálu. Směřovalo však k převažující činnosti učitele nad činností žáků. Skupinová práce a řešení problémů nebyly vždy vhodně použity a zorganizovány, takže nedosáhly předpokládané efektivity. Úspěšné a motivující bylo v dělené vyučovací hodině využití výukového software pro opakování a procvičování gramatiky a pravopisu v počítačové učebně. Její přiměřené využívání, rámcově plánované jednou měsíčně, vytváří prostor pro samostatné aktivní učení, podporuje zapamatování učiva. Zadávané úkoly včetně domácích jsou rozsahem i obsahem přiměřené, zaměřují se na procvičení látky a podporu vlastní žákovské aktivity.

V literární výchově se prostřednictvím uměleckého textu rozvíjí estetické vnímání žáků, všeobecné kulturní povědomí i technika výrazného hlasitého čtení, které však není ani na 2. stupni vždy na dobré úrovni. Vhodně byl ve výuce využit i prvek hry. Vedlejším problémem heuristického rozhovoru, který jinak přispívá výrazné aktivizaci žáků, bylo občasné větší odbočení od tématu a určitá fragmentace struktury hodiny.

Kromě výukových programů pro PC, učebnic, učebních textů a literatury nebyly využívány ve vyučování další pomůcky ani didaktická technika, charakter učiva ani zvolené metody to nezbytně nevyžadovaly.

### **Motivace a hodnocení**

Obvykle na počátku hodiny je vstupní motivace součástí opakování spojeného i s hodnocením výchozích znalostí a dovedností.

Mezipředmětové vztahy v jazykovém vyučování mají charakter aktuálních konotací, většinou v souvislosti s výběrem užitého textu a se vztahem k současnému každodennímu životu a praktickému užití jazyka jako komunikačního prostředku. Širší možnosti se uplatňují v literární výchově.

Hodnocení a klasifikace mají na počátku školního roku především motivační charakter podporující stálou aktivitu žáků.

### **Interakce a komunikace**

Přístup učitelů k žákům je vstřícný a respektující jejich osobnost. S pedagogickým taktem, přípustným nadhledem i nezbytnou rázností reagovali na porušení pravidel vzájemné komunikace některými žáky, na neukázněnost i na jednotlivé projevy obhroublého a provokativního chování. V zásadě vlidný styl komunikace zároveň nevyklučoval náročnost a kritičnost.

Sám charakter předmětu předpokládá stále rozvíjení komunikačních dovedností, avšak úroveň vyjadřování a kultura mluveného projevu vůbec, a to je patrné zejména ve vyšších ročnících, není na dobré úrovni.

Většina žáků akceptuje u svých vyučujících smysl pro humor, pochopení a jistou míru tolerance, ale i jejich náročnost, a reaguje pozitivním přístupem a otevřeností. Ve sledovaných hodinách převažoval kladný vztah k předmětu.

## **Přírodopis a chemie**

### **Organizace, formy a metody výuky**

Jediná vyučující obou předmětů v návaznosti na osnovy promyšleně zpracovala tematické plány učiva, přitom vycházela z materiálních podmínek školy. Z naplánovaných vycházek a exkurzí je zřejmý důraz na výuku v terénu a regionální aspekty. Při kontrole třídních knih nebyly shledány nedostatky v plnění osnov. Všechny hospitované hodiny byly promyšleny a připraveny.

Struktura hospitovaných hodin odpovídala zásadě věkové přiměřenosti v jednotlivých ročnících a stanoveným výukovým cílům. Výuka je koncipována převážně frontálně, s občasným zařazením samostatné práce s využitím učebnice. Učivo se opakuje formou řízeného rozhovoru. Přírodniny se uplatňují hlavně jako demonstrační pomůcky. Při demonstračních pokusech dochází k řadě drobným metodickým chyb, které mohou negativně ovlivňovat bezpečnost žáků a fixovat v nich špatné dovednosti. Výuka je správně strukturovaná, ale v časovém rozvržení jednotlivých činností se věnuje málo času fixaci poznatků a ověření jejich pochopení. Žáci většinou pasivně přijímají výklad, do výuky se příliš nezapojují. Zápisy v sešitech podle pokynů učitelky obsahují některé nepřesné údaje. Individualizace a diferenciací nebyla pozorována, rovněž tak hodnocení žáků na konci hodiny.

### **Interakce a komunikace**

V hodinách je vlídná atmosféra a prostor pro spolupráci. Někteří žáci ale nejsou do výuky dostatečně vtaženi, jejich komunikace je velmi malá.

### **Praktické činnosti**

#### **Organizace, formy a metody výuky**

V jednotlivých ročnících jsou z osnovami nabízených tematických celků do výuky zařazeny dle podmínek školy: pěstitelství, práce s technickými materiály, příprava pokrmů, šití a péče o dítě. V průběhu inspekce bylo sledováno 6 vyučovacích hodin u 5 vyučujících. Vzhledem k datu inspekce a zařazení předmětu do rozvrhu v dvouhodinovém bloku jednou za čtrnáct dní se ve všech případech jednalo o úvodní hodiny předmětu v tomto školním roce.

Předmět se vyučuje ve skupinách, které se utvářejí i s ohledem na vlastní zájem žáků na počátku školního roku a žáci jsou seznámeni s programem a organizací výuky. Ve sledované výuce se vzhledem k vhodnému počasí prováděly podzimní práce na školním pozemku. Žáci se pro práci nepřevlékali ani nebyl probrán bezpečnostní řád na pozemku. Žáci nemají pro předmět žádnou učebnici a učitelé v první hodině nepožadovali sešit. Vyučující kladli důraz na praktické činnosti, které žákům vysvětlili a jejichž provádění kontrolovali a hodnotili: sklizeň a třídění ovoce, okopávání a pletí okrasných rostlin. Práce probíhaly s dobrým materiálním vybavením a s respektováním bezpečnosti žáků.

### **Interakce a komunikace**

Atmosféra byla příznivá, aktivita žáků přiměřená. Komunikace vyučujících se žáky byla přátelská, nenásilná a podnětná. U žáků byly formovány tvořivé schopnosti a dovednosti a

vytvářen zodpovědný vztah k vlastní činnosti.

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování a příprava výuky: Organizuje vedení školy v součinnosti s metodickými orgány. Výsledná kvalita ve sledovaných předmětech a u jednotlivých učitelů je ovlivněna jejich osobními dispozicemi.*

*Podmínky výuky: Prostorové podmínky jsou méně příznivé, limitované stavebním charakterem budovy. Materiální vybavení, pomůcky a didaktická technika jsou přiměřené potřebám školy. Jejich využívání však negativně ovlivňuje nedostatek prostoru. Personální zajištění je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti ve sledovaných předmětech rozdílné, celkově průměrné. Absence odbornosti ve výuce přírodopisu a praktických činností je částečně ovlivněna i možným počtem členů učitelského sboru.*

*Organizace, formy a metody: Styl práce jednotlivých učitelů vychází z plánování a přípravy výuky i specifického charakteru sledovaných předmětů. V metodách více či méně převládá frontální vyučování s převažující činností učitele nad činností žáků. Výrazným kladem je využívání výukových programů v počítačové učebně, zejména pro opakování a procvičování učiva. Plánované exkurze a vycházky jsou předpokladem pro vyšší efektivitu ekologického přírodopisu. Znalosti v praktických činnostech získávají žáci prostřednictvím osvojování a uplatňování praktických dovedností.*

*Motivace a hodnocení: Hodnocení a klasifikace mají na počátku školního roku především pozitivně motivační charakter podporující stálou aktivitu žáků.*

*Interakce a komunikace: Přístup učitelů k žákům respektuje jejich osobnost. Většina žáků reaguje pozitivním přístupem a otevřeností. Vztah žáků ke sledovaným předmětům se liší podle osobnosti a stylu učitelovy práce.*

*Kvalita vzdělávání je ve všech sledovaných předmětech celkově hodnocena jako dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Současný ředitel školy je ve funkci druhým rokem, za jeho funkční období došlo k navýšení počtu žáků školy o 10,8%.

Koncepční záměry jsou přiměřené podmínkám školy a vycházejí z potřeb žáků i situace místní lokality. Soustředí se na zajišťování kvality vyučování, vytváření lepších prostorových, materiálních i personálních podmínek, péči o kvalitu interpersonálních vztahů mezi všemi zainteresovanými subjekty, odpovídající nabídku volnočasových aktivit, spolupráci s rodičovskou veřejností. Stanovené cíle se jeví jako reálné, mají podporu pracovníků školy, rady školy, místní komunity i zřizovatele.

Z koncepčních záměrů vychází i roční plán školy se stanovením konkrétních úkolů, termínů, odpovědnosti i kompetencí. Dále se aktualizuje v týdenních pracovních plánech, s nimiž jsou seznamováni a jež mají k dispozici všichni pracovníci školy.

Vyučování probíhá podle schváleného učebního plánu, učitelé se řídí vypracovanými tematickými plány. Škola eviduje žáky se specifickými poruchami učení, avšak učitelé jim věnují péči spíše intuitivně než na základě individuálního plánu. V současné době škola testuje zkušební verzi univerzálního informačního modulu - tvorba rozvrhu, přehledy žáků, pracovníků, majetku, studijní výsledky, tisk vysvědčení.

## **Organizování**

Kompetence pracovníků školy jsou jasně stanoveny, funkční organizační struktura podporuje efektivní řízení školy. Dle rozboru záznamů z jednání plní pedagogická rada účinně funkci poradního orgánu ředitele školy. rady. Metodické orgány poskytují vedení školy účinnou zpětnou vazbu. Informační systém je propracovaný, cílený k pracovníkům školy, žákům, rodičům (zejména prostřednictvím Kolegia rodičů, složeného ze zástupců jednotlivých tříd) i veřejnosti. Využívá školního bulletinu Zpravodaj, regionálního časopisu Klíč, škola se prezentuje i v celopražském tisku a na vlastní internetové stránce. V organizaci vyučování v intencích obecně závazných právních předpisů nebyly shledány nedostatky.

Roční plán činnosti školy i výroční zpráva dokládají širokou škálu dalších aktivit školy v době mimo vyučování, včetně sportovních soutěží a zahraničních kontaktů s partnerskou školou v Rakousku. V loňském školním roce získala škola dva granty na sportovní aktivity a získala i podporu několika sponzorů.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Organizační schéma je propracované, preferuje participativní styl řízení, využívá iniciativy pracovníků (např. při zkvalitňování materiálního vybavení školy, v organizaci mimoškolní činnosti, soutěží apod.) námětů metodických orgánů a pedagogické rady.

Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou stanovena, zveřejněna a známa, hodnocení se provádí pravidelně v návaznosti na stanovení nadtarifních složek platu. Pravidelné individuální personální pohovory hodnotí výsledky hospitační činnosti a realizaci daných úkolů. Morální stimulací je i péče o vytváření optimálních pracovních podmínek a příznivého klimatu ve škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ponecháno na vůli jednotlivých učitelů, ve sledovaných předmětech se většina učitelů se žádné organizované formy vzdělávání neúčastní.

## **Kontrolní mechanismy**

Vedení školy má přehled o práci všech učitelů, hodnocení hospitací za účasti inspekce bylo věcné, distinktivní, ale současně i motivující pro další práci učitelů. Vyhodnocení hospitační činnosti za minulý školní rok shrnuje klady i nedostatky ve vyučování stanoví i priority kontroly pedagogické práce pro další školní rok.

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav, obsah není v rozporu se zjištěnými skutečnostmi. Je podrobná a věcná, kvalitní po stránce stylistické a grafické, je prostředkem pravidelného sebehodnocení školy.

Evaluaci formou vlastních testů z hlavních a naukových předmětů v 9. ročníku zahájila škola v minulém školním roce a zvažuje jejich rozšíření i v dalších ročnících.

## **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování: Koncepce školy respektuje dané podmínky i potřeby žáků. Na ni navazuje funkční roční plán školy tvořící ucelený systém. Vyučuje se podle schváleného výchovně vzdělávacího programu.*

*Organizování: Realizace ročního plánu je podporována organizační strukturou. Propracovaný informační systém poskytuje účinnou zpětnou vazbu všech zainteresovaných subjektů.*

*Vedení a motivování pracovníků: Participativní styl řízení využívá iniciativy pracovníků. To spolu s pravidelným hodnocením má především motivační charakter. Škola však postrádá ucelený systém dalšího vzdělávání učitelů se zřetelem k potřebám školy i k jejich profesnímu růstu.*

*Kontrolní mechanismy: Vedení školy vypracovalo účinný systém vnitřní kontroly výchovně vzdělávacího procesu i kontrolu provozu školy a jejího hospodaření. Vyhodnocení výsledků pedagogické práce dává zpětnou vazbu k jejímu zlepšování. Nedostatkem je koordinace a zpětná vazba mezi výchovnou poradkyní a třídními učiteli v péči o žáky se specifickými poruchami učení.*

*Kvalita řízení ve sledovaných ukazatelích dosahuje celkově velmi dobré úrovně. Dílčími nedostatky jsou organizace dalšího vzdělávání učitelů a koordinace péče o žáky se specifickými poruchami učení.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### • **Výsledky ankety pro rodiče žáků školy:**

V rámci inspekce byla zadána rodičovská anketa rodičům žáků 8. tříd. Z 39 rozdaných dotazníků se vrátilo 28 vyplněných dotazníků, to je 72%.

Rodiče výrazně pozitivně hodnotí velmi dobrou spolupráci s vedením školy, vzájemné vztahy mezi učiteli a dětmi i v dětských kolektivech. Líbí se jim vzdělávací program školy, nabídka volitelných a nepovinných předmětů a kroužků. Oceňují zlepšení prostředí ve škole a zapojení školy na počítačovou síť (internet), kterou mají rovněž možnost využívat.

Kriticky se vyjadřují k úrovni výchovného poradenství, k absenci tělocvičny a odborných pracoven a k budově, ve které je školní kuchyně a jídelna.

- Při kontrole katalogových listů žáků 2. stupně bylo zjištěno: Ke katalogovému listu nového žáka 7. ročníku je přiložen fax obsahující kopii dopisu ředitele jiné ZŠ v obvodu Praha 4, kde jmenovaný žák plnil povinnou školní docházku ve školním roce 1998/99. V tomto dopise z 30. června 1999 oznamuje ředitel této školy žákovi otci **vyločení** jeho syna **ze ZŠ** pro závažné přestupky v chování. Dle znění dopisu tak učinil na návrh pedagogické rady ZŠ ze dne 22. června 1999. Z textu tohoto dopisu i faktického stavu věci vyplývá, že ředitel školy nepostupoval dle § 3 odst. 5 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, a v důsledku toho porušil řadu právních předpisů. Česká školní inspekce předává toto zjištění příslušnému školskému úřadu s žádostí o přijetí příslušných opatření. Toto zjištění nesouvisí s hodnocením řízení ZŠ Květnového vítězství 57.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 620/99/25 z 1. dubna 1999
- Zřizovací listina školy ze 14. prosince 1994
- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí



- Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy
- Učební plán školy podle tříd a přidělených předmětů
- Seznam volitelných a nepovinných předmětů a kroužků
- Přehled výuky předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících
- Povinná dokumentace žáků 2. stupně (evidence, katalogové listy)
- Přehled zaměstnanců školy
- Řád školy
- Výroční zpráva školy za školní rok 1998/99
- Hospitační záznamy a analýza hospitovaných hodin
- Anketa pro rodiče žáka základní školy
- Výběr žakovských písemností
- Inspekční zprávy čj. K-01-11/9596/08-ZŠ a čj. 0-01-11/97/66-KI

## **ZÁVĚR**

### **Zásadní pozitiva**

- Velmi dobrá komunikace a spolupráce s rodiči, veřejností i zřizovatelem
- Funkční vyučování výukového software ve vyučování
- Vstřícný přístup učitelů k žákům, respektování jejich osobnosti
- Stálé úsilí o zlepšování materiálně technických a prostorových podmínek výuky
- Možnost využívání internetu žáky i rodiči
- Kvalitní výroční zpráva školy
- Propracovaný řád školy
- Další aktivity školy v době mimo vyučování, včetně sportovních soutěží a zahraničních kontaktů s partnerskou školou v Rakousku
- Získání dvou grantů i podpory několika sponzorů na sportovní aktivity

### **Zásadní negativa**

- Stísněné prostorové podmínky
- Umístění školní kuchyně a jídelny v nevyhovujícím provizóriu
- Absence odborných pracoven a vlastní tělocvičny
- Neuspokojivá prostorová situace školní žakovské knihovny
- Kvalita a realizace individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se specifickými poruchami učení
- Převládající frontální vyučování s převahou činnosti učitele nad činností žáků na 2. stupni
- Absence systému dalšího vzdělávání všech učitelů

### **Doporučení k další činnosti školy**

- V péči o žáky se specifickými poruchami učení věnovat pozornost kvalitě i realizaci individuálních vzdělávacích plánů

- Vytvořit ucelený systém dalšího vzdělávání učitelů s ohledem na potřeby školy a jejich vlastní profesní růst
- V kontrolním systému zaměřit pozornost k větší variabilitě metod a forem práce ve vyučování
- V rámci prostorových možností školy umístit školní žákovskou knihovnu do prostor vhodnějších pro práci s knihou a informacemi

#### **Náměty pro státní správu a samosprávu**

- Navrhovaná realizace půdní vestavby by výrazným způsobem zlepšila prostorové podmínky školy a následně pozitivně ovlivnila i kvalitu vyučování
- 

*Na základě zjištěných skutečností v oblasti výsledků vyučování a kvality řízení je škola celkově hodnocena jako dobrá. Ve srovnání s předchozími výsledky inspekční činnosti lze konstatovat zlepšení materiálních podmínek a -kvality řízení školy.*

*Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a k účelu jejich poskytnutí ( učebnice a pomůcky ve sledovaných předmětech, materiální vybavení objektu) hodnotí inspekce jako efektivní.*

#### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

| <b>Školní inspektoři</b> | <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>      |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu             | RNDr. Jitka Loubová            | Jitka Loubová v.r. |
| Člen týmu                | Mgr. Jiří Vagenknecht          | Vagenknecht v.r.   |

V Praze dne 11. října 1999

#### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. říjen 1999

Razítko

**RNDr. Jan Hovorka**

RNDr. Jan Hovorka v.r.  
Podpis ředitele

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnoticí stupnice**

| Stupeň                 | Širší slovní hodnocení  |
|------------------------|---|
| Vynikající             | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i>   |
| Velmi dobrý            | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Dobrý                  | <i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>   |
| Ještě vyhovující       | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>                                       |
| Nevyhovující           | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>                       |
| Plní, je v souladu     | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>  |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát      | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|---|--|
| Školský úřad | 27. říjen 1999                          | 014 173/99-2181                                  |
| Zřizovatel   | 27. říjen 1999                          | 014 174/99-2181                                  |
| Rada školy   | -                                       | -  |

**Připomínky ředitele školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text           |
|-------|-----------------------------|----------------|
| -     | -                           | Bez připomínek |