



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-275/09-M

Název školy: Základní škola a Dětský domov Prostějov
Adresa: Lidická 86, 796 01 Prostějov
Identifikátor: 610 300 971
IČ: 47 922 265
Místo inspekce: Základní škola a Dětský domov Prostějov, Lidická 86,
nám. Děk. Fr. Kvapila 17, 798 26 Nezamyslice
Termín inspekce: 21. – 23. a 26. – 27. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a dětským domovem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy (§ 5 odst. 2 a § 7 odst. 4 školského zákona).

Charakteristika školského zařízení

Právnícká osoba s názvem Základní škola a Dětský domov Prostějov (dále školské zařízení nebo subjekt), jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj (právní forma: kraj, adresa: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školského zařízení, jmenovaný do funkce zřizovatelem. Při školském zařízení (dále zařízení) pracuje tříčlenná školská rada. Kontrolovaná právnícká osoba vykonává činnost základní školy praktické (ZŠpr), základní školy speciální (ZŠsp), přípravného stupně základní školy speciální (psZŠsp), přípravné třídy základní školy (přtřZŠ), školní družiny (ŠD), dětského domova (DD), speciálně pedagogického centra (SPC) a školní jídelny-výdejny (ŠJV).

Údaje v rozhodnutí o zápisu právnické osoby s názvem Základní škola a Dětský domov Prostějov do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu s údaji zapsanými v úplném znění zřizovací listiny.

Vzdělávání dětí a žáků je realizováno ve čtyřech pavilonech bývalé okresní nemocnice (Lidická 86, Prostějov). Dětský domov a speciálně pedagogické centrum (dva samostatné pavilony) patří do vlastnictví školského zařízení, škola využívá další dva pavilony, které má zařízení pronajaté. Na odloučeném pracovišti na adrese nám. Děk. Fr. Kvapila 17, Nezamyslice, v objektu ústavu sociální péče (ÚSP), jsou umístěny tři třídy základní školy speciální. Ve schválených oborech vzdělávání jsou vzděláváni žáci celého regionu.

Škola je primárně zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nabízí široké spektrum vzdělávacích možností pro žáky s různým stupněm zdravotního postižení, včetně souběžných postižení více vadami. Osmnáct žáků je vzděláváno dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP).

Ve školním roce 2009/2010 je vzdělávání žáků realizováno podle čtyř vzdělávacích programů:

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (zpracovaný dle Přílohy RVP ZV-LMP)
2. Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22 980/97-22
3. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22
4. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, čj. 15 988/03-24

Děti přípravné třídy základní školy jsou vzdělávány dle Přílohy č. 1 Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ŠVP ZV – Školní vzdělávací program pro přípravný stupeň základní školy. Zájmové vzdělávání (DD, ŠD) je realizováno dle vlastních Školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání.

Dětský domov je koedukované zařízení šesti rodinných skupin pro děti ve věku od tří do osmnácti let (respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání), kterým byla nařizována ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření.

Cílová kapacita základní školy je naplněna na 95 %, školní družiny a dětského domova na 100 %. Ve školním roce 2009/2010 se v 15 třídách (ZŠpr – 7, ZŠsp – 8) vzdělává celkem 114 žáků, 9 dětí je zařazeno do přípravné třídy základní školy.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a tvoří jej celkem 57 pracovníků (ředitel, zástupkyně ředitele, 16 učitelů, 8 asistentů pedagoga, 2 vychovatelky ŠD, 19 vychovatelů DD, 6 asistentů pedagoga – noční služba, 4 pracovnice SPC).

Materiálně-technické podmínky ve dvou pavilonech, kde probíhá výuka (Lidická 86), jsou vyhovující. Pro potřeby výuky je k dispozici dostatečný počet kmenových i odborných učeben, třídy jsou vybaveny školním stavitelným nábytkem. Limitujícím faktorem je velikost některých učeben, které neposkytují dostatek prostoru pro alternativní výukové metody, relaxaci a odpočinek, a absence vlastní tělocvičny. Zařízení je pro potřeby výuky dostatečně vybaveno informační a komunikační technologií, učebními a kompenzačními pomůckami i dalšími zdroji informací (knižní tituly, výukové programy).

Materiálně-technické i prostorové podmínky (pracoviště ÚSP Nezamyslice, dětský domov, speciálně pedagogické centrum) jsou vynikající, na úrovni příkladu dobré praxe.

Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

Materiální a ekonomické podmínky zařízení byly sledovány za období let 2006 až 2008. Výše finančních prostředků přidělených zařízení ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počty žáků v základní

škole, počet dětí v dětském domově a výše výkonů v ostatních součástech zařízení, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Celková kapacita základní školy je stanovena na maximální počet 120 žáků a dětského domova na 48 dětí.

Kapacita nebyla překročena, ve sledovaném tříletém období škola vykazuje 112, 116 a 119 žáků, dětský domov vykazuje 100 % naplněnost.

Stanovený limit počtu zaměstnanců nebyl překročen. Z celkového počtu zaměstnanců činí podíl pedagogických pracovníků 82,3 % a nepedagogických pracovníků 17,7 %.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

UKAZATEL:	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem:	28.194.909,-	29.605.540,-	30.804.073,-
z toho NIV ze SR:	21.805.499,-	23.370.985,-	24.184.800,-
Mzdové prostředky (včetně OON) ze SR:	15.269.805,-	16.564.266,-	17.439.288,-
Učebnice a učební pomůcky celkem:	309.963,-	133.290,-	223.530,-
Z toho ze SR:	93.646,-	56.725,-	141.547,-
Školení a vzdělávání celkem:	72.320,-	50.590,-	55.170,-
Z toho DVPP ze SR:	44.536,-	34.950,-	31.733,-

Finanční prostředky státního rozpočtu (SR) určené k financování neinvestičních nákladů byly zařízení poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. d) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 79 % z celkových ročních nákladů zařízení. Z účetních přehledů a sestav bylo zjištěno, že prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů byly čerpány v souladu s rozpisem rozpočtu a použity na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (obsahují především učebnice, učební pomůcky, školní potřeby pro žáky, školení zaměstnanců a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků). Při kontrole finančního zúčtování na konci sledovaných období bylo zjištěno, že zařízení dodrželo předepsané závazné ukazatele ve všech složkách, které jí byly stanoveny poskytovatelem dotace. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, byl pokryt pouze z prostředků státního rozpočtu a tvořil v průměru 56 % celkových nákladů. Vzhledem ke specifickým potřebám dětí a žáků (zdravotní postižení) byly učební, speciální a kompenzační pomůcky pořizovány také z finančních prostředků přidělených zřizovatelem. I když náklady na DVPP představují nižší procento z celkových výdajů, přesto zařízení vzhledem k počtu svých zaměstnanců zajistilo vzdělávání pedagogických pracovníků v dostatečné míře, finanční prostředky využilo hospodárně a především účelně k odbornému vzdělávání na podporu realizace výchovného a vzdělávacího procesu.

Zařízení dále hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které byly přiděleny v dostatečné výši a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu.

Ve sledovaném období pořídilo zařízení z vlastních prostředků fondu investičního majetku žací stroj (rok 2007) a v následujících letech zakoupila telefonní ústřednu a automobil zn. Peugeot pro přepravu dětí a žáků.

V roce 2006 obdrželo zařízení dotaci z prostředků Evropské unie na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“. V letech 2006-2007 disponovalo zařízení s dalšími prostředky poskytnutými dle § 163 školského zákona, které byly účelově určené k zajištění standardních „Informačních

a komunikačních technologií (SIPVZ)“, k realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“, dále na „Program sociální prevence a prevence kriminality“ a další prostředky, které byly účelově určené na „Nákup učebních pomůcek“. Ze státního rozpočtu byl zařízení také poskytnut příspěvek na „Náhradní stravování dětí a žáků“, jelikož v těchto letech zajišťoval dovoz stravy jiný samostatný subjekt.

V letech 2006 až 2008 byly zařízení poskytnuty účelové prostředky k čerpání dotace na „Asistenta dětí se sociálním znevýhodněním“ a v roce 2008 využilo zařízení další finanční prostředky, přidělené ke „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ve všech letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v souladu s účelem jejich přidělení, jejich zúčtování (se SR) bylo provedeno dle vykázané skutečnosti a v souladu s pokyny poskytovatele dotace dle jednotlivých účelových znaků.

Vývoj dotací má za hodnocené období celkově rostoucí tendenci, výše poskytnutých dotací ze státního rozpočtu, včetně účelových, reaguje na počet žáků, dětí a pedagogů. Průměrný roční výdaj těchto prostředků na jednotku výkonu (na 1 žáka a 1 dítě) v roce 2008 činil 144.820,-Kč.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Doplnkovou činnost zařízení neprovozuje. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování – státní rozpočet, zřizovatel, Město Prostějov, účelové dotace a ostatní zdroje – ošetřovné, přídavky na děti, úroky z běžného účtu a náhrady za pojistné události) bylo vzhledem k aktuálním potřebám zařízení efektivní, což dokazuje také výše zisku organizace. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za všechny sledované roky kladný hospodářský výsledek, který byl následně dle pokynů zřizovatele rozdělován do fondů.

Hodnocení školského zařízení

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Školské zařízení postupovalo při přijímání k základnímu vzdělávání, do přípravné třídy základní školy a přípravného stupně základní školy speciální pro školní rok 2009/2010 v souladu s právními předpisy. Děti a žáci byli přijímáni na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti svých zákonných zástupců.

Při přijímání dětí do dětského domova dodrželo školské zařízení právní předpisy. Do zařízení byly v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. umístěny děti, které nemohou být ze závažných důvodů vychovávány ve vlastní rodině nebo v jiné formě náhradní péče a kterým byla nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření. Všechny děti byly do zařízení umístěny prostřednictvím spádového diagnostického ústavu (Dětský diagnostický ústav Olomouc – Svatý Kopeček). O přijetí rozhodl ředitel v režimu správního řízení.

Pro zajištění zdravého tělesného i psychického vývoje dětí a žáků vytváří zařízení adekvátní podmínky. Realizace vzdělávací, výchovné a sociální péče s využitím podpůrných opatření zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zabezpečena s využitím široké škály podpůrných opatření v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami dětí a žáků. V oprávněných případech jsou vypracovány funkční individuální vzdělávací plány, které obsahují veškeré podstatné údaje o dětech a žácích včetně závěrů z pedagogické diagnostiky, dále např. informace o uplatňovaných pedagogických postupech, používaných pomůckách a o předpokládaných

individuálních výstupech týkající se znalostí a dovedností z příslušného vyučovacího předmětu pro dané období. Zejména v základní škole speciální a v přípravném stupni základní školy speciální jsou uplatňovány moderní postupy (např. canisterapie, trampoterapie, bazální stimulace aj.), využívány speciální kompenzační a rehabilitační pomůcky a zabezpečeny asistenční služby pro děti a žáky s těžkým zdravotním postižením nebo sociálním znevýhodněním. Bezbariérový přístup do školy umožňuje vzdělávání imobilních žáků.

K prevenci neúspěšnosti žáků škola využívá možnosti jejich převedení do méně náročného vzdělávacího programu a prodloužení délky základního vzdělávání. Opodstatněnost zařazení žáků do příslušného vzdělávacího programu i jejich adaptace po nástupu do školy je vyučujícími sledována a pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady. Při pochybnostech o správnosti zařazení využívá ředitel možnost dodatečného odkladu začátku plnění povinné školní docházky nebo přijetí žáků na diagnostický pobyt před vydáním příslušného rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání.

Zařízení standardním způsobem zajišťuje výchovné poradenství, poskytuje zejména služby informační, diagnostické, poradenské a metodické dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům. Vzdělávací i výchovné problémy dětí a žáků jsou operativně řešeny vedením zařízení ve spolupráci s výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, třídními učiteli, vychovateli a v případě potřeby se spádovým diagnostickým ústavem (děti DD).

Nově jmenovaná výchovná poradkyně (k termínu inspekční činnosti nekvalifikovaná) zajišťuje zejména profesní poradenství, koordinuje diagnostiku žáků v dokumentaci třídních učitelů, řešení a přijímání opatření při školní neúspěšnosti.

Pro prevenci rizikového chování dětí a žáků jsou využívány efektivní prostředky se zaměřením na osobnostní a sociální výchovu. Důraz je kladen na informovanost žáků a dětí, kteří jsou s danou problematikou seznamováni prostřednictvím obsahu učiva jednotlivých vyučovacích předmětů a činností. Významnou roli hrají i organizované aktivity, podporující zdravý životní styl, interaktivní programy, komunitní kruhy apod. Strategie prevence využívá také zapojení dětí a žáků do bohaté zájmové činnosti organizované školou i dětským domovem. Aktuálně se v zařízení nevyskytují negativa typu agresivního chování nebo šikany. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že rizikovým stavem jsou ojedinělé případy kouření a neomluvené absence žáků základní školy praktické. Tyto skutečnosti jsou důsledně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a dětí, pracovníky SPC, dětskými lékaři a dalšími odpovědnými orgány a institucemi. Při řešení problémového chování dětí a žáků zařízení uplatňuje deklarovaná pravidla hodnocení a dodržuje princip rovného přístupu.

Vedení školského zařízení

Vzdělávací nabídka školského zařízení odpovídá podmínkám, za kterých bylo zařazeno do školského rejstříku. Základní a zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastních školních vzdělávacích programů, které byly zpracovány s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti zařízení. Vytváří předpoklad pro příznivé ovlivnění dětí a žáků ve vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován podle požadavků školského zákona, aktuální verze je v souladu s obsahem a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (Přílohy RVP ZV-LMP). Zařízení přijalo doporučení České školní inspekce k odstranění dílčích nedostatků uvedených na základě formálního posouzení školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, které se uskutečnilo v srpnu a září 2009 (viz sdělení, čj. SINE-52/09, ze dne 7. září 2009). V charakteristice ŠVP byly doplněny údaje z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, správně upraven byl také učební plán (snížení týdenní hodinové dotace ve 2. ročníku o jednu vyučovací hodinu ve prospěch

3. ročníku). V průběhu inspekce ředitel zařízení konkretizoval formou dodatku ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání využití disponibilní časové dotace v jednotlivých ročnících. Součástí školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je i školní vzdělávací program pro přípravnou třídu základní školy.

Školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání (DD a ŠD) byly zpracovány v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Činnost školského zařízení je plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování ředitele vychází ze stanovených koncepčních záměrů, v rámci možností přihlíží k názorům pracovníků (dětského domova, školy a speciálně pedagogického centra) a dalších účastníků procesu vzdělávání, využívá závěrů vlastního hodnocení. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání a pokrývají všechny oblasti činnosti zřízení. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů.

Ředitel školského zařízení splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady, v rámci řízení plní povinnosti dané školským zákonem. Ve vnitřních dokumentech stanovil organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na konkrétní specifika. V zákaznické orientaci zařízení zvolilo vhodný přístup, cíle v oblasti vzájemného působení zařízení a rodiny na dítě a žáka včetně prostředků a postupů pro jejich dosažení byly jasně definovány. Strategické dokumenty a plány zařízení průběžně inovuje a aktualizuje. Organizační uspořádání odpovídá podmínkám a zaměření, primárně je zaměřeno na rozvoj osobnosti dítěte a žáka. Efektivitu řídicího systému celého školského zařízení pozitivně ovlivňují otevřená komunikace, příznivé klima a odpovědný přístup k požadavkům dětí a žáků i jejich zákonných zástupců.

Vedení povinné dokumentace a rozhodování ředitele v oblasti státní správy byly v souladu s požadavky školského zákona. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve školním řádu (chyběla ustanovení týkající se práv dětí), v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání (chybělo sebehodnocení) a drobné administrativní nedostatky v zápisech v třídních knihách. Zjištěné nedostatky nevykazovaly rizika, všechny ředitel odstranil v průběhu inspekční činnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Personální podmínky jsou vzhledem k naplňování školních vzdělávacích programů, cílů základního vzdělávání i rozvoje osobnosti dítěte a žáka příznivé. Všichni učitelé včetně ředitele (16 + 1) splňují podmínky odborné kvalifikace stanovené právními předpisy, absolvovali studium speciální pedagogiky. Z celkového počtu vychovatelů (20 DD + 2 ŠD) požadavky odborné kvalifikace ke dni inspekce nesplňovali tři pedagogičtí pracovníci, kteří si požadované vzdělání aktuálně doplňují.

Profesní růst pedagogických pracovníků je vedením zařízení podporován, směřuje k rozvoji, rozšíření a prohloubení jejich odborných znalostí. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byl sestaven v návaznosti na priority kurikulární reformy, potřeby zařízení a osobního zaměření pedagogů. Erudované pracovnice zařízení (učitelky, vychovatelky, pracovnice SPC) se získanými odbornými poznatky ze seminářů a školení seznamují ostatní pedagogické pracovníky i zákonné zástupce dětí a žáků, což lze v nastaveném systému DVPP hodnotit jako příklad dobré praxe. Zařízení využívá podpůrná opatření zohledňující speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků. Např. zaměstnává osm asistentů pedagoga, jejichž působení, přístup k dětem a žákům a zejména participace na vzdělávání jednoznačně přispívají k podpoře vzdělávání, napomáhají v rozvíjení žákovských kompetencí.

S cílem zabezpečit, podporovat a zkvalitňovat pedagogickou činnost v oblasti metod a forem práce bylo ustanoveno metodické sdružení. Prioritami v jeho činnosti jsou především úpravy již realizovaných ŠVP, příprava projektových dnů, vzájemná informovanost a výměna zkušeností (viz výroční zpráva o činnosti).

Školské zařízení podporuje zdravý vývoj dětí a žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky i výchovných činností, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na zdravý životní styl. Usiluje o vytváření bezpečného prostředí a formování předpokladů pro zdravý vývoj dětí a žáků se SVP (bezbariérové vstupy, relaxační kouty, posilovna, vlastní mikrobús pro převoz zdravotně postižených dětí a žáků). Stanovilo vhodnou strukturu pracovního a odpočinkového režimu během celého pobytu dětí a žáků v objektech školy i dětského domova. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny v dokumentaci zařízení. Deklarovaná pravidla vytvářejí vhodné předpoklady pro prevenci úrazovosti dětí a žáků i předcházení výskytu sociálně patologických jevů, v praxi jsou děti a žáci vedeni k jejich dodržování.

Ochrana dětí a žáků před úrazem je zajištěna v průběhu celého „školního“ dne pedagogickým dozorem (škola), v dětském domově přímou pedagogickou činností vychovatelů až do večerky dětí, v nočních hodinách pak asistenty pedagoga.

Všichni žáci i děti byli prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně před úrazem, nebezpečné předměty a místa byla označena. Fyzickou prohlídkou prostor všech objektů nebyla zjištěna riziková místa. Zařízení vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost dětí a žáků je minimální, v posledních třech školních letech má výrazně sestupnou tendenci.

Pro realizaci vzdělávacích programů má zařízení vytvořeny standardní materiální podmínky i dostatek finančních zdrojů. Interiér všech využívaných objektů byl v době inspekční činnosti esteticky vhodně upravený, zejména na pracovišti v Nezamyslicích a prostorách dětského domova a speciálně pedagogického centra byl výrazně motivující. Prostory obou objektů školy (pracoviště Lidická 86) umožňují naplňovat cíle a obsah vzdělávání, školské zařízení však usiluje o rekonstrukci vlastního pavilonu, což by výrazně zkvalitnilo podmínky pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vybavení technickými prostředky je dostatečné, tvoří účinnou podporu ostatním složkám didaktického systému. Kompenzační pomůcky pro přemísťování dětí a žáků s tělesným postižením jsou k dispozici v dostatečném množství. Vybavení učebnicemi a ostatními učebními pomůckami je na standardní úrovni. Na dobré úrovni je vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií, zařízení má dostatek textových pomůcek, modelů, zobrazení i programů pro výuku s využitím počítačové techniky.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Školské zařízení (škola) naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů z hlediska stanovené týdenní hodinové dotace vyučovacích hodin. Disponibilní časová dotace je ve ŠVP ZV využita kromě povinných předmětů (český jazyk, matematika) k posílení dalších vzdělávacích oborů prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. U dobíhajícího vzdělávacího oboru Základní škola je v rámci inovace obsahu vzdělávání využita ve 4. a 5. ročníku pro předmět informatika a v 9. ročníku pro předměty informatika a anglický jazyk. Celkově je disponibilní časovou dotací výrazně vhodně posílena vzdělávací oblast informační a komunikační technologie, což je v souladu s potřebou zvyšování informační gramotnosti žáků a odpovídá podmínkám a specifikům zařízení. V základní škole speciální a v přípravném stupni základní školy speciální je disponibilní časová dotace

věnovaná zejména alternativním vyučovacím metodám VOKS, míčkování a tramporelaxací. Dle individuálních potřeb dětí a žáků je disponibilní časová dotace věnovaná také rozvoji komunikačních dovedností a společným projektovým dnům.

Z hlediska organizace vzdělávání není s ohledem na specifika přípravného stupně a přípravné třídy vhodná společná výuka zde zařazených dětí s žáky základní školy praktické nebo základní školy speciální.

Průběh vzdělávání byl v základní škole praktické sledován v těchto vybraných předmětech: pracovní činnosti ve skupině žáků 7., 8. a 9. ročníku, matematika ve 2. a 6. ročníku, prvouka a přírodověda ve třídě, ve které jsou spojeni 3. a 4. ročník. Stanovené výchovné a vzdělávací postupy ve školním vzdělávacím programu na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů byly vyučujícími dodržovány s rozdílnou mírou. Uplatňované metody a formy vedly převážně k utváření a rozvoji kompetencí pracovních, komunikativních, kompetencí k učení a k řešení problémů. Kooperativní formy výuky byly zařazovány pouze v části sledované výuky, prostor pro utváření sociálních kompetencí tak nebyl vždy využíván v optimální míře.

Učební činnosti byly většinou diferencovány podle schopností a možností žáků. Vyučující velmi důsledně uplatňovali individuální přístup k žákům, a to zejména rozdílným podílem přímé práce s žáky a jejich samostatnou prací, případně různou obtížností zadávaných učebních úloh nebo jejich četností. Ojediněle byly uplatňovány málo efektivní činnosti žáků z hlediska jejich učení.

V souladu s charakterem základní praktické školy byla věnována patřičná pozornost činnostnímu pojetí výuky a střídání učebních činností v přiměřených časových intervalech. Zejména na první stupni bylo učení žáků vhodně spojováno s využitím jednoduchých učebních pomůcek k manipulačním činnostem, se smyslovou výchovou a pohybem žáků, pozorností k výchovné stránce výuky a k dodržování dohodnutých pravidel. Plně byla respektována zásada názornosti a přiměřenosti a potřeba pozitivního posilování formou pochvaly případně odměny. Tyto výše uvedené skutečnosti příznivě ovlivňovaly pozornost a zájem žáků o učební činnosti. Na druhém stupni učitelé častým uváděním názorných příkladů (pracovní činnosti), jak využít získané vědomosti a dovednosti v praxi, vedli žáky k volbě budoucího povolání. Průřezově všemi sledovanými vyučovacími předměty byly vyučujícími cíleně vytvářeny příležitosti k rozvoji verbální komunikace žáků.

Průběžné hodnocení ve sledované výuce bylo motivující, přispívalo k rozvoji aktivity a zájmu žáků o probírané učivo. Nedostatkem v části sledované výuky byla absence sebereflexe a sebehodnocení žáků, které jsou deklarované ve školním vzdělávacím programu.

Předpokládané výstupy stanovené ve školních vzdělávacích programech pro sledované předměty i požadované učivo žáci s přihlédnutím ke stupni jejich zdravotního postižení a možnostem převážně přiměřeně zvládali. Na dosažené úrovni rozumových schopností dokázali s vyučujícími bezprostředně komunikovat, většinou prokazovali samostatnost při řešení učebních úloh, z hlediska pracovních kompetencí zpravidla dodržovali pracovní postupy, zásady a pravidla bezpečnosti a hygieny práce. Negativistické (nespolupracující) chování žáků nebylo zaznamenáno.

Průběh vzdělávání v základní škole speciální a v přípravném stupni základní školy speciální byl sledován v těchto předmětech: smyslová výchova, rozumová výchova, rehabilitační tělesná výchova a hudební výchova. Projektové hodiny „Padák“ se zúčastnili žáci všech pomocných tříd.

Stanovené výchovné a vzdělávací postupy v IVP jednotlivých žáků byly vyučujícími důsledně dodržovány. Rozvíjení rozumových schopností bylo spjato s rozvíjením a rehabilitací hybnosti žáků, zejména za pomoci asistentek pedagoga. Výuka byla podporována využíváním různých manipulačních a kompenzačních pomůcek, se kterými žáci úspěšně zvládali vyhledávání, přiřazování, někteří i pojmenování předmětů denní potřeby. Žáci pracovali dle instrukcí a většina z nich zvládala naučený pracovní postup, na otázky vyučujících většina

žáků odpovídala správně. V hudební výchově se žáci učili zvládat jednoduchá rytmická cvičení, pohyb podle rytmického doprovodu a soustředit se na poslech relaxační hudby. Průběžné, kladné a motivující hodnocení přispívalo k pozitivnímu myšlení žáků a povzbuzovalo je k další činnosti. Společné projektové hodiny prokázaly schopnost žáků spolupráce, respektování pravidel nastavené práce, rozvíjení jejich samostatnosti i pocit sounáležitosti ke školskému zařízení.

Na odloučeném pracovišti v Nezamyslicích, kde jsou vzděláváni žáci s nejzávažnějšími formami mentálního postižení včetně vad kombinovaných, spočívalo těžiště práce v komplexním speciálně pedagogickém působení učitelek a asistentek pedagoga na tělesný a psychický rozvoj žáků s důsledným respektováním jejich individuálních zvláštností a schopností. Materiální podpora i prostorové zázemí, dostatek podnětů i vystavené práce žáků prokázaly smysluplnost a prospěch takto nastaveného vzdělávání pro velmi těžce postižené žáky.

V oblasti mimoškolní činnosti (dětský domov) přímým pozorováním, z rozhovorů s dětmi a reakcí pracovníků vyplynulo, že postupy definované v předložených dokumentech (roční plán výchovně vzdělávací činnosti, týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, vnitřní řád) jsou v praxi uplatňovány a dodržovány. Organizace, formy a metody práce podporovaly sociální učení, při sledovaných činnostech vytvářeli vychovatelé dětem dostatečný prostor k seberealizaci, v přístupu k nim zohledňovali jejich věk a přirozené potřeby. Plánování a bezprostřední příprava činností jsou ze strany pedagogů pravidelně prováděny. Mimoškolní činnost se řídí týdenními plány (týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti) a měsíčními plány, které vypracovávají jednotliví vychovatelé ve spolupráci s dětmi. Organizace dne byla v průběhu inspekce dodržována, prostor pro relaxaci dětí byl cíleně vytvářen. Vnitřní uspořádání zařízení (DD) poskytovalo rodinným skupinám při činnostech potřebnou autonomii i soukromí. Sledované odpolední aktivity byly většinou organizovány pro celé skupiny a v praxi tak také probíhaly. Příprava na vyučování, jako povinné odpolední zaměstnání ve stanovenou dobu, probíhala pod dohledem vychovatelů.

Negativní projevy dětí vůči školskému zařízení, personálu i sobě navzájem nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány.

Vzdělávání v základní škole speciální, přípravném stupni základní školy speciální a dětském domově je na úrovni příkladu dobré praxe.

Partnerství

Školské zařízení rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci dětí a žáků i s dalšími partnery.

Spolupráce se zřizovatelem je na standardní úrovni. Ředitel zřizovatele pravidelně informuje o aktuálních plánech i koncepčních záměrech celého právního subjektu.

Školská rada napomáhá zařízení v prosazování dlouhodobých záměrů, plní úlohu schvalovacího orgánu stanovených dokumentů. Ředitelem zařízení je o činnosti právního subjektu pravidelně informována.

Funkční je kooperace s pracovníky školského poradenského zařízení (součást – SPC, se podílí lektorskou činností na DVPP), odbornými lékaři, v oblasti prevence rizikového chování žáků také s příslušnými institucemi (policie, orgány péče o dítě, soudy). Socializaci dětí a žáků významně přispívá součinnost zařízení s občanskými sdruženími, sponzory a místními organizacemi, které školskému zařízení přináší také určitou materiální podporu.

Subjekt cíleně usiluje o vytváření pozitivního vztahu veřejnosti a zákonných zástupců ke školskému zařízení pořádáním různých akcí spojených s vystoupeními dětí a žáků včetně prezentací výsledků jejich činnosti. V tomto směru se daří do života školského zařízení

zapojovat zejména rodiče žáků základní školy speciální, kteří se podílejí např. na výzdobě a úpravách učeben, přípravě společných akcí, účastní se školních výletů společně s dětmi a žáky.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školského zařízení

Hlavním cílem školského zařízení je, aby všichni žáci dokončili základní vzdělávání a žáci základní školy praktické pokračovali ve středním vzdělávání a ukončili ho alespoň závěrečnou zkouškou.

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti dětí a žáků zařízení průběžně a pravidelně sleduje v celém vzdělávacím cyklu. Pro sledování výsledků vzdělávání si zařízení vytvořilo vlastní systém i metody. Jsou promyšleně nastaveny tak, aby odhalovaly podstatné disproporce a problémy ve výsledcích každého dítěte a žáka a zohledňovaly jeho vzdělávací potřeby a schopnosti. Zaměřují se nejen na úroveň získaných vědomostí v jednotlivých předmětech, ale i na hodnocení jeho chování a projevu celkově. Systematicky vedou ke zjišťování příčin případných nezdarů a umožňují hledat vhodná opatření k nápravě. Účinnost těchto opatření se průběžně sleduje, výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány a projednávány na jednáních pedagogické rady, částečně i v metodickém orgánu školy (příprava prověrek, vyhodnocování a přijímání opatření k odstranění nedostatků). Jsou stanoveny strategie na podporu úspěšnosti, jako vhodné nástroje jsou využívány: diagnostický pobyt žáků, vzdělávání podle IVP, přeřazení do méně náročného vzdělávacího programu a v odůvodněných případech je žákům umožněno pokračovat ve vzdělávání i po splnění povinné docházky. Zpětná vazba o výsledcích žáků po přechodu na střední stupeň vzdělávání je zařízení poskytována pouze neformálně (návštěvy bývalých dětí a žáků v zařízení).

Celkové hodnocení školského zařízení

Školské zařízení poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, jeho činnost je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školské zařízení důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání dětí a žáků k základnímu vzdělávání, do přípravné třídy základní školy i přípravného stupně základní školy speciální, což odpovídá trendu včasné odborné speciálně pedagogické péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na úrovni příkladu dobré praxe je zejména v základní škole speciální respektována zásada zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Vynikající personální zabezpečení a vynikající realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňují naplňovat cíle ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve sledovaném období čerpalo školské zařízení finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, se kterými zařízení hospodařilo, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu.

Školské zařízení podporuje zdravý vývoj žáků, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti a zdravý vývoj. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i přílohou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Uplatňovaná podpůrná opatření vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti žáků, korespondují s jejich speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje (úplné znění) čj. 1216/2003 ze dne 31. ledna 2003
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině (změna názvu) čj. KUOK/23310/05/OŠMT/527 ze dne 24. června 2005
3. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině (změna názvu) čj. KUOK/99294/2006 ze dne 24. června 2005
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Dětský domov Prostějov, Prostějov, Lidická 86, čj. 7 125/2007-21 ze dne 5. března 2007
5. Zřizovací listina (MŠMT) speciálně pedagogického centra (součást školského zařízení) čj. 19 406/93-28 ze dne 7. července 1993
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. října 2009
7. Souhlas KÚ Olomouckého kraje k prodloužení přípravné třídy pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí čj. KUOK/63202/2009 ze dne 25. června 2009
8. Souhlas KÚ Olomouckého kraje k prodloužení funkce asistenta pedagoga čj. KUOK/55108/2008 ze dne 9. června 2008
9. Jmenovací dekret ředitele školského zařízení čj. 25 609/2000-26 ze dne 22. srpna 2000 a s účinností od 1. září 2000
10. Zápis z jednání k problematice speciálního školství v Prostějově ze dne 20. března 2009
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
12. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
13. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
14. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
15. Výkaz Z 33-01 o speciálně pedagogickém centru podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
16. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008, 2009
17. Výkaz S 4c-01 o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. září 2009
18. Seznam žáků školy a jejich začlenění do tříd – školní rok 2009/2010

19. Rozhodnutí ředitele o přijetí do přípravné třídy základní školy čj. 228/09 a čj. 229/09 ze dne 19. srpna 2009, čj. 231/09 a čj. 232/09 ze dne 29. srpna 2009 včetně žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení
20. Rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání čj 237/09 ze dne 19. srpna 2009, čj. 279/09 ze dne 7. září 2009 včetně žádosti zákonného zástupce a doporučení školského poradenského zařízení
21. Rozhodnutí ředitele o přijetí k diagnostickému pobytu čj. 238/09 ze dne 19. srpna 2009
22. Školní řád základní školy (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) ze dne 23. ledna 2006
23. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd – školní rok 2009/2010
24. Rozvrhy pedagogických dozorů – školní rok 2009/2010
25. Minimální preventivní program – Systém prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2009/2010, Protidrogová prevence
26. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009
27. Třídní knihy všech tříd za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
28. Katalogové listy žáků - třída 4P katalogové číslo 1, třída VI. katalogové číslo 10, třída VII. katalogové číslo 4
29. Školní matrika vedená v listinné podobě od 1. ledna 2005 a elektronické podobě od 1. září 2005
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný dle RVP ZV – LMP (listinná verze) ze dne 3. září 2007, poslední úprava k 1. září 2009
31. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu ZŠ a DD Prostějov ze dne 21. října 2009 (poznámky k učebnímu plánu – využití hodin časové disponibilní dotace)
32. Školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání – dětský domov, školní družina (listinná verze) – platnost ve školním roce 2009/2010
33. Sdělení České školní inspekce, čj. SINE 52/09 ze dne 7. září 2009
34. Zápisy z jednání pedagogické rady (od 26. srpna 2008) – školní roky 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
35. Zápisy z pracovních porad (škola, dětský domov) – školní roky 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
36. Výstupní hodnocení žáků vydaná ve školním roce 2008/2009
37. Organizace vzdělávání – časový režim vyučovacích hodin a přestávek – platnost ve školním roce 2009/2010
38. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
39. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 a 2008/2009
40. Koncepce rozvoje ZŠ a DD Prostějov na období 2009 – 2013 ze dne 16. října 2009
41. Plány práce na školní roky 2008/2009 ze dne 7. října 2008 a 2009/2010 ze dne 7. října 2010
42. Učební plány na školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (hodinové dotace v jednotlivých ročnících)
43. Tematické plány rozvržení učiva v jednotlivých vyučovacích předmětech – platnost ve školním roce 2009/2010
44. Individuální vzdělávací plány žáků III. třídy základní školy praktické (4. ročník), třídy 3P (tři žáci) a třídy 4P (dva žáci) pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010 včetně hodnocení
45. Plán DVPP na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
46. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2009/2010
47. Plány práce metodických orgánů (metodická sdružení) – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
48. Zájmové útvary (nabídka) – školní rok 2009/2010
49. Přehled mimoškolní činnosti (akce pořádané školským zařízením) – školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti

50. Záznamy o práci ve školní družině – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
51. Zřizovací listina školské rady při Základní škole a Dětském domovu Prostějov, čj. 107307/2008, ze dne 11. prosince 2008 včetně jmenného seznamu členů školské rady
52. Zápis z jednání školské rady ze dne 14. září 2009 (schválení výroční zprávy, projednání plánu práce na školní rok 2009/2010)
53. Program vzdělávání a celkového rozvoje osobnosti žáků třídy 4P pro školní rok 2009/2010
54. Záznamy o práci ve volitelném předmětu Trampolinika pro školní rok 2009/2010
55. Plán činnosti v hodinách volitelného předmětu Komunikační dovednosti a alternativní komunikace VOKS pro školní rok 2009/2010
56. Plán činnosti v hodinách disponibilní dotace Pracovní a výtvarná výchova třídy 4P pro školní rok 2009/2010
57. Plán činnosti v hodinách disponibilní dotace Speciální stimulace třídy 4P pro školní rok 2009/2010
58. Plán činnosti v hodinách disponibilní dotace Komunikační dovednosti třídy 4P pro školní rok 2009/2010
59. Plán činnosti v hodinách disponibilní dotace Bazální stimulace třídy 4P pro školní rok 2009/2010
60. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí, doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti – dětský domov)
61. Seznam zaměstnanců k 21. říjnu 2009 včetně osobních čísel
62. Seznam pedagogických pracovníků (vychovatelů a asistentů pedagoga – nočních vychovatelů) v dětském domově – platnost k 21. říjnu 2009
63. Kniha denní evidence zařízení 1. – 6. rodinné skupiny (celé zařízení) za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
64. Deník rodinné skupiny (1. – 6.) za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti (6 ks)
65. Týdenní plány (týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti) 1. – 6. rodinné skupiny za školní roky 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
66. Organizační řád ze dne 1. září 2007 včetně organizačního schématu – platný k datu inspekční činnosti
67. Provozní řád dětského domova ze dne 1. září 2009
68. Vnitřní řád zařízení ze dne 1. června 2007 – platný k datu inspekční činnosti
69. Plán práce (roční plán výchovně vzdělávací činnosti) na školní rok 2009/2010 ze dne 7. října 2009
70. Plány víkendových aktivit – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
71. Záписy z porad – školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti (od 9. ledna 2008)
72. Programy výchovně-vzdělávací činnosti rodinných skupin za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
73. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti včetně osnovy pro čtyři věkové kategorie
74. Seznam dětí a vychovatelů ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
75. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v dětském domově ke dni inspekční činnosti (48)
76. Evidence kapesného dětí za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti

77. Výplatní listiny kapesného dětí rodinné skupiny za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
78. Opatření ve výchově – uložena dětem ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
79. Jídelní lístky – školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
80. Týdenní rozpis služeb (vychovatelé a noční služba) – školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
81. Kniha návštěv (dětí) – školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti (6 x)
82. Kniha návštěv (úředních) školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti
83. Jednací protokol – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
84. Vnitřní řád speciálně pedagogického centra (SPC) při Základní škole a Dětském domovu Prostějov se sídlem Lidická 86, Prostějov ze dne 1. září 2006, platný k datu inspekční činnosti
85. Kniha úrazů – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti (vedená od 2. ledna 2007)
86. Rozbory školní úrazovosti za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
87. Provozní řady pracovišť (škola – 2 objekty, dětský domov, pracoviště ÚSP Nezamyslice) ze dne 1. září 2009
88. Dokumentace dokladující poučení dětí a žáků o BOZP (seznámení se školním řádem, vnitřními řády, s řády odborných učeben a pracovišť, s předpisy a směrnicemi k BOZP a PO, poučení o BOZP před školními akcemi, sportovními kurzy, pobyty v přírodě, školními výlety apod.) za školní rok 2009/2010 a záznam o poučení dítěte při nástupu do dětského domova (BOZP a chování), včetně prezenční listiny – platnost ve školním roce 2009/2010
89. Sdělení Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje o zařazení prací do druhé kategorie (asistent pedagoga – noční vychovatel) ze dne 24. dubna 2007
90. Harmonogram provádění revizí a kontrol – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
91. Deník kontrol BOZP – od 8. února 2007
92. Protokol o provedení odborně technické kontrole tělocvičného nářadí sportovního vybavení ze dne 13. května 2009
93. Provozní řád výdejny stravy ze dne 2. ledna 2008
94. Stanovení kritických bodů při vydávání potravin ze dne 2. ledna 2008
95. Provozní řady učeben se zvýšeným rizikem úrazů (posilovna, školní dílna, cvičná kuchyňka ze dne 4. září 2008, počítačová učebna ze dne 1. září 2009)
96. Místní provozní řád – Organizace provozu elektrických spotřebičů a elektrického přenosného nářadí ze dne 4. května 2009
97. Traumatologický plán ze dne 15. května 2009
98. Analýza vyhledávání rizik ze dne 2. ledna 2009
99. Záznamy z kontrol uskutečněných vedením školského zařízení z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 dni inspekční činnosti
100. Směrnice pro případ řešení mimořádných událostí (požární poplachové směrnice, evakuační plán, plán krizové situace) a směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 2. ledna 2009
101. Interní metodické pokyny pro úspěšné zvládnutí krizových situací ze dne 15. května 2009
102. Příkaz ředitele školského zřízení k provedení prověrky BOZP a PO ze dne 4. července 2008 a 15. května 2009
103. Záznam o vstupním školení a instruktáži nastupujícího pracovníka v oblasti BOZP a PO (10 x) – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
104. Osnova a seznam pracovníků na školení BOPZ ze dne 15. října 2008 a 14. října 2009

105. Dokumentace k vybavování prostředky první pomoci (seznam vybavení lékárníček léčivý a obvazovými materiály) ze dne 1. září 2009
106. Smlouvy a dohody uzavření školským zařízením vztahující se k zajištění BOZP (např. smlouva se zdravotnickým zařízením poskytující závodní preventivní péči, smlouva k zajišťování úkolů v oblasti prvence rizik) – platnost pro školní rok 2009/2010
107. Požární kniha – školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (vedená od 2. října 1976)
108. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
109. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
110. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje za rok 2008
111. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím od svého zřizovatele za rok 2006, 2007 a 2008
112. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2006, 2007 a 2008 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů
113. Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní roky 2006, 2007 a 2008
114. Rozpočtové opatření na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (Hodina)“
115. Dotace pro zajišťování standardních „Informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006 – UZ 33 245
116. Rozpočtové opatření k neinvestiční dotaci „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007
117. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část B. – Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2007
118. Rozpis dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – UZ 33 005
119. Rozborová zpráva o hospodaření za roky 2006, 2007 a 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Vojtěch Chromeček v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Petra Kalabisová v. r.

V Prostějově dne 5. listopadu 2009

Podpis ředitele školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Prostějově dne 9. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Brablec, ředitel školského zařízení	Vladimír Brablec v. r.

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.