



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-140-02/08-15

Název školy: Mateřská škola Vsetín Luh I 1832
Adresa: 755 01 Vsetín, Stará cesta 1832
Identifikátor: 600 148 807
IČ: 60042338
Místo inspekce: Vsetín Luh I 1832
Termín inspekce: 20. a 25. března 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vsetín Luh I 1832, podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola Vsetín Luh I 1832 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou městem Vsetín.

Nachází se v sídlištní zástavbě a je umístěna v účelové jednopatrové budově dříve fungující jako společné zařízení Jesle a mateřská škola.

Škola je pětiletá s celodenním provozem. Ve školním roce 2007/2008 je počet přijatých dětí 125 ve věku od 3 do 6,5 let a tento počet nepřekročil stanovenou kapacitu (145).

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

V uplynulých třech letech došlo ke změnám v personálním obsazení, a to odchodem pedagogické pracovnice do starobního důchodu. V oblasti materiálně technického zabezpečení činnosti školy patřilo mezi významnější investiční akce např. celková generální oprava a zateplení střechy a pláště budovy, umístění slunečních kolektorů na střechu, oprava terasy, regulace topné soustavy, výměna vnitřního vodovodu, rekonstrukce hygienického zařízení, výměna lehátek a další.

V oblasti pedagogické bylo významným počinem vypracování a podíl na několika projektech i s mezinárodní účastí, zaměřených na jazykové vzdělávání předškolních dětí, enviromentální výchovu a zdravý životní styl.

Poslední inspekce v mateřské škole byla provedena v roce 1998.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 719 000,-	3 832 722,-	4 043 664,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2641 000,-	2 762 096,-	2 900 190,-
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	923 134,-	964 746,-	1 011 401,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	88 388,-	36 751,-	60 153,-
z toho :			
učební pomůcky	18 944,-	18 073,-	46 297,-
další vzdělávání pedagogických pracovníků	8 000,-	16 410,-	12 340,-
Průměrný počet dětí	126	125	125
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	29 515,-	30 580,-	32 349,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	15.442	15.401	15,442

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu, nejvyšší nárůst byl v roce 2007. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje. Další prostředky byly využity na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční podmínky školy za sledované roky 2005 – 2007 dávají předpoklad pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Vedení

Školní vzdělávací program

Vzdělávací činnost mateřské školy se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pod názvem „Duhová země“, vypracovaného na dvouleté školní období. V základních principech je zpracován podle požadavku školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

ŠVP jasně definuje své dlouhodobé i krátkodobější vzdělávací cíle, dílčí projekty a programy a podává tak jednoznačnou informaci o strategických záměrech školy jako celku. Kvalitně informuje o daných podmínkách, v nichž se vzdělávání uskutečňuje, struktuře tříd, organizaci, personálním zajištění, řízení školy i možnostech a formách spolupráce s rodičovskou veřejností. Významná část ŠVP je věnována specifikaci vzdělávání této mateřské školy, jejím dlouhodobým projektům, jímž se škola významně odlišuje od běžných mateřských škol v regionu.

Pro zajištění komplexní informovanosti však chybí tomuto dokumentu podrobnější rozpracování jeho vzdělávacího obsahu. Především jsou nedostatečně zmíněny didaktické metody, formy a prostředky, které jsou nejčastěji uplatňovány v pedagogickém procesu školy. Blíže nejsou specifikovány ani integrované bloky, které postrádají jednoznačně stanovené dílčí cíle i očekávané výstupy, prostřednictvím nichž jsou vytvářeny základy klíčových kompetencí u dětí předškolního věku. Jistým způsobem však takto stručně naznačený vzdělávací obsah ŠVP dává zkušeným učitelkám prostor pro jejich tvořivou práci a bližší konkretizaci třídního vzdělávacího obsahu vzhledem ke specifikaci jednotlivých tříd.

I když škola se průběžně zabývá vlastním vyhodnocováním své činnosti v různých dílčích krocích a dokumentech, zpracovaný plán evaluace školy, uváděný v ŠVP, doposud nepokrývá všechny významné oblasti činnosti školy jako celku. V jeho obsahu chybí především kritéria vyhodnocující její řídicí a personální oblast i dlouhodobější cíle a záměry školy.

ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, prokazatelně s dokumentem byli seznámeni rodiče i zřizovatel.

Strategie a plánování

Koncepční dlouhodobé záměry mateřské školy jsou formulovány v jednotě s principy Národního programu rozvoje vzdělávání a krajskými strategickými prioritami. Reálná strategie a plánování má systematický charakter, vede ke stálému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání a současně podporuje úspěšnou realizaci ŠVP mateřské školy.

V minulém roce škola úspěšně završila tříletý evropský projekt Sokrates-Comenius 1. V rámci tohoto projektu škola navázala pracovní kontakty s mateřskými školami v zahraničí, recipročně probíhaly konference, setkání i týdenní stáže pedagogických pracovníků v partnerských mateřských školách. Tomuto projektu předcházela velmi kvalitní příprava, což se pozitivně odrazilo ve vlastní realizaci a následně i výsledcích v závěru projektu. Dvě třídy nadále pokračují formou činnostního učení v seznamování se s německým a anglickým jazykem a pokračují v navázaných partnerských kontaktech.

Významnou oblastí, která podstatně ovlivňuje život školy je projekt „Zdravý životní styl“. Jednotlivé prvky (zdraví, prevence, ekologie) prostupují jak vzdělávacím procesem, tak organizací provozu, stravováním i materiálním zabezpečením. Navázány byly přínosné formy spolupráce se školskými i neškolskými organizacemi a především s rodičovskou veřejností, která tyto aktivity přijímá velmi kladně. Tento záměr přirozeně navazuje na projekt „Zdravé město Vsetín“.

Mateřská škola je v současnosti garantem i projektu „Učitelky staví evropské mosty“, na němž se spolupodílí několik regionálních mateřských škol a hlavním koordinátorem je ředitelka mateřské školy.

O všech připravovaných i realizovaných strategických záměrech škola včas informuje rodiče i zřizovatele. Ten se na některých ekologických projektech regionálního školství spolupodílí.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 1997 a svoji kvalifikaci rozšířila funkčním studiem pro vedoucí pracovníky a dalším vzděláváním zaměřeným na školský management.

Organizační struktura, harmonogramy práce, pracovní povinnosti a delegování kompetencí jednotlivým pracovnícům jsou podrobně zpracovány v *Organizačním řádu* a dále konkretizovány v pracovních náplních. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP.

Ředitelka má vypracovaný funkční plán kontroly vzdělávací, provozní i hospodářské oblasti, který je průběžně naplňován a prokazatelně vyhodnocován.

Z předloženého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i přehledu jeho plnění vyplývá, že rozsah i zaměření vychází z potřeb školy a je velmi efektivní a plní svůj účel. Hospitace prokázaly dostatečný vliv získaných poznatků a dovedností ze vzdělávání na zlepšování kvality práce učitelek. Na základě personálního auditu má ředitelka jasnou vizi rozvoje lidských zdrojů v následujícím období.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty, což je dokladováno funkčními zápisy. Ředitelka předložila kromě jiných dokumentů a vnitřních směrnic *Školní řád*, který je zpracován v souladu s příslušnou právní normou a se kterým byly prokazatelně seznámeni rodiče dětí. Bez nedostatků je vedena školní matrika i třídní knihy.

Předložené vnitřní dokumenty školy mají po formální a obsahové stránce velmi dobrou úroveň, zahrnují podporu realizace ŠVP a jsou v souladu s příslušnými právními normami.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční a podporuje realizaci ŠVP.

Pedagogický sbor pracuje efektivně jako tým, za účinné spoluúčasti rodičů. Při vedení zaměstnankyň ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, respektuje jejich názor a umožňuje jejich participaci na řízení především pedagogického procesu.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 podává ucelený obraz o dlouhodobých i krátkodobých vzdělávacích záměrech školy, dosažených výsledcích i spolupráci s partnery. Toto hodnocení bylo vypracováno v souladu s právním předpisem, závěry byly projednány s pedagogickými pracovníci na pedagogické radě. Předložený materiál kriticky vyhodnocuje naplňování vzdělávacích cílů a dílčích projektů, kvalitu podmínek vzdělávání, ale i způsob a realizaci obsahu vzdělávání včetně dosažených výsledků. Podrobně a kriticky vyhodnocuje provozní podmínky, technický stav budovy i školní zahrady. Jeho výsledky pak ředitelka konzultuje se zřizovatelem.

V rámci jednání pedagogické rady je prováděno pravidelné hodnocení vycházející z vnitřního kontrolního systému. Získané poznatky jsou vyhodnocovány a slouží ředitelce i pedagogickému kolektivu jako podklad pro opatření ke zvyšování kvality jejich činnosti.

Součástí vnitřní dokumentace školy je ředitelkou zpracovaná analýza naplňování cílů ŠVP, kvality podmínek i průběžné a dlouhodobé vyhodnocování výsledků vzdělávání a práce školy. Hodnocení se dotýká hlavních oblastí školy, především personálních, materiálních podmínek, oblastí řízení a spolupráce školy s rodičovskou veřejností včetně průběhu a podmínek vzdělávání. Pozitivní je snaha ředitelky upozornit i na negativa či rizika a stanovit jednoznačná opatření a doporučení směřujících ke zlepšení činnosti v dané oblasti. Tento materiál je velmi dobře využitelný pro zvyšování kvality vzdělávání.

Funkčně rozpracována a plánovaná evaluační činnost ředitelky v ŠVP nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces s jasně stanovenými kritérii, technikami, časovým plánem i odpovědností zúčastněných.

Vnitřní kontrolní systém je propracovaný a efektivní a zajišťuje bezpečný a bezproblémový chod školy, což prokázaly realizované hospitace.

Motivační systém obsahuje kritéria pro mimořádné odměňování i výši osobního příplatku zaměstnancům školy a je ředitelkou funkčně využíván.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Škola identifikuje z celkového počtu dětí 45 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z toho 9 dětí s odkladem PŠD. V posledních třech letech je trend v počtu dětí beze změn.

V 5 třídách mateřské školy pracuje 10 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky.

Škola významně podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a umožňuje jim zúčastňovat se odborných seminářů podle vlastního zájmu a potřeb školy. Všechny pedagogické pracovníce se dále odborně vzdělávají dle plánu dalšího vzdělávání (dále DVPP) a to nejen v oblastech, které jsou jejich doménou, ale i v jiných oborech. Všechny byly proškoleny v základní počítačové gramotnosti a Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Smysluplně (časově i obsahově) je využíváno samostudium a o získaných vědomostech se učitelky navzájem informují na jednání pedagogické rady. Pedagogická knihovna obsahuje literaturu z oblastí aktuální problematiky ve výchově a vzdělávání dětí a hlavně oblasti ochrany životního prostředí, speciální pedagogiky, jazykového vzdělávání a rozvoje pohybových dovedností dětí.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola nevykazuje žádná bezpečnostní rizika, zajišťuje ochranu zdraví dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Součástí ŠVP je *Minimální preventivní program* podporující zdravý životní styl a jeho cíle jsou nenásilnou formou aplikovány do každodenních vzdělávacích činností. Hospitace prokázaly, že děti dodržují předem dohodnutá pravidla chování a přizpůsobují své projevy daným podmínkám a prostředí školy.

Prostředí školy je čisté, pravidelně větrané, bezpečné a podnětné.

Dětský nábytek ve třídách a jídelně částečně respektuje antropometrické požadavky.

Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni, což je předpokladem podpory výchovy ke zdraví.

Škola vede knihu úrazů, ze které je patrné, že míra počtu úrazů se snižuje. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny v dokumentu *Školní řád*.

Poskytovaná strava je vcelku plnohodnotná a vyvážená. Pitný režim je funkční po celou dobu provozu školy a děti ho samostatně využívají. V průběhu hospitací bylo prokazatelné, že děti jsou vedeny k osvojování kulturních a sebeobslužných návyků při stolování i hygieně.

Mateřská škola účinně podporuje trvalý zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj dětí na standardní úrovni a nevykazuje známky rizika vzniku úrazů.

Přijímání ke vzdělávání

Ve smyslu ustanovení školského zákona škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace, což bylo zřejmé při hodnocení kritérií pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. O tomto přijetí rozhoduje ředitelka ve správním řízení a předložená dokumentace prokazuje, že toto řízení je vedeno v souladu se Správním řádem. Dokumenty dále potvrzují, že zákonní zástupci dětí jsou včas informováni o termínu a místě přijímacího řízení a o vzdělávací nabídce mateřské školy. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že v přijímacím řízení jsou vytvářeny vhodné podmínky respektující potřeby dětí.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Filozofie školy jasně deklaruje potřebu spolupráce nejenom s tradičními partnery jako je např. základní škola, jazyková škola, zřizovatel, ekocentrum Alcedo atd., ale především spolupráce s partnery v rámci mezinárodních i národních projektů, kterých se škola již zúčastnila a nové připravuje.

Vedení školy využívá podnětů a spolupráce s partnery zejména pro rozšíření vzdělávací nabídky (zájmové aktivity, logopedická péče) a prezentaci školy.

Zápisy ze schůzek rodičů dokladují, že rodiče se podílejí na aktivitách školy a jsou seznamováni s jejími koncepčními záměry. Vzájemná výměna informací probíhá také tradičně při každodenním kontaktu, na společných akcích a formou nástěnek a informačních tabulí.

Dle vyjádření ředitelky i učitelek je tato spolupráce na velmi dobré úrovni, jakož i podpora školy ze strany zřizovatele uskutečňovaná především prostřednictvím finanční podpory provozu a materiálním vybavením.

Dalšími důležitými partnery, se kterými škola úzce spolupracuje při integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a při vzdělávání dětí s odkladem PŠD, jsou odborná poradenská pracoviště. Z předložené dokumentace je patrné, že spolupráce je smysluplná a funkční.

Spolupráce se spádovou základní školou (ZŠ) si klade za cíl především bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do základní školy. Realizuje se vzájemnými setkáními ředitelky, učitelek i dětí ve školách i předáváním potřebných zkušeností a informací.

Aktivity jako jsou výlety, návštěvy divadla, exkurze, plavání apod. jsou uskutečňovány ve spolupráci i s jinými mateřskými školami ve městě.

Z rozhovoru s ředitelkou i ze studia dokumentace je zřejmé, že škola na vysoké kvalitativní úrovni rozvíjí partnerství, která jsou pro děti příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých a spolehlivých základů do života a vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Z rozhovorů s učitelkami během hospitací vyplynulo, že vysoce hodnotí atmosféru ve škole pro děti i dospělé, podnětnost prostředí pro svoji práci, spolupráci s rodiči a také podporu zřizovatele. Výborně je učitelkami také hodnocena vzájemná pomoc a tolerance mezi dětmi. Vztahy v kolektivu zaměstnanců jsou dle jejich vlastního vyjádření dobré. Ředitelka klade na své zaměstnance vysoké nároky a sama svým příkladným pracovním nasazením dokáže ostatní motivovat ke kvalitní práci. Během inspekce bylo možné sledovat vzájemnou úctu a respekt mezi zaměstnanci, schopnost komunikovat a konstruktivně řešit běžné problémy. Při hospitacích bylo vzájemné chování učitelek ve třídě přirozené, podnětné a dobrým vzorem pro děti. V chování dětí se projevovala solidarita, pomoc a vliv celkové kultury školy. Atmosféra ve třídách byla během hospitací klidná a pohodová, prostředí třídy bezpečné a tvořivé, čímž byla naplňována jedna z podmínek rozvoje osobnosti dětí, které byly evidentně spokojené. Děti měly během inspekce dostatek času a prostoru pro spontánní hru, pružný denní režim respektoval s ohledem na podmínky školy jejich aktuální potřeby.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostory tříd i celé školy jsou velmi vhodně využívány k podpoře výuky dětí. V budově mateřské školy se nachází mj. tělocvična, dílna pro děti, na dolní třídy navazuje prostorná terasa a školní zahrada s třemi pískovišti a dopravním hřištěm. Průběžně se všechny třídy vybavují funkčním dětským nábytkem, který jim poskytuje potřebné soukromí i podnětné zázemí pro skupinové i individuální aktivity a je přizpůsoben jejich antropometrickým požadavkům. V průběhu dne jsou dětmi účelně využívány hračky a didaktické pomůcky včetně počítačové techniky a sportovního náradí. Vhodné umístění těchto pomůcek, jejich dostupnost v nich podporuje samostatnost a kreativitu. Svými výtvary se děti samy podílejí na úpravě a výzdobě interiéru školy, což následně upevňuje jejich pozitivní vztah ke škole.

Z provedených hospitací je zřejmé, že v didakticky cílených činnostech je maximálně uplatňováno činnosti a prožitkové učení a dětem je dáván dostatečný prostor pro vlastní seberealizaci. Děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti, rozvoji komunikativních dovedností, ke kooperativnímu učení i radosti z objevování a experimentování. Učitelky vytváří vhodné motivační podmínky dané obsahem výuky, do vlastních činností již dětem zasahují jen minimálně.

Na vysoké úrovni probíhala řízená činnost ve třídách zaměřených na seznamování dětí s cizím jazykem. Ten byl přirozeně a nenásilně učitelkou uplatňován v průběhu celého dopoledního bloku, aniž byly děti ze svých aktivit násilně vytrhávány. Jejich chování a reakce potvrzovaly, že jim seznamování s cizím jazykem přináší uspokojení. K radostné atmosféře ve třídě přispíval i bezprostřední, přátelský vztah učitelky k dětem, která je po celou dobu velmi pozitivně motivovala k tvůrčím aktivitám i sebevědomému, samostatnému jednání.

Hodnocení dětí

Hodnocení dětí probíhá v souladu s pedagogickými zásadami a vychází z dohodnutých pravidel obsažených v ŠVP. Ve školním programu jsou vytyčena i pravidla pro hodnocení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, přesto že tyto děti škola neidentifikuje. Odborné posouzení individuálních pokroků a vývoje dětí je zaznamenáváno do tiskopisů k tomu určených. Informace o dětech jsou dle vyjádření učitelek využívány a

jsou podkladem pro rozhodování o jejich výchovných a vzdělávacích potřebách i přijímání potřebných opatření. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitelky.

Hospitace prokázaly, že děti jsou hodnoceny i během vzdělávacích činností po celý den. Tato hodnocení jsou stimulační a jsou zaměřena na motivaci dětí s využitím poučení z vlastní chyby i chyb druhých a hledáním příčin neúspěchu. Vedení dětí k sebehodnocení bylo během hospitací využíváno minimálně.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností všech dětí po celou dobu jejich docházky do mateřské školy má odpovídající informační úroveň a svědčí o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi. Výsledky vzdělávání u dětí učitelky průběžně sledují a pravidelně vyhodnocují v rámci pedagogické rady i třídního vzdělávacího programu a v případě potřeby stanovují vzhledem k jednotlivým dětem vhodnou strategii na podporu jejich úspěšnosti.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola má velmi dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Škola podporuje trvalý zdravý psychický a fyzický vývoj dětí vytvořením bezpečného prostředí a prevencí vzniku sociálně patologických jevů.

Vedení školy má jasně stanoveny zásadní koncepční cíle a priority v návaznosti na strategické dokumenty školské politiky.

Vedení se daří vytvářet velmi příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, pozitivních vzájemných vztazích mezi dětmi dospělými a celkové přátelské atmosféře ve škole.

Výstupy vlastního hodnocení jsou školou využívány ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Stěžejní vzdělávací činnost školy je každoročně systematicky doplňována zájmovými aktivitami a různými formami spolupráce s dalšími partnery.

Výrazným pozitivem činnosti školy je podpora jazykového vzdělávání dětí.

Od poslední inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu v úrovni a účinnosti koncepčního, ekonomického a pedagogického řízení a také v průběhu a výsledcích vzdělávacích činností ve smyslu priorit současné školské politiky.

V hodnocené mateřské škole je úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu na příkladné úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy ze dne 25. 10. 2005
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do školského rejstříku, č.j. 28715/2006, s účinností od 1. 09. 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích ze dne 01. 01. 2003, č.j. 3923/2003, s účinností od 1. 01. 2003
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy, č.j. 3341/96 – ŘŠÚ, ze dne 10. 12. 1996.
5. Potvrzení ve funkci ředitelky, č.j. 3341/96-ŘŠÚ, ze dne 30. 09. 1999
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. 06. 2007
7. Školní matrika – evidence dětí ve školní rok 2007/2008 - EL, seznamy dětí v jednotlivých třídách, docházka
8. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
10. TVP platné pro školní rok 2007/2008
11. Projekt Sokrates-Comenius
12. Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná platná k datu inspekce
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
15. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
16. Spisové archy k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Záписy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
19. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
20. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008, ke dni inspekce
21. Provozní řád platný pro školní rok 2007/2008, ke dni inspekce
22. Organizační řád platný pro školní rok 2007/2008, ke dni inspekce

23. Plán dalšího vzdělávání rok 2005, 2006, 2007, 2008
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
25. Osvědčení o absolvovaném DVPP pedagogických pracovních včetně ředitelky za období 2004-2007
26. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovních, délka praxe, pracovní náplně, věková struktura
27. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008, platná od 01. 09. 2003
28. Osobní spisy pedagogických pracovních – osobní spisy zaměstnanců zaměstnaných k datu inspekce, pracovní náplně, delegované kompetence ředitelkou
29. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006
30. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům
31. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
33. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
34. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
35. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
36. Rozbory hospodaření středisek (stát, obec) za rok 2005, 2006, 2007
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v.r
Mgr. Bc. Šárka Kostková	Šárka Kostková v.r

V Uherském Hradišti dne 9. dubna 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Navrátilová, ředitelka školy	Marie Navrátilová

Ve Vsetíně dne : 24. dubna 2008