



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1612/09-S

Název školy: Střední odborné učiliště, Sedlčany,
Petra Bezruče 364
Adresa: Petra Bezruče 364, 264 80, Sedlčany
Identifikátor: 600007901
IČ: 14803844
Místo inspekce: Petra Bezruče 364, 264 80, Sedlčany
Termín inspekce: 14. – 16. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364 (dále škola), je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5. Organizace má tři součásti: střední odborné učiliště s kapacitou 560 žáků, domov mládeže s kapacitou 192 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 250 stravovaných.

Ve školním roce 2009/2010 škola vzdělává žáky v těchto oborech vzdělávání:

- 23-51-H/001 Zámečnick – denní forma studia
- 23-55-H/002 Klempíř – strojírenská výroba – denní forma studia
- 29-54-H/002 Cukrář – výroba – denní forma studia
- 29-54-H/01 Cukrář – denní forma studia
- 41-52-H/001 Zahradník – denní forma studia
- 41-56-H/001 Mechanizátor lesní výroby – denní forma studia
- 41-56-H/01 Lesní mechanizátor – denní forma studia
- 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství – denní forma studia
- 65-51-H/01 Kuchař – číšník – denní forma studia
- 69-51-H/001 Kadeřník – denní forma studia

- 69-51-H/01 Kadeřník – denní forma studia
- 64-41-L/524 Podnikání – denní forma studia
- 64-41-L/524 Podnikání – dálková forma studia

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 250 žáků ve 12 třídách v denní formě studia a 102 žáci ve 4 třídách v dálkové formě studia. Kapacita školy je naplněna na 63 %. Vývoj v počtu žáků za poslední tři roky má setrvalý stav. Stálý zájem projevují uchazeči o učební obory Kuchař – číšník a Kadeřník, zcela mimořádný zájem je o dálkovou formu nástavbového studia oboru Podnikání. Naopak malý zájem projevují uchazeči o ostatní obory řemeslné a zemědělské.

Areál školy je tvořen hlavní budovou, kde se realizuje teoretická výuka. V této budově se také nalézá školní jídelna s vlastní kuchyní. V současnosti se v ní stravuje 248 žáků a zaměstnanců. Škola dále disponuje prostory pro praktickou výuku. Na školních pozemcích se nacházejí pracoviště odborného výcviku pro obory Kuchař – číšník, Cukrář a Kadeřník. Pro praktickou výuku řemeslných oborů slouží budovy dílen. K praktické výuce oboru Lesní mechanizátor je využíván areál lesní školky Vrbsko a k němu přičleněné pronajaté pozemky. Obor Kadeřník pro praktickou výuku též využívá kadeřnickou provozovnu v objektu RAVAK v Příbrami VII. Škola dále užívá vlastní tělocvičnu, tenisový kurt, odstavné a parkovací plochy a park. V možnostech školy je i ubytování zaměstnanců v bytových jednotkách budovy, které se nacházejí přímo na pozemku školy a také v obci Třebnice.

Další budovou stojící na pozemku školy je domov mládeže určený pro ubytování žáků. V době inspekční činnosti byla jeho kapacita naplněna na 44 %. Žáci jsou ubytováni ve čtyřlůžkových pokojích. Ve volném čase mohou navštěvovat, v případě zájmu, celou řadu kroužků.

Od roku 2006 byly realizovány následující stavební úpravy: rekonstrukce sociálních zařízení v hlavní budově školy (2006), rekonstrukce zaměstnaneckých bytových jednotek bytových jednotek a rekonstrukce skladů (2007), výměna oken za plastová a přestavba kanalizace a sociálních zařízení v domově mládeže (2008). V současnosti je před dokončením plynofikace potravinářských a řemeslných dílen.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období roku 2007, 2008 a měsíce ledna až září 2009 byly hlavním zdrojem financování činnosti školy finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dalšími významnými zdroji financování byl příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele a ostatní zdroje. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily především příjmy z prodeje služeb a příjmy za vlastní výrobky. Dotace ze SR činily v roce 2007 63 % a v roce 2008 61 % celkových zdrojů na zajištění plynulého chodu školy. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR dosáhly v roce 2007 63,8 % (16 820 tis. Kč) a v roce 2008 61 % (16 797 tis. Kč). Plánovaná výše přímých nákladů na rok 2009 je 16 924 tis. Kč, což bude činit cca 61,5 % neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost v roce 2009. Na celkové výši vyplacených mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 90 %.

Výše dotací ze SR a rovněž výše celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) neměla v hodnoceném období výraznou vzrůstající ani klesající tendenci. Výše finančních prostředků z poskytnutých dotací v přepočtu na jednotku výkonu (jednoho žáka) byla v průměru 64 tis. Kč za rok.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz obdržela také účelové finanční prostředky. V roce 2007 to bylo 8 250 Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků k novým maturitám. V roce 2008 škola obdržela

120 000 Kč v rámci národního rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (UZ 33 005). V roce 2009 škola v rámci stejného projektu obdržela, a do konce kalendářního roku obdrží celkem 741 tis. Kč a v rámci národního rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (UZ 33 016) jí bylo poskytnuto 167 tis. Kč. Využívání těchto účelově poskytnutých finančních prostředků částečně zlepšilo situaci školy v oblasti motivace zaměstnanců. Vzhledem k vysokému průměrnému věku pracovníků totiž finanční prostředky poskytnuté v souladu se závaznými ukazateli rozpočtu neinvestičních nákladů (tj. normativní financování ze SR) nepokryly v dostatečné míře motivační složky mzdy. Mzdové náklady jsou tak částečně hrazeny z ostatních zdrojů. Nedostatek normativně stanovených finančních prostředků na osobní náklady je způsoben zejména nízkou naplněností tříd (nedostatečný počet žáků v jednotlivých oborech), nutností slučovat obory do tříd a následně tyto třídy pro některé předměty dělit. S tím souvisí překročení úvazku jednotlivých pedagogů (hodiny odučené nad stanovený úvazek). Riziko spojené s tzv. „nadúvazkovými“ hodinami bylo ve sledovaném období zmírněno přijetím dalšího pedagogického pracovníka. Přesto vychází v průměru 1,2 nadpočetných hodin na jednoho pedagoga.

Vzhledem k charakteru školy je významným zdrojem financování provozu školy i vlastní činnost (produktivní práce učňů). V roce 2007 se vlastní činnost školy podílela téměř 17% na celkových finančních zdrojích, v roce 2008 to bylo cca 16 %.

Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty. V současnosti (rok 2009) probíhá investiční akce „Plynofikace dílen čp. 367“, která je financována formou investiční dotace z fondu investic krajského úřadu. Rozsáhlejší rekonstrukce a opravy byly realizovány výhradně z vlastního fondu rozvoje majetku. Tento fond je se souhlasem zřizovatele naplňován z odpisů pořízených strojů a zařízení. V rámci hlavní činnosti poskytuje škola k pronájmu některé prostory školy. Finanční prostředky získané touto formou škola odvádí zřizovateli, který zpětně tyto peníze vrací škole formou účelové dotace. Tyto prostředky jsou využívány k rekonstrukci budovy domova mládeže. Prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na běžný provoz školy umožňují pouze zabezpečení nezbytných potřeb školy.

Teoretická výuka probíhá ve vlastních prostorách, praktická výuka je ve stále větší míře prováděna rovněž na vlastních pracovištích. Tím jsou minimalizována rizika související s pronájmem cizího majetku.

Doplňkovou činností škola ve sledovaném období neprováděla. V hlavní činnosti škola ve sledovaném období vytvářela zisk, který byl použit k pokrytí ztráty z minulých let. V závěru roku 2009 bude v případě kladného hospodářského výsledku uhrazena poslední část ztráty a v následujících letech pak může být zlepšený hospodářský výsledek použit k přidělu do vlastních fondů organizace, čímž dojde k dalšímu vylepšení finanční situace organizace.

V hodnoceném období organizace disponovala omezenými finančními zdroji ze státního rozpočtu, které neumožnily škole v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních prostředků k odměňování zaměstnanců a na nákup učebních pomůcek. Díky vlastní produktivní činnosti měla organizace pro svou činnost průměrné ekonomické a materiální předpoklady. Disponibilní zdroje financování umožnily plynulý chod školy a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělání

Propagaci vzdělávacích oborů věnuje škola náležitou pozornost. Vzdělávací nabídku inzeruje na svých webových stránkách, pro uchazeče vydává informační materiály. Škola pomáhá i inzerci v regionálním tisku. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek v místních základních školách, ale i v přílehlých okresech. V první polovině školního roku škola organizuje dny otevřených dveří. Součástí prezentace oborů jsou i praktické ukázky činnosti žáků a také jejich finální výrobky.

Přijímací řízení ve školním roce 2008/2009 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Přijímací zkouška nebyla konána. Ke studiu byli přijati všichni uchazeči, kteří splňovali zákonné podmínky a kritéria stanovená školou.

Na průběhu přijímacího řízení nebyly shledány žádné diskriminační prvky. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů.

Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání ke vzdělávání.

Rovný přístup při ukončování vzdělávání

Na závěrečné zkoušky školního roku 2008/2009 provedlo vedení školy důslednou přípravu. Jejich časová i faktická organizace byla řádně zpracována v příkazu ředitele č. 3/2009 – Organizace závěrečných zkoušek pro školní rok 2008/2009. V řádném časovém termínu bylo zajištěno jmenování stálých členů zkušební komise. Jednotlivé samostatně klasifikované zkoušky (písemná, praktická a ústní) proběhly v naplánovaných termínech v souladu s právními předpisy. Pro všechny tyto zkoušky byl vyhlášen požadovaný počet zkušebních témat. Klasifikace jednotlivých zkoušek byly zaznamenány do kontrolních listů žáků. Bezprostřední převzetí výučních listů bylo všemi žáky stvrzeno podpisy v kontrolních listech.

Při ukončování vzdělávání škola dodržuje zásady rovnosti pro všechny žáky.

Školní poradenství

Strukturu výchovného poradenství má škola dobře promyšlenou. Funkci výchovné poradkyně a metodičky sociálně – patologických jevů vykonávají zkušené vyučující, které mají pro svou činnost potřebné vzdělání, které si pravidelně doplňují a aktualizují účastí na vzdělávacích seminářích. Nové podněty a nápady pro zkvalitnění své práce hledají i při vzájemných schůzkách s kolegy – výchovnými poradci a preventisty sociálně – patologických jevů z okolních středních, ale i základních škol. Své působení mají rozvržené v souladu s potřebami školy. Jejich plány (Plán výchovné poradkyně a Preventivní protidrogový program) jsou pečlivě zpracovány. Společně se podílejí na organizaci výchovně – preventivních besed s odborníky, které žákům pomáhají s orientací v otázkách zahrnujících především oblast prevence šíření šikany a kriminality spojené zejména s šířením a zneužíváním omamných látek. Z rozhovoru s těmito metodickými pracovníky vyplynulo, že s problematikou výše jmenovaných patologických jevů se ve škole již v uplynulých školních letech setkaly. Tyto případy však vždy byly včas řešeny ve spolupráci s vedením školy, které v odůvodněných situacích kontaktovalo Policii ČR. Škola při řešení těchto, ale i ostatních výchovných otázek, spolupracuje též s okolními Pedagogicko – psychologickými poradnami, sociálními odbory Městských úřadů v Sedlčanech a Příbrami, Diagnostickým ústavem a Střediskem výchovné péče v Praze, případně ambulantní pobočkou v Příbrami.

Výchovná poradkyně dále průběžně poskytuje pomoc s kariérní volbou. Žákům poskytuje informace vedoucí k další volbě vzdělávací dráhy. Ve spolupráci s Úřadem práce sleduje potřeby trhu práce tak, aby absolventům školy mohla poskytnout aktuální zprávy o nabídce volných pracovních pozic.

Školní poradenství má standardní úroveň.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v evidenci výchovné poradkyně a každý z nich má také o svých specifických potřebách záznam v evidenci školní matriky. S problematikou práce s žáky se specifickými poruchami učení jsou průběžně seznamováni i ostatní pedagogičtí pracovníci.

Nadané žáky škola oficiálně evidované nemá. U některých však škola zaznamenává zřejmé vlohy pro zvolený obor. Tyto schopnosti se pak snaží zúročit v nejrůznějších profesně – odborných soutěžích, při nichž tito žáci často dosahují výborných výsledků a umístění.

Vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů ředitel školy povolil pouze dvěma žákyním a to z důvodu mateřství.

Škola se snaží také monitorovat žáky s riziky neúspěchu. Velkým problémem jsou vysoké absence některých žáků a často s nimi spojené studijní neúspěchy. Škola řeší tyto problémy průběžně a snaží se je dostupnými prostředky eliminovat. O nezdarech svých dětí jsou nejprve telefonicky a později i písemně informováni rodiče těchto žáků. Mnohdy však pedagogičtí pracovníci narážejí na nezáměr ze strany rodičů. Pomocnou ruku těmto žákům škola nabízí v podobě konzultací, pokud tito žáci projeví o tuto formu pomoci zájem.

Školní řád ke dni inspekce neobsahoval všechny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů v oblasti jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Přesto vedení školy zajišťuje odpovídající bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou. Žáci jsou pravidelně proškoleni v oblasti bezpečnosti práce, což je písemně doloženo v zápisnicích bezpečnosti práce vedených u jednotlivých žáků a v denících odborného výcviku. Osobní ochranné pomůcky škola poskytuje žákům zdarma, u rizikových oborů jsou u pomůcek prováděny pravidelné revize. Výše uvedené aktivity školy přispívají k nízké úrazovosti žáků. Za poslední tři roky se jednalo v průměru o pět lehčích úrazů na sto žáků ročně, které byly způsobeny při pohybových činnostech.

Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány. Obsah školního řádu není zcela v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 písm. a), b), c) školského zákona.

Vedení školy

Školní vzdělávací programy (dále jen ŠVP)

V letošním školním roce škola začala vyučovat podle ŠVP ve čtyřech vzdělávacích oborech: Kuchař – číšník, Cukrář, Kadeřník a Lesní mechanizátor. V rámci komparativní analýzy, kterou ČŠI prováděla bezprostředně před vlastní návštěvou školy, došli posuzovatelé k závěru, že některé dílčí oblasti ŠVP nejsou zpracovány v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy, konkrétně: realizace průřezových témat a jejich přínos k realizaci klíčových kompetencí, charakteristika obsahu i formy závěrečné zkoušky, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. Také je třeba doplnit charakteristiku spolupráce se sociálními partnery při realizaci daného ŠVP. Na těchto faktech se zástupci ČŠI shodli s hlavním koordinátorem těchto ŠVP i s ředitelem školy.

Ostatní oblasti všech posuzovaných ŠVP splňují náležitosti předepsané příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy a svým obsahem odpovídají zásadám a cílům školského zákona. Každý z posuzovaných ŠVP plně vystihuje reálné možnosti školy, podmínky regionální a sociální a vytváří požadovaný profil absolventa školy podle příslušného vzdělávacího oboru.

Realizované ŠVP vykazují nedostatky, které škola musí odstranit.

Strategie a plánování

Vedení školy v rámci tvorby dlouhodobých záměrů a plánů pro jednotlivé školní roky průběžně vyhodnocuje stav a vývoj školy se zřetelem na všechna významná hlediska. Jedná se především o vyhodnocování a inovování oblastí teoretického i praktického vyučování, materiálních i personálních podmínek, realizaci vzdělávacích programů v jednotlivých vyučovaných oborech, atd. Vytvořené dokumenty na sebe obsahově navazují a doplňují se. Jsou reálné, školou naplňované a jsou v souladu s dlouhodobými strategiemi kraje a cíli vzdělávání stanovených školským zákonem. Dlouhodobé záměry vycházejí z potřeb trhu práce v regionu, ze zájmu žáků a rodičů a z možností školy. Jistým rizikem je nízké zapojení pedagogické rady při tvorbě koncepčních záměrů a jejich následného vyhodnocení, což je jedním z důvodů proč nebylo dosud vedením školy vypracováno a v průběhu inspekční činnosti předloženo vlastní hodnocení školy.

Vlastní hodnocení nebylo v době v době inspekční činnosti k dispozici, ostatní posuzované dokumenty mají dobrou vypovídací hodnotu. Posuzované oblasti strategie a plánování mají celkově standardní úroveň.

Ředitel školy

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které byl potvrzen v dubnu roku 2008 zřizovatelem školy. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem. Zajišťuje účelné a efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vytváří podmínky pro činnost školské rady, která však nemohla od začátku roku 2009 zahájit plně svoji činnost, neboť zřizovatel do doby inspekční návštěvy nejmenoval řádně své dva zastupující členy. Vedení školy dalo žákům možnost založit si svoji žákovskou samosprávu. Žáci této nabídky zatím nevyužili. Postačuje jim možnost neformálních jednání s vedením školy. Standardně je zajišťována oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci organizačních a personálních možností školy jsou učitelé delegováni na vybrané vzdělávací akce. Četnost jejich účasti není z pohledu celkového počtu pedagogických pracovníků zcela vyvážená.

Vedení školy má průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Vzdělávání a provoz školy je zajišťován stabilním počtem, což jsou 52 pracovníci. Ve školním roce 2009/2010 je výuka teoretických předmětů zabezpečena 18 učiteli, z nichž tři nemají vysokoškolské vzdělání a jedné vyučující chybí doplňkové pedagogické studium. Na výuce odborného výcviku se podílí 15 učitelů, z nichž nemá odpovídající odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, celkem 7 pracovníků. Přes výše uvedené počty nekvalifikovaných pracovníků, bylo možno konstatovat, že sledovaná výuka nevykazovala

odborné nedostatky. V rámci dalšího vzdělávání si 3 vyučující doplňují odborné vzdělání a 4 pedagogické vzdělání. Mírným rizikem je věková struktura pedagogického sboru, neboť cca 50 % učitelů teoretického vyučování je ve věku nad 50 let. Ředitel školy si výše uvedená rizika uvědomuje, vyhodnocuje a přijímá průběžně nutná opatření. Nedostatky v odborné kvalifikaci pedagogických zaměstnanců zapracovává do plánu dalšího vzdělávání. Nové pedagogy hledá s dostatečným časovým předstihem. Začínajícím pedagogům pak vytváří dobré pracovní podmínky, včetně metodického vedení. Za poslední tři roky byly finanční prostředky poskytnuté na další vzdělávání pedagogických pracovníků účelně využity.

Materiální a finanční předpoklady

Finanční prostředky ze státního rozpočtu neumožňují v dostatečné míře nákup potřebných učebních pomůcek. Náklady na materiál přímo související s výukou a učební pomůcky jsou proto hrazeny zejména z prostředků zřizovatele a z vlastních zdrojů. Disponibilní zdroje dostačují pouze k zajištění základních potřeb.

V souvislosti s těmito okolnostmi bylo zástupci ČŠI vedení školy doporučeno, aby uvážili úpravu webových stránek školy a jejich obsah byl rozšířen, mimo jiné také např. o odkazy na naučnou literaturu či další studijní materiály k vyučovaným předmětům, čímž by žákům otevřeli alternativní cestu zejména ve spojitosti s domácí přípravou na teoretické vyučování.

V některých třídách mají učitelé k dispozici standardní didaktickou techniku (televize, videa, zpětné projektor). Ve dvou učebnách výpočetní techniky se postupně realizuje výměna zastaralých monitorů a modernizace pracovních stanic. V posledních třech letech škola nakoupila 12 plochých monitorů a 5 dataprojektorů. Dva dataprojektory byly pevně umístěny do učeben výpočetní techniky, jeden instalován v odborné učebně jazyků a jeden v běžné učebně. Poslední - mobilní dataprojektor - je vyučujícími využíván dle potřeby v ostatních učebnách.

Velmi dobré materiální a zároveň moderní vybavení mají prostory pro výuku žáků odborného výcviku sledovaných učebních oborů: Kuchař – číšník, Cukrář a Kadeřník přímo v areálu školy.

Sledovaná kritéria (personální podmínky a bezpečnost) mají průměrnou úroveň. Materiální podmínky pro teoretickou výuku jsou standardní. Materiální podmínky pro odborný výcvik mají nadstandardní úroveň.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání je vhodně plánována a řízena ředitelem školy, zástupcem pro teoretické vyučování a zástupcem pro praktické vyučování. Kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků jsou jednoznačně rozdělené a pro každý školní rok jsou plánem školy upřesňovány, včetně kontrolní činnosti.

Učební plány jsou pro čtyři výše zmiňované vzdělávací obory zpracovány v příslušných ŠVP, pro ostatní obory jsou vypracovány podle platných učebních dokumentů. Školou jsou naplňovány a realizovány v rozvrzích pro jednotlivé třídy. Formální nedostatky v učebním plánu oboru Podnikání, tj. úprava začlenění povinných a volitelných předmětů s následnou úpravou v počtech hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících v týdnu, byly s vedením školy projednány.

Pro rozšíření a zkvalitnění vědomostních a dovednostních kompetencí škola nabízí tyto nepovinné předměty: Účetnictví, Barmanství, Myslivost a Sportovní hry. Dále žákům zprostředkovává celou řadu pravidelně se opakujících či příležitostných kurzů. K pravidelným

patří například kurz barmanský, kurz studené kuchyně či kurz modelování ovoce. V případě zájmu žáků škola zajišťuje kurz kosmetický či speciální kadeřnický.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem a hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce převládala při teoretickém vyučování frontální forma vyučování, zřídka byla střídána s individuálním přístupem nebo kooperativní výukou ve skupinách. Učitelé často využívali metodu řízeného rozhovoru, dle kterého si žáci dělali poznámky sami, nebo jim byly učitelem přímo diktovány. V této podobě výuky se žáci jeví spíše jako pasivní příjemci informací, ačkoliv do řízených rozhovorů se snažili zapojovat aktivně. V hodinách technického, ekonomického a gastronomického charakteru byly k výuce využity prostředky informačních a komunikačních technologií. V případě jejich použití se aktivita žáků zvýšila, zapojovali se do vyučování, využívali své vědomosti při prezentaci nového učiva. Tento způsob výuky měl pozitivní vliv na rozvoj kompetencí k řešení problémů. Ačkoliv byly názorné pomůcky využity méně často, byla jejich aplikace efektivní, s pozitivním dopadem na výuku. Práce žáků s informacemi byla zaznamenána ve třetině hodin. Využívány byly odborné publikace, jazykové příručky a texty pro doplňování. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl zaregistrován. Prezentace vlastní samostatné práce žáky před tabulí či týmová práce byla využita ojedinele.

Podstatně moderněji a účinněji byly uplatňovány různé formy a metody výuky při praktickém vyučování, kdy převládala diferencovaná výuka s maximálním využitím individuálního přístupu k žákům. Také nové poznatky v jednotlivých vyučovaných oborech byly rychleji prosazovány spíše v praktickém vyučování než v teoretické výuce.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu v příloze nazvané Klasifikační řád.

Klasifikační řád je však neúplný, neobsahuje pravidla pro průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Dále také neobsahuje pravidla pro průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělávání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou. Jeho součástí nejsou též pravidla pro průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání.

V rozporu s platným Klasifikačním řádem je bod č. 7, který při svém jednání doporučila ke schválení Metodická komise vzdělávacího oboru 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, dne 26. srpna 2009. Komise v tomto bodě navrhuje, aby žáci 3. ročníku museli odevzdat ke kontrole sešity z odborných předmětů v termínu od 1. března do konce května příslušného školního roku před závěrečnými zkouškami. Pokud by tyto sešity žáci neodevzdali ke kontrole vyučujícím ve výše uvedeném termínu, pak by tato skutečnost byla důvodem neklasifikace pro závěrečné hodnocení v červnovém termínu.

Ve zhlédnutých hodinách byla zaznamenána klasifikace písemných prací a ústního zkoušení. Hodnocení bylo vždy zdůvodněné, avšak pochvala byla zařazena zřídka. Motivační hodnocení bylo využito méně často, diagnostické zaznamenáno nebylo. K sebehodnocení a hodnocení spolužáka neměli žáci příležitost.

Pedagogové si výsledky klasifikace zapisují do svých osobních archů či sešitů. K zaznamenání klasifikace pro potřebu žáka a zákonných zástupců slouží studentské průkazy.

Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Z pohledu sledovaných kritérií má průběh vzdělávání průměrnou úroveň. Klasifikační řád je neúplný a vyžaduje doplnění výše zmíněných částí.

Partnerství

Rozvoj vztahů školy s partnery

Spolupráce s partnery je pro výchovný a vzdělávací proces, který škola realizuje, velmi významnou složkou.

Pro zákonné zástupce žáků jsou dvakrát během školního roku pořádány třídní schůzky. Rodiče žáků nastupujících prvních ročníků jsou zváni na zahajovací informativní schůzku. V průběhu školního roku mají rodiče možnost kdykoliv školu kontaktovat a domluvit si případné osobní jednání. Vedení školy reaguje na připomínky a podněty zákonných zástupců nezletilých žáků, které dle svých možností operativně řeší.

Přestože ředitel školy inicioval zřízení žákovské rady, ke dni inspekce žákovská rada na škole nepracovala. Její činnost částečně supluje kolektiv žáků ubytovaných v domově mládeže, kteří formou svých mluvčích řeší problémy a připomínky s vedením školy.

Školská rada v době inspekční činnosti neplnila svoji funkci z již výše citovaných důvodů.

Strategickými partnery jsou pro školu podniky, ve kterých škola pro žáky zajišťuje výuku odborného výcviku. Mezi ně patří například Povltavské mlékárny, zahradnické podniky (např. ZD Dlouhá Lhota, Velkoobchod Lipence).

Velmi dobře se škole osvědčila spolupráce s vedením Městského úřadu v Sedlčanech a také Technickými službami. Mezi další strategické partnery patří Pedagogicko - psychologická poradna v Příbrami a další zařízení, které škole pomáhají s jejím posláním.

Úroveň realizovaného partnerství má standardní úroveň.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Hodnocení podpory rozvoje funkčních gramotností

Rozvoj čtenářských dovedností v realizovaných vzdělávacích programech byl podporován pouze nepravidelným vyžíváním odborné literatury, časopisů a internetu. Ve vyučování byla práce s informacemi řazena méně často. V době inspekční činnosti nebylo zaznamenáno systematické vedení žáků k plynulému vyjadřování napříč realizovanými předměty. Organizování výuky ve vztahu ke čtenářské gramotnosti v učebních oborech vyžaduje důslednou změnu.

Výuka matematiky je ve škole zajištěna jednou plně kvalifikovanou vyučující. Propojenost výuky matematiky s ostatními předměty je zajišťována spíše nepravidelně, pouze na základě osobních kontaktů vyučujících teoretických a odborných předmětů. Vyšší úroveň spolupráce učitelů se projevila až při tvorbě školních vzdělávacích programů. Materiální podmínky pro výuku matematiky mají nízkou úroveň. Ve sledovaných hodinách byla míra matematických dovedností nízká, což se také projevilo v nižších požadavcích vyučujících na žáky. Výsledky hodnocení žáků na konci školního roku 2008/2009 z matematiky v jednotlivých ročnících ukazují také na nižší úroveň utváření matematické gramotnosti a kompetencí k řešení problémů, včetně samostatného aktivního učení.

Většina pedagogů školy prošla v rámci dalšího vzdělávání školením v oblasti výpočetní techniky na úrovni základní a vyšší. Tato skutečnost se pozitivně promítla do výuky informatiky a výpočetní techniky. V ostatních předmětech se ale výpočetní technika využívá nepravidelně. Ze sledovaných hodin bylo zřejmé, že žáci dokážou s výpočetní technikou pracovat a pokud jsou vhodně vyučujícím motivováni, získané informace pro výuku využívat. Škola pozitivně působí na žáky v oblasti environmentální výchovy. Vede žáky k porozumění a pochopení vztahů, souvislostí a zákonitostí v přírodě čímž vytváří předpoklady pro její ochranu. Během školního roku žáci absolvují pravidelně cíleně zaměřené exkurze (např. do

sběrného dvora, na čističku odpadních vod, do recyklačních i zakrytých skládek). Ve volném čase měli žáci možnost se zúčastnit např. odchytu a kroužkování ptáků, výlovu a čištění rybníka. Organizované vycházky do přírody jsou spojeny se sběrem odpadu. Samozřejmostí je třídění odpadu ve škole i v domově mládeže.

Sledované kompetence mají průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je posuzována především na základě školních interních statistik. Externí porovnávání škola v posledních třech sledovaných letech neprováděla.

V loňském školním roce z 238 žáků učebních oborů prospělo 8 žáků s vyznamenáním a 53 žáci neprospěli. Tito žáci využili možnosti komisionálních opravných zkoušek, u kterých 6 žáků neprospělo. Čtyři z nich se rozhodli pro opakování ročníku. V denním nástavbovém studiu ze 48 žáků mělo 6 žáků vyznamenání. Neprospěli pouze 2 žáci, kteří pak následně úspěšně vykonali komisionální opravnou zkoušku. V dálkovém nástavbovém studiu neprospěli na konci loňského školního roku také 2 žáci, kteří však úspěšně vykonali opravnou komisionální zkoušku.

Poslední závěrečné zkoušky úspěšně absolvovalo 83 % žáků. U maturitních zkoušek bylo úspěšných celkem 72 % žáků denního i dálkového studia.

Ve školním roce 2008/2009 dosáhli žáci školy významných umístění v následujících soutěžích: 1. místo v barmanské soutěži konané v Příbrami, 1. místo na soutěži kadeřníků „Vzdělání a řemeslo“, kde se jim dařilo i v ročníku předcházejícím. Významné ocenění také zaznamenal obor kadeřnický na letošní soutěži v Sušici.

Vzhledem k zaměření školy převážná většina absolventů míří do praxe. S uplatněním na trhu práce nemají absolventi školy problémy.

Vzdělávací výsledky školy jsou v oblasti teoretických předmětů na průměrné úrovni. Vzhledem k dobrým výsledkům a kvalitnímu zabezpečení praktické výuky získávají absolventi školy dobré uplatnění v praxi.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů a ŠVP. Zjištěným slabým místem je málo prováděná kontrolní činnost vedení školy v oblasti tvorby vlastních učebních plánů s následnou častější kontrolou jejich naplňování v průběhu školního roku.

Škola účelně využívá prostředky pro tvorbu a realizaci ŠVP. Podoba ŠVP posuzovaná zástupci ČSI však vykazovala v době inspekční činnosti nedostatky.

Strategie řízení umožňuje naplňovat krátkodobé i dlouhodobé cíle stanovené pro potřebu realizace vzdělávacích programů a umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Ve škole je podporován zdravý fyzický a psychický vývoj žáků v bezpečném prostředí, přestože všechna dodržovaná pravidla nejsou ve školním řádu písemně podchycena. Obsah školního řádu není zcela v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 písm. a), b), c) školského zákona.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Rovné podmínky jsou též zajištěny při ukončování vzdělávání.

Úroveň školního poradenství je standardní. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

Škola dodržuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle školského zákona, ale vlastní pravidla školy pro hodnocení vzdělávání žáků („Klasifikační řád“) jsou neúplná.

Úroveň výsledků vzdělávání má průměrnou úroveň v oblasti teoretického i praktického vzdělávání.

Zjištěnými nedostatky byly nezahájení činnosti školské rady k 1. lednu 2009 a nepředložení vlastního hodnocení školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně příloh a dodatku č. 1, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 6. prosince 2001 pod čj. OŠMS/5959/2001
2. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT č.j. 4819/2009-21 ze dne 17. března 2009 s účinností od 1. září 2009
3. Rozhodnutí o zápisu změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. 045346/2009/KUSK ze dne 8. dubna 2009 s účinností od 1. září 2009
4. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k čj. 30 599/04-21 vydaný MŠMT dne 31. ledna 2005
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
6. Podklady pro výroční zprávu za školní rok 2008/2009
7. Výkaz o střední škole (S8-01) podle stavu k 30. září 2009
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009
9. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 18. dubna 2008, vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. 57128/2008/KUSK
10. Školní vzdělávací programy pro obory Kuchař – číšník (65-51-H/01), Cukrář (29-54-H/01), Kadeřník (69-51-H/01), Lesní mechanizátor (41-56-H/01) s platností od 1. září 2009
11. Učební dokumenty oborů: Kuchař – číšník pro pohostinství, 65-51-H/002, čj. 20737/03-23, Mechanizátor lesní výroby, 41-56-H/001, čj. 22242/2004-23, Zahradník, 41-52-H/001, čj. 805125/95-74, Zámečnický, 23-51-H/001, čj. 25919/02-23,

- Klempíř – strojírenská výroba, čj. 24160/99-23, Cukrář – výroba, 29-54-H/002, čj. 23491/04-23, Kadeřník, 69-51-H/001, čj. 22175/98-23, Podnikání, 64-41-L/524, čj. 21236/2004-23
12. Školní řád SOU Sedlčany, Petra Bezruče 364, ze dne 1. září 2008
 13. Klasifikační řád – SOU Sedlčany, čj. 447/2007
 14. Organizace přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010, čj.: 17/2009 (příkaz ředitele č. 1/2009)
 15. Ukázka Rozhodnutí o přijetí ke studiu pro obor 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství
 16. Výkaz o počtu přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 30. května 2009
 17. Individuální vzdělávací plán čj.: 42/2009 ze dne 2. února 2009
 18. Individuální vzdělávací plán, zn. 471/2009 ze dne 1. září 2009
 19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
 20. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
 21. Rozvrh hodin 2009/2010 podle tříd a učitelů
 22. Celoroční plán práce ve školním roce 2009 – 2010, ze dne 10. září 2009
 23. Dlouhodobý záměr rozvoje školy pro období 2008 – 2010, čj. 444/2008
 24. Dlouhodobý záměr školy 2006-2008, ze dne 6. září 2006
 25. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
 26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
 27. Příkaz ředitele č. 3/2009: Organizace závěrečných zkoušek pro 2008/2009, čj.:343/2009, ze dne 15. března 2009
 28. Jmenovací dekret předsedkyně zkušební komise pro závěrečné zkoušky u učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství ze dne 17. února 2009, vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj.: 028063/2009/KUKS
 29. Jmenování místopředsedy zkušební komise pro závěrečné zkoušky u učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství ze dne 15. března 2009, pod čj. 326/2009, vydal ředitel školy
 30. Jmenování stálého člena zkušební komise pro závěrečné zkoušky u učebního oboru 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství ze dne 15. března 2009, pod čj. 326/2009 vydal ředitel školy
 31. Protokol o závěrečných zkouškách pro vzdělávací obor 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, školní rok 2008/2009
 32. Témata pro písemnou, praktickou a ústní zkoušku pro obor 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství pro školní rok 2008/2009
 33. Evidence výučních listů a vysvědčení vedená od roku 1997
 34. Hospitační záznam SOU Sedlčany ze dne 9. ledna 2008 a 8. prosince 2008
 35. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2009/2010
 36. Hlavní úkoly pro školní rok 2009/2010
 37. Plán výchovné poradkyně – školní rok 2009/2010
 38. Preventivní protidrogový program – školní rok 2009/2010
 39. Vstupní proškolení žáků na začátku školního roku 1. září 2009
 40. Zpráva pro pedagogickou radu ze dne 8. června 2009
 41. Záznam z pedagogické rady ze dne 8. června 2009
 42. Katalog III. A (vzdělávací obor Kuchař – číšník pro pohostinství), ve školním roce 2008/2009
 43. Katalogový list žáka s pořadovým číslem 27 ve školním roce 2008/2009, třída III. A, vzdělávací obor 65-51-H/002, Kuchař – číšník pro pohostinství

44. Zápis z metodické komise učebních oborů *MLV, ZA, KL*, ze dne 20. listopadu 2008 a 20. února 2009
45. Zápis z metodické komise vzdělávacího oboru Kuchař – číšník pro pohostinství, 65-51-H/002 ze dne 26. srpna 2009
46. Katalogový list žáka – pořadové číslo 27 a 29, třída III. A, obor vzdělávání 65-51-H/002, Kuchař – číšník pro pohostinství, ve školním roce 2008/2009
47. Protokol o komisionální zkoušce ze dne 27. srpna 2009 žáka s pořadovým číslem 27, třída III. A, vzdělávací obor 65-51-H/002, Kuchař – číšník pro pohostinství, školní rok 2008/2009
48. Zápisníky bezpečnosti práce (náhodný výběr žáků oboru Kuchař-číšník a Cukrář) – školní rok 2009/2010
49. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009
50. Kniha úrazů vedená od roku 1995
51. Deníky odborného výcviku oborů Kuchař – číšník a Cukrář – školní rok 2009/2010
52. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a za období leden – září 2009
53. Předvaha – obraty 2007 a 2008
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 a 2008 a k 30. září 2009
55. Účtový rozvrh – analytika pro rok 2007, 2008 a 2009
56. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2007 a 2008
57. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2009, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. září 2009 pod čj. 147404/2009/KUSK ŠKSEŠ
58. Rozbor hospodaření za rok 2007, čj. 55/2008 ze dne 14. února 2008
59. Rozbor hospodaření za rok 2008, čj. 48/2009 ze dne 16. února 2009
60. Rozbor hospodaření za první pololetí roku 2009, čj. 447/2009 ze dne 15. července 2009
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 a 2008 a za 1. až 2. čtvrtletí 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Denisa Hadravová

Denisa Hadravová, v.r.

Mgr. Vladislava Coufalová

Vladislava Coufalová, v.r.

Ing. Václav Groušl

Václav Groušl, v.r.

PaedDr. Václav Skála

Václav Skála, v.r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková, v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Sedlčanech dne: 30. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jiří Janů, ředitel školy

Jiří Janů, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
21. prosince 2009	Připomínky nebyly podány.