



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kaznějov sídliště, okres Plzeň-sever

Poštovní 412, 331 51 Kaznějov

Identifikátor školy: 600 070 786

Termín konání inspekce: 13. – 23. září 2004

Čj.:	d4-1162/04-5120
Signatura:	kd4ay102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací. Trojtřídní mateřská škola je jeho jedinou součástí. Zřizuje ji Město Kaznějov se sídlem Ke Škále 220, 331 51 Kaznějov. Kapacita mateřské školy je 92 dětí. Ke dni inspekce je zde zapsáno 70 dětí z obcí Kaznějov, Plasy a Mrtník.

Výchovně-vzdělávací činnost je v Mateřské škole Kaznějov sídliště, okres Plzeň-sever realizována podle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogickou činnost trojtřídního předškolního zařízení zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Skladba jejich pracovních úvazků je účelně rozvržena tak, aby byl dostatečný prostor pro tzv. překrývání služeb v době hlavních řízených činností a pro individuální logopedickou péči o děti.

Organizační struktura chodu mateřské školy je formulována v organizačním řádu. Ten jasně stanovuje systém řízení a definuje základní povinnosti personálu. Konkrétní pravomoci jednotlivých pracovníků školy (včetně pověření jedné z učitelek zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti) řeší další dokumentace (Organizační řád, Pracovní náplně zaměstnanců, Organizace služeb učitelek). Informační systém uvnitř zařízení je realizován při běžném denním styku, na pracovních poradách, zasedáních pedagogické rady či formou nástěnek. Vzhledem k velikosti mateřské školy je dostatečně pružný a funkční.

Kolektiv mateřské školy je stabilní a je řízen demokraticky. Působí kompaktně, během inspekce byla patrná ochota personálu spolupracovat. Metodické vedení ředitelkou školy je sice realizováno, není však ještě dostatečně razantní v oblasti modernizace metod a forem práce.

Kontrolní činnost je ředitelkou pravidelně prováděna, výstupy jsou vedeny písemně. Hospitace nebyly ještě v tomto školním roce realizovány. Kontrolou 10 hospitačních záznamů z loňského školního roku bylo zjištěno, že závěry odpovídají sledovaným cílům a jsou vypovídající, nepostihují však aktuální potřeby školy. Zatím chybí systematické sledování metod a forem práce či naplňování cílů stanovených školním a třídním programem. Tím by došlo k výraznějšímu zefektivňování pedagogického procesu, než je patrné dnes.

Všechny pedagogické pracovnice se pravidelně účastní dalšího vzdělávání. Z přehledu seminářů je patrná pestrost témat i hlubší zájem jednotlivých pracovníků o některé odborné otázky. Pro samostudium je v zařízení k dispozici příkladná nabídka vhodné pedagogické literatury. Učitelky si vzájemně předávají informace získané na seminářích. V průběhu

inspekční činnosti byl však vliv dalšího vzdělávání na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti patrný jen částečně.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno ředitelkou školy dle písemně zpracovaných kritérií s cílem stanovit výši nadtarifních složek mezd. Pravidelně jsou také pracovnice ředitelkou motivovány pochvalou či morálním oceněním. Sebehodnocení učitelek je zatím ojedinelé a málo výrazné, nemá přímý dopad na jejich profesní růst.

Vzhledem k převažujícím pozitivním zjištěním byly personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v sídlištní zástavbě, v budovách postavených v roce 1969. V patrovém pavilonu se nachází dvě třídy, třetí třída je umístěna v upravené budově bývalých jeslí. K pavilonům spojeným chodbou je přilehlá ještě jedna přízemní budova. V těchto prostorách je zřízena ředitelna, prádelna a místnost pro logopedickou péči. Dříve zde byla ještě školní kuchyně. V současné době stravování dětí zajišťuje místní základní škola.

Kolem areálu se rozkládá prostorná, udržovaná zahrada bohatě porostlá zelení. Je vybavená částečně staršími kovovými prvky, ale také již kvalitním dřevěným vybavením, které umožňuje bezpečnou rekreační a sportovní činnost dětí venku.

Místnosti určené dětem jsou dostatečně prostorné a světlé. Jsou účelně zařízené starším nábytkem, který je postupně obměňován. Herní koutky působí podnětně a poskytují dětem vhodnou míru soukromí při námětových hrách. Hračky, didaktické pomůcky, knihy a metodický materiál jsou v mateřské škole k dispozici v dostatečném množství a kvalitě. Jsou přehledně uloženy dětem volně k užití. Při inspekci bylo zjištěno, že i nejmladší děti se v nabídce hraček dobře orientují a spontánně ji využívají.

Výzdoba prostor mateřské školy je převážně tvořena výrobky učitelek. Do šaten i tříd se začaly postupně vystavovat výrobky dětí.

Ředitelka dbá o soustavnou obnovu zařízení i vybavení mateřské školy. Má jasný plán, který se jí s pomocí obce i několika sponzorů zatím daří realizovat.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti umožňuje plnit zvolený výchovně-vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program je sestaven v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a s obecnými cíli předškolní výchovy. Vytyčuje dlouhodobé záměry školy s preferencí dětské hry. Na základě analýzy podmínek stanovuje hlavní úkoly a realizační formy výchovně-vzdělávací činnosti. Jeho součástí je plán akcí, kontrolní činnosti, porad, spolupráce a evaluace. Pro zvýšení funkčnosti mu zatím chybí obsahové zpřesnění v oblasti žádoucích metod a forem práce, způsobu pedagogického stylu či možností práce s navrženými tématy. Také kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu není zatím systematická a tím plně účinná.

Povinná dokumentace stejně jako dokumentace prokazující naplňování programu je vedena řádně na předepsaných tiskopisech. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je dostatečně pružná, přizpůsobena potřebám dětí. Ve všech třídách panovalo ovzduší klidných, přátelských vztahů. Při sledovaných činnostech převládala spontánní hra, dětem byl poskytován dostatečný prostor pro volbu činností či uspokojení hygienických potřeb včetně průběžného pitného režimu. Ojedinele se objevovala nadměrná organizovanost při ranní svačině, která narušila plynulost realizovaných aktivit. V některých řízených činnostech nebyla činnost vždy přizpůsobena různým vývojovým a poznávacím potřebám dětí.

Mateřská škola se snaží o maximální spolupráci s rodiči dětí. Organizuje společné akce, pravidelně rodině předává informace a nabízí jí prostor k podnětům pro zkvalitnění své práce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Odborná a pedagogická způsobilost a zkušenosti všech učitelek měly pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti zejména v oblasti interakce a komunikace. Zažití stereotypy dané dlouholetou praxí však v oblasti motivace a hlavně metod a forem práce brzdí nutné inovační procesy dané přechodem mateřské školy na plánování dle Rámcového vzdělávacího programu.

Hospitace byly provedeny ve všech třídách, u čtyř učitelek včetně ředitelky školy.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti vycházely z potřeb a zájmu dětí a v denním režimu byl pro ně vyčleněn dostatečný časový prostor. Vzhledem k začátku školního roku převažovaly hry námětově chudší a tzv. „hra vedle sebe“, u starších členů skupiny však již byla patrná spolupráce a partnerství. Děti si ke hře vybíraly množství pomůcek a plně se mohly hrou seberealizovat. Vhodně byly do spontánních činností včleňovány skupinové aktivity řízené učitelkami, převážně pracovního charakteru, motivované právě probíhajícím tématem. Děni ve všech třídách plynulo v přirozené a klidné atmosféře. Vzájemná komunikace byla bohatá, kontakty bezkonfliktní. U nejmladších dětí nebyly pozorovány žádné adaptační potíže. Negativem bylo chybějící neformální hodnocení herních aktivit. Plynulost spontánních činností někdy mírně narušovalo jejich rozvržení do dvou bloků (po ranním příchodu a před vycházkou, bez možnosti využití tzv. průběžné svačiny).

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Řízené činnosti sledované ve dvou třídách byly převážně integrovány do spontánních aktivit. Sledován byl zejména rozvoj jemné motoriky při stříhání, lepení a vytváření figurek z přírodnin. Stanovené cíle byly pro všechny stejné, přestože se jednalo o děti různých věkových skupin. Motivace byla převážně mělká a nenápaditá, učitelky málo využily možností širší práce s tématem k prohloubení dětského prožitku. Děti sice s chutí plnily pokyny učitelek, neměly však možnost využít své kreativity, hravosti a fantazie. S výjimkou vytváření figurek z přírodnin byly tak výsledky pracovních činností šablonovité a postrádaly tvořivý, neotřelý způsob zpracování námětu. Řízená činnost v další třídě vycházela ze silných citových zážitků. Děti plně dojmů ze zhlédnutého divadelního představení vyžadovaly a také dostávaly od učitelek další podněty, které je zjevně naplňovaly novými prožitky. Na této třídě byly patrné nejplynulejší, a tím nejpřirozenější přechody mezi jednotlivými činnostmi.

Všechny učitelky svým vlídným jednáním, často s prvky humoru, vytvářely prostředí pohody a klidu. Plně bylo respektováno hledisko psychohygieny – děti si volily čas, kdy budou pracovat, i vlastní tempo. Byly průběžně oceňovány a povzbuzovány, čímž byl posilován jejich pocit úspěšnosti. Kolektivní forma hodnocení či sebehodnocení až na výjimky chyběla.

V průběhu řízených činností převážně byla učitelkami podporována a realizována komunikačně vyrovnaná atmosféra.

Posouzením úrovně plánování a přípravy, motivace, metod a forem práce, interakce, komunikace a hodnocení byly řízené činnosti hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k začátku školního roku bylo možné zjistit pouze některé průběhové výsledky. Pracovní činnosti zvládaly děti bez obtíží. Dětské výtvary byly pečlivé, ale s výjimkou práce s přírodninami postrádaly prvky tvořivosti a vlastní invence. Úroveň pohybových dovedností odpovídá věku dětí. Podobně i komunikační dovednosti, zejména v přirozených herních situacích, odpovídají zvláštnostem jednotlivých věkových skupin. V mateřské škole je velký prostor věnován pěstování zdvořilostních návyků a ohleduplnému chování k druhým. To se odrazilo v bezkonfliktním a slušném chování dětí. Úroveň fantazie a představivosti dětí nebylo možné zhodnotit vzhledem k jejich malé stimulaci učitelkami.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Kvalita sledované výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy byla celkově hodnocena jako dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/2701/02, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 3. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Zakládací listina, vydala Obec Kaznějov 12. prosince 1995
3. Zřizovací listina, vydalo Město Kaznějov pod čj. 1136/2002 dne 23. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Jmenování ředitelky mateřské školy, vydalo Město Kaznějov pod čj. 1438 s účinností od 1. září 2003
5. Přihlášky do mateřské školy, Rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do mateřské školy- všechny třídy – platné pro školní rok 2004/2005
6. Evidenční listy, Přehled docházky dětí všech tříd ve školním roce 2004/2005
7. Povolení výjimky z počtu dětí, vydala ředitelka se souhlasem obce a krajského úřadu – platné pro školní rok 2004/2005
8. Organizační řád, Vnitřní řád školy, Pracovní náplně zaměstnanců, Organizace služeb učitelek – vše platné pro školní rok 2004/2005
9. Kritéria pro přiznání osobního příplatku platná pro školní rok 2004/2005
10. Školní vzdělávací program, třídní programy všech tříd pro školní rok 2004/2005
11. Přehled výchovné práce ve školním roce 2004/2005
12. Kniha úrazů
13. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti všech učitelek
14. Výroční zpráva, závěrečná evaluační zpráva za školní rok 2003/2004
15. Zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad od roku 2003
16. Přehled dalšího vzdělávání učitelek, seznam odborné literatury
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2003

ZÁVĚR

Velmi dobré personální podmínky v Mateřská škole Kaznějov, okres Plzeň-sever dávají předpoklad k plnění stanoveného výchovně-vzdělávacího programu. Výrazným prvkem je kompaktnost kolektivu a ochota dále se vzdělávat. Rezervy jsou v razantnějším tlaku ředitelky na odstranění rutinních postupů a zavedení tvořivých způsobů práce s tématem.

Škola má velmi dobře zabezpečené materiálně-technické podmínky pro realizaci předškolní výchovy. Ředitelce se daří postupně zařízení doplňovat a modernizovat.

Výchovně-vzdělávací činnost plynula v příznivém psychosociálním klimatu. Optimální prostor byl věnován kvalitní dětské hře. K realizaci řízených činností v duchu nově přijatého dokumentu - Rámcového programu pro předškolní vzdělávání - chybí kolektivu ještě učinit některé nezbytné kroky, které vyžadují kvalitnější plánování. Rezervy byly shledány zejména v oblasti modernizace metod a forem práce, jako je častější zařazování prožitkového učení s podporou fantazie dětí, prvků tvořivé dramatiky, kooperativních forem vzdělávání, experimentování apod..

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

		Razítko
Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Člen týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

V Plzni dne 18. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 10. 2004

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Alena Špačková

Podpis

Špačková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	5. listopadu 2004	d4-1162/04-5120
Město Kaznějov	5. listopadu 2004	d4-1162/04-5120
Město Kralovice	5. listopadu 2004	d4-1162/04-5120

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.