



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-083/09-10

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Orel, okres Chrudim</b>
<b>Adresa:</b>	Orel 71, 538 21 Slatiňany
<b>Identifikátor:</b>	600 090 663
<b>IČ:</b>	75 016 401
<b>Místo inspekce:</b>	Orel 71, 538 21 Slatiňany
<b>Termín inspekce:</b>	23. – 25. březen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

- Získání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků Základní školy a mateřské školy, Orel, okres Chrudim ve vzdělávacích oborech Výchova ke zdraví, v mateřské škole Cizí jazyk, Dítě a ten druhý podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou, Orel, okres Chrudim podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů Základní školy a mateřské školy, Orel, okres Chrudim s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola, Orel, okres Chrudim (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 25 dětí), základní školy (kapacita 50 žáků), školní družiny (kapacita 23 žáků), školní jídelny (kapacita 75 strážníků) a školní jídelny – výdejny (kapacita 40 strážníků).

Mateřská škola (MŠ) je jednotřídní, s celodenním provozem. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 19 dětí. Do doby inspekce se jejich počet zvýšil na 20. Pět jich navštěvuje mateřskou školu v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy, žádné dítě nemá odklad povinné školní docházky.

Základní škola (ZŠ) je neúplná, ve školním roce 2008/2009 má ve dvou třídách celkem 21 žáka. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1. a 3. ročníku, ve druhé 2., 4. a 5. ročníku. Od školního roku 2006/2007 se počet dětí v mateřské škole změnil minimálně, v základní škole se počet žáků snížil o 3, dva roky probíhá výuka na výjimku z počtu žáků. Ve školní družině (ŠD) je letos zapsáno 20 žáků, do školní jídelny a školní výdejny je přihlášeno 37 dětí a žáků.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Sluníčko“ (ŠVP PV). Výuka v základní škole ve školním roce 2008/2009 je v 1. a 2. ročníku vedena podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Vědění je poklad, pojďme k němu společně hledat klíč“ (ŠVP ZV). V ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Žáci mají možnost navštěvovat školní družinu, její vzdělávací činnost probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

V uplynulém období došlo k rekonstrukci objektu mateřské školy (nově byly zbudovány vstupní prostory, správní zázemí aj.), v základní škole bylo instalováno nové osvětlení tříd.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s finančními prostředky určenými na rozvojové programy. Dalším zdrojem byly sponzorské dary.

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých nákladů na vzdělávání pro jednotlivé roky. I přes snižující se počet žáků základní školy a kolísavý počet dětí mateřské školy se celková výše financí zvyšovala.

V letech 2006 až 2008 měla výše finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem proměnlivou úroveň. Škola je použila na úhradu provozních nákladů (energie, materiál a služby), na nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček, pracovních pomůcek, na úhradu plavecké výuky a na školení a vzdělávání zaměstnanců. Z důvodu poklesu počtu žáků základní školy pod stanovený limit byly součástí dotace od zřizovatele i finanční prostředky na dofinancování mezd zaměstnancům školy.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání byly čerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Objem finančních prostředků na platy umožňoval vyplácení nenárokových složek platu (osobního příplatku a odměn) dle předem zpracovaných kritérií. ONIV škola použila na nákup učebních pomůcek a učebnic pro žáky základní školy, knih a hraček pro děti mateřské školy,

zákonného pojištění a nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

V roce 2006 škola obdržela účelovou dotaci na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání, která byla využita na úhradu licencí vzdělávacího programového vybavení (výukové programy) a na DVPP.

V roce 2007 byly škole přiznány finanční prostředky na rozvojový program *Program na podporu konektivity škol* v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, které škola použila na náklady spojené s připojením PC k internetu.

V roce 2008 škola dostala účelovou dotaci na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, která byla vyčerpána na odměny pedagogickým pracovníkům a zákonné odvody.

V roce 2007 škola získala finanční sponzorské dary určené na vybavení školní zahrady a na nákup nábytku do mateřské školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup bez diskriminačních prvků. Ředitelka školy postupuje při přijímacím řízení v souladu s platnými právními předpisy.

Informace o vzdělávací nabídce jsou zveřejňovány formou letáků ve školních budovách, na informačních deskách v obci a obecním rozhlasem. Svoji činnost škola prezentuje akcemi pro veřejnost, pořádá Den otevřených dveří. Internetové stránky pro vyhledávání dalších informací škola nemá.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je v mateřské škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažení úrovně v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností. Posun v oblastech psychického zrání, postojů a projevů není sledován ani vyhodnocován.

Škola neidentifikuje žádné děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) ani děti a žáky mimořádně nadané. Dva žáci v základní škole mají však ve svých osobních dokumentech oprávnění k zařazení do systému speciálního školství. Vzhledem k malému počtu žáků vyučující k nim uplatňují individuální přístup, podpůrná opatření při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebyla doložena.

Pedagogové v mateřské a základní škole poskytují rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program mateřské školy je platný od školního roku 2002/2003. Od doby přijetí zaznamenal jen dílčí aktualizace, nebyl inovován v souvislosti s novelizací Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Dokument je neúplný,

chybí důležité okruhy informací o vzdělávacím obsahu a podmínkách vzdělávání. Ve stávající podobě není v souladu s Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací program základní školy je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zejména nejsou dopracovány učební osnovy pro 3. – 5. ročník. Školní vzdělávací program pro školní družinu navazuje na ŠVP základní školy, chybí zpracování zejména časového plánu a popis materiálních podmínek. Znění ŠVP základní školy, mateřské školy a školní družiny je v tištěné podobě k dispozici v ředitelně.

Koncepční dokumenty školy dostatečně nereflektují skutečnost sloučeného zařízení základní a mateřské školy, jsou vypracovány odděleně bez vzájemné provázanosti. Koncepce rozvoje mateřské školy je konkretizována v dlouhodobých cílech. Úspěšnost jejich plnění ale není předmětem vyhodnocování. Průběžné hodnocení, které je součástí třídních vzdělávacích projektů zahrnuje sebereflexi práce pedagoga a dílčí postřehy z průběhu vzdělávání. Nejde o cílený proces zjišťování a vyhodnocování kvality vzdělávání, oblast kontroly a evaluace vykazuje stopy nahodilosti. Dlouhodobá koncepce rozvoje základní školy nebyla předložena. Úkoly jsou uváděny v plánu práce na školní rok. Hodnocení dosaženého stavu v základní škole za jeden školní rok poskytuje autoevaluační zpráva. Konstatuje pozitiva i negativa, k jejich odstranění uvádí i některá opatření. Ve vedení školní matriky byly zjištěny nedostatky, u jedné žákyně nejsou vedeny údaje o průběhu vzdělávání (je porušen § 28 odst. 2 e) školského zákona), zároveň jedna žákyně nebyla ve školním roce 2006/2007 hodnocena, nebyl určen náhradní termín hodnocení (porušení § 52 odst. 3 školského zákona).

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je funkční. Vedoucí učitelka v mateřské škole má jasně vymezeny povinnosti i řídicí kompetence. Jednání pedagogické rady probíhají v rámci subjektu společně, ale nezabývají se důležitými záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti mateřské školy, ani z nich nevyplývají konkrétní závěry pro další práci. V důsledku nižší orientace a přehledu ve školské legislativě vedení školy, jsou vydané vnitřní dokumenty neúplné, zahrnují podporu školních vzdělávacích programů spíše formálně.

### **Partnerství**

V základní škole je partnerství s rodiči na běžné úrovni, učitelky pravidelně poskytují informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci se uskutečňuje prostřednictvím společných akcí ve škole i mimo ni. Vzájemné kontakty probíhají formou individuálních konzultací zajišťujících dostatečnou informovanost o dítěti. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy jako dobrou, oceňován je zvláště podíl na zajištění dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání. Školské radě umožňuje ředitelka přístup k informacím o škole i k její dokumentaci. Zabývá se případnými podněty partnerů, které vedou ke zkvalitnění vzdělávání.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Z hlediska odborné kvalifikace se stav v základní i mateřské škole od školního roku 2003/2004 nezměnil. Z celkového počtu 5 pedagogických pracovníků 2 nesplňují

odbornou pedagogickou kvalifikaci (1 pedagogický pracovník v základní škole a 1 v mateřské škole).

Školou nejsou sledována personální rizika ani přijímána opatření k jejich řešení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno. Volba seminářů učitelek mateřské školy nereflktuje potřeby školy, a tím nepřináší potřebný efekt např. ve zvyšování kvality řídicích procesů.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. Ve třídních vzdělávacích projektech v mateřské škole jsou obsaženy záměry a zásady směřující k podpoře zdravého vývoje dětí. Jejich realizace je výrazně patrná v psychosociální oblasti. Tematika výchovy ke zdraví je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v základní škole jsou zakotveny ve školním řádu. Žáci i děti jsou pravidelně seznamováni se zásadami bezpečnosti a upozorňováni na nebezpečí při konání činností. Pozitivním zjištěním je minimální míra úrazů dětí a žáků v předchozích třech letech.

Mateřská škola se nachází v samostatném objektu v blízkosti základní školy, kde je umístěna i školní kuchyň zajišťující stravování mateřské i základní školy. Nedostatečné jsou hygienické podmínky v 1. patře budovy, kde chybí sociální zařízení. Z rozhovorů s vedoucí učitelkou vyplývá, že je plánováno další pokračování rekonstrukce. V základní škole jsou v 1. poschodí funkčně zařízeny dvě učebny, školní družina spolu se školní jídelnou - výdejnou jsou ve společných stísněných prostorách v přízemí, kde je i tělocvična. Sociální zařízení je velmi zastaralé, prostředí budovy odpovídá jejímu stáří. Ke zlepšování podmínek vzdělávání základní škola spoléhá hlavně na zřizovatele.

## **Průběh vzdělávání**

### **Mateřská škola**

Předškolní vzdělávání je organizováno prostřednictvím dílčích krátkodobých projektů, v nichž jsou konkretizovány vzdělávací cíle směřující k uspokojování potřeb dětí, k rozvoji kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a učení. Pro jejich naplňování škola vytváří vhodné podmínky především z hlediska vybavenosti. Vnitřní prostředí třídy je využito k podpoře výuky, hračky jsou dětem dostupné, mají možnost samostatného výběru. Méně funkční je uzpůsobení nábytku, které je statické a nevytváří zákoutí pro spontánní aktivity, ani prostor pro soukromí dětí. Negativem je, že část vybavení a zařízení (dětské stoly a židle, umývadla) není přizpůsobena antropometrickým požadavkům. Proces vzdělávání naopak příznivě ovlivňuje vnitřní klima školy, pozitivem je využívání blízkého i vzdálenějšího okolí v jeho průběhu.

Pedagogický styl vedení dětí v mateřské škole byl podporující, sympatizující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací pedagoga s dětmi. Dětem bylo především ve spontánních činnostech poskytnuto dostatek příležitostí k tvořivé seberealizaci a samostatným řečovým projevům. Přínosné bylo to, že v denním programu měly tyto činnosti dostatečné časové zastoupení.

Dílčí řízené aktivity ne vždy respektovaly věkové složení třídy a individuální možnosti jednotlivých dětí. Uplatněný frontální způsob vzdělávání směřoval především k předávání hotových poznatků bez využití přirozené dětské zvědavosti. Děti byly poslušné, plnily úkoly dle pokynů, ale bez vnitřního zaujetí. Uplatňovaný styl méně počítal s jejich aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním. S výrazným citovým prožitkem se účastnily děti pohybových aktivit, kde se podařilo využít jejich vnitřní motivace.

Děti se chovaly k sobě slušně a ohleduplně. V průběhu činností byly oceňovány, pochvala působila motivačně. V dílčích situacích byly vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

### **Základní škola**

Základní škola má dostatečné prostory i vybavení pro výuku. Prostředí učeben podporuje rozvoj osobnosti žáků. Učební plán 4. a 5. ročníku není v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola (porušení § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona). Jsou v něm zařazeny pro oba ročníky čtyři hodiny anglického jazyka, přestože časová dotace určená MŠMT pro školní rok 2008/2009 je v těchto ročnících a v tomto vzdělávacím programu tříhodinová.

Sledovaná výuka se vyznačovala kvalitní přípravou učitelek při spojení dvou i tří ročníků. Frontální práci zpestřovaly zařazované prvky činnostního a kooperativního učení, často prolínaly mezipředmětové vztahy. V hospitovaných hodinách žáci účelně pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, v některých využívali učební pomůcky, prostředky ICT a další informační zdroje. K rozvoji žákovských osobností částečně přispívala i nabídka zájmových útvarů.

Ve sledované výuce se dařilo vytvářet pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků. Škola podporuje projevy aktivity žáků zařazováním projektového vyučování a integrované tematické výuky. Klidná atmosféra a vzájemný respekt pramení z malého kolektivu žáků a zaměstnanců školy. Komunikace odpovídala úrovni přiměřené věku žáků. Jejich komunikativní dovednosti vyučující dále rozvíjely.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vypracována. Ve sledovaných hodinách hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáků, plnilo motivační funkci. Z výsledků prací žáků učitelky skládají portfolia, dále s nimi nepracují. Žáky zatím k sebehodnocení systematicky nevedou.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

#### **Mateřská škola**

Proces vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí, výrazněji ke komunikativní, sociální a personální. Děti si sdělovaly své zážitky, domlouvaly se ve hře, komunikovaly bez zábran. V průběhu vzdělávacích činností měly příležitost ke vzájemné spolupráci a kooperaci. Ve spontánních činnostech byl též podporován rozvoj fantazie a tvořivého sebevyjádření. Důraz na paměťového učení v řízených činnostech, ale zužoval prostor pro rozvoj logického myšlení. V osobním styku děti uplatňovaly základní společenské návyky. Byly zapojeny do tvorby pravidel chování a jednání ve třídě a byly vedeny k jejich dodržování při vzájemném kontaktu. V oblasti sebeobsluhy zvládaly jednoduché pracovní úkony, měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, přiměřeně ke svým možnostem zvládaly základní pohybové dovednosti. Naopak v rozvoji jemné motoriky jsou značné rezervy.

#### **Základní škola**

Při práci s texty žáci prokazovali schopnost samostatně s nimi pracovat, porozumět jejich obsahu a uplatnit šíři své slovní zásoby. Kompetence komunikativní a k řešení problémů rozvíjely učitelky u žáků především v matematice a v přírodovědných předmětech. Žáky vedly k citlivému vztahu k přírodě, učí je žít dle ekologických principů. Výuku anglického

jazyka ovlivňuje výběr učebnic pro 3. a 4. ročník, jejichž učivo je víceméně totožné. Práci s počítačem žáci ovládají, úroveň jejich informační gramotnosti je velmi dobrá. V některých předmětech se učitelé zaměřovali nejen na osvojení učiva, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj sociálních a občanských kompetencí.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Učitelky základní školy sledují úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání zjišťují nepravidelně, prostřednictvím komerčních testů. Vybraní žáci reprezentují školu v oblastních kolech některých soutěží. K hodnocení v mateřské škole jsou využívány diagnostické archy spolu s dalším portfoliem informací. Získané informace slouží učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. O úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání mají učitelky přehled, informace získávají od vyučujících i od rodičů.

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola respektuje principy rovného přístupu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má zajištěny nezbytné prostorové a materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Ve výchovně vzdělávacím procesu byly materiální zdroje využívány standardně. Rezervy jsou v uspořádání vnitřních prostor v mateřské škole, v prostorách školní družiny a školní jídelny - výdejny, zastaralé je sociální zařízení v základní škole.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj.

Školní vzdělávací program mateřské školy nerespektuje zásady tvorby formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program základní školy není vypracován pro 3. – 5. ročník v kapitolách učebních osnov. Učební plán 4. a 5. ročníku není v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola v předmětu anglický jazyk. Školní vzdělávací program školní družiny má rezervy ve zpracování časového plánu a popisu materiálních podmínek. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů, celkově oblast řízení postrádá koncepčnost.

Ve sledovaném výchovně vzdělávacím procesu byly uplatňovány tradiční metody a formy práce s prvky činnostního a kooperativního učení. Pedagogové při své vzdělávací činnosti využívají individuální působení na jednotlivé žáky. Hodnocení ve vyučování respektovalo odlišné možnosti žáků. Často však bylo opomíjeno vedení žáků k sebehodnocení.

Škola rozvíjí osobnosti dětí a žáků. Podporuje jejich tělesný rozvoj, osobní spokojenost a pohodu, napomáhá jim v chápání okolního světa. Vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Změna zřizovací listiny* ke dni 1. ledna 2006
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 25 087/2004-21, ze dne 24. září 2004
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. SpKrÚ 11 729/2006 OŠMS, ze dne 17. března 2006
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 5 842/2006-21, ze dne 10. května 2006
5. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 14 913/2007-21, ze dne 19. června 2007
6. *Souhlas zřizovatele s udělením výjimky z počtu žáků* ze dne 20. října 2008
7. *Jmenování do funkce ředitelky ZŠ 1. st. Orel* ze dne 21. června 1999
8. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy* ze dne 1. listopadu 2003
9. *Vymezení kompetencí vedoucí učitelky* - dokument bez bližšího časového určení
10. *Rozvrhy hodin tříd* - školní rok 2008/2009
11. *Třídni výkazy, katalogové listy* - školní rok 2008/2009
12. *Evidenční listy dětí* - školní rok 2008/2009
13. *Přehled docházky září 2008* - prosinec 2008, leden 2009
14. *Záznamy o dětech* - školní rok 2008/2009
15. *Třídni kniha* - školní rok 2008/2009 (mateřská škola)
16. *Třídni knihy* - školní rok 2008/2009 (základní škola)
17. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčko“* - platný v aktualizovaném vydání od 1. září 2005
18. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Vědění je poklad, pojďme k němu společně hledat klíč“* platný od 1. září 2007
19. *Školní vzdělávací program ŠD* platný od 1. září 2007
20. *Vzdělávací program Základní škola*, čj. 16847/96-2
21. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání* – školní rok 2008/2009
22. *Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky* – školní rok 2008/2009
23. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání* - školní rok 2008/2009
24. *Výroční zpráva* – školní rok 2007/2008
25. *Režim školy pro školní rok 2008 – 2009* ze dne 1. září 2008
26. *Dohled nad žáky, vykonávání dozorů* – školní rok 2008/2009
27. *Řád školy* ze dne 1. září 2008 (základní škola)
28. *Klasifikační řád* ze dne 29. srpna 2007
29. *Autoevaluace školy* ze dne 25. srpna 2008
30. *Hodnocení školního roku 2007/2008* (mateřská škola)
31. *Školní řád* ze dne 27. srpna 2008 (mateřská škola)
32. *Celoroční plán školy* ze dne 1. září 2008



33. *Pracovní rozvrh zaměstnanců (mateřská škola)* - dokument bez bližšího časového určení
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Orel pro školní rok 2008/2009
35. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 14. května 2008 (základní škola)
37. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 19. září 2007 (mateřská škola)
38. Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
39. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007
41. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
42. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
43. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007
44. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008
45. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
46. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007
47. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008
48. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008 (školní jídelna, školní jídelna – výdejna)
49. Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20.11.2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (příloha č. 2 k čj. KrÚ 48848/2006)
50. Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 26.11.2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (příloha č. 2 k čj. KrÚ 51247/2007)
51. Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 18.11.2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (příloha č. 2 k čj. KrÚ 48814/2008)
52. Převod finančních prostředků z Obecního úřadu Orel za rok 2006, 2007 a 2008
53. Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ pro rok 2007 ze dne 26. listopadu 2007
54. Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33 005 ze dne 20. srpna 2008, čj. KrÚ 37548/2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2008
56. Darovací smlouva na finanční dar ze dne 3. července 2007 a 4. září 2007
57. Rozpis dotací za rok 2006 a 2007
58. Účtový rozvrh na rok 2006, 2007 a 2008
59. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007 a 2008
60. Hlavní kniha a Přehled účtů za rok 2006, 2007 a 2008
61. Účetní deník za rok 2006 a 2007 (čerpání SIPVZ)
62. Vnitřní směrnice pro mzdy na rok 2008
63. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 (R36-01)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

Pardubice 17. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Rečlová	V. Rečlová v. r.
Mgr. Mirka Machková	M. Machková v. r.
PaedDr. Jaroslava Břízová	J. Břízová v. r.
Bc. Daniela Kmentová	D. Kmentová v. r.

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Orel 21. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Bílková

Z. Bílková v. r.