



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-117/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Gymnázium, Šternberk, Horní náměstí 5
Sídlo	Horní náměstí 5/167, 785 01 Šternberk
E-mail právnické osoby	kanakova@gymst.cz
IČ	00 601 764
Identifikátor	600 016 951
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Tamarou Kaňákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Horní náměstí 5/167, 785 01 Šternberk
Termín inspekční činnosti	15. – 19. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro gymnázia, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 - 2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Gymnázium, Šternberk, Horní náměstí 5 (dále „škola“) poskytuje úplné střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou. Škola nabízí následující obory: 79 – 41 – K/81 Gymnázium (všeobecné osmileté studium) a 79 – 41 – K/41 Gymnázium (čtyřleté studium se vzdělávacím programem všeobecným nebo zaměřeným na živé jazyky). V posuzovaném období posledních tří školních roků došlo k poklesu počtu žáků o 11,4 %. Ve školním roce 2012/2013 se ve škole vzdělávalo 428 žáků, ve školním roce 2013/2014 403 žáci a ve školním roce 2014/2015 škola vzdělává 379 žáků ve 13 třídách, a to v 8 třídách osmiletého a 5 třídách čtyřletého gymnázia. Průměrná naplněnost tříd je 29 žáků. Profilaci žáků škola podporuje širokou nabídkou volitelných i nepovinných předmětů a cizích jazyků.

V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-329/09-M, ze dne 21. prosince 2009) došlo zejména ke zlepšení materiálních podmínek školy, jejímu dalšímu zapojení do projektů a ke zkvalitnění odborné kvalifikovanosti a celkové stabilizaci pedagogického sboru.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola úspěšně realizuje nastavenou koncepci rozvoje. Hlavními prioritami vedení školy je poskytování kvalitního vzdělávání, modernizace a zlepšení materiálního vybavení za efektivního využití nabízených finančních zdrojů zejména na základě účasti školy v projektech, stabilizace kolektivu zaměstnanců a podpora pozitivního klimatu školy. Deklarované koncepční záměry v oblasti kvality poskytovaného vzdělávání škola naplňuje. Vzdělávání probíhá podle dvou školních vzdělávacích programů s důrazem na naplňování cílů základního vzdělávání (nižší stupeň osmiletého studia) a středního vzdělávání (vyšší stupeň osmiletého studia a čtyřleté studium). ŠVP jsou zpracovány podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami rámcových vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a pro gymnaziální vzdělávání. Jejich obsah škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím školy, profilu absolventa školy a projektům realizovaným školou.

Stanovená organizační struktura školy podpořená systémem vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu. Činnost školy je plánovitá, systematická, ředitelka školy zodpovědně plní své povinnosti dané školským zákonem. Využívání zpětnovazebních mechanismů (hospitační činnost, vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, dotazníková šetření aj.) spolu se zohledňováním podnětů z jednání pedagogické rady, předmětových komisí a dalších poradních orgánů vedení školy, žáků i jejich zákonných zástupců a rovněž aktivní spolupráce se sociálními partnery školy přispívá k úspěšné realizaci cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech (dále „ŠVP“).

Organizace vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů, odpovídá vzdělávacím cílům daným ŠVP i potřebám žáků. Učební plány včetně využití disponibilní časové dotace jsou sestaveny v souladu s profilem absolventa a spolu s nastavenými vzdělávacími strategiemi umožňují účinnou podporu všestranného rozvoje osobnosti žáka.

Školní matrika obsahuje všechny požadované údaje o žácích, včetně údajů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). Údaje jsou přístupné všem učitelům, elektronická podoba matriky je pravidelně aktualizována a doplňována informacemi o průběžné klasifikaci žáků a udělených kázeňských opatřeních. Do systému mají také přístup zákonní zástupci žáků, mají tak aktuální informace o průběžném hodnocení svého dítěte.

Pro realizaci ŠVP má škola odpovídající prostorové a materiální podmínky. Areál školy tvoří dvě navzájem propojené budovy A a B s malou tělocvičnou, hřiště a sportovní hala Ecce



Homo vzdálená cca 100 m od školy. Prostory s přírodovědnými učebnami prošly rozsáhlou rekonstrukcí, původní budova je nově zateplená, vnitřní prostory procházejí postupnou úpravou.

Materiální zázemí a psychohygienické podmínky se od minulé inspekce výrazně zlepšily. Významnou pomocí škole byla zejména finanční spoluúčast zřizovatele při energetických opatřeních, ale rovněž realizace projektů financovaných z jiných zdrojů. Byla provedena řada rozsáhlých rekonstrukcí a finančně náročných oprav (např. oprava střechy, výměna osvětlení, elektrických rozvodů, kotlů, původního serveru za zánovní umožňující přístup pedagogům do databáze školy i z domova, nahrazena byla telefonní ústředna, výměna podlahových krytin, vymalování). Nejvýznamnější investiční akcí pak byla výměna oken, dveří a zateplení fasády. Tato opatření přispěla ke splnění požadovaných hygienických norem a k úsporám ve spotřebě energie.

Snížení počtu žáků a klesající počet kmenových tříd umožňuje průběžně měnit dispozice ve využití stávajících prostor školy. Vznikají specializované učebny a prostory pro relaxaci žáků, byla vybudována žakovská knihovna (vybavena nábytkem, počítačem s knihovnickým programem pro evidenci a snadnější půjčování knih), která umožňuje žákům při práci zároveň využívat učebnu ICT (obě místnosti jsou od sebe odděleny posuvnými dveřmi). Kromě běžných učeben vybavených vhodným školním nábytkem je ve škole 16 odborných učeben s potřebným technickým zázemím a 3 laboratoře (fyzika, chemie, biologie), jejichž účelnost a vybavení významně přispívá k výraznému zlepšení podmínek umožňujících naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Všechny přírodovědné a esteticko-výchovné předměty mají vlastní areály, postupně jsou inovovány odborné učebny pro zeměpis a ICT. Dostatečný je i počet učeben pro výuku cizích jazyků. Zásadním způsobem se zkvalitnilo vybavení moderní didaktickou a výpočetní technikou pro žáky, která byla v průběhu inspekční činnosti často využívána. Pro další období, vzhledem k finančním možnostem, patří mezi priority v této oblasti obnova výpočetní techniky v kabinetech, rekonstrukce školního hřiště, modernizace dalších učeben, opravy a zlepšení zasílování budovy B.

Stravování žákům poskytuje školní jídelna na Opavské ulici, která je samostatnou příspěvkovou organizací zřízenou Olomouckým krajem. K občerstvení mohou žáci využít školní bufet nebo nápojové automaty umístěné v relaxační zóně v přízemí budovy A.

Škola hospodaří s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívá finanční zdroje zřizovatele. Hospodaření školy v roce 2012 v hlavní činnosti bylo ztrátové, tyto ztráty ale škola pokryla ziskem z doplňkové činnosti (zejména pronájem sportovní haly, tělocvičny a učeben), která je dalším zdrojem příjmů. Další finanční prostředky byly získány z projektu EU – peníze středním školám, projektů Programování do škol, CAD – počítačem podporované technické kreslení do škol, Moderní učitel, Comenius – následně Erasmus plus, grantů od Města Šternberka a Olomouckého kraje, které byly využity zejména v oblasti vybavení školy informační a prezentační technikou a také umožnily žákům výjezdy do partnerských škol v zahraničí. Rovněž situace v počtu a kvalitě učebnic se výrazně zlepšila. Postupně, v návaznosti na úspory v oblasti energií, a také důsledností při kontrole čerpání finančních prostředků, jsou finanční prostředky dostačující k zajištění provozu školy i realizaci ŠVP. Jednou z priorit školy je získat finanční prostředky z projektů regionálních operačních programů – investiční dotace na rozvoj přírodovědných učeben a s jejich pomocí zmodernizovat laboratoř a učebnu chemie.

Škola si udržela vysokou úroveň z hlediska stanovené odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Pedagogický sbor je stabilizovaný, v době inspekční činnosti zajišťovalo výuku 32 odborně kvalifikovaných učitelů. Pracovní úvazky jsou vytvořeny s ohledem na specializaci či zaměření jednotlivých pedagogů. Důraz je kladen na odborný rozvoj vyučujících podporou jejich účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických



pracovníků (dále „DVPP“), které je organizováno plánovitě, odpovídá potřebám školy s přihlédnutím k zájmům a požadavkům jednotlivých pedagogů. S ohledem na finanční možnosti se vyučující účastnili především bezplatných seminářů, projektu La Ngonpo, zapojili se do projektu spolufinancovaných Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem „Otevřená věda III.“, projektu „Popularizace nejnovějších výzkumných a vědeckých výsledků ÚHV FPF SU v oblasti historických věd v rámci středoevropské komparace“. Škola má vytvořený funkční systém předávání informací ze seminářů, využívání získaných poznatků sleduje vedení školy zejména formou hospitací. Ve sledovaném období došlo k optimalizaci počtu pracovníků. Vzhledem ke snižování počtu žáků v rámci regulačního opatření ze strany zřizovatele v zájmu zachování proporcionality studijních a učebních oborů na středních školách v souvislosti s demografickým vývojem nebyli v kontrolovaném období přijati noví učitelé.

Základní pravidla provozu, vnitřního režimu školy, organizaci vzdělávání včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) stanoví školní řád. Obsahuje požadovaná ustanovení, je zpracován na podmínky školy. Fyzickou prohlídkou prostor školy přístupných žákům nebyly z hlediska BOZ zjištěny závady. Škola zajišťuje BOZ žáků především preventivními opatřeními a vhodně investovanými prostředky do nutných oprav a údržby, vytváří čisté, zdravé a bezpečné prostředí. O nutnosti dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně poučováni na začátku i v průběhu školního roku, což dokladují zápisy v třídních knihách a zápisy o BOZ před jednotlivými školními akcemi. Úrazy byly řádně evidovány, vyhodnocovány a odškodňovány. Ve školním roce 2012/2013 bylo zaznamenáno 13 úrazů, z toho 11 v tělesné výchově (dále „TV“), z 18 úrazů ve školním roce 2013/2014 bylo 15 v TV. Žádný neměl závažný charakter a nebylo nutné přijímat opatření.

Školní poradenské služby zabezpečují výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které systémově spolupracují s vedením školy, vyučujícími a poskytují podporu žákům školy i jejich zákonným zástupcům. Obě poradenské pracovnice prošly požadovaným specializačním vzděláváním a pro výkon poradenských služeb jsou plně kvalifikované. Jejich aktivní přístup k dané problematice a neformální zájem o žáky se pozitivně odráží ve výsledcích výchovné i vzdělávací práce školy.

Těžištěm práce výchovné poradkyně je jednak řešení studijních a osobních problémů žáků, jednání s jejich zákonnými zástupci včetně projednávání případných kázeňských přestupků a zejména podpora žáků se SVP. Tito žáci jsou evidováni ve školní matrice a je jim poskytována požadovaná péče. Výchovná poradkyně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, na základě jejich doporučení vypracovává metodické pokyny pro zohledňování žáků se SVP ve výuce a prokazatelně s těmito informacemi seznamuje ostatní vyučující. Oblast péče o žáky se SVP je funkční zejména díky nadstandardnímu zájmu většiny učitelů o tyto žáky a jejich vzájemné spolupráci. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 12 žáků se SVP s platným doporučením poradenského zařízení. U většiny z nich se jedná o lehčí formy vývojových poruch učení, jeden žák je na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny zařazen do výuky jako plně integrovaný a jednomu žákovi bylo ze zdravotních důvodů povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Tento IVP obsahoval požadované náležitosti a byl sestaven tak, aby byl zachován obsah a rozsah vzdělávání stanovený ŠVP. Výsledky vzdělávání žáků se SVP jsou pravidelně předmětem jednání pedagogické rady i předmětových komisí, dílčí nedostatek byl shledán pouze v prokazatelném systematickém vyhodnocování účinnosti opatření přijatých školou za účelem podpory úspěšnosti žáků se SVP. Škola má propracovaný také systém podpory žáků se sociálním znevýhodněním. Výchovná poradkyně zajišťuje dále i tzv. kariérové poradenství, v rámci kterého jsou žákům poskytovány potřebné informace



o možnostech dalšího studia a profesního uplatnění. Zároveň monitoruje zpětnovazební informace o úspěšnosti absolventů školy v dalším studiu.

Jen v zanedbatelné míře se ve škole v posledních letech vyskytly projevy rizikového chování žáků (např. kouření, náznak šikany), jiné společensky nežádoucí jevy se škole daří minimalizovat. Školní metodička prevence pravidelně vyhledává a identifikuje případná rizika. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní, vedením školy a učiteli se daří předcházet většině těchto negativních projevů chování žáků ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O oborech vzdělávání a podmínkách přijetí ke vzdělávání škola informuje zájemce i veřejnost na svých webových stránkách, propagačními materiály, v regionálním tisku, na prezentacích středních škol, při pořádání různých veřejných, společenských a vzdělávacích akcí. Škola také spolupracuje se ZŠ regionu na různých projektech a volnočasových aktivitách.

Pro přijímání do prvního ročníku oborů vzdělávání měla škola stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče. Při přijímání ke vzdělávání bylo postupováno podle platných zákonných ustanovení. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí uchazeče vydávala ředitelka školy v souladu s právním předpisem. Pro přijetí do prvního ročníku osmiletého studia vyhlásila ředitelka školy jedno kolo přijímacího řízení, pro přijetí do čtyřletého dvě kola, někteří uchazeči byli přijati na základě autoremedury.

Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu. V průběhu sledované výuky, při studiu dokumentace ani při přímém pozorování chodu školy nebyly shledány nerovné podmínky pro vzdělávání žáků. Na základě analýzy dokumentace o maturitních zkouškách bylo zjištěno, že škola vytváří rovné podmínky i pro ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

V rámci hodnocení průběhu vzdělávání byly hospitovány vybrané vyučovací hodiny. Napříč všemi navštívenými hodinami byla rozvíjena čtenářská gramotnost a v příslušných vzdělávacích oblastech další gramotnosti (hlavně jazyková, matematická a přírodovědná). Společným znakem všech vyučovacích hodin bylo pozitivní klima (vstřícný vztah učitelů k žákům, vzájemná tolerance a příjemná pracovní atmosféra), vždy byl jasně stanovený cíl, učivo bylo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Ve většině sledovaných hodin byla vhodně a účelně využita projekční technika a další učební pomůcky (audiotechnika, slovníky, obrazové materiály apod.). Dílčím nedostatkem v některých hospitovaných vyučovacích hodinách byla absence motivačního shrnutí učiva a hodnocení práce žáků, případně vytváření prostoru pro jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Kompetence k učení a řešení problémů je rozvíjena formou seminárních prací, které žáci zpracovávají v seminářích.

Vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace zahrnuje předměty český jazyk a literatura a výuku cizích jazyků, kde kromě povinné výuky anglického jazyka jsou jako volitelné vyučovány jazyky německý, ruský a francouzský. Sledovaná výuka probíhala v účelně vybavených jazykových učebnách, prostorově plně odpovídajících méně početným skupinám žáků, uplatňované pracovní postupy korespondovaly s výukovými strategiemi, deklarovanými v ŠVP. Promyšlená struktura všech vyučovacích hodin i velmi dobrá odborná připravenost učitelů vedly k naplňování vzdělávacích cílů a k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Výuka probíhala komunikativně, v příjemné studijní atmosféře, jednoznačně převládal vstřícný přístup učitelů k žákům. Byla využita jak frontální, tak i skupinová forma práce, pozitivním důsledkem častého zařazování aktivizujících metod a forem práce byl ve všech vyučovacích hodinách zjevný zájem žáků o výuku a jejich spolupráce s vyučujícími. Hojně byly zařazovány živé situační rozhovory i práce s poslechem, časté střídání činností udržovalo



žáky v neustálé aktivitě. Při hodnocení práce žáků a jejich znalostí byl využit inovativní přístup včetně formativního hodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Upevňování komunikativních kompetencí žáků bylo podpořeno vedením vyučovacích hodin výhradně ve vyučovaném jazyce, pouze s minimální oporou v jazyce mateřském, a to jen při výkladu nového učiva. Pouze v části sledované jazykové výuky chyběla v závěru vyučovací hodiny zpětná vazba pro žáky v podobě hodnocení jejich práce při výuce. Vybavení učeben pomůckami (včetně velkého množství nástěnných didaktických materiálů a map) bylo rovněž nadstandardní, umožňovalo mj. i účelné využití ICT techniky. Ve všech vyučovaných jazycích škola úspěšně připravuje žáky nejen k maturitní zkoušce, ale také ke složení mezinárodně platných jazykových certifikátů. Ve sledované výuce českého jazyka a literatury byly použity formy skupinové a samostatné práce. Pozitivním důsledkem zařazování aktivizujících metod a forem práce byl ve většině vyučovacích hodin zájem žáků o výuku a jejich aktivní spolupráce s vyučujícími. Ve všech hodinách docházelo k rozvoji komunikativních dovedností žáků v mateřském a cizím jazyce přiměřeně dle schopností žáků a s ohledem na profil absolventa. Celkově lze průběh výuky ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace označit jako nadstandardní.

Ve výuce přírodovědných předmětů učitelé volili převážně kooperativní formu výuky, doplněnou o skupinovou práci žáků, která měla významný podíl na osvojování klíčových kompetencí, a to zejména v biologii a zeměpisu. Ve vyučovaném předmětu fyzika dokázali učitelé vhodnými metodami i uváděním množstvím názorných příkladů podporovat pozitivní vztah žáků k učení i jejich zájem o probírané učivo. Do sledovaných hodin byly účelně zařazeny metody práce s textem, vysvětlování, výklad a názorně demonstrační pomůcky. Takto zvolenými postupy byla rozvíjena samostatnost a odpovědnost žáků za správné řešení problému a splnění úkolu. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru pro seberealizaci, vyslovení, resp. obhájení názoru. Důsledně byly využívány názorné učební pomůcky včetně počítačové techniky, motivačně působilo využívání příkladů z praxe a osobních zkušeností žáků i uplatňování mezipředmětových vztahů, učivo bylo cyklicky opakováno. Při práci s textem a čtením s porozuměním byla rozvíjena čtenářská gramotnost a komunikativní dovednosti žáků. Pracovní tempo bylo většinou přiměřené, umožňovalo všem žákům zapojit se do výuky. Střídání činností bylo promyšlené, v části výuky, při rychlém splnění úkolu, byli žáci dostatečně vytíženi dalšími úkoly, aktivně se zapojovali do výuky a prokazovali velmi dobré znalosti. Převážně slovní hodnocení jejich výkonů bylo motivující a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. Závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí získaných poznatků, zhodnocení práce žáků i stručném seznámení s obsahem navazujícího učiva bylo funkční, žáci byli vedeni k vzájemnému hodnocení. Škola systematicky podporuje a rozvíjí přírodovědnou gramotnost, vytváří velmi dobré podmínky pro výuku přírodovědných předmětů. Odborné učebny jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických materiálů pro zkoumání přírody, její pozorování i provádění experimentů.

Na velmi dobré úrovni a ve výrazně pracovní atmosféře probíhala výuka matematiky, zejména v prvním ročníku čtyřletého studia. Žáci byli vedeni k samostatnému řešení problémových úloh, vyhledávání a využívání informací, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí. Vhodně byl kladen důraz zejména na užívání odborné terminologie, na využívání dříve nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučujícími byly na velmi dobré úrovni, používání základních vztahů, odborné terminologie, odvozování vzájemných souvislostí nečinilo žákům potíže. Učitelé vhodně zaměřili svoji činnost na motivaci, podněcování aktivity žáků a podporu jejich zájmu o výuku, byly zařazovány i aktivizační prvky (skupinová práce, práce ve dvojicích, samostatná práce). Při činnostech zaměřených na zopakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků velmi dobré znalosti



a dovednosti. Zvolené tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků obou oborů vzdělávání, vyučující vhodně uplatňovali individuální přístup při samostatné práci žáků, efektivně využívali práce s chybou.

Plánování a příprava výuky ve vzdělávací oblasti Člověk a společnost jsou prováděny kvalifikovaně, systematicky a zúročují pedagogickou erudici vyučujících. Získávání vědomostí, dovedností a návyků žáků probíhá v souladu se schválenými dokumenty vymezujícími cíle vzdělávacího programu školy. Je uskutečňováno v rozsahu a tempu odpovídajícím schopnostem a věku žáků. Ve většině hodin byly použity vyučovací metody adekvátní daným předmětům i tématům, vyučovací čas byl efektivně využit. Odborná vyspělost učitelů se odrazila i v tom, že učivo bylo vykládáno věcně správně a v souladu s novými trendy v daném oboru. Převládaly efektivní metody a formy vzdělávací a výchovné práce orientované především na problémové učení, týmovou spolupráci, přípravu referátů, práci s textem, učebnicemi a informacemi. Nové učivo bylo většinou vyvozováno ve spolupráci a dialogu s žáky, učitelé přitom navazovali na jejich dřívější znalosti a rozvíjeli je. Průběžné hodnocení žáků i jejich klasifikace odpovídaly úrovni jejich výkonu a byly objektivní. Přímé pozorování ve vyučovacích hodinách potvrdilo dobrou úroveň znalostí a dovedností žáků. V procesu výuky ve všech sledovaných hodinách byl vytvářen dostatečný prostor pro komunikaci žáků a uplatnění jejich aktivit.

V posledních dvou letech studia si žáci volí semináře humanitního a přírodovědného zaměření, které vycházejí z jejich zájmu a umožňují kvalitnější přípravu k profilové maturitní zkoušce, resp. studiu na vysoké škole.

K rozvíjení individuálních zájmů, potřeb a schopností žáků realizuje škola také nepovinné vzdělávací aktivity formou výuky nepovinných předmětů a kroužků, které jsou otevírány v závislosti na zájmu žáků a na finančních možnostech školy v daném školním roce. Mezi nabízené nepovinné předměty patří Sborový zpěv a cvičení z přírodovědných předmětů, nabídka zájmových kroužků je rozmanitá a zahrnuje např. kroužky zaměřené na přípravu k maturitní zkoušce, k jazykovým zkouškám, sportovní, atd.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola soustavně a systematicky sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně analyzovány vyučujícími jednotlivých předmětů a následně je třídní učitelé vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. V případě zjištěných problémů se zvládnutím učiva jsou navrhována konkrétní opatření na zlepšení stavu. Celkové výsledky vzdělávání jsou uváděny ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o prospěchu prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách nebo formou individuálních či osobních konzultací. Škola má systematicky vypracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně hodnocení žáků se SVP i pravidel pro sebehodnocení. Dodržování většiny pravidel je ze strany vedení školy sledováno. Vyučující přistupují však k užívání principu sebehodnocení žáků individuálně (viz průběh vzdělávání).

Ze statistických přehledů vyplynulo, že v posuzovaném období posledních tří školních roků nedošlo k výrazným změnám celkového průměrného prospěchu žáků, který se stabilně pohybuje kolem 1,7. Rovněž průměry prospěchů v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují výraznější odchylky. Na konci 2. pololetí prospělo s vyznamenáním 44 % žáků (z celkového počtu žáků). Opravné zkoušky koná minimum žáků.

Škola pravidelně využívá komerčního testování v podobě srovnávacích testů žáků osmiletého a čtyřletého gymnázia. Dlouhodobě lepších výsledků dosahují žáci osmiletého gymnázia.



Nejčastěji řešeným výchovným problémem je neomluvená absence. Škola se záškoláctvím důsledně zabývá a přijímá opatření v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu. Omluvená absence se celkově za pololetí pohybuje v průměru okolo 47 hodin na žáka, na neomluvenou nepřítomnost připadá zhruba 0,08 hodiny na žáka. Snižování absence se kladně promítá i do prospěchu žáků. Jako motivační prvek škola využívá také pochval, kázeňská opatření jsou udělována ojediněle. Neprospívajícím žákům a žákům s problémy při zvládnutí učiva jsou příslušnými vyučujícími nabízeny konzultační hodiny, kterých žáci poměrně často využívají. V případě dlouhodobého neúspěchu ve vzdělávání je hledáno řešení v rámci výchovného poradenství nebo i konzultace se zákonnými zástupci. I přes tuto realizovanou podporu se některým žákům nedaří plnit požadavky očekávaných výstupů daných ŠVP. Ve školním roce 2012/2013 zanechalo vzdělávání 8 žáků (1,8 % z celkového počtu žáků školy), ve školním roce 2013/2014 zanechalo vzdělávání 9 žáků (2,2 % z celkového počtu žáků). Většina z uvedených žáků přestoupila na jinou střední školu (odborně zaměřenou nebo na jiné gymnázium) z důvodu změny bydliště.

Z 84 žáků konajících maturitní zkoušku v jarním zkušebním období školního roku 2012/2013 prospělo 83 (98,8%), 1 žák byl neúspěšný, v podzimním opravném termínu následně uspěl. V jarním zkušebním období 2013/2014 maturovalo 79 žáků, z nichž 75 prospělo (94,9 %), 4 žáci byli neúspěšní, ale v následném podzimním opravném termínu uspěli. Většina absolventů školy pokračuje v dalším studiu na vysokých školách. Škola sleduje uplatnění svých absolventů v praxi. Údaje získává většinou přímo od bývalých žáků.

Škola podporuje talentované žáky přípravou na účast v soutěžích a předmětových olympiádách. Jazykově nadané žáky motivuje ke skládání mezinárodně uznávaných jazykových zkoušek a pomáhá při přípravě k nim.

Závěry

Gymnaziální vzdělávání je poskytováno v souladu s cíli a pojetím zpracovaných školních vzdělávacích programů. Činnost školy je systémová, výsledky vzdělávání žáků jsou pozitivně ovlivněny podmínkami, a to jak prostorovými, materiálními, tak zejména personálními. Pedagogický proces významně podporuje promyšlený styl řízení subjektu, vzájemná spolupráce všech učitelů, individuální přístup jednotlivých vyučujících a angažovanost zákonných zástupců žáků.

Školní vzdělávací programy jsou průběžně naplňovány. Silnou stránkou pedagogického procesu je aktivizace žáků prostřednictvím dlouhodobých projektů, organizováním četné mezinárodní spolupráce s evropskými školami stejného typu, uplatňováním změn v používaných metodách a formách práce s pozitivním dopadem na výsledky vzdělávání. V průběhu vzdělávání jsou zohledňována věková specifika žáků, jejich schopnosti a je kladen promyšlený důraz na osvojení výstupů základního i středního vzdělávání. Ve škole jsou vytvářeny velmi dobré předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

Erudovanost pedagogického sboru, široká nabídka volitelných a nepovinných předmětů, kvalitní výuka cizích jazyků s možností přípravy na složení mezinárodně platných jazykových certifikátů, spolupráce s partnery, organizování školních a mimoškolních akcí pro žáky i zapojování žáků do akcí pro veřejnost příznivě podporují rozvoj osobnosti žáka.

Oblast poradenských služeb školy je nadstandardní. Komplexně pojatá činnost výchovné poradkyně a metodičky prevence má poradenský, koordinační i informační charakter a směřuje k podpoře individuálních potřeb žáků a jejich výsledků vzdělávání.



Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění prostorových, materiálních a psychohygienických podmínek pro žáky i pedagogy. Nastavený systém řízení a organizace vzdělávání je efektivní.

Pro další zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI doporučuje zaměřit komplexnější pozornost na vytváření prostoru pro deklarované a některými učiteli praktikované sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování na místo ředitelky školy, zn. KUOK/57865/OŠMT – OS/847 s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, ze dne 27. 7. 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Gymnázium, Šternberk, Horní náměstí 5, ze dne 6. ledna 2015
3. Úplné znění zřizovací listiny, č. j. KÚOK/106822/2009 ze dne 22. 10. 2009
4. Doplněk č. 7 ke zřizovací listině, č. j. KUOK 82484/2014 ze dne 19. 9. 2014
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-329/09-M, ze dne 21. prosince 2009
6. ECCE HOMO – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2009 s úpravou k 1. září 2013 pro první čtyři ročníky osmiletého vzdělávacího programu (obor 7941K/81), č. j. GYM 716/2009
7. ECCE HOMO II – Školní vzdělávací program pro gymnázia platný od 1. září 2009 s úpravou k 1. září 2014 pro čtyřletý vzdělávací program a poslední čtyři ročníky osmiletého vzdělávacího programu (obory 7941K/41, 7941K/81), č. j. GYM 717/2009
8. Koncepce rozvoje školy na období 2014 – 2019 ze dne 1. 12. 2014
9. Plán hospitační činnosti ŘŠ a ZŘŠ, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
10. Hospitační záznamy ŘŠ a ZŘŠ, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Zápisy ze vzájemných hospitací pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014, 2014/2015
12. Zápisy z kontrol třídních knih, třídních výkazů a záznamů v SAS
13. Plán kontrolní činnosti 2014/2015
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období září 2012 – červen 2015 (koncept)
15. Roční plán práce a měsíční plány práce, školní rok 2014/2015
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015
17. Zápisy z provozních porad, školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Zápisy z jednání školské rady (období 2012 – 2014)
19. Třídní knihy všech tříd školy vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
20. Třídní výkazy ke dni inspekce.
21. Statistické výkazy prospěchu jednotlivých tříd v 1. a 2. pololetí školních roků 2012/2013 a 2013/2014
22. Výsledné listiny externího hodnocení žáků 1. a 4. ročníků, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
23. Mapa školy pro SŠ – školní rok 2013/2014.
24. Zápis z komisionálních zkoušek – školní roky 2013/2014, 2012/2013.
25. Přijímací řízení pro školní rok 2014/2015 - kritéria



26. Vyhlášení 2. kola přijímacího řízení do 1. ročníku čtyřletého studia, obor vzdělávání 79-41-K/41 ze dne 28. května 2014
27. Spis Přijímací řízení, spisová značka 284/2014, 211/2014, 181/2014 a 271/2014
28. Protokol o průběhu přijímacího řízení do prvního ročníku oboru 79-41-K/81 denního studia na školní rok 2014/2015 ze dne 23. května 2014
29. Složka: Výchovné poradenství, dokumentace žáků se SVP
30. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2014/2015, ze dne 10. září 2014
31. Přehled zohledňovaných žáků, integrace, Studium dle IVP, školní rok 2014/15
32. Individuální vzdělávací plán na období 1. pololetí školního roku 2014/2015
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, dokument nedatován
34. Plán školního metodika na školní rok 2014/2015, dokument nedatován
35. Plán besed, přednášek a dotazníkových šetření 2014/2015
36. Program proti šikanování, Gymnázium Šternberk (včetně příloh 1 – 8)
37. Hodnocení výchovného poradenství; Akce výchovného poradce, školní rok 2013/2014
38. Školní matrika vedená v elektronické a listinné podobě k termínu inspekční činnosti
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
40. Vnitřní organizační řád – bod 5. Systém školení a vzdělávání zaměstnanců a bod 5. 1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, platnost od 1. 2. 2013
41. DVPP na školní rok 2013/2014 1. a 2. pololetí školní rok 2014/2015 1. pololetí včetně přílohy DVPP – 2012/2013 o absolvovaných seminářích
42. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Přímé náklady na vzdělávání na rok 2013 – úprava rozpočtu k 15. listopadu 2013 ze dne 13. listopadu 2013 včetně tabulky Neinvestiční příspěvek na přímé náklady na vzdělávání na rok 2013 – UZ 33 353
43. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 13. ledna 2014
44. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2013 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů PO OK ze dne 13. ledna 2014 a 31. ledna 2014
45. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2013, v tom zejména Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období: 12/2013 tisk: 11. únor 2014
46. Hlavní účetní kniha Období: 1-12/2013
47. Školní řád (úprava platná od 1. 9. 2014) ze dne 12. června 2014
48. Vnitřní organizační řád - bod 6.2. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců platnost od 1. února 2013
49. Kniha úrazů platnost od 1. ledna 2011 k datu inspekce
50. Osnova školení pro žáky a Poučení žáků o BOZP 2014/2015 ze dne 1. září 2014 příp. 2. září 2014 (13 tříd)
51. Školní rok 2012/2013 a školní rok 2013/2014 – Rozbor školních úrazů – žáci včetně přijatých opatření ze dne 26. září 2013 a ze dne 25. září 2014
52. Dokumentace vyhledávání rizik ze dne 18. března 2013
53. Provozní řády jednotlivých učeben včetně první pomoci při úrazech v laboratoři



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Mgr. Alice Ošťádalová v. r.

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Mgr. Hana Mikulková Skalická v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

V Olomouci dne 30. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Tamara Kaňáková, ředitelka školy

Mgr. Tamara Kaňáková v. r.

Ve Šternberku dne: 20. února 2015