



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Strančice**

**Ke Školce 235, 251 63 Strančice**

**Identifikátor školy: 600 051 846**

**Termín konání inspekce: 25. a 26. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	024 227/03-1032
<b>Signatura:</b>	oc5ax111

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Strančice je dvoutrídni předškolní zařízení, jehož součástí je školní jídelna. Jednopatrová neúčelová budova, ve které je škola umístěna (od roku 1951), byla postupně adaptovaná pro potřeby provozu a vzdělávacího procesu předškolního zařízení.

K pravidelné docházce do mateřské školy je ve školním roce 2003/2004 přihlášeno celkem 40 dětí ve věku 3 – 6 let, převážně ze Strančice, část dětí dojíždí ze spádové oblasti – Všešary a Mnichovice. Děti jsou do tříd zařazeny převážně ve věkově homogenních skupinách. Jedno dítě je integrované.

Školní jídelna poskytuje stravovací služby docházejícím dětem, žákům ZŠ Strančice a všem zaměstnancům obou škol.

Ke dni 1. lednu 2002 byla na základě rozhodnutí Obce Strančice se sídlem Revoluční 383, 251 63 Strančice, mateřská škola zřízena jako samostatný právní subjekt – příspěvková organizace. Změnu v zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení provedl ke dni 1. ledna 2002 Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu.

V řídicí funkci pracuje ředitelka od 3. srpna 2001, potvrzena ve funkci byla k 1. lednu 2002.

Škola realizuje od února 2003 vlastní *Školní vzdělávací program* s názvem „*Společné, veselé a bezpečné putování s mašinkou*“ zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Pedagogický proces v mateřské škole zajišťují tři učitelky včetně ředitelky školy. Jedna z učitelek nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost pro daný obor (má vysokoškolské vzdělání ekonomického směru). V předškolním zařízení pracuje devátým rokem. Absence plné kvalifikace neměla negativní vliv na její práci ve sledovaných denních činnostech. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání pedagogického směru, její praxe je 15 let. Další učitelka nastoupila v září 2003 a pracuje po delší pauze (10 let). Provozní doba mateřské školy je vymezena v souladu s potřebami rodičů docházejících dětí od 07:00 do 17:00 hod. Celková výše pedagogických úvazků (3) je rozvržena v dopoledních a odpoledních časech režimu dne účelně a vhodně. Skladba úvazků je konkrétně vymezena v rozpisu pro jednotlivé učitelky a vychází z potřeb provozní doby školy a je stanovena pro jednotlivé třídy diferencovaně. Děti se scházejí na ranní činnost do 8:00 hodin ve druhé třídě. Na odpolední činnosti se děti od 13:30 hodin spojují do jedné třídy. Souběžné působení učitelek je

umožněno v minimální míře, ale je cíleně využíváno k zajištění bezpečnosti dětí částečně při pobytu venku, stolování a při pořádání mimoškolních a nadstandardních akcí.

Vytvořená organizační struktura, kde ředitelka zajišťuje výchovně-vzdělávací i provozní úkoly nezbytné pro chod mateřské školy, je funkční. Řízení vychází z demokratických principů, vyznačuje se přesným vymezením povinností pracovníků, kooperací a spoluprací jednotlivých úseků. Učitelkám je umožňováno podílet se na tvorbě zásadních dokumentů, včetně zavádění aktuálních priorit předškolního vzdělávání do pedagogického procesu. Vnitřní organizační harmonogram činností pracovníků odpovídá podmínkám a funkci mateřské školy. Ve vztahu k požadavkům pro činnost právního subjektu ředitelka nemá statutárního zástupce, nejmenovala svoji zástupkyni.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu pracovníků. Informace jsou předávány formou individuálních jednání a dále uvedených pedagogických rad.

Ředitelka má dostatečný přehled o činnosti všech pracovníků mateřské školy. Účinné vedení a motivování se v práci zaměstnanců projevilo přesným a zodpovědným plněním stanovených povinností i nad rámec pracovních úvazků. Pro hodnocení jsou využívána zveřejněná kritéria. V zásadních otázkách předškolní výchovy postupuje ředitelka v souladu se současnými trendy, učitelkám poskytuje kvalitní odborně metodickou pomoc. Ze záznamů v pracovním plánu předškolního zařízení je zřejmé, že pedagogické pracovníce absolvují během školního roku v průměru tři semináře. Výběr vzdělávacích témat je zaměřen jak na potřeby vyplývající z cílů školního programu tak i na specifické zaměření učitelek (estetická a pohybová oblast). V hospitacích vykonaných v rámci inspekční činnosti v obou třídách je zřejmé, že pedagogické pracovníce sledují moderní trendy v předškolní výchově.

Základním prostředkem pro vedení učitelek jsou pedagogické rady (5x ročně) a operativní denní schůzky. Termíny i obsah pedagogických a pracovních porad jsou stanoveny plánem. Z rozboru zápisů rad vyplývá, že pozornost ředitelky byla výrazně zaměřena na pedagogickou problematiku.

Plán ředitelky školy v oblasti kontroly provozu a vzdělávacího procesu i vedení zaměstnanců je průběžně naplňován. Záznamy z kontrolní činnosti dokladují obsahovou provázanost realizace s plánem, cílené zaměření na dílčí aspekty práce jednotlivých učitelek, analyzování nového způsobu plánování vzdělávacího procesu a jeho dopadu na kvalitativní změny pedagogického působení a kontrolu funkčnosti provozu celého zařízení. Výsledky zjištěné hospitační činností jsou průběžně a systematicky dávány do souvislostí s komplexním vyhodnocováním, např. v celoročním hodnocení za školní rok 2002/2003. Systém následných kontrol je zaveden. Kontrolní činnost vztahující se k provozu zařízení je prováděna při běžném denním styku se zaměstnanci a zjištěné nedostatky jsou bezodkladně řešeny.

***Personální zajištění vzdělávacího procesu v mateřské škole, i přes chybějící odbornou a pedagogickou způsobilost jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Mateřská škola je umístěna v klidné části obce. Je obklopena zahradou se vzrostlou zelení a vybavenou převážně kovovými průlezkami, houpačkami a pískovištěm. Částečně omezená prostorová situace jedné třídy je zohledněna ve výši cílové kapacity. Uspořádání interiéru je však promyšlené. Členění s vhodným prostorovým řešením tříd, heren, tvoří funkční a bezpečné prostředí, které podněcuje ke spontánním, pohybovým i plánovaným činnostem.

Pro námětové, konstruktivní a výtvarné hry a činnosti mají děti k dispozici situační hrové koutky. Přestěhováním ložnice starších dětí do nevyužívané místnosti v poschodí, získala škola místnost pro tělovýchovné aktivity dětí. Vhodná nabídka hraček a pomůcek uspokojuje jejich zájmy. Přístupnost hraček, pomůcek a výtvarného materiálu působí jako přirozený motivační faktor. Vybavení školy hračkami, učebními pomůckami, didaktickou a informační technikou včetně osobních počítačů, materiálem pro jednotlivé výchovy a tělovýchovné nářadí a náčiní je dostatečné pro všechny věkové skupiny. V jednotlivých třídách je dostatek dětské a odborné literatury. V každé třídě je piano. K dalšímu vybavení patří i základní audio technika. Estetika interiérů školy je na velmi dobré úrovni, výzdoba tematicky navazuje na cíle vzdělávacího programu a zároveň dokladuje obsahovou náplň dětských činností i tvořivý přístup učitelů.

Na průběžném zlepšování vybavenosti mateřské školy se podílejí mimo zřizovatele drobnými opravami také rodiče a sponzoři.

Vedení školy při kontrolní a hospitační činnosti sleduje využívání materiálních zdrojů. Při jejich postupném doplňování vychází z potřeb dětí a pořizuje je s rozmyslem a uvážlivě, s ohledem na kvalitu.

***Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Pracovní verze vlastního školního programu „Společné, veselé a bezpečné putování s mašinkou“ je prvním rokem postupně ověřována ve výchovně-vzdělávací práci. Tříletý program vznikl jako výsledek týmové práce všech pedagogických pracovníků. Projednán a schválen kolektivem byl na srpnové pedagogické radě. Rámcové i specifické cíle vycházejí z dosud nezávazného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV). Jsou rozpracované na konkrétní podmínky školy. Hlavní cíle jsou zaměřeny na přirozené a rovnoměrné naplňování dětských potřeb a vytváření vhodných podmínek k učení a prožívání - získávání zkušeností ve všech oblastech rozvoje dětské osobnosti. Rozpracování cílů do konkrétních činností je uskutečňováno formou třídních vzdělávacích programů, kde jsou v tematicky členěných blocích uvedeny návrhy pro spontánní a řízené aktivity. Konkrétní obsah podtémat v třídních plánech volí kmenové učitelky tříd podle vlastního zaměření a uvážení. Dílčí cíle respektují pět specifických rozvojových oblastí (RVP PV). Třídní vzdělávací programy jsou vzhledem k návaznosti, aktuálnosti i skladbě dětí ve třídách zpracovány funkčně. Volené cíle i konkrétní náplň činností dětí učitelky rozpracovávají ve svých denních přípravách. Plánování postihuje celodenní výchovně-vzdělávací program včetně cílené individuální péče o integrované dítě.

***Vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinnou dokumentaci (evidenci dětí, personální dokumentaci) vede mateřská škola přehledně a pečlivě na předepsaných tiskopisech. *Přehledy výchovné práce* poskytují shrnutí realizace plánovaných činností a tím dokladují naplňování výchovně-vzdělávacího programu. *Evidence docházky* je průběžně zaznamenávána. V *Evidenčních listech* jsou aktuálně a kompletně zaznamenány všechny potřebné údaje. *Knihá úrazů* není vedena na předepsaném tiskopise. Uložení důvěrných údajů dovoluje přístup pouze oprávněným osobám.

***Předložená dokumentace zachycuje průkazným způsobem průběh výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy. Její vedení je kvalitní.***

Ředitelka pravidelně provádí kontrolu celého zařízení. Práci učitelky prověřuje plánovanými hospitacemi a orientačními vstupy do třídy v celém průběhu dne. Kontrolní činnost byla doložena. Záznamy z hlediska analýzy pedagogického procesu mají vypovídací hodnotu.

***Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční. Její úroveň je velmi dobrá.***

K seznamování rodičovské veřejnosti s výchovně vzdělávacím programem a dalšími aktivitami využívá mateřská škola pestrou škálu informačních zdrojů. Mimo denní kontakt s učitelkami jsou rodiče oslovováni na třídních schůzkách, besídkách, přednáškách, společných akcích, a veřejných vystoupení. *Řád mateřské školy* obsahuje základní organizační pokyny směrem k rodičům, vymezuje jejich povinnosti a práva. Je zveřejněn ve vstupních prostorách předškolního zařízení

V šatnách jsou pravidelně instalovány aktuální výrobky a výtvarné práce dětí. Škola pravidelně přispívá informacemi o životě dětí v mateřské škole do místního a regionálního tisku.

***Výchovně-vzdělávací práce odpovídá potřebám předškolních dětí, cílům předškolního vzdělávání i specifickým možnostem mateřské školy. Informační systém pro rodičovskou veřejnost je funkční a pružný. Zveřejněné dokumenty jsou obsahově vyčerpávající. Úroveň organizačního zajištění výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je hodnocena jako velmi dobrá.***

Základní cíl *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* je v praxi beze zbytku naplňován. Prostor pro spontánní činnosti je dostatečně široký v době scházení dětí i v průběhu celého dne. Organizace přechodů mezi jednotlivými činnostmi je uskutečňována možností samostatných odchodů ke hrám, z nichž potom vycházejí další řízené aktivity. Dětem je vždy dána možnost společných řízených aktivit se nezúčastnit a pokračovat ve volné hře. Důsledně je sledována přiměřenost v čase i obsahu, dokončování činností je individuální. Režim dne je sestaven variabilně, o časovém rozmezí jednotlivých činností rozhoduje učitelka každý den s ohledem na volený program. Pevně je stanovena pouze doba scházení, rozcházení, oběda a odpočinku (pro nejstarší děti je postupně odpočinek na lehátkách vynechán). Pitný režim je funkčně zajišťován. Dvakrát denně si děti čistí chrup.

Organizace dalších aktivit a kroužků je v režimu dne zvolena vhodně.

Kvalita obsahu a účinnosti pedagogického procesu je denně učitelkami a ředitelkou konzultována. Sebereflexe všech pedagogických pracovníků je převážně obsahem pedagogických rad, operativních schůzek a výročního vyhodnocení. Účinnost sebereflexe se pozitivně odráží v kvalitě odborné i řídicí práce a ve vzájemně otevřenější týmové spolupráci a vztazích v celém kolektivu školy. Hodnocení individuálních výsledků dětí probíhá pomocí *Individuálního vzdělávacího programu*, kde jsou zaznamenávány osobní vzdělávací pokroky dětí. Škola ve své práci využívá i externích hodnocení, která jsou realizována dotazníkovou anketou mezi rodiči. Funkce vnitřního i vnějšího systému evaluačních procesů jsou ověřovány.

**Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

**Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků**

Plná odborná a pedagogická způsobilost dvou sledovaných pracovníků, jejich orientace v současných změnách předškolního vzdělávání včetně dokonalé znalosti potřeb předškolního dítěte měly pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy. Absence kvalifikace u jedné učitelky nebyla ve sledované činnosti s dětmi překážkou jejího pedagogického působení. Její kvalitní práce dokladovala přirozený pedagogický takt a cit pro potřeby dětí. Zodpovědný přístup a chuť osvojovat si nové poznatky jsou dobrým předpokladem její další práce.

## **Spontánní činnosti**

Prostředí obou tříd a nabídka spontánních činností včetně připravených hraček a pomůcek byly pro děti silnou motivací. Rovněž vlídné a přátelské přivítání učitelkami pozitivně ovlivňovalo bezproblémové zapojení dětí do činností. Organizace, formy a metody při spontánních činnostech byly voleny nenásilně, převážně vycházely z přání dětí. Námětové hry byly částečně řízené učitelkou a rozvíjené přidáváním materiálů i přímou spoluúčastí učitelky. Dostupnost hraček a jejich atraktivnost podmiňovaly efektivitu využívání. Účinné pohybové využití umožňovalo dětem vhodné vybavení herny sportovním náradím ve druhé třídě. Volný pohyb částečně umožňovaly i prostory 1. třídy. Všechny děti využívaly možnosti výběru činností, kamaráda, místa. Hůře adaptující se chlapec měl možnost pozorování, postupně se však k některým činnostem přidával.

Zaujetí při hrách vedlo děti k přirozené kázni, prvky agresivního chování nebyly zaznamenány.

## **Řízené činnosti**

Organizace řízených aktivit umožňovala všem dětem aktivní uplatnění a seberealizaci. Učitelky zařazovaly prvky tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a využívaly emocí dětí. Metody vedoucí k cíli byly průběžně posilovány, učitelky vytvářely prostor pro samostatné a aktivní učení. Pozitivní byla schopnost učitelek umožnit dětem vyjádřit vlastní názor. Při plnění cílů mohly děti využít i alternativní způsoby řešení. Prožitky a city byly využívány i při pohybových aktivitách, které měly formu ranního cvičení či vyjadřování pohybu prostřednictvím doprovodných říkadel, písní a pohybových her. Fyzická náročnost byla přiměřená věku a schopnostem dětí, vhodně byla zařazována relaxace. Všechny činnosti vycházely z plánu týdne, tématická návaznost prohlubovala a usnadňovala osvojování nových poznatků.

Motivace integrovaných pedagogických činností využívala citových prožitků dětí, byla velmi účinná a přispívala k navození a udržení aktivního zájmu dětí o řízenou činnost. Důsledná příprava učitelek na vzdělávací aktivity zahrnovala časté střídání činností, motivace byla používána se stupňující gradací až do závěru činností, kdy bylo využíváno pozitivního hodnocení, ale i vedení dětí ke kladnému sebehodnocení a hodnocení druhých. Sebedůvěra dětí tak byla úspěšně posilována. Důvěra dětí k dospělým byla patrná i ve vztahu k cizím osobám. Děti přirozeně projevovaly ve svém vystupování jistotu. Jen ojediněle převládala snaha učitelky o úspěšné provedení stanoveného cíle nad motivací.

Atmosféra ve všech třídách byla příznivá a podnětná. Učitelky navozovaly přirozené komunikační prostředí s možností spontánních projevů dětí jak při hrách, tak při řízených aktivitách. Komunikace byla výrazně postavena na partnerské úrovni dětí a dospělých. Důsledně byl sledován mluvní projev dětí po stránce vyjadřovacích schopností i gramatické správnosti řeči. Prostřednictvím komunikativního kruhu byl podporován sociální rozvoj a vztahy dětí – vzájemně komunikovat, dohodnout se, řešení aktuálně vzniklé situace apod.

***Sledovaná organizace činností, použité formy a metody byly promyšlené a efektivní. Dominantní činností dětí byla v obou třídách hra, do které byly řízené aktivity začleněny, nebo z níž vycházely. Účinnost motivačních činitelů a vedení dětí k sebehodnocení bylo úspěšné. Úroveň spolupráce a komunikace byla vytvářena na partnerské bázi dětí a dospělých a byla stejně jako předchozí pedagogické prostředky velmi dobrá.***

***Vzdělávací proces (spontánní i řízené činnosti) je z pohledu orientační inspekce zajišťován na velmi dobré úrovni.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti svým chováním a vystupováním potvrzovaly, že se v mateřské škole cítí jistě. Snadno navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými, chovaly se naprosto přirozeně bez projevů agresivity. Ve spontánních i řízených činnostech prokazovaly široké znalosti a dovednosti, které dokázaly použít v dalších souvislostech. Komunikace dětí měla velmi dobrou úroveň, většina z nich dokáže respektovat základní pravidla řečové kázně. V denním programu převládal spontánní zájem a aktivní přístup dětí o připravenou nabídku. Z bezprostředních projevů a výsledků v poznávací, výtvarné, pracovní a pohybové činnosti bylo patrné, že se učitelkám daří výchovně-vzdělávací cíle naplňovat.

Starší i mladší děti zvládají ve vztahu k věkovým schopnostem hygienické návyky na velmi dobré úrovni. Organizace stolování umožňovala aktivní účast dětí. Sebeobslužnost a samostatnost dětí byla uplatňována v průběhu všech činností.

Kvalitní výsledky byly zaznamenány v oblasti výtvarného vyjadřování. Děti se výtvarnými pracemi a výrobky rozhodujícím způsobem podílejí na estetické výzdobě interiéru školy.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

***Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou shodné se zněním aktuálního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

Pro rozvoj talentů škola pořádá kroužky - výtvarný, dramatický (vlastními silami), a seznamování s anglickým jazykem, keramický (v odpoledních hodinách- lektorsky), předplavecký výcvik. V době inspekce nebyl žádný kroužek sledován. Jednou ročně pořádá škola ozdravný pobyt v přírodě.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních, a školských zařízení čj. OŠMS/13433/2002 ze dne 13. června 2002 s účinností od 1. září 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMS/22053/2002 ze dne 13. listopadu 2002 s účinností od 1. září 2003
3. Zřizovací listina čj. 597/01 ze dne 25. června 2001 s účinností od 1. července 2001
4. Doklad vydaný Středočeským krajem pod čj. OŠMS/2143/2002/Ma o potvrzení ředitelky Mateřské školy Strančice, se sídlem Ke Školce 235 s účinností od 1. ledna 2002
5. *Mateřská škola Strančice Hodnotící zpráva o činnosti školy – školní rok 2002/2003*
6. *Organizační řád Mateřské školy Strančice*
7. *Tříletý Školní vzdělávací program mateřské školy Strančice*
8. *Třídní plány výchovně-vzdělávací práce pro školní rok 2003/2004*
9. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-01 ( ke dni 30. září 2003 ze dne 30. září 2003
10. *Vnitřní řád pro rodiče*

11. Školní řád Mateřské školy Strančice
12. Provozní řád Mateřské školy Strančice
13. Rozhodnutí o přijetí dětí na školní rok 2003/2004
14. Zápisy pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2002-2003
15. Hospitační záznamy (za školní roky 2002-2003)
16. Rozvrh přímé pracovní doby pedagogických pracovníc
17. Kompetence pedagogických pracovníc a dalších zaměstnanců
18. Kniha úrazů
19. Kritéria pro poskytování odměn a osobních příplatků
20. Individuální vzdělávací plán integrovaného dítěte
21. Dokumentace integrovaného dítěte
22. Evidenční listy dětí ze dvou tříd mateřské školy pro školní rok 2003/2004
23. Evidence docházky obou tříd mateřské školy pro školní rok 2003/2004
24. Přehledy výchovné práce obou tříd mateřské školy pro školní rok 2003/2004
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání všech pedagogických pracovníků
26. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 26. listopadu 2003

## ZÁVĚR

*Předpokladem k vytváření kvalitních personálních podmínek je stmelený pracovní kolektiv učitelek i provozních zaměstnanců. Pozitivní sociální vazby jsou podporovány empatickým přístupem ředitelky. Ředitelka si uvědomuje nutnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc a vytváří mu v systému řízení patřičné místo i pozornost. Pedagogický proces a jeho pojetí je v souladu s metodickými zásadami současné předškolní výchovy.*

*Organizace chodu zařízení je plně podřízena potřebám dětí a jejich rodičů a zároveň dává zaměstnancům jasný rámec jejich pracovní činnosti. Personální řízení směřuje k rozvoji pozitivního pracovního klimatu a k vytvoření podmínek pro další vzdělávání a uplatnění pracovní iniciativy všech zaměstnanců. Kontrolní činnost ředitelky plní optimálně úlohu zpětné vazby ve vztahu k provozu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti. Adekvátní pozornost je věnována metodickému vedení učitelek, zvláště pak nekvalifikované.*

*Prostorové uspořádání mateřské školy vyhovuje individuálním, skupinovým i frontálním činnostem dětí. Vybavení školy umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu, hračky a pomůcky jsou obměňovány s ohledem na moderní pojetí předškolní pedagogiky. Prostředí školy působí příjemně a esteticky.*

*Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je pojato v souladu s požadavky současné předškolní pedagogiky. Soulad se stanovenými cíli je v praxi naplňován prostřednictvím každodenních činností.*

*V průběhu spontánních i řízených činností měly děti dostatek prostoru pro aktivní učení na základě prožitků. Zvolený způsob motivace, organizace, metod a forem práce splňoval náročné požadavky moderní předškolní pedagogiky. Tím škola velmi dobře plní nejen vlastní program, ale i cíle současné předškolní výchovy.*

*Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání je v obou třídách jednotná. Napomáhá tomu schopnost učitelek přijímat a aplikovat nové směry předškolního vzdělávání, zejména prostřednictvím aktivizačních metod a forem.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Alena Paulová

V Praze dne 2. prosinec 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavla Kicková, ředitelka mateřské školy	P. Kicková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-12-23	024 236/03-1032
Zřizovatel	2003-12-23	024 237/03-1032

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.