



**ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Radomyšl, okr. Strakonice

Adresa: Podolská 164, 387 31 Radomyšl

Identifikátor zařízení: 600 063 453

Termín konání orientační inspekce: 4. květen 2001

Čj.	071 846/01-1161
Signatura	og6au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřskou školu zřizuje obec Radomyšl. Ve dvou třídách je zapsáno a dochází celkem 43 dětí z Radomyšle a z pěti okolních obcí. Mateřská škola nemá právní subjektivitu.

Adresa zřizovatele: Obecní úřad, Maltézské náměstí 82, Radomyšl PSČ 387 31.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Podmínky a plánování vzdělávací činnosti

Plánování se řídí Programem výchovné práce čj. 33 483/83-201. Učitelky si zpracovávají vlastní měsíční plány a na ně navazující plány týdenní, které vždy mají společné téma a s ním související motivaci. Plánování zahrnuje všechny vzdělávací složky. Cíle sledovaných řízených činností byly diferencovány s ohledem na věkové složení tříd.

Prostorové podmínky byly vzhledem k počtu zapsaných dětí, ale i vzhledem k sledovaným řízeným činnostem dostačující. Dostatek místa bylo i při pohybových aktivitách. Materiální zajištění školy vyhovuje vzdělávací koncepci. Dobře sestavený denní režim poskytoval vyváženost v zařazování spontánních a řízených činností a z psychohygienického hlediska odpovídal současnému pojetí předškolní výchovy. Málo efektivní byl pitný režim.

Zápisy v Přehledu výchovné práce jsou jen v některých dnech konkrétní. Příliš obecně formulovaná sdělení neposkytují dobré podklady pro analýzu vzdělávací činnosti.

Řízené činnosti

Pohybové činnosti probíhaly ve vyvětraných místnostech, děti cvičily převlečené do cvičebních úborů, bosé. Přirozené cviky byly organizovány v kruhu a byly často střídány dechovými cvičeními. Výběr cviků s tělovýchovným náčiním byl zaměřen na správný úchop míče, postřeh a upevnění přímého držení těla. Při zdravotním cviku byly použity dřevěné polokoule, které dobře podpořily správné procvičení klenby nožní. Pomůcek však bylo vzhledem k vysokému počtu dětí málo a při cvičení proto vznikaly prostoje.

Rozumové a poznávací činnosti byly zaměřeny na shrnutí poznatků o dopravních prostředcích a procvičení základních pravidel dopravního provozu. Ve třídě mladších dětí učitelka připravila skupinové činnosti ve volném prostoru, nenásilně vedla děti k rozhovoru, vyhledávání předmětů a sledování souvislostí. Děti si práci ve své skupině samy organizovaly, skutečně se zájmem projednávaly úkol, bez konfliktů vyřešily dílčí problémy. Je zřejmé, že jsou dlouhodobě vedeny ke spolupráci a vlastní zodpovědnosti, na výborné úrovni jsou komunikativní a interpersonální dovednosti. Ve třídě straších dětí se střídaly didaktické hry, samostatná práce dětí, pohybové hry, prohlížení obrázků, vyprávění učitelky a dětí. Činnosti probíhaly frontálně, byly však zajištěny potřebným množstvím vhodných pomůcek, což přispělo k soustředěnosti a aktivnímu přístupu dětí. Dále navazovalo plnění stejného cíle při pobytu venku. Děti sledovaly a určovaly skutečné dopravní prostředky, dopravní značky a ukázněné chování cestujících na zastávkách veřejné dopravy a jejich pořádaný nástup do autobusu.

Přechody mezi některými činnostmi byly organizovány hromadně a vznikaly při nich časové ztráty (čekání celé skupiny až se nají i poslední dítě, zbytečné řazení). Použité formy a metody pedagogické práce s celou skupinou byly vzhledem k počtu dětí přesahujícím dvacet málo efektivní, dávaly jen nepatrný prostor pro individuální práci.

Učitelky průběžně oceňovaly snahu dětí a hodnotily práci celého kolektivu, jen v menší míře rozvíjely schopnosti sebehodnocení a hodnocení práce ostatních. Děti se při řízených činnostech chovaly přirozeně, akceptovaly známá pravidla chování a jednání ve skupině. Učitelky kladly srozumitelné otázky, rozvíjely aktivní slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti dětí.

Děti byly učitelkami vedeny k samostatnosti v sebeobsluze. Pomáhaly při přípravě stolů před jídlem, s úklidem hraček a pomůcek. Učitelky respektují v potřebné míře individuální požadavky dětí týkající se stravování i osobních potřeb.

Spontánní činnosti

Kvalitní plánování spontánních činností ovlivnilo jejich úspěšný průběh. Zvolené cíle směřovaly k plnění úkolů zaměřených na vedení k vzájemné pomoci a spolupráci dětí při hře.

Prostory byly i vzhledem k vysokým počtům dětí dostatečné. Děti měly místo pro všechny typy her i pro volný pohyb. Dostatek intimity jim skýtaly hrací koutky.

Ranní hry měly vymezený dostatečný časový prostor a všechny děti se jich aktivně zúčastnily. Byly v obou třídách pozitivně ovlivněny širokou nabídkou rozmanitých hraček a pomůcek.

Během dopoledních činností byl vytvořen další prostor pro spontánní projev dětí. Děti se samy rozdělily do několika dvou až čtyřčlenných skupin a věnovaly se společenským, stolním, konstruktivním a námětovým hrám. Když je hra dostatečně uspokojila, přecházely do jiné skupiny. Měly pro hru svou vnitřní motivaci, kterou učitelky podporovaly a pro hru poskytly dostatek příležitosti a prostředků. Zbytečně do hry nezasahovaly, ale napřed citlivě zvážily, jakým způsobem do hry vstoupit. Výkresy, výstřižky a různé konstrukce zůstaly vystaveny, děti si je vzájemně prohlížely a těšily se z nich i později. Děti, které odcházely po obědě domů, ještě pokračovaly v započatých činnostech při volném čase v poledne.

Dostatek hraček a pomůcek děti motivoval k vlastnímu výběru a postupně k rozvoji spontánních činností. Došlo také k propojení úkolů a obsahů dnešních řízených činností, které následně děti motivovaly ke hrám a činnostem s dopravní tematikou. Spolupráce mezi dětmi byla založena na vzájemné důvěře. Děti vystupovaly se zdravým sebevědomím, domlouvaly se na pravidlech a půjčovaly si hračky.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má velmi dobré podmínky pro svou činnost. Vzdělávací činnost je všestranná, upřednostňuje přímé poznávání a vlastní zkušenosti dětí. Plánování je promyšlené, používané metody celkově odpovídají specifické předškolnímu věku. Příkladná péče je věnována rozvíjení řeči. Děti jsou samostatné, k sobě vzájemně ohleduplné, dovedou spolupracovat a společně řešit problémy.

Sledované řízené činnosti byly celkově velmi dobré, spontánní činnosti převážně vynikající. Vzdělávací činnost je hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vzdělávací koncepce mateřské školy vymezuje prioritní cíle a přístupy k pedagogické činnosti. V ročním plánu jsou rozpracovány podrobněji dílčí cíle týkající se vzdělávací činnosti a oblasti řízení školy. Pojetí předškolního vzdělávání je promyšlené, vychází z analýzy uplynulého roku a vhodně zahrnuje rovněž mimořádné akce společenské a poznávací. Rodiče jsou zváni na společné výlety a malé školní slavnosti, vnitřní klima školy charakterizuje otevřenost a vstřícnost. Mimo standardní program mohou děti navštěvovat kroužek hry na flétnu (Pískání pro zdraví) a plavecký výcvik. Výborně je zajištěna individuální logopedická péče.

Organizování

Provoz školy zajišťují 3 pedagogické a 2 provozní pracovnice. Učitelky mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost a nadále se vzdělávají. Dvě z nich mají navíc proškolení jako asistentky logopedické péče a této činnosti se soustavně věnují. Nadále se vzdělávají zejména v oblasti pracovní a výtvarné výchovy a ochrany životního prostředí. Souběžného působení dvou učitelek je efektivně využíváno v době oběda a ukládání dětí k odpolednímu odpočinku.

Provoz mateřské školy je stanoven s ohledem na potřeby rodičů v době od 6:30 do 16:00 hodin a je zajištěn úsporně. Dopolední program probíhá ve dvou třídách, po obědě se některé děti již rozcházejí a tak odpolední činnost zajišťuje pouze jedna učitelka. Rozložení pracovní doby je efektivní a v souladu s potřebami provozu zařízení. Základní pravidla organizace jsou stanovena v řádu školy. Informace podle zákona 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím jsou k dispozici na nástěnné tabuli u vchodu.

Mateřská škola vede řádně předepsanou dokumentaci, veškeré písemnosti mají odpovídající náležitosti, jsou přehledně uspořádány a uloženy. Osobní údaje dětí i zaměstnanců jsou zajištěny proti zneužití. Dílčím nedostatkem je používání zastaralého tiskopisu evidenční list.

Informační systém v rámci školy je zajištěn formou pedagogických a provozních porad a osobním sdělením. Odborná literatura a časopisy jsou běžně všem zaměstnancům přístupné. Rodiče mají přehled o výchovné a vzdělávací činnosti každé třídy, sdělení jsou vyvěšena na nástěnkách v šatnách. Ve škole působí zaregistrované sdružení rodičů, které podporuje některé akce školy a pomáhá při provozních záležitostech. Velmi se osvědčila neformální spolupráce s rodiči při společných setkáních (například výlety). Poradenská činnost se soustřeďuje do oblasti logopedické prevence a při řešení odkladu školní docházky. Spolupráci se základní školou považuje ředitelka za velmi dobrou. Kromě běžných informativních návštěv se učitelky mateřské školy osobně účastní zápisu v základní škole.

Kontrolní mechanismy, vedení a motivování pracovníků

Přílohou ročního plánu je také plán kontrolní činnosti. Ta probíhá jednak neformálně (ředitelka využívá denního kontaktu se všemi dětmi a oběma učitelkami), jednak cílevědomými hospitacemi a kontrolou splnění dílčích úkolů. Doloženy jsou vypovídající záznamy z hospitací. Zřejmé je, že pravidla práce jsou jasně vymezena, všichni je přijali a respektují.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Je otevřená a přístupná k názorům ostatních, pracovní tým považuje za naprosto spolehlivý, s pozitivním naladěním. Spolupracovnice vede zejména osobním příkladem. Velkou pozornost věnuje ocenění dobré práce se zdůrazněním významu kvalitní práce celého týmu. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které využívají zejména nabídek Pedagogického centra v Českých Budějovicích. Po absolvování seminářů učitelky poskytují metodický materiál k praktickému využití všem pedagogickým pracovníkům.

Agendu hospodaření ředitelka školy pravidelně kontroluje. Zřizovatel má zájem na kvalitní činnosti MŠ a vychází vstřícně jejím potřebám. Příspěvek od rodičů ve výši 100,-- Kč měsíčně je příjmem v rozpočtu MŠ a je využíván výhradně pro potřeby tohoto zařízení. Nově byla vybavena zahrada, děti mají pro své hry velmi atraktivní dřevěné stavby.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy je účinné, cílevědomě vytváří moderní otevřenou školu, která počítá s rodiči jako s důležitými partnery. Koncepti přijali všichni zaměstnanci a záměry prakticky naplňují. Organizační zajištění umožňuje kvalitní vzdělávací činnost. Ve všech sledovaných oblastech byla zjištěna příkladná kvalita řízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina školy ze dne 4. 1. 1996
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol k 20. 6. 2000 (ŠÚ Strakonice čj. 4238/2000)
- Evidence dětí (příhlášky, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy)
- Personální dokumentace
- Vzdělávací koncepce
- Roční plán školy 2000-2001
- Hodnocení školního roku 1999-2000
- Pedagogická dokumentace (plány měsíční a týdenní, Přehled výchovné práce)
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro svou činnost velmi dobré podmínky. Pedagogická činnost je vedena v souladu se současnými vzdělávacími trendy, pestrý program významně podporuje harmonický rozvoj dětí a dává jim dobrý základ pro následující vzdělávání. Řízení školy je koncepční a systematické, má příkladnou úroveň.

Předškolní zařízení je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová
Člen týmu	Alena Smrčková

V Českých Budějovicích dne 28. května 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. května 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Věra Kylbergerová

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad referát školství Velké náměstí 216 386 01 Strakonice	2001-06-14	962/01
Zřizovatel: Obecní úřad Radomyšl Maltézské nám. 82, PSČ 387 31	2001-06-14	963/01

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.