



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-362/10-C

Název školy: **Základní škola speciální Kaňka o. p. s.**
Adresa: Helsinská 2731, 390 05 Tábor
Identifikátor: 691000484
IČ: 28090080
Místo inspekce: Helsinská 2731, 390 05 Tábor
Termín inspekce: 11. a 12. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola speciální Kaňka o. p. s. vykonává činnost základní školy od 1. 9. 2009. Škola zabezpečuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola měla ke dni inspekce 15 žáků.

Škola pomocí speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic, didaktických materiálů a poskytováním poradenských služeb působí na rozvoj osobnosti vzdělávaných žáků. Dále zajišťuje služby pro děti zdravé i děti s postižením v rámci Občanského sdružení volnočasových a terapeutických aktivit, Kaňka o. s.

Pedagogický sbor je v současné době převážně odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci s Městem Tábor byla v létě 2009 provedena rekonstrukce vnitřních prostor budovy na třídy. Také bylo vybudováno odpovídající sociální zařízení. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za období od druhé poloviny roku 2009, ve kterém škola začala existovat. Financování výdajů bylo vícezdrojové. Rozhodující zdroj představovala dotace ze státního rozpočtu, ze kterého škola obdržela v rámci národních rozvojových programů také částku na financování mezd asistentů pedagoga. Z dalších příjmů lze jmenovat školné za školu a za školní družinu a jeden finanční dar.

Pro svůj rozvoj se škola aktivně snaží o získání dalších finančních prostředků, ne vždy je výsledek úspěšný. Např. v roce 2009 podávala žádost Nadaci ČEZ o poskytnutí příspěvku na projekt „ABCD - škola jede!“, s kterou však neuspěla. Na jaře 2010 jí však Město Tábor schválilo dotaci z Kulturního fondu na pořádání kulturních akcí pro žáky a z Fondu mládeže na uspořádání Integrovaného sportovního dne. Aktuálně požádala škola dvě nadace o poskytnutí grantu na rozvoj finanční gramotnosti žáků. Také se zapojila do soutěže „Péči o svůj domov pomáhejte dětem“ společnosti Unilever s. r. o., neboť případné vítězství jí přinese významnou částku na nákup resp. renovaci vybavení školy. V nejbližší době je v plánu získat povolení k pořádání veřejné sbírky a účastnit se dalších vyhlášených grantových řízení.

Všechny dosud získané zdroje použila škola na úhradu výdajů spojených s výukou a svým běžným provozem.

Dosud získané finanční prostředky byly k zajištění nabízených vzdělávacích služeb dostačující.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Prostřednictvím vývěsky, tisku i webových stránek poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zatím bylo možné vyhovět všem žádostem o zařazení ke speciálnímu vzdělávání.

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků, které vede k tomu, aby si podle typu a hloubky postižení osvojili potřebné strategie učení, učili se řešit problémy, komunikovat a spolupracovat, chránit své zdraví a vytvořené hodnoty. Škola zohledňuje jejich speciální potřeby a možnosti a prostřednictvím organizace a individualizace výuky je zajišťuje. Vede evidenci žáků se zdravotním postižením a s odborným vyšetřením. Škola se zabývá celým spektrem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro všechny se snaží vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky speciálního vzdělávání. V dané oblasti spolupracuje hlavně s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickými centry apod.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 3. a 5. ročníku základní školy, v 1. a 2. ročníku základní školy praktické a 6 žáků se vzdělává v základní škole speciální podle vzdělávacího programu Pomocná škola čj. 24 035/97-22 a podle

Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15 988/2003-24. Zřejmá je úzká spolupráce v celém pracovním týmu.

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Ve strategii řízení školy je viditelný důraz na hlavní partnery školy tj. na žáky a rodiče. Vedení školy hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají reálným podmínkám a možnostem školy.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce správní radou a splňuje požadavky pro výkon funkce. Její práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o plán na příslušný školní rok. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitelka podporuje pedagogický sbor ve využívání moderních metod ve výuce a vytváří k tomu odpovídající podmínky.

Plánování i řízení školy je efektivní, škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy vytváří pro chod školy velmi dobré personální podmínky. Většina pedagogů je odborně kvalifikovaná a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Ve škole pracuje 5 asistentů pedagoga. Ředitelka školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků hlavně prostřednictvím dalšího vzdělávání. Zaměření dalšího vzdělávání se podřizuje potřebám školy s ohledem na klientelu a osobní předpoklady jednotlivých pedagogů.

Škole se daří vytvářet podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Prostředí ve všech budovách je vzorně čisté a upravené. Příznivé klima školy a jednotné působení všech pracovníků významně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí žáků. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a působením všech pracovníků se je snaží minimalizovat. Škola zatím měla jeden úraz.

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (prostřednictvím grantů a sponzorských darů). Škola funguje v prostorné budově bývalé mateřské školy, společně s občanským sdružením Kaňka. Třídy jsou vybaveny řadou relaxačních a rehabilitačních pomůcek. Velmi dobré je vybavení speciálně pedagogickými pomůckami a učebnicemi, ve škole jsou k dispozici i výukové programy a počítač s velkou klávesnicí. Materiální zázemí školy splňuje svojí kvalitou podmínky pro speciálně pedagogické činnosti a názorně demonstrační učení.

Prostorové podmínky školy umožňují realizaci příslušných vzdělávacích programů.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s učebními plány a s materiálními podmínkami. Pedagogové uplatňovali progresivní metody a formy práce (prožitkové a činnostní učení). Výuka byla zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla cíleně individualizovaná podle druhu a stupně postižení jednotlivých žáků. Zřetelná byla snaha o vedení žáků ke spolupráci. Vyučující pravidelně analyzují podmínky a průběh vzdělávacího procesu a snaží se o jeho neustálé zlepšování.

Z hospitací vyplynulo, že do vzdělávání žáků se kladně promítají moderní výukové postupy např. individualizace vzdělávání, využití ICT. Při hodnocení vyučující

zohledňovali odlišné vzdělávací předpoklady žáků. Výuka byla výborně propojena s osobnostním a sociálním rozvojem. Žáci se dle míry postižení zapojovali do činností, které škola podporuje vhodnými metodami a styly pedagogické práce. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a postižení.

Podle záznamů v třídních knihách je program všestranný, odpovídající, často je doplněn speciálními poznávacími aktivitami i mimo školu (např. návštěva cukrárny nebo pravidelné několikadenní výjezdy).

Hodnocení vzdělávání žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla. Při hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky byla patrná snaha využívat jeho motivační i diagnostickou funkci. Škola žáky hodnotí, po dohodě se zákonnými zástupci, širším slovním hodnocením.

Vzdělávací činnost je vedena systematicky, důsledně respektuje individualitu dítěte a jeho speciální potřeby. Výrazně kvalitní je v oblasti individualizace vzdělávání, v souladu se specifickými vzdělávacími potřebami jednotlivých žáků.

Partnerství

Spolupráce s partnerskými institucemi a výměna informací je zaměřena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Nejdůležitějšími partnery školy jsou pedagogicko-psychologická poradna, příslušná speciálně pedagogická centra, ARPIDA. Spolupráce se zřizovatelem školy je aktivní a efektivní. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání (dny otevřených dveří, individuální konzultace).

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy řadou vlastních šetření a testů.

Podpora výchovy ke zdraví je obsažena v koncepčních materiálech školy. Její aktivity se prolínají všemi činnostmi v průběhu celého školního roku a jsou zaměřovány zejména na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na rozvoj mezilidských vztahů, bezpečný pohyb, osobní bezpečí a na podporu správných stravovacích návyků. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v mnoha denních školních činnostech.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, komunikačních a pracovních kompetencí.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ze zápisů z pedagogických rad a ostatní dokumentace je zřejmé, že vedení školy zjišťuje a hodnotí kvalitu vzdělávání a úspěšnost žáků ve vzdělávání prostřednictvím hospitací, anket, dotazníků a rozhovorů. Při vzdělávání jsou uplatňovány postupy zaměřené na podporu úspěšnosti žáků a na tyto cíle je také zaměřeno výchovné poradenství, práce jednotlivých pedagogů i individuální péče.

Škola sleduje úspěšnost svých žáků.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy.

Škola vzdělává žáky podle schválených učebních dokumentů. Má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro jejich realizaci, které jsou účelně a vhodně využívány.

Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a při nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Průběžně analyzuje výsledky vzdělávání a přijímá následná opatření.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávání, pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Ve sledované výuce byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.

Příklady dobré praxe:

- *Aktivní individuální přístup k jednotlivým žákům, v souladu s jejich specifickými vzdělávacími potřebami.*

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl 0, vložka 166 – Základní škola Kaňka o. p. s., ze dne 31. 7. 2009
2. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Základní škola Kaňka o. p. s. ze dne 23. 9. 2008
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ČR ve věci zápisu Základní školy Kaňka o. p. s. do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4 755/2010-21 ze dne 1. 3. 2010, s účinností od 1. 3. 2010
4. Rozhodnutí vydané KÚ JčK ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení č.j. KUJCK 27387/2009-OSMT/2 ze dne 3. 9. 2009, s účinností od 4. 9. 2009
5. Jmenovací dekret správní rady ZŠ Kaňka o. p. s. do funkce ředitele školy ze dne 29. 9. 2008
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ke dni 30. 9. 2009
7. Výkaz o základní škole S 3-01 ke dni 30. 9. 2009
8. Školní vzdělávací program základní školy „ŠVP pro děti obyčejné i neobyčejné“ ze dne 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program základní školy praktické „ŠVP pro děti obyčejné i neobyčejné“ ze dne 1. 9. 2009
10. Vzdělávací program pomocné školy čj. 24 035/97-22
11. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy čj. 15 988/2003-24
12. Třídní knihy základní školy na školní rok 2009/2010
13. Třídní výkazy pro ZŠ praktickou a ZŠ speciální školní rok 2009/2010
14. Katalogové listy žáků

15. Roční plán školy na rok 2009/2010
16. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
17. Organizace školního roku 2009/2010
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Plán personálního rozvoje a DVPP na rok 2009/2010
20. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2009/2010
22. Záznamy z hospitací ředitelky školy
23. Plán práce výchovného poradce na rok 2009/2010
24. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
25. Environmentální výchova
26. Tematické plány
27. Zápisy z pedagogických rad
28. Školní řád ZŠ Kaňka o. p. s. ze dne 1. 9. 2009, včetně pravidel pro hodnocení žáků
29. Organizační řád ze dne 1. 9. 2009
30. Kniha úrazů od 1. 9. 2009
31. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
32. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
33. Smlouva o zajištění školního stravování
34. Smlouva o výpůjčce nebytových prostor – bezplatně do užívání

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná	Jana Novotná v. r.
PaedDr. Alena Stachová	Alena Stachová v. r.
Bc. Jiřina Svobodová	Jiřina Svobodová v. r.

České Budějovice dne 13. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Irena Lintnerová

Irena Lintnerová v. r.

Tábor dne 4. 6. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
4. 6. 2010	Připomínky nebyly podány.