



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-556/07-R14

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Vítkov, Komenského 754, okres Opava, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Komenského 754, 749 01 Vítkov
<b>Identifikátor:</b>	600 143 074
<b>IČ:</b>	69 987 181
<b>Místo inspekce:</b>	Komenského 754, 749 01 Vítkov
<b>Termín inspekce:</b>	13. – 16. listopad 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a platnými učebními dokumenty podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola Vítkov, Komenského 754, okres Opava, příspěvková organizace (dále ZŠ) je zřízena Městem Vítkov. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 400 žáků), školní družiny (nejvyšší povolený počet 100 žáků), školního klubu (nejvyšší povolený počet 75 žáků) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 1 200 jídel).

Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 299 žáků, což představuje téměř 75 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ve srovnání se školními roky 2005/2006 (312 žáků) a 2006/2007 (308 žáků) dochází k poklesu počtu žáků.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Škola se nachází v regionu, který nemá zcela příznivou sociálně ekonomickou situaci. Je držitelem mezinárodního titulu Ekoškola.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

## II. Ekonomické údaje

### Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2004	12 920 000	12 866 560	9 169 000	14 000
2005	13 886 060	13 800 000	9 810 000	12 000
2006	14 583 980	14 520 000	10 321 000	4 000

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má stoupající tendenci především v souvislosti s nárůstem platových tarifů pracovníků ve školství.

## III. Hodnocení školy

### Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)

ŠVP ZV s názvem Úspěšný žák – úspěšná škola se realizuje ve školním roce 2007/2008 v 1. a 2. ročníku nižšího stupně a v 6. a 7. ročníku vyššího stupně základní školy. V ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Jeden žák je vzděláván podle vzdělávacího programu základní školy speciální (79-01-B/001 Pomocná škola).

ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona i podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují plně realizovat ŠVP ZV.

ŠVP ZV je umístěn na přístupném místě a dle zápisu se k němu vyjádřila i školská rada.

Vzdělávací program Základní škola je realizován v souladu s platnými učebními dokumenty.

***Poskytování vzdělávání je v souladu s platnými učebními dokumenty.***

## **Strategie a plánování**

Vedení školy zpracovalo následnou koncepci rozvoje v návaznosti na ukončení platnosti předchozího dokumentu (do roku 2007). Materiál byl projednán se školskou radou a pedagogickou radou. Jsou vytvořeny priority školy v kontextu národní vzdělávací politiky a konkrétní cíle jsou v souladu s krajskými prioritami. Jednotlivé záměry jsou zapracovávány do ročních a týdenních plánů práce. Strategie školy je jasná a srozumitelná.

Je prováděna pravidelná analýza a hodnocení dosaženého stavu. Plánování je orientováno na zajištění kvality vzdělávací služby pro žáky. O všech koncepčních záměrech jsou informováni partneři školy.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi realizovány.

***Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.***

## **Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitelka školy splnila předpoklady pro výkon funkce. Zřetelně a účelně vymezila kompetence dalším pracovníkům školy v organizačním řádu a náplních práce. Plánování probíhá na základě analýzy předchozího období s využitím zpětné vazby.

Ve škole je vytvořen systém pravidelného hodnocení kvality pedagogické práce. Pracovníci jsou prokazatelně seznámeni s kritérii pro udělování osobního příplatku. Sami si vedou osobní portfolia svých aktivit a čtvrtletně provádějí jeho vlastní hodnocení.

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) si škola stanovila priority – doplnění kvalifikačních předpokladů, jazykové znalosti a specializační studium. Další vzdělávací nabídky vedení vyhodnocuje v souvislosti s potřebami pedagogů a finančními možnostmi.

Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci všech vzdělávacích programů.

***Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.***

## **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Ředitelka školy je členkou kolektivu autorů, který se podílel na vytvoření materiálu s názvem Vlastní hodnocení školy v rámci projektu Podpora efektivity vzdělávání v Moravskoslezském kraji. Na základě tohoto dokumentu vytvořilo vedení školy vlastní hodnocení školy za uplynulé období, které projednalo v pedagogické radě v termínu stanoveném prováděcím předpisem. Jeho cílem je sledovat vývoj kvality školy v intervalu dvou let. Analyzuje všechny hlavní oblasti, stanovuje možnosti ověření a návrhy opatření do dalšího období. Projednání vlastního hodnocení školy se stalo podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy za uplynulé období.

Vnitřní kontrolní systém je účinný. Vychází z pravidelné hospitační činnosti a kontroly provozních záležitostí školy.

***Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.***

## **Personální podmínky**

Ve škole působí 26 učitelů, z nichž 22 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ze čtyř nekvalifikovaných pedagogů jedna v letošním školním roce dokončí studium učitelství

pro 1. stupeň základní školy, další učitelka absolvovala bakalářské jazykové studium neučitelského směru a ostatní mají středoškolské vzdělání. Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení stavu. Odborná kvalifikace učitelů je vhodně využívána.

Škola zohledňuje skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáky nadané. Vytváří podmínky pro vzdělávání žáků s SVP. Jsou vzdělávání formou individuální integrace v běžné třídě nebo formou skupinové integrace. Škola má způsob vyhledávání nadaných žáků.

Je vytvořen promyšlený a funkční systém uvádění začínajících a případných nekvalifikovaných učitelů do praxe. *Plán uvádějícího učitele* obsahuje konkrétní úkoly pro vedení školy i uvádějícího učitele.

DVPP odpovídá potřebám školy pro realizaci vzdělávacích programů. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro další profesní růst zaměstnanců.

***Ve sledované oblasti se postupuje v souladu s právními předpisy, rizika jsou ojedinělá, dochází ke zlepšování stavu.***

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škola vytvořila bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Žákovský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům, výuka probíhala za vhodných tepelných a světelných podmínek. Pitný a stravovací režim žáků je zajištěn.

Minimální preventivní program (MPP) je zpracován na podmínky školy. Vychází z analýzy současného stavu, určuje cílové skupiny žáků, vymezuje formy a metody práce včetně přístupů k hodnocení jednotlivých aktivit. Na realizaci MPP se podílí všichni pedagogičtí pracovníci a jeho plnění podléhá pravidelnému pololetnímu hodnocení. Případný výskyt šikany nebo ostatních negativních jevů je řešen bezprostředně. Metodická prevence absolvovala specializační studium.

Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem (dozorem) a informovaností o rizicích. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečné prostředí pro výuku i na zdravou psychohygienu žáků.

Škola vede knihu úrazů a vzhledem k odlišné metodice přístupu k evidenci úrazů zaznamenala v loňském školním roce jejich nárůst. Jedná se především o drobná poranění při pohybových aktivitách. U všech zranění jsou zjišťovány příčiny a přijímána opatření k jejich odstranění.

***Prostředí pro vzdělávání odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Přijímání ke vzdělávání**

Škola pravidelně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce. Při přijímání k základnímu vzdělávání i při rozhodnutích o odkladech povinné školní docházky dodržuje příslušné právní předpisy. Při změně vzdělávacího programu poskytuje žákům systematickou pomoc.

***Přijímání ke vzdělávání odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

V rámci vnějších vztahů škola spolupracuje s mnoha subjekty. Velmi významná je součinnost se zřizovatelem, rodiči a spolupráce s partnerským městem Kalety v Polsku. Rozvíjí se také partnerství se školskou radou, která se průběžně vyjadřuje ke všem zásadním dokumentům školy. Na organizaci některých školních akcí se spolupodílí Klub rodičů. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o prospěchu a chování žáků.

Spolupráce s partnery směřuje ke zkvalitnění vzdělávání.

*Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změnu.*

### **Vnitřní prostředí školy**

Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje celkové výsledky vzdělávání. Vzájemné vztahy mezi žáky i pedagogickými pracovníky jsou přátelské, komunikace je otevřená a konstruktivní. Výsledkem příznivé atmosféry v pedagogickém a žákovském kolektivu je úspěšnost při tvorbě a realizaci různých školních projektů, včetně mezinárodních. Kladné sociální, emocionální a pracovní klima napomáhá předcházení sociálně patologickým jevům. Přínosná je i činnost žákovského parlamentu. Komunikace mezi školou a rodiči, partnery i se zřizovatelem je příkladná. Z výsledků dotazníkového šetření školy vyplývá, že žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.

*Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.*

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Učebny, odborné pracovny a další prostory školy jsou vhodně a účelně vybaveny. Pracovní prostředí je podnětné, podporuje osobnostní rozvoj žáků. Využití finančních prostředků na zabezpečení a realizaci výuky je efektivní, ke zvýšení kvality vzdělávání škola čerpá i z dalších zdrojů, jako jsou rozvojové projekty a granty. Učebnice, učební pomůcky a další informační zdroje jsou při výuce účelně a efektivně využívány. Práce žáků s prostředky ICT ve vyučování i mimo ně je funkční a přínosná jejich dalšímu vědomostnímu rozvoji.

*Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.*

### **Hodnocení žáků**

Škola vypracovala pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a seznámila s nimi zákonné zástupce. Žákům jsou hodnotící informace podávány pravidelně a v době, kdy mohou svůj výkon ještě vylepšit. V hospitovaných hodinách využívaly učitelky motivační funkci pozitivního odůvodněného hodnocení a vedly žáky k sebehodnocení. Škola uplatňuje systém, který zajišťuje dodržování hodnotících postupů všemi pedagogickými pracovníky.

*Hodnocení žáků odpovídá úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.*

### **Účelnost a účinnost podpory žáků s SVP a nadaných**

Pro žáky s SVP je zajištěna individualizovaná péče. Individuální vzdělávací plány jsou vypracovány na základě doporučení poradenských zařízení a ve výuce realizovány. Velký podíl na vyrovnávání případných neúspěchů jednotlivých žáků spočívá v činnosti

speciálního pedagoga. Ve výuce se využívá kromě speciálních metod, postupů a forem práce také různých kompenzačních učebních pomůcek a didaktických materiálů. Nadaným žákům je dán prostor k uplatnění v různých soutěžích a projektech. Výsledky žáků jsou vyhodnocovány, celková analýza je podkladem pro stanovení dalšího postupu ve vzdělávání.

***Sledovaná oblast slouží jako příklad dobré praxe.***

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a analyzovány především na pedagogických radách. Zde jsou také probírány příčiny školního neprospěchu a přijímána opatření ke zlepšení stavu. Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich docházky a přijala strategii na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu.

***Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.***

### **Závěrečné hodnocení:**

***Základní škola Vítkov, Komenského 754, okres Opava, příspěvková organizace splňuje vybrané formální podmínky vzdělávání. Kamerový systém se záznamem dat škola nemá.***

***Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a platnými učebními dokumenty.***

***Stávající podmínky a předpoklady jsou na úrovni, která nevyžadují zásadní změny.***

***Průběh a hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou celkově na nadprůměrné úrovni.***

***Většina sledovaných oblastí může sloužit jako příklad dobré praxe.***

### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Vítkov, Komenského 754, okres Opava, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Vítkova čj. 825/21, ze dne 28. dubna 2005, s účinností od 1. 5. 2005, včetně Dodatku č. 1 ke Zřizovací listině.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7288/2006-21, ze dne 4. 4. 2006, s účinností od 1. 9. 2006 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 624/2007-21, ze dne 17. 9. 2007, s účinností od 17. 9. 2007 (obor vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola).
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání čj. MSK 155457/2007, ze dne 30. 10. 2007, s účinností od 1. 11. 2007 (nejvyšší povolený počet žáků oboru vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola).
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Úspěšný žák – úspěšná škola“, platnost dokumentu od 1. září 2006.
6. Zřizovací listina školské rady při základní škole jejíž činnost vykonává příspěvková organizace Základní škola Vítkov, Komenského 754, okres Opava, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Vítkova č.1553/46, ze dne 9. 8. 2005, s účinností od 1. listopadu 2005.
7. Zápis č. 4 z jednání Školské rady, ze dne 26. 6. 2006 - projednání ŠVP ZV a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole.
8. Zápis č. 4 z jednání Školské rady, ze dne 11. 10. 2007 – projednání a schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 a projednání Koncepce rozvoje školy na léta 2007 – 2011.
9. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy čj. 180/99, ze dne 14. 6. 1999, s účinností od 1. 8. 1999.
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 5. 10. 2007.
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 5. 10. 2007.
12. Třídni knihy za školní rok 2007/2008.
13. Katalogové listy všech žáků školy za školní rok 2007/2008.
14. *Koncepce rozvoje školy pro léta 2007 – 2011*, projednáno v pedagogické radě dne 30. srpna 2007.
15. *Organizační řád*, ze dne 1. ledna 2007.
16. *Provozní řád*, ze dne 15. 10. 2007.
17. *Zásady pro poskytování osobních příplatků zaměstnanců organizace*, z 1. ledna 2007.
18. *Personální portfolio za školní rok 2007/2008*, vzor, bez data.
19. *Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků*, ze dne 27. 8. 2007.
20. *Plán práce školy pro školní rok 2007/2008*, projednáno v pedagogické radě dne 27. srpna 2007.
21. *Týdenní plány práce*, ve školním roce 2007/2008.

22. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad 2007/2008*, z 27. srpna 2007 a 30. srpna 2007 – 2 část.
23. *Zápisy z porad, školní rok 2006/2007-pedagogické rady*, z 21. listopadu 2006, z 25. ledna 2007, z 19. dubna 2007, z 25. 6. 2007.
24. *Zápisy z porad vedení školní rok 2007/2008*.
25. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy pro léta 2007 – 2010*, ze dne 27. 7. 2007.
26. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008*, ze dne 27. 8. 2007.
27. *Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti*, z 25 ledna 2007.
28. *Plán spolupráce začínajícího učitele s vedením školy a uvádějícím učitelem*, ze dne 5. 11. 2006.
29. *Vlastní hodnocení školy*, projednáno v pedagogické radě dne 27. srpna 2007.
30. *Vlastní hodnocení školy – výsledky dotazníkového šetření žáky školy*, ze dne 28. února 2006.
31. *Výsledky dotazníku pro rodiče ve školním roce 2005/2006*, projednáno na 5. pedagogické radě 26. června 2006 a v Radě školy 26. 6. 2006.
32. *Sociometrická měření – Rozbor testování tříd (školní rok 2006/2007 ve třídách 6. – 8 ročníku školy)*, v průběhu druhého pololetí.
33. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007*, projednána ve školské radě dne 10. 10. 2007.
34. *Školní preventivní strategie na školní rok 2007/2008*, Základní škola Vítkov, Komenského 754, okres Opava, příspěvková organizace, zpracováno k 10. 9. 2007.
35. *Hodnocení MPP za 1. a 2. pololetí 2006/2007*, ze dne 25. 1. 2007 a 23. 6. 2007.
36. *Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, školní rok 2007/2008*, ze dne 31. 8. 2007.
37. *Knihy úrazů vedená od 1. září 1997*, k termínu inspekce.
38. *Školní řád*, ze dne 1. 5. 2007.
39. *Zápisy z komise pro výchovu a vzdělávání, zápisy z jednání se zřizovatelem z roku 2007*.
40. *Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně*, z listopadu 2007.
41. *Pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy*, ze dne 1. 1. 2007.
42. *Ředitelka školy – pracovní náplň*, z 1. ledna 2007.
43. *Pracovní náplň výchovné poradkyně, učitele, třídního učitele*, z 30. 8. 2000.
44. *Řády odborných učeben – výpočetní techniky, gymnastického sálu, školní dílny, přírodopisu, chemie a fyziky, tělocvičny, posilovny, školního hřiště, školního pozemku, řád plaveckého výcviku*, z období od 30. 8. 1999 – 28. 7. 2007.
45. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (školní rok 2007/2008, 38 kusů)*.
46. *Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky (školní rok 2007/2008, 9 kusů)*.
47. *Individuální vzdělávací programy pro žáky s SVP*, (účinné pro školní rok 2007/2008, 78 kusů).
48. *Projekty mezinárodní spolupráce (Comenius-Socrates, NAEP)*.



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Libor Kubica	.....
Mgr. Isabela Hobzová	.....
Mgr. Petr Očadlík	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Vítkov 26. listopad 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blanka Váňová	.....